



**OVEREENKOMST BETREFFENDE DE OPDRACHT VAN WERKEN
CASCO BOUW VAN WIJKSPORTHAL – PROJECT TONDELIER**

TUSSEN

Stad Gent, Botermarkt 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen, Schepen van Stadsontwikkeling, Ruimtelijke Planning en Wonen, Sven Taeldeman, en de stadssecretaris, Paul Teerlinck;

hierna “de Aanbestedende overheid” of “de Stad”;

en

Tondelier Development NV, een naamloze vennootschap naar Belgisch recht, met maatschappelijke zetel te 9032 Gent, Industrieweg 76, ondernemingsnummer 0843.882.479, RPR Gent, vertegenwoordigd door JM de Buck van Overstraeten en VD.CO BVBA, met als vaste vertegenwoordiger Jelle Vandecasteele, bestuurders;

hierna “de Odrachtnemer” of “de Aannemer” of “de Vennootschap”;

hierna gezamenlijk “Partijen”;

VOORAFGAAND:

Op 26 maart 2012 hebben Partijen de Publiek-Private samenwerkingsovereenkomst Herontwikkeling Gasmetersite “Tondelier”, hierna genoemd de PPS Overeenkomst, ondertekend.

In artikel 107.4 van de PPS Overeenkomst is bepaald dat de bouw van de Publieke Gebouwen geschiedt door de Vennootschap, en dat daartoe tussen de Stad en de Vennootschap Aannemingsovereenkomsten worden opgemaakt, die inhoudelijk conform de wetgeving inzake de uitvoering van overheidsopdrachten zullen zijn zoals bepaald in artikel 7.3 van de PPS Overeenkomst.

Eén van de in de PPS Overeenkomst voorziene Publieke Gebouwen is een wijksporthal (artikel 25.1 van de PPS Overeenkomst).

Deze overeenkomst is de aannemingsovereenkomst tussen de Stad en de Vennootschap voor de casco bouw van deze wijksporthal (hierna “de Aannemingsovereenkomst”). Voor de afwerking van deze wijksporthal zullen de Partijen een aparte aannemingsovereenkomst sluiten.

WERD OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Met deze Aannemingsovereenkomst wijst de Aanbestedende overheid aan de Opdrachtnemer volgende opdracht van werken toe:

Casco bouw van een wijksporthal

Deze Aannemingsovereenkomst legt de rechten en verplichtingen van beide Partijen vast alsook de uitvoeringsvoorwaarden en -modaliteiten van de opdracht.

Deze Aannemingsovereenkomst heeft enkel betrekking op de opdracht van werken en doet op geen enkele manier afbreuk aan de taken, verplichtingen en aansprakelijkheden van de Vennootschap als ontwerper. De taken, verplichtingen en aansprakelijkheden van de Vennootschap als ontwerper worden geregeld in de PPS Overeenkomst.

Door ondertekening van deze Aannemingsovereenkomst verklaart de Opdrachtnemer zich niet te bevinden in één van de uitsluitingstoestanden van artikel 61 van het KB van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Beide Partijen verbinden zich ertoe om hun verbintenissen neergelegd in deze Aannemingsovereenkomst te goeder trouw uit te voeren met het oog op het welslagen van de opdracht.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

Zijn van toepassing op onderhavige opdracht van werken, onverminderd de bepalingen van deze Aannemingsovereenkomst:

Volgende wetten, besluiten, typebestekken, technische normen en specificaties:

- Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 (**hierna "Wet Overheidsopdrachten"**);
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (**hierna "KB Plaatsing"**);
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (**hierna "KB Uitvoering"**);
- Het Koninklijk Besluit van 26 september 1991 (B.S. dd. 18.10.1991) tot vaststelling van bepaalde toepassingsmaatregelen van de wet van 20.03.1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken en het Ministerieel Besluit van 27.09.1991 (B.S. dd. 18.10.1991) tot nadere bepaling van de indeling van de werken volgens hun aard in categorieën en ondercategorieën;
- B2005 bouwtechnisch verwijsbestek woningbouw van de VMSW.
- Het algemeen reglement betreffende de elektrische installaties (AREI);
- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- Het algemeen reglement op de arbeidsbescherming (ARAB);
- De codex over het welzijn op het werk;

Overeenkomst opdracht van werken – Wijksporthal Tondelier: casco bouw

- De eengemaakte technische specificaties (STS);
- De NBN-normen van het Belgische Instituut voor Normalisatie – zijnde de gehomologeerde of geregistreerde Belgische Normen;
- De goedgekeurde Europese technische specificaties voor bouwproducten (overeenkomstig de Europese Bouwproductenrichtlijn);
- Het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning (Vlarem);
- Het sanitair reglement;
- Technische informatienota n° 114 van het WTCB;
- Technische informatienota n° 120 van het WTCB;
- Het KB van 07.07.1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen;
- Het KB van 12.04.1974 betreffende de richtlijnen inzake brandbeveiliging overeenkomstig met aanvullingen (BS van 24.05.1974);
- NBN EN 3-3 Brandbestrijding – Draagbare blustoestellen – Deel 3: Bouw, drukbestendigheid, mechanische beproeving.
- De nodige attesten ivm Brandreactieklassen en REI voorschriften van bouwmaterialen;
- KB van 15 mei 2007 betreffende ASTRID-radiodekking.
- Alle normen waarvan melding gemaakt in het brandpreventieverslag opgemaakt door stad Gent.
- Het besluit van de Vlaamse regering betreffende de preventie van de veteranenziekte op publiek toegankelijke plaatsen van 09.02.2007 (Legionellabesluit);
- EPB voorschriften;
- Het besluit van de Vlaamse regering houdende reglementering inzake de kwaliteit en levering van water, bestemd voor menselijke consumptie van 13.12.2002;
- Het decreet van 27.10.2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming, evenals de uitvoeringsbesluiten hiervan;
- De stedenbouwkundige vergunning(en) met de eventuele bijzondere vergunningsvoorwaarden;
- Politieverordening Stad Gent inzake preventie van brand en ontploffing van publiek toegankelijke inrichtingen.
- Aktename van meldingsplichtige inrichting klasse 3 en de bijzondere voorwaarden eraan gekoppeld.
- Stedenbouwkundige verordening stad Gent – algemeen bouwreglement, gecoördineerde tekst.
- Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening betreffende toegankelijkheid van 5 juni 2009 met aanvulling van 31/03/2011.

Alle latere aanvullingen en wijzigingen van voormelde wetten en besluiten, geldig op datum van ondertekening van de Aannemingsovereenkomst, alsook de bepalingen van deze overeenkomst die aanvullingen en wijzigingen kunnen inhouden van voormelde wetten en besluiten en alle andere documenten waarnaar deze overeenkomst verwijst.

De overige opdrachtdocumenten:

- De PPS Overeenkomst voor zover de bepalingen verzoenbaar zijn met deze Aannemingsovereenkomst
- Technische Bepalingen (bijlage 1)
- Demarcatielijst (bijlage 2)

- Het veiligheids- en gezondheidsplan (bijlage 3)

ARTIKEL 3. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Voorwerp van de werken: casco bouw van een wijksporthal.

De opdracht wordt verder omschreven in bijlage 1 Technische Bepalingen.

De afwerking van de wijksporthal maakt geen deel uit van deze Aannemingsovereenkomst. Bijlage 2 Demarcatielijst verduidelijkt wat deel uitmaakt van onderhavige opdracht 'Casco bouw' en wat deel zal uitmaken van de opdracht 'afwerking'.

ARTIKEL 4. PRIJS (ART. 13-20 KB PLAATSING)

4.1. PRIJSVASTSTELLING

Onderhavige aanneming is een opdracht **voor een globale prijs**: een forfaitaire prijs dekt het geheel van de prestaties.

4.2. PRIJSBEPALING

In overeenstemming met artikel 93 van de PPS Overeenkomst wordt de prijs voor de casco bouw van de wijksporthal als volgt vastgelegd:

Het '**casco**' **gedeelte** wordt verkocht aan de vaste prijs per vierkante meter BVO van 1372€/m². Het aantal vierkante meter BVO bedraagt 2103m². Dit geeft een forfaitaire en globale prijs van 2.885.316 euro exclusief BTW.

4.3. PRIJSBESTANDELEN

De Opdrachtnemer wordt geacht in zijn eenheidsprijzen en globale prijzen alle kosten, maatregelen en lasten die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde. Zijn inzonderheid in de prijzen inbegrepen:

- alle heffingen welke de opdracht belasten;
- alle prestaties beschreven in de opdrachtdocumenten, uit te voeren volgens de regels van de kunst, met inbegrip van alle werkzaamheden die uit hun aard afhangen van of samenhangen met deze beschreven in de opdrachtdocumenten;
- de maatregelen opgelegd door de regelgeving inzake veiligheid en gezondheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- alle kosten die voortvloeien uit het nakomen van de verplichtingen neergelegd in het veiligheids- en gezondheidsplan overeenkomstig het K.B. van 25 januari 2001 betreffende tijdelijke en mobiele bouwplaatsen;
- kosten van allerhande maatregelen om gedurende de uitvoering der werken het verkeer van rijtuigen en voetgangers op de openbare wegen te vergemakkelijken, de veiligheid van personen en goederen te waarborgen en de afloop van beken, bronnen, riolen en oppervlaktewater, enz. mogelijk te maken;
- lasten van de nodige maatregelen om de wegen en toegangswegen tot de bouwplaats voortdurend goed te onderhouden en volkomen proper te houden;

- alle voorlopige bouwwerken om de uitvoering van de aanneming te verzekeren en te vergemakkelijken;
- de kosten van de uitvoeringsstudies, studies in verband met varianten van het ontwerp of de uitvoeringsstudies voorgesteld door de Aannemer;
- kosten van technische documentatie en gebruiksaanwijzingen van de apparaten die geleverd moeten worden door de Aannemer, in de Nederlandse taal;
- alle werken en leveringen nodig om de grondafkalvingen en andere beschadigingen te voorkomen;
- het ongeschonden bewaren en het eventueel verplaatsen en terugplaatsen van kabels en leidingen waarop bij grond-, graaf- of baggerwerken kan worden gestuit;
- het verwijderen van allerlei zaken binnen de grenzen van de grond-, graaf- of baggerwerken die eventueel noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het werk, zoals voorzien in art. 19 § 1, 4° a en b, KB plaatsing
- het vervoeren en wegbrengen van graafspecie;
- alle algemene, bijkomende en onderhoudskosten gedurende de uitvoerings- en waarborgtermijn;
- voor zover deze overeenkomst een volledige beschrijving geeft van de (relevante delen van de) opdracht, de aankooprijzen en verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties voor de bestaande intellectuele eigendomsrechten nodig voor de uitvoering van de werken;
- voor zover de Opdrachtnemer zelf de beschrijving van de (relevante delen van de) opdracht moet geven op basis van deze overeenkomst, de vergoeding verschuldigd aan de Opdrachtnemer voor het gebruik van een intellectueel eigendomsrecht waarvan hij titularis is of waarvoor ze van een derde een gebruikslicentie moeten verkrijgen voor welbepaalde prestaties;
- de keuring- en opleveringskosten zoals in voorkomend geval hierna omschreven;
- de volledige reiniging van de bouwplaats en bouwwerken en de omgeving bij het einde van de aanneming.

Alle kosten die voortvloeien uit wettelijke verplichtingen en uit de contractuele verplichtingen vormen een aannemingslast en de veiligheidsmaatregelen zitten vervat in de prijs.

In deze prijs is ook de coördinatie (ontwerp en uitvoering) tussen het 'casco' gedeelte en het gedeelte 'afwerking' inbegrepen.

4.4. PRIJSHERZIENING

Op het deel 'casco' is de prijsherziening uit artikel 87.2 van de PPS Overeenkomst van toepassing.

ARTIKEL 5. VOORRANGSREGEL

In geval van tegenspraak tussen de opdrachtdocumenten, houden de Partijen zich aan volgende voorrangsvolgorde:

- Aannemingsovereenkomst
- Technische Bepalingen bij de Aannemingsovereenkomst (bijlage 1)
- PPS Overeenkomst en haar bijlagen
- KB Uitvoering

ARTIKEL 6. LEIDEND AMBTENAAR (ART. 11 KB UITVOERING)

De leiding van en de controle op de uitvoering van de opdracht gebeurt door de leidend ambtenaar. De naam van de leidend ambtenaar wordt doorgegeven aan de Aannemer zo snel mogelijk na de ondertekening van deze Aannemingsovereenkomst.

Het mandaat van de leidend ambtenaar dekt enkel de opvolging van de werken tot en met de definitieve oplevering. Hieronder wordt verstaan:

- de technische en administratieve opvolging van de werken tot en met de definitieve oplevering;
- de keuring, zowel a priori als a posteriori;
- het nazicht van de vorderingsstaten;
- het opmaken van de processen-verbaal van vaststelling/ingebrekestelling;
- het opmaken van de processen-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering;
- de controle op de werken.

Behoudens andersluidende onderrichtingen van de Aanbestedende overheid, verloopt alle correspondentie met betrekking tot onderhavige opdracht via voormelde persoon.

De Opdrachtnemer is door de Aanbestedende overheid gemandateerd om bij de uitvoering van de werken op te treden als bouwheer.

ARTIKEL 7. ONDERAANNEMERS (ART. 12-15 KB UITVOERING)

De Opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de Aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De Aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band met die derden verbonden.

De Opdrachtnemer dient aan de leidend ambtenaar het bewijs voor te leggen dat, op het ogenblik dat hij de uitvoering van een deel van de opdracht aan een onderaannemer toevertrouwt, deze voldoet, in verhouding tot het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren, aan de wetgeving houdende regeling van erkenning van de aannemers van werken (verplichte erkenning van zodra het bedrag der werken hoger ligt dan 75.000 euro excl. btw voor werken in hoofdcategorie en hoger dan 50.000 euro excl. btw voor werken in ondercategorie). Zolang de nodige gegevens met oog op de controle hiervan niet zijn overgemaakt aan de leidend ambtenaar en door deze zijn goedgekeurd, mag de onderaannemer de werken niet aanvatten.

In elk geval blijft alleen de Opdrachtnemer, wat de uitvoering van de opdracht betreft, aansprakelijk ten opzichte van de Aanbestedende overheid.

ARTIKEL 8. INTELLECTUELE RECHTEN (ART. 19-23 KB UITVOERING)

Gebruik van de resultaten

De Aanbestedende overheid verwerft het niet-exclusieve gebruiksrecht van alle resultaten van de intellectuele prestaties door de Aannemer geleverd in uitvoering van onderhavige aanneming. Dit gebruiksrecht wordt definitief en onherroepelijk toegekend, zonder enige geografische beperking en zonder enige andere beperking in de tijd dan de beperkingen die voorzien zijn in de Wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten.

Het niet- exclusieve gebruiksrecht omvat het reproductie- en publicatierecht op alle mogelijke dragers en het distributierecht via alle mogelijke communicatiemiddelen.

De overdracht van deze rechten wordt geacht te zijn inbegrepen in de prijs; de Aannemer kan geen aanspraak maken op enige bijkomende vergoeding.

De Aanbestedende overheid kan de gegevens evenwel slechts gebruiken;
met oog op de leiding en het toezicht op de uitvoering van onderhavige aanneming;
met oog op de instandhouding en het onderhoud van onderhavige werken;
voor volgende niet-commerciële doeleinden: publicitaire acties, informatieve activiteiten, onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Onder voorbehoud van voormelde randvoorwaarden kan de Aanbestedende overheid de resultaten

- ter beschikking stellen aan personeelsleden, aangestelden en alle derden die betrokken zijn bij de realisatie van onderhavige aanneming;
- aanwenden voor de toepassing van de reglementering inzake openbaarheid van bestuur en hergebruik van overheidsinformatie.

Bij mededeling aan derden van de resultaten van de intellectuele prestaties van de Aannemer in het kader van het aan de Aanbestedende overheid toegekende gebruiksrecht, zal diens tussenkomst voor de opmaak van de documenten worden vermeld.

Registraties

De Oprachtnemer doet bij de Aanbestedende overheid binnen de maand aangifte van alle aanvragen tot registratie van een intellectueel eigendomsrecht die hij in België of in het buitenland doet in verband met de creaties of uitvindingen die hij ontwikkeld of gebruikt heeft bij de uitvoering van de opdracht. Tegelijk met die aangifte, bezorgt hij de Aanbestedende overheid een kopie van de schriftelijke akte waarin de terzake geldende wetgeving voorziet.

Wederzijdse bijstand en waarborg

De Oprachtnemer moet alle nodige maatregelen nemen om de rechten van de Aanbestedende overheid te vrijwaren en moet zo nodig op eigen kosten de nodige formaliteiten vervullen om die rechten tegenstelbaar te maken aan derden en de Aanbestedende overheid hierover informeren.

Vanaf de eerste tekenen van een vordering van een derde tegen de Oprachtnemer of de Aanbestedende overheid, geldt er een wederzijdse informatie- en bijstandsplicht.

Onverminderd art. 17 KB Plaatsing en wat hierover is bepaald onder artikel 4, § 4.2. van deze overeenkomst (prijsbestanddelen), staat de Oprachtnemer of de Aanbestedende overheid die de rechten van een derde niet heeft geëerbiedigd of die rechten niet aan zijn medecontractant heeft kenbaar gemaakt, borg voor elk verhaal dat een derde tegen deze medecontractant zou stellen.

ARTIKEL 9. BORGTOCHT EN VRIJGAVE BORGTOCHT (ART. 25-33 EN 93 KB UITVOERING)

9.1. DRAAGWIJDTE EN BEDRAG

De Oprachtnemer is verplicht een borg te stellen overeenkomstig de bepalingen van het KB Uitvoering.

De borgtocht bedraagt 5 % van het bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt gesteld uiterlijk dertig kalenderdagen na ondertekening van deze Aannemingsovereenkomst.

9.2. VRIJGAVE VAN DE BORGTOCHT (ART. 93 KB UITVOERING)

De borgtocht wordt in 2 keer vrijgegeven, de eerste helft bij de voorlopige oplevering van het geheel van de werken en de tweede helft bij de definitieve oplevering van het geheel van de werken.

ARTIKEL 10. PLANNEN, DOCUMENTEN EN VOORWAARDEN (ART. 34-36 KB UITVOERING)

De werken dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de opdrachtdocumenten en de regels van de kunst.

Plannen, documenten en voorwerpen opgemaakt door de Aanbestedende overheid:

Bovenop de opdrachtdocumenten, worden volgende documenten, voorwerpen of materieel ter beschikking gesteld van de Opdrachtnemer:

GEEN

Detail- en werktekeningen opgemaakt door de Opdrachtnemer:

Voor alle werken waarvoor dergelijke plans of nota's geëist worden in de technische bepalingen, maakt de Aannemer op eigen kosten alle detail- en werktekeningen, alsook de eventuele berekeningsnota's op en legt ze in drie exemplaren ter goedkeuring voor aan de Aanbestedende overheid.

Na uitvoering der werken dient de Aannemer 5 exemplaren van het as-built dossier in met alle detail- en uitvoeringsplannen en technische fiches van de gebruikte materialen en toestellen, dit volgens de werkelijke uitvoering. Het betreft 2 uitgeprinte versies en 3 digitale versies op CD-rom. De kostprijs van deze prestaties is inbegrepen in de prijzen van de aanneming.

Belangrijke mededeling betreffende de gewapende betonwerken, de voorgespannen betonwerken en de staalconstructies:

De documenten (studies, plannen, borderellen) worden opgemaakt door de Aannemer en ter goedkeuring voorgelegd aan de leidend ambtenaar.

Het is uitdrukkelijk bepaald dat er tot de voorlopige oplevering niet mag overgegaan worden, tenzij alle bovenvermelde documenten worden bezorgd.

ARTIKEL 11. BETALINGEN

- De betaling gebeurt in volgende schijven:
 - 30% na vloerplaat +0
 - 25 % na vloerplaat +1
 - 25% na vloerplaat +2
 - 15% na uitvoering van de technieken
 - 5% bij voorlopige oplevering
- De Opdrachtnemer is verplicht een gedateerde en ondertekende schuldvordering over te maken die steunt op een gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken, welke volgens hem de gevraagde betalingen rechtvaardigen.

De Opdrachtnemer gebruikt verplicht het door de Aanbestedende overheid aangeleverde model van schuldvordering.

- De facturatie van de btw gebeurt overeenkomstig de geldende btw-wetgeving. Let wel, voor de werken in onroerende staat die vallen onder toepassing van het KB 1 art. 20 van het Besluit van 29 december 1992 wordt de btw voldaan door de medecontractant.
- De Aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering. Er wordt een proces-verbaal opgemaakt met vermelding van de werken die voor betaling zijn aanvaard en het volgens haar verschuldigde bedrag. De Opdrachtnemer wordt schriftelijk (per mail, fax of aangetekend schrijven) in kennis gesteld van dit proces-verbaal en wordt uitgenodigd om binnen de 5 kalenderdagen, een factuur in te dienen voor het vermelde bedrag.
- **Betalingstermijn.** De betaling van het aan de Opdrachtnemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de dertig kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de hierboven bedoelde verificatie voor zover de Aanbestedende overheid op dat ogenblik beschikt over een geldige factuur, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.
In geval van overschrijding van de verificatietermijn, wordt de betalingstermijn verminderd naar rato van het aantal dagen overschrijding van de verificatietermijn.
Omgekeerd wordt de betalingstermijn geschorst naar rato van het aantal dagen
1° overschrijding van de termijn van vijf dagen die aan de Aannemer wordt verleend om zijn factuur in te dienen;
2° dat nodig is om het antwoord van de Aannemer te ontvangen, wanneer de Aanbestedende overheid hem, in het kader van de hoofdelijke aansprakelijkheid, moet ondervragen over het werkelijke bedrag van zijn sociale of fiscale schuld als bedoeld in artikel 30bis, § 4 en 30ter, § 4, van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, respectievelijk artikel 403 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

ARTIKEL 12. RECHTSVORDERINGEN (ART. 73 KB UITVOERING)

Bij geschillen over de uitvoering van de opdracht zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen bevoegd.

ARTIKEL 13. UITVOERINGSTERMIJNEN (ART. 76 KB UITVOERING)

De werken dienen afgerond te zijn uiterlijk 01/12/2017.

In afwijking van artikel 76 KB Uitvoering wordt de uitvoeringstermijn verlengd met het aantal werkdagen met weerverlet die plaatsvinden na de inwerkingtreding van deze overeenkomst.

ARTIKEL 14. TER BESCHIKKING STELLEN VAN GRONDEN EN LOKALEN (ART. 77 KB UITVOERING)

De Aanbestedende overheid stelt volgende gronden en lokalen ter beschikking van de Aannemer:
GEEN

ARTIKEL 15. CONTROLEMIDDELEN – KEURING (ART. 39-43 EN 82 KB UITVOERING)

15.1. DRAAGWIJDTE VAN DE CONTROLE EN HET TOEZICHT

De Aanbestedende overheid kan met alle geëigende middelen overal toezicht laten houden of controle laten uitvoeren op de voorbereiding of de uitvoering van de prestaties.

15.2. VOORAFGAANDE KEURING (ART. 42 KB UITVOERING)

De Aannemer waarschuwt tijdig de leidend ambtenaar over de aanvoer van materialen en vraagt er de keuring van. De materialen worden derwijze gestapeld op de werf dat hun afmetingen, hoedanigheden, e.a. gemakkelijk kunnen worden nagegaan.

De goedkeuring van de producten houdt geenszins de goedkeuring in van het werk. De verwerking van de producten vóór de keuring, geschiedt op verantwoordelijkheid van de Aannemer.

Er worden geen destructieve proeven opgelegd.

Alle kosten verbonden aan de hierna vermelde keuringen, controles, proeven en opleveringen moeten integraal gedragen worden door de Aannemer en omvatten naast de beproevingskosten alle reis- en verblijfkosten van de met de keuring belaste personen. Dit geldt in het bijzonder ook voor het keuringsorganisme, erkend door de Belgische Staat, welke door de Aanbestedende overheid aangesteld wordt.

Alle materialen zoals omschreven in de onderhavige technische bepalingen dienen bij de aanvang der werken te worden voorgelegd ter nazicht aan de werfleiding, aan de hand van materiaalsteekkaarten, en dit onder gezamenlijke vorm.

Na nazicht worden de materiaalsteekkaarten als volgt verdeeld:

- Aanbestedende overheid: 1 exemplaar;
- werfleiding: 2 exemplaren.

Het voorleggen van onderhavige documenten, dient uit eigen beweging door de Aannemer te gebeuren, zodat rekening houdend met de nazichtperiode van de leidend ambtenaar, de contractuele uitvoeringsplanning kan aangehouden en gerespecteerd worden.

De proeven en controles hebben tot doel te controleren of de materialen beantwoorden aan de voorschriften van onderhavig bestek, alsook aan de monsters die moeten voorgelegd worden.

De werfleiding zal in ieder geval oordelen over de wenselijkheid van de uit te voeren proeven, overeenkomstig de geldende normen en de typebestekken.

De meettoestellen en apparaten zijn door de Aannemer ter beschikking gesteld en aangesloten. Acht de ontwerper de controleapparatuur van de Aannemer onvoldoende betrouwbaar, dan zal hij, zonder dat de Aannemer hiervoor een vergoeding kan vragen, andere toestellen mogen eisen.

De Aanbestedende overheid behoudt zich in ieder geval het recht voor de materialen en uitvoeringen te beproeven die zij nodig acht. Het feit dat de Aanbestedende overheid er zou in toestemmen, of oordelen, dat er niet dient gewacht met de verwerking van de materialen tot de beproevingsuitslagen bekend zijn, vermindert in niets de verantwoordelijkheid van de Aannemer. Bij weigering van de materialen worden eveneens de met deze materialen uitgevoerde werken geweigerd.

De materialen die niet voldoen aan alle eisen inzake kwaliteit zullen geweigerd worden en dienen binnen een termijn van 10 kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van de kennisgeving aan de Aannemer van de niet aanvaarding vervangen worden.

Gedurende de waarborgperiode kunnen de materialen tot op het ogenblik van de definitieve oplevering worden geweigerd indien gebreken of beschadigingen worden vastgesteld die bij het eerste onderzoek niet werden ontdekt of nadien zijn ontstaan. De afgekeurde materialen dienen onmiddellijk door de Aannemer te worden vervangen.

Elk bezwaar tegen de beslissingen van de Aanbestedende overheid betreffende afkeuring van de geleverde goederen of uitgevoerde werken dient per aangetekende brief te worden ingediend, ten laatste op de vijftiende kalenderdag volgend op de verzending van de kennisgeving van afkeuring.

Alvorens over te gaan tot voorlopige oplevering zal de Aannemer instaan voor de rondgang van de brandweer en dient een positief brandweerverslag aangeleverd te worden, welke finaal deel zal uitmaken van het as-built dossier.

De kosten voor eventuele herkeuring na afkeuring van materialen of werken, vallen volledig ten laste van de Aannemer.

ARTIKEL 16. VOORWAARDEN BETREFFENDE HET PERSONEEL (ART. 78 KB UITVOERING)

Algemeen

Bij de aanvang van de opdracht én vóór dat de prestaties aangevat worden, bezorgt de Aannemer een lijst met de namen van de werknemers die voor deze (deel)opdracht ingezet zullen worden aan de Aanbestedende overheid.

Elke ploeg bestaat uit minstens één leidinggevend persoon die:

- ter plaatse de afspraken maakt;
- de contacten voert met de afgevaardigde(n) van de Aanbestedende overheid;
- de Nederlandse taal beheerst.

De Aanbestedende overheid behoudt zich eveneens het recht voor elke werknemer uit te sluiten die door zijn gedrag de goede uitvoering van het contract verstoort.

Naast de verplichtingen in het kader van artikel 30bis van de wet van 27 juni 1969, zoals gewijzigd, is de Aannemer ertoe verplicht om door zijn onderaannemers en elkeen die hem personeel ter beschikking stelt alle wettelijke, reglementaire of contractuele verplichtingen inzake fiscaliteit, sociale zekerheid en arbeidsrecht te doen naleven.

Meldingsplicht van de werken

Alvorens te beginnen met de werken beoogd in het art. 20 § 2 van het Koninklijk Besluit nr. 1 van 29 december 1992 met betrekking tot de regeling voor de voldoening van de belasting over de toegevoegde waarde, zal de Aannemer op wie de Aanbestedende overheid een beroep zal doen, aan de RSZ alle inlichtingen moeten verstrekken die nodig zijn om de aard en de belangrijkheid van de werken te ramen en er de Aanbestedende overheid en, in voorkomend geval, in welk stadium ook, de onderaannemers van te identificeren. Als tijdens de uitvoering van de werken andere

onderaannemers tussenkomen, zal deze Aannemer de RSZ hiervan voorafgaandelijk op de hoogte moeten brengen. De werkmeldingen moeten via elektronische weg gebeuren.

Aanwezigheidsregistratie

Voor werven waarvan het totale bedrag van de werken > € 500 000 dient de Aannemer, overeenkomstig de wet van 8 december 2013, in te staan voor het registreren van de personen die aanwezig zijn op de werf. Het opzetten van een aanwezigheidsregistratiesysteem is een last van de aanneming.

Het staat de Aannemer vrij om te opteren voor een registratie via de daartoe bestemde elektronische applicatie die door de RSZ ter beschikking wordt gesteld of gebruik te maken van eigen door de RSZ erkend alternatief dat toelaat om de gegevens elektronisch door te sturen naar de RSZ.

De Aannemer dient dit aanwezigheidsregistratiesysteem kenbaar te maken en ter beschikking te stellen aan volgende personen:

- de werkgevers en de daarmee gelijkgestelde personen die in de hoedanigheid van aannemer of onderaannemer activiteiten verrichten tijdens de uitvoering van de verwezenlijking van het bouwwerk;
- de werknemers en de daarmee gelijkgestelde personen die opdrachten uitvoeren voor de in bovenvermeld punt bedoelde werkgevers;
- de zelfstandigen die in de hoedanigheid van aannemer of onderaannemer activiteiten verrichten tijdens de uitvoering van de verwezenlijking van het bouwwerk;
- de bouwdirectie belast met het ontwerp en/of met de controle op de uitvoering;
- de bouwdirectie belast met de uitvoering;
- de coördinator inzake veiligheid en gezondheid tijdens de uitwerkingsfase van het ontwerp van het bouwwerk;
- de coördinator inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van het bouwwerk

Hij verbindt zich ertoe dat deze personen daadwerkelijk en anticipatief worden geregistreerd via het systeem.

De Aannemer is verantwoordelijk voor het correct uitvoeren van de registratie en vrijwaart de opdrachtgever aangaande enigerlei vordering vanwege de RSZ aangaande de aanwezigheidsregistratie.

Dimona-attest/Limosa-melding

De Aanbestedende overheid kan ten allen tijde voor één of meerdere van de ingezette werknemers een geldig Dimona-attest of – desgevallend – een kopie van hun Limosa attest (L1) samen met het attest van inschrijving bij het sociaal zekerheidssysteem van hun thuisland (A1) opvragen.

Indien de Aannemer geen geldige attesten kan voorleggen, dan kan dit – bij afwezigheid van een geldige reden hiervoor – aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen zoals bepaald in art. 47 van de AUR.

E101-formulier, visum, arbeidskaart en –vergunning

Overeenkomst opdracht van werken – Wijksporthal Tondelier: casco bouw

De Aannemer of zijn onderaannemer of verbonden vennootschap dient de vigerende wettelijke bepalingen inzake buitenlandse werknemers of werkgevers na te leven, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, het E101-formulier, het visum, de arbeidsvergunning en de arbeidskaart.

Onderaannemers

Indien de Aannemer beroep doet op een onderaannemer voor een bepaalde (deel)opdracht – of een gedeelte ervan – zal de Aannemer erop toezien dat de onderaannemer bovenstaande regels op dezelfde wijze en volgens dezelfde voorwaarden nakomt.

ARTIKEL 17. DAGBOEK DER WERKEN (ART. 83 KB UITVOERING)

Ten laatste op de dag dat de werken aanvangen, stelt de Aannemer de nodige dagboeken ter beschikking van de Aanbestedende overheid.

Vanaf het begin der werken, verstrekt de Aannemer dagelijks de nodige inlichtingen aan de Aanbestedende overheid om deze in staat te stellen het dagboek in te vullen. Het betreft in het bijzonder (niet-limitatieve lijst):

- weersomstandigheden;
- werkonderbrekingen te wijten aan ongunstige weersomstandigheden;
- de werkuren;
- het aantal en de hoedanigheid van de op de werf tewerkgestelde arbeiders;
- de aangevoerde materialen;
- het effectief gebruikte materieel en het materieel buiten dienst;
- de ter plaatse uitgevoerde proeven en de verstuurde monsters;
- de onvoorziene omstandigheden;
- louter toevallige en minder belangrijke wijzigingsbevelen;
- de gedetailleerde notities van alle op de bouwplaats controleerbare elementen, die nuttig zijn voor de berekening van de aan de Aannemer verschuldigde betalingen zoals de uitgevoerde werken en hoeveelheden, de aangevoerde producten die in rekening mogen worden gebracht.
- in voorkomend geval de gegevens en opmerkingen overeenstemmend met de inhoud van het coördinatiedagboek in de zin van het KB van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.

ARTIKEL 18. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN

18.1. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER (ART. 84 KB UITVOERING)

De Aannemer is aansprakelijk voor alle werken die door hem of door zijn onderaannemers zijn uitgevoerd tot de definitieve oplevering van de werken.

De Aannemer is verantwoordelijk voor schade die hij of zijn onderaannemers door of tijdens de werken toebrengen aan gebouwen, meubilair, beplantingen, wegenis of aan derden, zowel aan hun persoon als aan hun goederen. Hij zal de toegebrachte schade onmiddellijk herstellen op zijn kosten. Ingeval van schade aan derden maakt de Aanbestedende overheid samen met de Aannemer een proces-verbaal van vaststelling op over de toestand van de werken in samenhang met het schadegeval.

Bijkomend vrijwaart de Aannemer de Aanbestedende overheid voor eventuele vorderingen ingesteld op basis van artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek (hinder uit nabuurschap).

Vanaf de voorlopige oplevering en onverminderd de bijzondere waarborgverplichtingen bepaald in dit bestek, is de Aannemer aansprakelijk voor de stevigheid van het bouwwerk en voor de goede Overeenkomst opdracht van werken – Wijksporthal Tondelier: casco bouw

uitvoering van de werken, overeenkomstig de artikelen 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek (tienjarige aansprakelijkheid).

18.2. VERZEKERINGEN (ART. 24 KB UITVOERING)

De verzekeringen afgesloten zoals overeengekomen in artikel 109 van de PPS Overeenkomst, gelden voor deze Aannemingsovereenkomst.

ARTIKEL 19. ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID

19.1. IN GEBREKE BLIJVEN EN SANCTIES

Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht daarin begrepen het niet-naleven van de bevelen van de Aanbestedende overheid, worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan een afschrift onmiddellijk bij ter post aangetekende brief aan de Aannemer wordt gezonden. De Aannemer dient de bij proces-verbaal vastgestelde tekortkomingen onverwijld en in elk geval binnen de in het proces-verbaal vermelde termijn te herstellen.

De Opdrachtnemer kan bij ter post aangetekende zending aan de Aanbestedende overheid, te verzenden binnen de 15 kalenderdagen volgend op de postdatum van het toezenden van het proces-verbaal, zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

19.2. STRAFFEN

Elke inbreuk waarvoor geen rechtvaardiging werd aanvaard of binnen de vereiste termijn werd verstrekt, geeft aanleiding tot een straf:

- die eenmalig is en 0,07% bedraagt van de oorspronkelijke aannemingsom.
- die dagelijks is en 0,02% bedraagt van de oorspronkelijke aannemingsom per dag, indien de overtreding onmiddellijk behoort te worden hersteld.

Deze laatste straf wordt toegepast vanaf de derde dag na de datum van de afgifte van de aangetekende zending waarmee het proces-verbaal aan de Opdrachtnemer werd betekend, tot en met de dag waarop aan de inbreuk door toedoen van de Opdrachtnemer of de Aanbestedende overheid zelf, een einde werd gesteld.

De Aanbestedende overheid is gerechtigd de straffen zoveel maal toe te passen als

- de inbreuk is gepleegd;
- er werknemers zijn op wie de inbreuk is gepleegd.

De Aanbestedende overheid is gerechtigd dit aantal malen ambtshalve vast te stellen, wanneer het door de schuld van de Opdrachtnemer niet juist kan worden bepaald.

Bij herhaling van een bepaalde inbreuk, eventueel op een andere plaats, wordt een straf toegepast gelijk aan de betreffende straf, vermenigvuldigd met het aantal malen dat de inbreuk werd vastgesteld.

19.3. VERTRAGINGSBOETES

De verdragingsboete wordt als forfaitaire vergoeding wegens vertraging in de uitvoering van de opdracht opgelegd. De boete wordt berekend door toepassing van de formule:

$$R = 0.45 \times M \times n^2 / N^2$$

Waarin:

R = het bedrag van de toe te passen boete

M = het oorspronkelijke opdrachtbedrag;

N = 255;

n = het aantal dagen vertraging.

Deze boete is eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en wordt van rechtswege toegepast voor het totaal aantal kalenderdagen vertraging.

Onverminderd de toepassing van deze boetes, vrijwaart de Opdrachtnemer de Aanbestedende overheid, in voorkomend geval, tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

19.4. AMBTSHALVE MAATREGELEN

Bij zwaarwichtige inbreuken kan de Aanbestedende overheid overgaan tot één van volgende maatregelen van ambtswege:

- het eenzijdig verbreken van de opdracht, in welk geval de Aanbestedende overheid van rechtswege het geheel van de borgtocht als forfaitaire schadevergoeding verwerft;
- de uitvoering in eigen beheer van het geheel of van een deel van de niet-uitgevoerde opdracht;
- het sluiten van één of meerdere opdrachten voor rekening met één of meerdere derden voor het geheel of een deel van de nog uit te voeren opdracht.

De maatregelen onder het tweede en derde streepje worden getroffen op kosten en risico van de in gebreke gebleven Opdrachtnemer. Nochtans vallen de verdragingsboetes en straffen die bij de uitvoering van een opdracht voor rekening worden toegepast, ten laste van de nieuwe opdrachtnemer.

De beslissing van de Aanbestedende overheid om tot de gekozen ambtshalve maatregel over te gaan, wordt bij aangetekende zending aan de in gebreke gebleven Opdrachtnemer bekendgemaakt. Vanaf deze kennisgeving mag de Opdrachtnemer niet meer tussenkomen in de uitvoering van het gedeelte van de opdracht onderworpen aan de ambtshalve maatregel. Wanneer tot het sluiten van een overeenkomst voor rekening wordt overgegaan, wordt een exemplaar van de opdrachtdocumenten aangaande de te sluiten opdracht, bij aangetekende zending aan de in gebreke gebleven Opdrachtnemer verzonden.

Wanneer de prijs van de uitvoering in eigen beheer of deze van de nieuwe overeenkomst, welke voor rekening werd gesloten, hoger is dan die van de oorspronkelijke opdracht, draagt de in gebreke gebleven Opdrachtnemer de meerkosten. In het tegenovergestelde geval komt het verschil ten goede aan de Aanbestedende overheid.

De aandacht van de Opdrachtnemer wordt gevestigd op het feit dat hij zich in geval van een aantoonbare miskening van de **bijzondere uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie** (zie

artikel 21 van deze overeenkomst) blootstelt aan de straffen en ambtshalve maatregelen die hierboven beschreven worden.

ARTIKEL 20. WAARBORG (ART. 64-65 EN 91-92 KB UITVOERING)

De waarborgtermijn gaat in op de datum van de voorlopige oplevering en bedraagt 2 jaar.

De Opdrachtnemer is voor het werk aansprakelijk tot de definitieve oplevering van de gezamenlijke werken.

Gedurende de waarborgtermijn moet de Opdrachtnemer aan het werk al de nodige werken uitvoeren om het in goede staat of in goede werking te herstellen of te houden. Bovendien is de Opdrachtnemer verplicht de fouten en gebreken die behoorlijk werden vastgesteld als zijnde het gevolg van de uitvoering van de werken te verhelpen. De herstellingen worden uitgevoerd volgens de onderrichtingen van de leidend ambtenaar.

ARTIKEL 21. NON-DISCRIMINATIECLAUSULE

De Opdrachtnemer:

- duldt geen enkele vorm van discriminatie op grond van geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst.
- verbindt er zich toe toegankelijk te zijn voor iedereen.
- verbindt zich ertoe elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en bestraffen.
- leeft de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na.
- verbindt er zich toe onderhavige code eveneens ter kennis te brengen aan zijn onderaannemers en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in de uitvoering van deze opdracht van werken.

Bovenstaande clausule geldt zowel voor de Opdrachtnemer – natuurlijke persoon als voor de Opdrachtnemer – rechtspersoon en hun zaakvoerder(s), bestuurder(s) en andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de rechtspersoon.

Indien de Aanbestedende overheid kan aantonen dat de Opdrachtnemer voormelde bepalingen niet naleeft bij de uitvoering van onderhavige overheidsopdracht, kan zij ten aanzien van de Opdrachtnemer toepassing maken van art. 45 tot 49 en 85 tot 88 van het KB Uitvoering.

ARTIKEL 22. OVERDRAAGBAARHEID VAN DE OVEREENKOMST

De Stad kan in overeenstemming met artikel 120.6 van de PPS Overeenkomst haar rechten en verplichtingen onder deze Aannemingsovereenkomst steeds geheel of gedeeltelijk overdragen aan of inbrengen in een gemeentelijk verzelfstandigd agentschap in de zin van het Gemeentedecreet hetzij aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband. De Stad zal dit vooraf afdoende melden aan de Vennootschap.

ARTIKEL 23. INWERKINGTREDING VAN DE OVEREENKOMST

Onderhavige Aannemingsovereenkomst treedt in werking op datum van betekening aan de Opdrachtnemer van het door de gemeenteraad goedgekeurde origineel.

Opgemaakt te Gent op
partij verklaart één origineel te hebben ontvangen.

in zoveel exemplaren als er partijen zijn en elke

Voor de Aanbestedende overheid,

De stadssecretaris,

Voor de burgemeester,
(bij delegatiebesluit van 21 februari 2017)

Paul Teerlinck

Sven Taeldeman
Schepen van Stadsontwikkeling, Ruimtelijke
Planning en Wonen

Voor de Opdrachtnemer,

Bestuurder

Bestuurder

VD.CO BVBA
Vertegenwoordigd door vaste
vertegenwoordiger Jelle Vandecasteele

JM de Buck van Overstraeten