
OPSCHRIFT

Vergadering van 11 april 2017

Besluit nummer: 2017_GR_00303

Onderwerp:

Rapport klachtenbehandeling 2de semester 2016 - Kennisneming

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het rapport met betrekking tot de behandeling van klachten over de werking van de stadsdiensten van de Stad Gent - 2de semester 2016.

Bevoegd: Daniel Termont

Bestemd voor:

- Commissie Algemene Zaken, Intercommunales en Bevolking

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Reglement met betrekking tot de behandeling van klachten over de werking van de stadsdiensten van de Stad Gent, goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 november 2007, artikel 8.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Klachtenrapport tweede semester 2016

MOTIVERING

Op 26/11/2007 keurde de gemeenteraad het "reglement met betrekking tot de behandeling van klachten over de werking van de stadsdiensten van de Stad Gent" goed. Dit reglement is aan de Stad ingevoerd in toepassing van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikelen 197 - 198.

Overeenkomstig de bepalingen van het "reglement met betrekking tot de behandeling van klachten over de werking van de stadsdiensten van de Stad Gent" legt de dienst bevoegd voor de opvolging van het klachtenbehandelingssysteem een rapport voor aan de stadssecretaris. Dit rapport bestaat uit een overzicht van het aantal klachten, de aard van de klachten, het eraan gegeven gevolg en de verbetervoorstellen die eraan gekoppeld kunnen worden. Dit rapport 2de semester 2016 wordt ter kennisneming voorgelegd aan de gemeenteraad.

Beslist het volgende:

VOORSTEL

Artikel 1:

Neemt kennis van het rapport met betrekking tot de behandeling van klachten over de werking van de stadsdiensten van de Stad Gent - 2de semester 2016, dat als bijlage bij dit besluit wordt gevoegd.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Bedrijfsvoering - Dienst Bestuursondersteuning

Dit besluit kadert in volgende activiteit: AC34741 Plannen, organiseren, opvolgen en evalueren van de dagelijkse werking van de administratie
