

OPSCHRIFT

Vergadering van 24 april 2017

Besluit nummer: 2017_GR_00335

Onderwerp:

Subsidieovereenkomsten houdende het realiseren van stadsondersteuning voor de werkingsjaren 2017-2019 - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de subsidieovereenkomsten met KSA Nationaal vzw en FOS Open Scouting vzw, houdende het realiseren van stadsondersteuning voor de werkingsjaren 2017-2019, waarbij een subsidie wordt toegekend van telkens 65.475,77 euro.

Bevoegd: Elke Decruynaere

Bestemd voor:

- Commissie Onderwijs, Personeel en FM

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Subsidieovereenkomst FOS Open Scouting
- Subsidieovereenkomst KSA Nationaal vzw na juridisch advies
- Financiële bijlage_DO_subsidieovereenkomsten 2017-2019 KSA Nationaal + FOS Open Scouting.docx (informatief)

MOTIVERING

Sedert 1999 heeft de Stad Gent subsidieovereenkomsten met het jeugdwerk (Scouts en Gidsen Vlaanderen, Chirojeugd Vlaanderen, Formaat en Vlaamse Dienst Speelpleinwerk). Stadsondersteuning voor het jeugdwerk is belangrijk en nodig omdat vele jeugdwerkinitiatieven in een grootstedelijke context activiteiten organiseren. Daarom hebben ze extra ondersteuning nodig en begeleiding op maat. Sommige groepen hebben een geringe draagkracht, andere hebben nood aan ondersteuning voor het werven van voldoende leiding, nog andere groepen hebben nood aan ondersteuning inzake diversiteit. Dit geldt ook voor de KSA-groepen en de FOS eenheden die in het verleden nog niet ondersteund werden.

Deze subsidieovereenkomsten werden opgemaakt in samenspraak met de verantwoordelijken van KSA Nationaal en FOS Open Scouting Nationaal.

Om lokale minder draagkrachtige jeugdbewegingen inhoudelijk en op maat te ondersteunen en ondersteuning te bieden inzake het werven van vrijwilligers, diversiteit en het zoeken naar oplossingen voor wachtlijsten wordt een subsidieovereenkomst afgesloten met KSA Nationaal vzw en FOS Open Scouting vzw. Dit zijn nieuwe overeenkomsten voor drie jaar (2017-2019).

**Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen
Beslist het volgende:**

BESLISSING

Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst met KSA Nationaal vzw (Vooruitgangstraat 225, 1030 Brussel) houdende het realiseren van stadsondersteuning KSA Groot Gent voor de werkingsjaren 2017-2019, zoals bij dit besluit gevoegd en er integraal deel van uitmakend.

Artikel 2:

Keurt goed de subsidieovereenkomst met FOS Open Scouting vzw (Kortrijksesteenweg 639, 9000 Gent) houdende het realiseren van stadsondersteuning FOS Gent voor de werkingsjaren 2017-2019, zoals bij dit besluit gevoegd en er integraal deel van uitmakend.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd - Jeugddienst

Dit besluit kadert in volgende activiteit: AC34063 Ondersteunen jeugdwerk

Visum van de financieel beheerder:

Visum verleend met visum nummer 5617500137 + 5617500138.

Financiële informatie:

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig en **beschikbaar** :

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	2017	2018	2019	2020	
3406300OS	6491000	NIET_REL	14.633,07	23.707,22	24.667,28	2.468,20	0
3406300KS	6491000	NIET_REL	14.633,07	23.707,22	24.667,28	2.468,20	0

toelichting bij de voorgestelde uitgaven:

Overdracht middelen in uitvoering van de overeenkomst, Art. 6,

aan crediteur 505978 (FOS) op rekeningnummer BE35001157524137

aan crediteur 420509351 (KSA) op rekeningnummer BE98786587045293

Voor het jaar 2017: uitbetaling in 2 schijven: voorschot 90 % van het totaalbedrag, na goedkeuring en ondertekening van de overeenkomst door alle partijen + saldobedrag 10 % van het totaalbedrag, na controle van de inhoudelijke controle van de prestaties en na financiële controle van het betrokken jaar

Voor de jaren 2018 en 2019: uitbetaling in 3 stortingen:

- 1^{ste} storting: 45 % van het totaalbedrag, na goedkeuring en ondertekening van de overeenkomst door alle partijen
- 2^{de} storting: 45 % van het totaalbedrag, na ontvangst van de inhoudelijke en financiële rapportering en afrekening van het vorige werkjaar
- 3^{de} storting: 10 % van het totaalbedrag, na controle van de inhoudelijke controle van de prestaties en na financiële controle van het betrokken jaar

Verwachte ontvangsten:

NVT

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Subsidieovereenkomst FOS Open Scouting
- Subsidieovereenkomst KSA Nationaal vzw na juridisch advies

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en FOS Open Scouting vzw

Realiseren van stadsondersteuning FOS Gent voor werkingsjaren 2017-2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten daartoe voorzien voor deze overeenkomst door het college van burgemeester en schepenen;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Elke Decruynaere, schepen van onderwijs , opvoeding en jeugd, en mevrouw Mieke Hullebroeck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

FOS Open Scouting vzw met hoofdzetel in 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 639 9000 Gent vertegenwoordigd door Tim De Bie

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Realiseren van stadsondersteuning FOS Gent
-------	--

Looptijd van de actie	Van 01/05/2017 tot en met 31/12/2019
-----------------------	--------------------------------------

Toegekend subsidiebedrag 2017	16.258,97 euro
Toegekend subsidiebedrag 2018	24.534,79 euro
Toegekend subsidiebedrag 2019	24.682,00 euro

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Stadsondersteuning FOS Gent wil in Gent de lokale eenheden ondersteunen en begeleiden. De continuïteit van de groepen is de kernopdracht. Daarnaast moet er aandacht zijn voor de toegankelijkheid en de diversiteit van de eenheden. Daarom is het noodzakelijk dat er een netwerk uitgebouwd wordt tussen de eenheden onderling maar ook dat ze een netwerk uitbouwen met hun buurt.

De actie stadsondersteuning FOS Gent realiseert hiervoor, hoofdzakelijk op tweedelijnsniveau, de volgende 5 prestaties

- realiseren van ondersteuning (op maat) voor de prioritaire eenheden
- stimuleren van (omgaan met) toegankelijkheid en diversiteit bij alle eenheden
- stimuleren netwerking en sociale cohesie
- beleidsmatig werken voor de Stad
- beleidsmatig werken voor de jeugdbewegingskoepel

Voor en door

- Begeleiders en leden van de verschillende lokale eenheden, waarvan prioritair voor de groepen die zich in een sterk stedelijke context bevinden
- Voor het werkjaar 2017, 2018 en 2019 zijn de onderstaande groepen te ondersteunen
 - 3e-4e De Wilde Eend (Vlooteenheid)
 - 24e Tom Wilson (prioritair)
 - 20e De Zwaluw
 - 151e De Koala's
 - 191e De Reiger
 - 192e De Wouw
 - 204e De Tortels
 - 206e De Flamingo's (prioritair)
 - 250e De Grizzly (prioritair)
 - 281e De Zebra's
- Kinderen, jongeren en hun ouders (als potentiële leden), in de buurt van de prioritair te ondersteunen stadsgroepen

Prestatie 1: De uitvoerder realiseert doorlopend ondersteuningstrajecten op maat van de (prioritaire) stadsgroepen.

Prestatie 1a: De uitvoerder biedt algemene ondersteuningstrajecten voor alle stadsgroepen

Prestaties	Indicatoren
------------	-------------

<p>1. Coacht, ondersteunt en informeert (eenheids)-leiding naargelang de draagkracht en de noden van de eenheden</p>	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> - biedt op frequente tijdstippen ondersteuningsinformatie aan de eenheden via diverse rechtstreekse en digitale communicatiekanalen <ul style="list-style-type: none"> o Beroepskracht als duidelijk aanspreekpunt en gezicht voor allerhande ondersteuningsvragen o Nieuwsbrief (tweemaandelijks) o Groepszending (3x per jaar) o Facebookgroep FOS Gent - nodigt eenheden uit voor activiteiten die in Gent georganiseerd worden
<p>2. De uitvoerder is bereikbaar voor inhoudelijke, financiële, materiële en agogische ondersteuningsvragen vanuit de eenheden</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De mate van bereikbaarheid van de stadsondersteuner - De uitvoerder biedt, in onderling overleg met de Jeugddienst, aanvullende ondersteuning in infrastructuur- en andere subsidiedossiers voor de eenheden
<p>3. De uitvoerder ondersteunt wervingsacties</p>	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> - begeleidt eenheden met leidingstekort op maat met acties voor leidingswerving. - Doet onderzoek naar oplossingen voor de wachtlijsten en ledenstops die de Gentse eenheden hebben en maakt hiervoor een actieplan op tegen eind 2017 - Onderzoekt de mogelijkheid om een nieuwe FOS eenheid op te richten op basis van bevolkingscijfers - Creëert de randvoorwaarden waarbinnen deze nieuwe eenheid zou kunnen ontstaan
<p>4. De uitvoerder werkt verbindend binnen en tussen de verschillende stadsgroepen</p>	<p>De uitvoerder ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - onderzoekt of er een tussenstructuur (gewestwerking) kan opgezet worden voor alle Gentse eenheden - treedt op als bemiddelaar bij interne conflicten in de stadsgroepen - begeleidt en ondersteunt kernvrijwilliger(s) - organiseert jaarlijks 2 gemeenschappelijke momenten (initiatief, uitwisseling, teambuilding...) voor de eenheden. Minstens 5 eenheden zijn aanwezig.
<p>5. De uitvoerder betreft vrijwilligers uit de ruimere beweging met oog op het mee realiseren van de resultaten en inspanningen in deze overeenkomst opgenomen</p>	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> - ondersteunt en stimuleert minstens 3 vrijwilligers die samen deze subsidieovereenkomst opvolgen en bijsturen

Prestatie 1b: De uitvoerder biedt ondersteuning op maat per stadsgroep

<i>Prestaties</i>	<i>Indicatoren</i>
<p>1. De uitvoerder intensificeert de ondersteuning op maat bij de FOS groepen</p>	<p>De uitvoerder ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - ondersteunt naargelang de draagkracht en de noden de eenheden met extra aandacht voor de prioritaire groepen - zorgt ervoor dat alle eenheden de criteria van het Stedelijk

	<p>reglement betreffende de erkenning als jeugdwerkinitiatief en het Stedelijk reglement betreffende de toekenning van een toelage aan jeugdbewegingen, jongerenbewegingen en ander lokaal jeugdwerk behalen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ondersteunt de eenheden bij hun administratie
<p>2. Er wordt vorming op maat georganiseerd naargelang de noden van de groep</p>	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> - stimuleert leiding van de eenheden tot het volgen van cursus animator en hoofdanimator, minstens de helft van de eenheden volgt een cursus animator (eenheidsleidingscursus en de Vlootcursussen) - detecteert de vormingsnoden van elke groep - stimuleert de leiding tot deelname aan provinciale en nationale initiatieven - beantwoordt alle vragen van de eenheden naar vormingen op maat - realiseert minstens 10 vormingen/begeleidingen op maat voor alle eenheden gedurende deze overeenkomst
<p>3. De uitvoerder is op de hoogte van het reilen en zeilen van de stadsgroepen en heeft een duidelijk zicht op de noden, interesses en vragen van de prioritaire groepen</p>	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> - houdt in 2017 een kennismakingsgesprek met de eenheidsleiding van iedere Gentse eenheid - houdt in 2018 en 2019 een kennismakingsgesprek met nieuwe eenheidsleiding - organiseert jaarlijks minstens 1 plaatsbezoek (kampbezoek, startdag, wervingsactie, ...) bij elke eenheid - onderhoudt maandelijks contact (plaatsbezoek, telefonisch, mail...) - maakt een analyse van elke groep in 2017, die jaarlijks wordt geüpdate, waarbij de sterktes, de zwaktes, de kansen en bedreigingen in kaart gebracht zullen worden. Op basis hiervan zullen er voor elke eenheid verbeteracties geformuleerd worden in samenspraak met de leidingsploeg.

Prestatie 2: De uitvoerder stimuleert (omgaan met) toegankelijkheid en diversiteit bij alle lokaal erkende eenheden van FOS Open Scouting vzw

<i>Prestaties</i>	<i>Indicatoren</i>
<p>1. De uitvoerder ondersteunt groepen in het nemen van initiatieven en het bespreekbaar maken van diversiteit en toegankelijkheid van de werking</p>	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> - diept de behoeften, interesses, voorstellen i.v.m. (omgaan met) toegankelijkheid en diversiteit verder uit. - Promoot in 2017 het drempelkwartet bij de Gentse eenheden - zorgt ervoor dat in 2018 en 2019 telkens 3 eenheden het 'drempelkwartet' spelen met de leiding. - Zorgt ervoor dat elke eenheid op de hoogte is van het SOM –fonds - stimuleert hiertoe samenwerkingsverbanden en uitwisselingen binnen en buiten de beweging - helpt mee bij de invoering van de regenboogverklaring voor het jeugdwerk en de bijhorende acties - zorgt dat Gentse groepen financiële drempels wegwerken (vb sociaal tarief, afbetalingsplan, ...) - maakt de Uitpas bekend bij verschillende eenheden
<p>2. De uitvoerder voorziet toeleidingsacties van kwetsbare doelgroepen</p>	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> - werkt mee met de organisatie van 'Planeet Gent' - werkt mee aan toeleidingsacties van individuele

	<p>maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren</p> <ul style="list-style-type: none"> - maakt een overzicht van organisaties die bij deze thematiek kunnen bijdragen bekend bij de eenheden
3. De uitvoerder zorgt voor vorming en informatie omtrent de thema's diversiteit en toegankelijkheid	<p>De uitvoerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stimuleert het volgen van vorming (op maat) rond diversiteit en toegankelijkheid (inzake armoede, kinderen met een beperking, holebi, genderstereotypering...) bv. via Jeugdwerk voor Allen - verspreidt binnen alle groepen de kamptips en tips doorheen het werkjaar rond het omgaan met kinderen in armoede

Prestatie 3: De uitvoerder stimuleert netwerking en sociale cohesie in de nabije omgeving van alle lokaal erkende groepen van FOS Open Scouting vzw

<i>Prestaties</i>	<i>Indicatoren</i>
1. Stimuleert een positieve relatie tussen de FOS eenheden en de buurt waarin ze gevestigd zijn	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> - stimuleert vertegenwoordigend werk door eenheden in het wijkgebonden en stedelijke netwerk van de eenheid - treedt op als bemiddelaar bij externe conflicten (tussen eenheden van de FOS en actoren in de omgeving); - realiseert een duurzame samenwerking tussen minstens 1 eenheid en een doelgroepspecifieke werking (vereniging met mensen in armoede, maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren) gedurende deze overeenkomst
2. De uitvoerder breidt zijn/haar eigen sociaal netwerk uit en legt zelf samenwerkingsverbanden met relevante partners uit de verschillende wijken	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> - treedt ook zelf vertegenwoordigend op voor stadsgroepen op wijk- en op stedelijk niveau - volgt de werkgroep Jeugd of relevant buurtoverleg op waar nodig of zinvol - legt contacten met alle relevante wijkfiguren en wijkgebonden partners in de buurten waar FOS-eenheden actief zijn

Prestatie 4: De uitvoerder werkt mee aan de totstandkoming van een stedelijk jeugdbeleid dat tegemoet komt aan de noden en behoeften van jeugd en jeugdwerk.

<i>Prestaties</i>	<i>Indicatoren</i>
1. De uitvoerder bundelt eigen expertise op vlak van ondersteuning(snoden) van de eenheden en vertaalt deze expertise naar beleidsadviserende signalen en acties voor de Stad Gent.	<p>De uitvoerder ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - signaleert stadsgebonden thema's waarmee zij geconfronteerd worden - neemt deel aan het stadsondersteunersoverleg tussen de jeugdbewegingen
2. Participeert actief mee aan het stedelijk jeugdbeleid	<p>De uitvoerder ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - neemt deel en werkt mee aan de voorbereiding van infosessies, inspraakfora en studiedagen georganiseerd door de stad Gent (in samenspraak met de Jeugddienst)

	<ul style="list-style-type: none"> - neemt actief deel aan de voorbereiding en realisatie van 'de dag van de jeugdbeweging' in Gent
3. Stimuleert de eenheden tot deelname aan stedelijk jeugdbeleid	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> - stimuleert deelname van alle lokale eenheden aan bovenstaande infosessies, inspraakfora en studiedagen. - stimuleert de deelname van alle lokale jeugdbewegingen van FOS Open Scouting vzw aan het stedelijke beleid (werkgroepen jeugd, jeugdraad) - stimuleert de eenheden tot deelname aan de 'dag van de jeugdbeweging' - stimuleert de eenheden deel te nemen aan de open jeugdraden - stimuleert de eenheden om deel te nemen aan Trappetaf

Prestatie 5: De uitvoerder werkt mee aan de totstandkoming van een beleid binnen de eigen jeugdwerkkroepel, dat tegemoet komt aan de noden en behoeften van de prioritaire eenheden

<i>Prestaties</i>	<i>Indicatoren</i>
1. De uitvoerder bundelt eigen expertise op vlak van ondersteuning(snoden) van stadsgroepen en vertaalt deze expertise naar beleidsadviserende signalen en acties binnen de eigen jeugdwerkkroepel	<p>De uitvoerder ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - deelt de expertise in verband met de context en noden van eenheden in een stedelijke context binnen de interne werking en overlegorganen van de FOS Open Scouting vzw (vb. aangepast vormingsaanbod, realiteit van de eenheden in een stedelijke context in nationale publicaties, ...). - neemt deel aan extern beleidsoverleg die relevant is voor de eenheden (Ambrassade, overleg op Vlaams niveau, stuurgroep Dag van de Jeugdbeweging) - evalueert samen met de vrijwilligers de ondersteuning naar de eenheden

Art. 4. De volgende verantwoordingsstukken dienen door de uitvoerder te worden opgemaakt en bezorgd aan de Stad, voor 31 maart van het jaar volgend op het kalenderjaar van de overeenkomst.

Meetinstrumenten
Actieplan wachtlijsten
Analyse per groep
De uitvoerder rapporteert over de realisatie van bovenstaande acties en indicatoren volgens de sjablonen aangereikt door de stad (Jeugddienst)

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We voeren een kind- en jeugdvriendelijk beleid, zichtbaar in alle levensdomeinen en met aandacht voor kwetsbare jeugd
(Project)Operationele doelstelling	Het jeugdwerk beantwoordt beter aan noden en behoeften van kinderen en jongeren
Activiteit of project	Realiseren van stadsondersteuning FOS Gent

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt voor het jaar 2017 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt voor de jaren 2018 en 2019 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- Een eerste voorschot van 45% van het toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar wordt zo snel mogelijk bij de aanvang van het kalenderjaar uitbetaald.
- Een tweede voorschot van 45% van het toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar, wordt, na ontvangst van de inhoudelijke en financiële werkingsrapportage van het voorafgaande kalenderjaar, zo snel mogelijk uitbetaald.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - uiterlijk op moment van ondertekening van huidige overeenkomst moet de balans, de jaarrekening en een verslag inzake beheer en financiële toestand van het afgelopen jaar aan de Stad bezorgd worden; deze documenten dienen eveneens gedurende de looptijd van de subsidie, elk jaar aan de Stad bezorgd te worden.
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan

- De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording moet uiterlijk 28 februari en de financiële verantwoording moet uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd volgens de door de Stad bepaalde richtlijnen en sjablonen. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De uitvoerder bezorgt de Stad hiertoe alle relevante informatie (vergaderverslagen, nieuwsbrieven) en is aanwezig op het werkoverleg georganiseerd door de Jeugddienst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	FOS Open Scouting vzw
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Tim De Bie
- Contactpersoon	Pieter Monsart
- Correspondentieadres	Kortrijksesteenweg 639 - 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 245 45 86
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE35 0011 5752 4137
- e-mail	fv@fos.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugddienst
- Diensthoofd	Kathleen Snoeck
- Contactpersoon	Frank De Staebel
- Adres	Kammerstraat 10

- Telefoon	09 269 81 24 – 0473 94 45 18
- e-mail	Frank.destael@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/05/2017 en eindigt op 31/12/2019.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2017

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 21/02/2017)

Mieke Hullebroeck
Stadssecretaris

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

voor de uitvoerder

Tim De Bie
Voorzitter FOS Open Scouting vzw

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw KSA Nationaal

Realiseren van stadsondersteuning KSA – Groot Gent

voor werkingsjaren 2017-2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten daartoe voorzien voor deze overeenkomst door het college van burgemeester en schepenen;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Elke Decruynaere, schepen van onderwijs, opvoeding en jeugd, en mevrouw Mieke Hullebroeck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de KSA Nationaal vzw, met hoofdzetel te 1030 Brussel, Vooruitgangstraat 225 en provinciaal secretariaat te 9000 Gent, Rasphuisstraat 7, vertegenwoordigd door Brecht Goerlandt, Nationaal Coördinator;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Realiseren van stadsondersteuning KSA Groot Gent
---------------	--

Looptijd van de actie	Van 01/05/2017 tot en met 31/12/2019
-----------------------	--------------------------------------

Toegekend subsidiebedrag 2017	16.258,97 euro
Toegekend subsidiebedrag 2018	24.534,79 euro
Toegekend subsidiebedrag 2019	24.682,00 euro

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Stadsondersteuning KSA Groot Gent wil in Gent de lokale groepen ondersteunen en begeleiden. De continuïteit van de groepen is de kernopdracht. Daarnaast moet er aandacht zijn voor de toegankelijkheid en de diversiteit van de groepen. Daarom is het noodzakelijk dat er een netwerk uitgebouwd wordt tussen de groepen onderling maar ook dat ze een netwerk uitbouwen met hun buurt.

De actie stadsondersteuning KSA Gent realiseert hiervoor, hoofdzakelijk op tweedelijnsniveau, de volgende 5 prestaties

- realiseren van ondersteuning (op maat) voor de prioritaire stadsgroepen
- stimuleren van (omgaan met) toegankelijkheid en diversiteit bij alle stadsgroepen
- stimuleren netwerking en sociale cohesie
- beleidsmatig werken voor de Stad
- beleidsmatig werken voor de jeugdbewegingskoepel

Voor en door

- Begeleiders en leden van de verschillende lokale stadsgroepen, waarvan prioritair voor de groepen die zich in een sterk stedelijke context bevinden
- Voor het werkjaar 2017, 2018 en 2019 zijn de onderstaande groepen prioritair te ondersteunen
 - KSA Ledeberg
 - KSA Sint – Lieven Gent Jongens
 - KSA Sint – Lieven Gent Meisjes
 - KSA Gent Sint – Paulus
 - KSA Gent Sint – Pieters
 - KSA Gent Sint – Antonius Gentbrugge
- Kinderen, jongeren en hun ouders (als potentiële leden), in de buurt van de prioritair te ondersteunen stadsgroepen

Prestatie 1: De uitvoerder realiseert doorlopend ondersteuningstrajecten op maat van de (prioritaire) stadsgroepen.

Prestatie 1a: De uitvoerder biedt algemene ondersteuningstrajecten voor alle stadsgroepen

Prestaties	Indicatoren
1. Coacht, ondersteunt en informeert (groeps)leiding	De uitvoerder... <ul style="list-style-type: none">- biedt op frequente tijdstippen ondersteuningsinformatie aan de

naargelang de draagkracht en de noden van de groepen.	<p>stadsgroepen via diverse rechtstreekse en digitale communicatiekanalen</p> <ul style="list-style-type: none"> o Beroepskracht als duidelijk aanspreekpunt en gezicht voor allerhande ondersteuningsvragen o Nieuwsbrief (tweemaandelijks) o Groepszending (3x per jaar) o Facebookgroep en/of eigen website Gewest Groot Gent o Tijdschrift (nationaal) <p>- nodigt groepen uit voor activiteiten die in Gent georganiseerd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Startdag KSA (Oost-Vlaanderen) – ontmoeting en vorming o KSA Student – ontmoeting en teambuilding o Boost – ontmoeting en vorming
2. De uitvoerder is bereikbaar voor inhoudelijke, financiële, materiële en agogische ondersteuningsvragen vanuit de stadsgroepen.	<ul style="list-style-type: none"> - De mate van bereikbaarheid van de stadsoudersteuner - De uitvoerder biedt, in onderling overleg met de Jeugddienst, aanvullende ondersteuning in infrastructuur- en andere subsidiedossiers voor stadsgroepen
3. De uitvoerder ondersteunt wervingsacties.	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> - stimuleert de deelname aan de 'vriendjesdagen' van KSA - moedigt de stadsgroepen aan om deel te nemen aan de 'Actie start van het werkjaar' om hun startdag in de kijker te zetten. - begeleidt stadsgroepen met leidingstekort op maat om een actie voor leidingswerving te organiseren.
4. De uitvoerder werkt verbindend binnen en tussen de verschillende stadsgroepen.	<p>De uitvoerder ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ondersteunt en intensifieert het overleg Gewest Groot Gent: minstens 2 vergaderingen per jaar waaraan telkens minstens 3 lokale KSA-groepen deelnemen en waarop teambuilding, vorming en uitwisseling centraal staan - treedt op als bemiddelaar bij interne conflicten in de stadsgroepen - begeleidt en ondersteunt de kernvrijwilliger(s) van lokale KSA-groepen - ondersteunt de werking van Gewest Groot Gent om ontmoeting en uitwisseling tussen de stadsgroepen te stimuleren
5. De uitvoerder betreft vrijwilligers uit de ruimere beweging met oog op het mee realiseren van de resultaten en inspanningen in deze overeenkomst opgenomen.	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> - ondersteunt en stimuleert minstens 5 vrijwilligers die samen deze subsidieovereenkomst opvolgen en bijsturen - evalueert samen met de vrijwilligers uit de lokale KSA-groepen de ondersteuning naar de lokale groepen

Prestatie 1b: De uitvoerder biedt ondersteuning op maat per stadsgroep

<i>Prestaties</i>	<i>Indicatoren</i>
1. De uitvoerder intensifieert de ondersteuning op maat bij de prioritaire groepen	<p>De uitvoerder ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - ondersteunt naargelang de draagkracht en de noden van de prioritaire groepen - zorgt ervoor dat alle prioritaire stadsgroepen de criteria van het Stedelijk reglement betreffende de erkenning als jeugdwerkinitiatief en het Stedelijk reglement betreffende de toekenning van een toelage aan jeugdbewegingen, jongerenbewegingen en ander

	<p>lokaal jeugdwerk behalen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ondersteunt de stadsgroepen bij hun administratie
2. Er wordt vorming op maat georganiseerd naargelang de noden van de groep	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> - stimuleert leiding van de stadsgroepen tot het volgen van cursus animator en hoofdanimator: minstens 10 (toekomstige) leiding van minstens 3 verschillende lokale KSA-groepen volgt jaarlijks een cursus animator of hoofdanimator. - detecteert de vormingsnoden van elke groep - stimuleert de leiding tot deelname aan provinciale en nationale initiatieven - biedt minstens 6 vormen op maat aan voor lokale KSA-groepen gedurende de looptijd van deze overeenkomst.
3. De uitvoerder is op de hoogte van het reilen en zeilen van de stadsgroepen en heeft een duidelijk zicht op de noden, interesses en vragen van de prioritaire groepen	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt jaarlijks een kennismakingsgesprek met de groepsleiding van elke lokale KSA-groep. - Organiseert jaarlijks een kampbezoek naar elke lokale KSA-groep - onderhoudt maandelijks contact (plaatsbezoek, telefonisch, mail...) met de groepsleiding van elke KSA-groep. - Maakt in 2017 een analyse van elke groep, die daarna jaarlijks wordt upgedate, waarbij de sterktes, de zwaktes, de kansen en bedreigingen in kaart gebracht zullen worden. Op basis hiervan zullen er voor elke groep jaarlijks verbeteracties geformuleerd worden.

Prestatie 2: De uitvoerder stimuleert (omgaan met) toegankelijkheid en diversiteit bij alle lokaal erkende groepen van KSA.

<i>Prestaties</i>	<i>Indicatoren</i>
1. De uitvoerder ondersteunt groepen in het nemen van initiatieven en het bespreekbaar maken van diversiteit en toegankelijkheid van de werking	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> - diept de behoeften, interesses, voorstellen i.v.m. (omgaan met) toegankelijkheid en diversiteit verder uit. - stimuleert rond dit thema initiatieven gedragen door de groepen zelf - initieert 1 traject tijdens deze overeenkomst met een draagkrachtige groep dat toegankelijkheid en diversiteit stimuleert - dit traject zal inspirerend werken voor de andere stadsgroepen - stimuleert hiertoe samenwerkingsverbanden en uitwisselingen binnen en buiten de beweging - helpt mee bij de invoering van de regenboogverklaring voor het jeugdwerk en de bijhorende acties. - zorgt dat Gentse groepen financiële drempels wegwerken (vb sociaal tarief, afbetalingsplan, ...) - maakt de Uitpas bekend bij verschillende leidingsploegen.
2. De uitvoerder voorziet toelidingsacties van kwetsbare doelgroepen	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> - werkt mee met de organisatie van 'Planeet Gent' - werkt mee aan toelidingsacties van individuele maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren - maakt een overzicht van organisaties die bij deze thematiek kunnen bijdragen bekend bij de groepen
3. De uitvoerder zorgt voor vorming en informatie	<p>De uitvoerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stimuleert het volgen van vorming (op maat) rond diversiteit en

omtrent het thema	<p>toegankelijkheid (inzake armoede, kinderen met een beperking, holebi, genderstereotypering...) bv. via Jeugdwerk voor Allen</p> <ul style="list-style-type: none"> - verspreidt binnen alle groepen de kamptips en tips doorheen het werkjaar rond het omgaan met kinderen in armoede
-------------------	---

Prestatie 3: De uitvoerder stimuleert netwerking en sociale cohesie in de nabije omgeving van alle lokaal erkende groepen van KSA Nationaal.

<i>Prestaties</i>	<i>Indicatoren</i>
1. Stimuleert een positieve relatie tussen de KSA-groepen en de buurt waarin ze gevestigd zijn	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> - stimuleert vertegenwoordigend werk door stadsgroepen in het wijkgebonden en stedelijke netwerk van de stadsgroep - treedt op als bemiddelaar bij externe conflicten (tussen groepen van de KSA en actoren in de omgeving); - stimuleert acties tijdens deze overeenkomst bij minstens 3 lokale KSA-groepen (al dan niet met andere actoren) die bijdragen tot een versterkt netwerk en/of de sociale cohesie in hun omgeving
2. De uitvoerder breidt zijn/haar eigen sociaal netwerk uit en legt zelf samenwerkingsverbanden met relevante partners uit de verschillende wijken	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> - treedt ook zelf vertegenwoordigend op voor stadsgroepen op wijk- en op stedelijk niveau - volgt de werkgroep Jeugd op waar nodig of zinvol - legt contacten met alle relevante wijkfiguren en wijkgebonden partners in de buurten

Prestatie 4: De uitvoerder werkt mee aan de totstandkoming van een stedelijk jeugdbeleid dat tegemoet komt aan de noden en behoeften van jeugd en jeugdwerk.

<i>Prestaties</i>	<i>Indicatoren</i>
1. De uitvoerder bundelt eigen expertise op vlak van ondersteuning(snoden) van stadsgroepen en vertaalt deze expertise naar beleidsadviserende signalen en acties voor de Stad Gent.	<p>De uitvoerder</p> <ul style="list-style-type: none"> - signaleert stadsgebonden thema's waarmee groepen geconfronteerd worden - neemt deel aan het stadsondersteunersoverleg tussen de jeugdbewegingen
2. Participeert actief mee aan het stedelijk jeugdbeleid	<p>De uitvoerder ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - neemt deel en werkt mee aan de voorbereiding van infosessies, inspraakfora en studiedagen georganiseerd door de stad Gent (in samenspraak met de Jeugddienst) - neemt actief deel aan de voorbereiding en realisatie van 'de dag van de jeugdbeweging' in Gent
3. Stimuleert de KSA-groepen tot deelname aan stedelijk jeugdbeleid	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> - stimuleert deelname van alle lokale groepen aan bovenstaande infosessies, inspraakfora en studiedagen. - stimuleert de deelname van alle lokale jeugdbewegingen van de KSA aan het stedelijke beleid (werkgroepen jeugd, jeugdraad) - stimuleert de groepen om deel te nemen aan Trappetaf - stimuleert de groepen tot deelname aan de 'dag van de

	jeugdbeweging
--	---------------

Prestatie 5: De uitvoerder werkt mee aan de totstandkoming van een beleid binnen de eigen jeugdwerkkoepel, dat tegemoet komt aan de noden en behoeften van de prioritaire stadsgroepen

<i>Prestaties</i>	<i>Indicatoren</i>
1. De uitvoerder bundelt eigen expertise op vlak van ondersteuning(snoden) van stadsgroepen en vertaalt deze expertise naar beleidsadviserende signalen en acties binnen de eigen jeugdwerkkoepel	De uitvoerder ... <ul style="list-style-type: none"> - deelt de expertise in verband met de context en noden van KSA-groepen in een stedelijke context via intern overleg e.a. (vb. aangepast vormingsaanbod, realiteit van stadsgroepen in nationale publicaties, ...). - neemt deel aan externe beleidsvergaderingen (Ambrassade, overleg op Vlaams niveau, stuurgroep Dag van de Jeugdbeweging,...) die relevant zijn voor de stadsgroepen. - evalueert samen met de vrijwilligers de ondersteuning naar de stadsgroepen

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We voeren een kind- en jeugdvriendelijk beleid, zichtbaar in alle levensdomeinen en met aandacht voor kwetsbare jeugd
(Project)Operationele doelstelling	Het jeugdwerk beantwoordt beter aan noden en behoeften van kinderen en jongeren
Activiteit of project	Realiseren van stadsondersteuning KSA Groot Gent

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt voor het jaar 2017 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt voor de jaren 2018 en 2019 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- Een eerste voorschot van 45% van het toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar wordt zo snel mogelijk bij de aanvang van het kalenderjaar uitbetaald.
- Een tweede voorschot van 45% van het toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar, wordt, na ontvangst van de inhoudelijke en financiële werkingsrapportage van het voorafgaande kalenderjaar, zo snel mogelijk uitbetaald.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - uiterlijk op moment van ondertekening van huidige overeenkomst moet de balans, de jaarrekening en een verslag inzake beheer en financiële toestand van het afgelopen jaar aan de Stad bezorgd worden; deze documenten dienen eveneens gedurende de looptijd van de subsidie, elk jaar aan de Stad bezorgd te worden.
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
- De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording moet uiterlijk 28 februari en de financiële verantwoording moet uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd volgens de door de Stad bepaalde richtlijnen en sjablonen. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De uitvoerder bezorgt de Stad hiertoe alle relevante informatie (vergaderverslagen, nieuwsbrieven) en is aanwezig op het werkoverleg georganiseerd door de Jeugddienst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	KSA Nationaal
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Brecht Goerlandt Nationaal Coördinator
- Contactpersoon	Brecht Goerlandt
- Correspondentieadres	Vooruitgangstraat 225 – 1030 Brussel
- Telefoonnummer	02 201 15 10
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE98 7865 8704 5293 op naam van KSA Nationaal vzw
- e-mail	info@ksa.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugddienst
- Diensthooft	Kathleen Snoeck
- Contactpersoon	Frank De Staebel
- Adres	Kammerstraat 10
- Telefoon	09 269 81 24 – 0473 94 45 18
- e-mail	Frank.destael@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/05/2017 en eindigt op 31/12/2019.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2017

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 21/02/2017)

Mieke Hullebroeck
Stadssecretaris

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

voor de uitvoerder

Brecht Goerlandt
Nationaal Coördinator

STEMMING

Aangenomen door de gemeenteraad in openbare vergadering van 24 april 2017:

- Met unanimititeit
-