

## Samenwerkingsovereenkomst tussen IN-gent VZW en de aanbodverstrekkers NT2

### 1. Decretaal en regelgevend kader

Uit het decreet van 13 mei 2015 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid:

1. De volgende opdrachten rond NT2 worden indirect toegekend aan IN-Gent:

*5° adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen die aan de voltijdse leerplicht voldaan hebben en die Nederlands willen leren gericht op sociale, professionele of educatieve redzaamheid;*

*6° uitreiken van bewijzen van het taalniveau Nederlands;*

*7° de regie opnemen over een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal.*

2. Hetzelfde decreet legt hiervoor nog het volgende vast:

*Afdeling 9. Dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen  
Art. 46/1. De adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen, vermeld in artikel 17, tweede lid, 5°, omvat de volgende taken:*

*1° een gecoördineerde en geobjectiveerde intake, eventueel testing en doorverwijzing van de anderstalige naar het meest gepaste aanbod Nederlands als tweede taal. Deze oriëntering gebeurt op een deskundige en neutrale wijze;*

*2° informatie verzamelen en verstrekken over het aanbod Nederlands als tweede taal van de centra, vermeld in artikel 2, 4°, en van eventuele andere aanbieders Nederlands als tweede taal.*

*Art 46/2. Het uitreiken van bewijzen van taalniveau Nederlands, vermeld in artikel 17, tweede lid, 6°, omvat de volgende taken:*

*1° testen van de kennis van het Nederlands van anderstaligen op een deskundige, objectieve, neutrale en laagdrempelige wijze;*

*2° uitreiken van bewijzen van taalniveau Nederlands aan de hand van de niveaus van taalkennis, vastgelegd in het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen. Die niveaus van taalkennis kunnen afzonderlijk bepaald worden voor elk van de vier vaardigheden lezen, luisteren, spreken en schrijven.*

*De Vlaamse Regering bepaalt de nadere modaliteiten. Dit artikel kan pas in werking treden nadat de nadere modaliteiten zijn bepaald.*

*Art. 46/3. De regie over een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal, vermeld in artikel 17, tweede lid, 7°, omvat minstens de volgende taken:*

*1° een zo volledig mogelijk overzicht verwerven van de vraag naar lessen Nederlands als tweede taal, het aanbod, de uitval en de reden tot uitval, de doorstroom en de wachtlijsten en het optimaliseren van de afstemming van het aanbod Nederlands als tweede taal tussen de verschillende centra, vermeld in artikel 2, 4°;*

*2° opstellen van objectieve en meetbare criteria van een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal;*

*3° signaleren van knelpunten in het aanbod en het formuleren van verbetervoorstellen;*

*4° in functie van de taken vermeld in artikel 46/3, 1°, 2° en 3°, organiseert het EVA, op structurele basis, regionaal overleg met de centra vermeld in artikel 2,*

## Samenwerkingsovereenkomst tussen IN-gent VZW en de aanbodverstrekkers NT2

4°. *Op Vlaams niveau organiseert het EVA hiervoor overleg met de onderwijsverstrekkers, de Federatie voor Basiseducatie, de VDAB en Syntra Vlaanderen. De Vlaamse Regering bepaalt de nadere modaliteiten."*

Uit het afsprakenkader verificatie (Onderwijs):

[http://www.ond.vlaanderen.be/volwassenenonderwijs/directies/AfsprakenkaderVerificatie2015-2016\\_def.pdf](http://www.ond.vlaanderen.be/volwassenenonderwijs/directies/AfsprakenkaderVerificatie2015-2016_def.pdf)

*Het centrum houdt de volgende bijkomende documenten ter beschikking van de verificatie:*

- *Het centrumreglement;*
- *De protocollen van het lokaal comité m.b.t. de aanwending en overdrachten van VTE (inclusief gebruik coördinatie-uren), leraarsuren en punten en de omzetting van VTE of leraarsuren naar een financiële enveloppe voor voordrachtgevers;*
- *Een actuele versie van het lokale afsprakenkader NT2 (voor de controle van de dossiers van NT2-cursisten).*

Uit het Vlaamse afsprakenkader NT2:

[http://www.ond.vlaanderen.be/volwassenenonderwijs/beleid/documenten\\_nt2/2009-05-15-CR-Vernieuwd\\_afsprakenkader\\_NT2.pdf](http://www.ond.vlaanderen.be/volwassenenonderwijs/beleid/documenten_nt2/2009-05-15-CR-Vernieuwd_afsprakenkader_NT2.pdf)

*Dit afsprakenkader geldt als een algemeen kader voor alle betrokken instellingen. De algemene vergadering van het Huis van het Nederlands legt, binnen de krijtlijnen van dit afsprakenkader NT2, de verdere concrete werkafspraken tussen de verschillende instellingen vast in een schriftelijke overeenkomst.*

## **2. Afspraken tussen de ondertekenende partijen**

**IN-Gent organiseert een forum met de aanbodverstrekkers NT2 : het NT2 overleg**

### **Leden**

De leden van het NT2 overleg zijn de partners vastgelegd in het decreet, aangevuld met partners die expliciet uitgenodigd worden door het NT2 overleg om op permanente basis lid te zijn.

De decretale leden bij oprichting zijn:

- Centrum voor Basiseducatie Gent-Meetjesland-Leieland
- PCVO Het Perspectief
- CVO Gent
- Universitair Centrum voor Talenonderwijs

De uitgenodigde leden zijn:

- OCMW Gent
- Stad Gent
- VDAB

IN-Gent is eveneens lid. Eén van de vertegenwoordigers van IN-Gent neemt het voorzitterschap op van het overleg.

## Samenwerkingsovereenkomst tussen IN-gent VZW en de aanbodverstrekkers NT2

### **Frequentie van de vergaderingen**

Het NT2 overleg vergadert minstens 5 keer per jaar. De voorzitter roept de vergadering bijeen met een agenda die minstens een week op voorhand verstuurd wordt.

### **Aanstelling en ontslag leden en vertegenwoordigers**

Decretale leden worden automatisch lid van het NT2 overleg. Decretale leden die geen NT2 meer inrichten, zijn niet langer automatisch lid. In dat geval kunnen ze wel nog uitgenodigd worden.

Andere organisaties die willen lid worden van het NT2 overleg, stellen zich kandidaat bij de voorzitter. Die legt de kandidatuur voor op de eerstvolgende vergadering. Een nieuw lid is aangenomen als de helft +1 van de leden hiermee akkoord gaat.

Elk lid kan nieuwe leden voorstellen. Dit wordt behandeld als een agendapunt op de eerstvolgende vergadering.

Een organisatie die niet langer deel wil uitmaken van het NT2 overleg, laat dit weten aan de voorzitter. Het ontslag wordt bekrachtigd op de eerstvolgende vergadering.

Elk lid kan maximaal twee vertegenwoordigers aanduiden. De aanstelling gebeurt via een brief of e-mail, die gericht wordt naar de voorzitter van het NT2 overleg.

Wijzigingen aan de vertegenwoordiging van een lid zijn de uitsluitende bevoegdheid van de bestuursorganen van de leden.

Elke vertegenwoordiger kan een volmacht geven aan een andere vertegenwoordiger. Hiervoor volstaat een email of brief gericht aan de voorzitter.

Afhankelijk van de agendapunten kunnen andere personen uitgenodigd worden op het overleg. De voorzitter beslist hierover, en vermeldt dit uitdrukkelijk in de agenda.

### **Doelen en bevoegdheden**

Het NT2 overleg is het forum waar IN-Gent en de aanbodverstrekkers afspraken vastleggen die betrekking hebben op het uitvoeren van de decretale opdrachten van IN-Gent en de opdrachten uit de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad en IN-Gent rond NT2.

- A. Het NT2 overleg maakt een lokaal afsprakenkader op in uitvoering van artikel 46/1 , 46/2 en 46/3 van het decreet. Daarin wordt afgesproken waar, hoe, onder welke voorwaarden deze opdrachten worden uitgevoerd. Daar bovenop worden ook afspraken over de onderstaande opdrachten opgenomen in het afsprakenkader:
  - Inschrijvingen en modaliteiten voor delegatie bevoegdheden door aanbodverstrekkers
  - Modaliteiten voor heroriëntering door de aanbodverstrekkers
  - Afspraken met regisseurs: VDAB, OCMW,
  - Afspraken met IN-Gent rond opvolging in het kader van Inburgering of Wooncode
  - Elektronische gegevensuitwisseling en voorbereiding verificatie

## Samenwerkingsovereenkomst tussen IN-gent VZW en de aanbodverstrekkers NT2

- Modaliteiten voor toekennen van beurzen

Het afsprakenkader wordt bij consensus goedgekeurd en ondertekend door alle leden.

- B. Het NT2 overleg stelt personen voor als lid van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur van IN-Gent. Het huishoudelijk reglement van de B groep RvB In-Gent bepaalt de modaliteiten.
- C. Het NT2 overleg kan een advies geven aan IN-Gent, andere organisaties of aan een overheid rond alle onderwerpen die met NT2 of cursisten NT2 te maken hebben, zoals daar zijn:
  - taalbeleid
  - taalpromotie
  - ...
- D. Het NT2 overleg maakt jaarlijks een formele evaluatie van de uitvoering van het afsprakenkader en de andere opdrachten en rapporteert hierover aan de Raad van Bestuur van IN-Gent.
- E. IN-Gent engageert zich om de afspraken binnen het NT2 overleg die betrekking hebben op de uitvoering van de opdrachten bepaald bij decreet maximaal te ondersteunen en hiervoor de nodige personeelsinzet te voorzien binnen de mogelijkheden van IN-Gent.
- F. IN-Gent verleent haar maximale medewerking aan de NT2 aanbodverstrekkers zodat deze hun verplichtingen ten aanzien van het Vlaams departement Onderwijs kunnen waarmaken.
- G. Het NT2 overleg wordt betrokken bij de opmaak van de jaarplanning en de bepaling van de resultaatsgebieden mbt NT2

### **Werkgroepen**

Het NT2 overleg kan beslissen om bepaalde onderwerpen in detail uit te werken in specifieke werkgroepen. Voor elke werkgroep beslist het NT2 overleg wat de opdracht is, wie de leden zijn, en wat het resultaat van de werkgroep moet zijn.

Werkgroepen rapporteren altijd aan het NT2 overleg. Alle voorstellen van de werkgroepen moeten formeel bekrachtigd worden door het NT2 overleg vooraleer ze geldig worden.

### **Rapporteren**

Alle partners in het overleg engageren zich om elkaar te informeren en indien mogelijk te betrekken bij vragen die impact kunnen hebben op elkaars werking.

### **Duur van de overeenkomst**

## Samenwerkingsovereenkomst tussen IN-gent VZW en de aanbodverstrekkers NT2

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor 5 jaar. Ze wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd.

Deze overeenkomst werd opgemaakt te Gent in exemplaren op

Voor stad Gent en CVO Gent

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

Daniel Termont  
Burgemeester

Voor OCMW Gent

?

Voor PCVO Het Perspectief

Peter Hertog  
Gedeputeerde

Albert Desmet  
Provinciegriffier

Voor Ugent

Stef Slembrouck  
Diensthoofd UCT

Voor CBE Gent-Meetjesland-Leieland

Rein De Ryck

**Samenwerkingsovereenkomst tussen IN-gent VZW en de aanbodverstrekkers NT2**

Directeur

Voor VDAB

Els Vandevelde

Voor IN-Gent

Koen Demesmaeker

Directeur