



samen sterk voor werk



Vlaanderen
is werk

INVESTEERT IN
JOUW TOEKOMST

ESF

Subsidieovereenkomst VIA – jobcoaching/taalcoaching
KBO-nummer: 207.451.227
Financieel rekeningnummer: BE34 0910 0027 7790, GKCC BE BB

Tussen

1. De **Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding**, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, waarvan de zetel gevestigd is te 1000 Brussel, Keizerslaan 11, vertegenwoordigd door Fons Leroy, Gedelegeerd bestuurder, hierna "VDAB" genoemd

en
2. **Stad Gent (Dienst Werk)**, gevestigd te 9000 Gent, Stadhuis Botermarkt 1, vertegenwoordigd door Rudy Coddens, Schepen van Seniorenbeleid, Werk, Armoedebestrijding en Openbaar Groen en Mieke Hullebroeck, Stadssecretaris, hierna "organisatie" genoemd

Wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1. Voorwerp

Deze overeenkomst heeft tot doel:

- de subsidiëring door de VDAB van jobcoaching, al dan niet in combinatie met taalcoaching, hierna "jobcoaching" genoemd en taalcoaching op de opleidingsvloer, hierna "taalcoaching OV" genoemd, vanuit de Vlaams Interprofessioneel Akkoord-middelen, hierna "VIA-middelen" genoemd.

De jobcoaching en/of taalcoaching OV worden provinciaal uitgevoerd conform de principes vermeld in bijlage 1.

Artikel 2. Acties

Voor elke coaching actie wordt in bijlage 2 vermeld hoe de organisatie alle vanuit het WSE gesubsidieerde ex-gesco's en het bijkomend personeel in het kader van de VIA-middelen, zal inzetten met opgave van:

- Type actie (eventcode, financieringsnummer en inhoud actie);
- Start- en einddatum en aantal te starten deelnemers en/of cursisten op jaarbasis;
- Het aantal in te zetten VTE volgens het statuut;
- Financiering: VIA-middelen;
- Kansengroepobjectief, dit is het percentage kansengroepen dat vooropgesteld wordt te bereiken;
- Resultaatsengagement, dit is het resultaat dat de organisatie nastreeft te bereiken;
- De namen van de ingezette personeelsleden.

Artikel 3. MijnLoopbaan voor Partners (MLP)

§1. De organisatie zal de gegevens in verband met de uitgevoerde acties toevoegen in het klantendossier in MLP conform de geldende richtlijnen.

De organisatie is verantwoordelijk voor de juistheid en aantoonbaarheid (getekende overeenkomsten, deelnemersaanwezigheid, ...) van de ingevoerde gegevens betreffende de acties.

§2. VDAB geeft aan de organisatie toegang tot het klantendossier van de deelnemers.

§3. Bij de inzage van de klantendossiers respecteert de organisatie de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

De (persoons-)gegevens waarvan de organisatie kennis krijgt in uitvoering van onderhavige overeenkomst worden strikt vertrouwelijk behandeld en enkel gebruikt in het kader van de uitvoering van onderhavige overeenkomst.

De organisatie treft maatregelen om het vertrouwelijke karakter van de (persoons-)gegevens te bewaren en ziet erop toe dat de personen die betrokken zijn bij de uitvoering van onderhavige overeenkomst op de hoogte zijn van de hierboven vermelde afspraken en ziet tevens toe op de naleving ervan.

De hierboven vermelde afspraken blijven gelden zowel tijdens de duur van onderhavige overeenkomst als na het einde.

§4. Elk oneigenlijk gebruik van de persoonsgegevens van het klantendossier door de organisatie leidt tot onmiddellijke beëindiging van onderhavige overeenkomst, zonder voorafgaande ingebrekestelling, en geeft aanleiding tot de terugstorting van al de bedragen die de organisatie in uitvoering van onderhavige overeenkomst heeft ontvangen.

§5. VDAB staat in voor het aanleveren van de rapporten aan het WSE.

Artikel 4. Uitvoering acties

§1. De uitvoering van onderhavige overeenkomst gebeurt onder toezicht van de VDAB. De uitvoering zal verlopen volgens de beschrijvingen in bijlagen 1 en 2.

§2. De organisatie staat in voor het volledig operationaliseren van de acties. Voor het bereiken van de maximale capaciteit, inclusief kansengroepdeelname, maken de VDAB en de organisatie lokaal tijdig sluitende afspraken betreffende een gemeenschappelijk toeleidings- en ondersteuningsproces. Dit proces wordt minimaal elk kwartaal geëvalueerd en zo nodig bijgestuurd. De VDAB behoudt zich het recht voor om deelnemers, die voldoen aan de specifieke voorwaarden van de actie, bij te voegen indien deze niet met het maximum aantal deelnemers start of wanneer deelnemers de actie vroegtijdig beëindigen.

§3. De VDAB is niet aansprakelijk voor de schade die deelnemers eventueel veroorzaken aan de organisatie, haar personeel, haar accommodatie of aan derden.

§4. Indien er zich problemen voordoen (organisatorisch en/of met de deelnemers en/of cursisten), meldt de organisatie dit onmiddellijk aan de provinciale coördinator Arbeidsmarktregie.

§5. Indien de organisatie op één of andere wijze in de media publiciteit wenst te maken voor een project, dient dit in samenwerking met de VDAB te gebeuren. Daartoe dient vooraf contact opgenomen te worden met de regionale coördinator Arbeidsmarktregie.

§6. De personeelsleden die ingezet worden voor de uitvoering van deze overeenkomst worden door de organisatie verzekerd tegen arbeidsongevallen en tegen ongevallen op weg naar en van het werk.

§7. Ingeval de einddatum van een actie dreigt overschreden te worden, meldt de organisatie dit aan de provinciale coördinator Arbeidsmarktregie met opgave van de reden.

Artikel 5. Coachingsacties

§1. Werkzoekenden op trajectgesprek of in een remediërende actie bij een erkende VDAB partner worden door de VDAB verzekerd tegen ongevallen overkomen tijdens de gesubsidieerde activiteit en ongevallen op de weg naar en van de plaats van de uitvoering en naar alle andere plaatsen die hier rechtstreeks mee verband houden.

Artikel 6. Onderliggende registraties van de MLP-invoer

§1. De in MLP ingevoerde gegevens dienen steeds aantoonbaar zijn door onderliggende registraties.

In concreto betekent dit dat voor de acties moet aangetoond worden dat de deelnemers of cursisten de acties effectief hebben bijgewoond en dat de lesgevers/begeleiders effectief aan de in MLP geregistreerde deelnemers of cursisten coaching hebben verstrekt door:

- Een ondertekende overeenkomst tussen de organisatie en de klant met de wederzijdse engagementen (opleidingsovereenkomst, stageovereenkomst, begeleidingsafspraken, ...);
- Een individueel dossier per klant dat bewijst dat de acties effectief werden uitgevoerd conform afgesloten overeenkomst.

§2. Voor opleidingsacties is er een aan- en afwezigheidsregistratie (inclusief reden van afwezigheid en bewijsstukken) van:

- De persoon in opleiding. Dit is ook van belang met betrekking tot de invoer in MLP van de cursistenprestaties en voorziene vergoedingen. Van de ingevoerde uren, verplaatsingskosten, enz... dient er een bewijsstuk te zijn;
- Diens begeleider of opleider of lesgever, met specificatie van de effectieve inzet voor deze opdracht;

- De organisatie gebruikt voor de personen in opleiding en begeleiding enkel en alleen de aanwezigheidslijsten zoals die ter beschikking gesteld worden voor de VDAB.

§3. De wijze van bewijsvoering hieromtrent is de verantwoordelijkheid van de organisatie.

Artikel 7. Subsidiëring

§1. Subsidiëring van jobcoaching en taalcoaching op de opleidingsvloer (VIA).

Voor deze acties wordt een maximale subsidie van **29.122,00 euro** per kalenderjaar (jaar X) voorzien vanwege de VDAB.

Het jaar X in huidige overeenkomst heeft betrekking op het werkingsjaar 2017.

Per VTE-consulent starten op jaarbasis minimaal 50 jobcoachings of minimaal 36 taalcoachings op de opleidingsvloer.

Een jobcoaching waarbij ook taalcoaching verzorgd wordt, telt dubbel.

Omdat eenzelfde consulent zowel jobcoachings als taalcoachings op de opleidingsvloer verzorgt, wordt de doelstelling en de realisatie uitgedrukt in "subsidiabele eenheden".

De norm per VTE voor de "subsidiabele eenheden" is gelijk aan 50.

Het totaal vooropgestelde aantal subsidiabele eenheden is gelijk aan het voorziene aantal te starten jobcoachings plus 50 maal het voorziene aantal te starten taalcoachings gedeeld door 36.

Het totaal gerealiseerde aantal subsidiabele eenheden is gelijk aan het aantal gestarte jobcoachings plus 2 maal het aantal gestarte jobcoachings met taalcoaching plus 50 maal het aantal gestarte taalcoachings OV gedeeld door 36.

Deze subsidie zal betaald worden als volgt:

- Een eerste schijf van 30 % vanaf de maand **februari** (jaar X) en voor zover 10% van het totaal vooropgestelde aantal subsidiabele eenheden bereikt is;
- een tweede schijf van 30 % vanaf de maand **juni** (jaar X) en voor zover 40 % van het totaal vooropgestelde aantal subsidiabele eenheden bereikt is;
- Een derde schijf van 20 % vanaf de maand **oktober** (jaar X) en voor zover 60 % van het van het totaal vooropgestelde aantal subsidiabele eenheden bereikt is;
- Een afrekening in de loop van de maand **februari** (jaar X+1) van het volgende jaar op basis van het totaal gerealiseerde aantal subsidiabele eenheden t.o.v. het totale vooropgestelde aantal subsidiabele eenheden en de kansengroepdeelname:
 - indien het "percentage bereik [totaal gerealiseerde aantal subsidiabele eenheden / totaal vooropgestelde aantal subsidiabele eenheden]" **lager is dan 80%**, is het saldo gelijk aan de "subsidie" X "percentage bereik [totaal gerealiseerde aantal subsidiabele eenheden / totaal vooropgestelde aantal subsidiabele eenheden]" X "percentage KG [bereikte kansengroepen / vooropgestelde kansengroepen]" minus de al betaalde schijven. Beide percentages kunnen niet hoger zijn dan 100%.
 - indien het "percentage bereik [totaal gerealiseerde aantal subsidiabele eenheden / totaal vooropgestelde aantal subsidiabele eenheden]" **80% of meer bedraagt**, is het saldo gelijk aan "de subsidie" X 60 % plus "de subsidie" X 40 % X "percentage bereik[totaal gerealiseerde aantal subsidiabele eenheden / totaal vooropgestelde aantal subsidiabele eenheden]" X "percentage KG [bereikte kansengroepen / vooropgestelde kansengroepen]" minus de al betaalde schijven. Beide percentages kunnen niet hoger zijn dan 100%.

§2. Voor de berekening van de subsidie wordt, voor wat betreft het aantal starters en kansengroepdeelname, rekening gehouden met de resultaten van de inspanningen geleverd betreffende het gemeenschappelijk toeleidings- en ondersteuningsproces.

Artikel 8. Deelnemers/cursisten

Als gevolg van de bijzondere wet van 6 januari 2014 met betrekking tot de Zesde Staatshervorming, waaraan uitvoering werd gegeven door aanpassingen aan het VDAB-decreet van 7 mei 2004 en het VDAB-besluit van 5 juni 2009, is VDAB vanaf 1 januari 2016 bevoegd om de actieve en passieve beschikbaarheid van werkzoekenden te controleren. De controledienst van VDAB bepaalt de sanctie, binnen het federaal normatief kader. De uitvoering van de sanctie blijft bij RVA. In het kader van deze samenwerking dient VDAB gegevens uit te wisselen met RVA.

Een sanctie kan worden opgelegd voor het weigeren van een passend aanbod (opleiding, bemiddeling, passende dienstbetrekking, ...), de stopzetting van een beroepsopleiding, het weigeren te ondertekenen of niet meewerken aan een afsprakenblad of trajectovereenkomst of elke andere onbeschikbaarheid voor de arbeidsmarkt.

De medecontractant is verplicht gevallen van niet of onvoldoende meewerken aan VDAB (provinciale regie) te rapporteren. Enkel VDAB oordeelt over de feiten, en of er al dan niet overgegaan wordt tot het opleggen van een sanctie.

Artikel 9. Verplichtingen organisatie

De organisatie verbindt zich ertoe:

- 1) De MLP-overeenkomsten voor opleiding en/of begeleiding en/of coaching en/of stage met de cursist en/of deelnemer af te sluiten voordat de opleiding en/of begeleiding en/of coaching begint of ten laatste de eerste dag er van. Enkel de contracten beschikbaar in MLP of aanvaard door VDAB mogen gebruikt worden;
- 2) Op de plaats van uitvoering, een kopie bij te houden van opleidings- en begeleidingscontract in uitvoering van deze overeenkomst;
- 3) Alle documenten zoals overeenkomsten, verzendbewijzen van aangetekende brieven en financiële documenten voor een periode van 15 jaar te bewaren. Dergelijke stukken kunnen opgevraagd worden als "bewijsmateriaal";
- 4) Te waken over de gezondheid en de veiligheid van de deelnemers of cursisten;
- 5) In te staan voor het ordelijke verloop van de opleidingen en/of begeleidingen en de onpartijdige behandeling;
- 6) De deelnemers of cursisten geen taken te laten verrichten die vreemd zijn aan de opleidingen en/of productief zijn voor de organisatie;
- 7) De deelnemers of cursisten te beschermen tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag;
- 8) De deelnemers of cursisten tijdens de opleiding te verzekeren inzake burgerlijke aansprakelijkheid. Indien een stage wordt georganiseerd voor de cursist, ziet de organisatie er tevens op toe dat de stageplaats de cursist verzekert tijdens de stageperiode.

Overeenkomstig artikel 12 van het VDAB-besluit is de cursist die in het kader van zijn opleiding schade berokkent aan VDAB, de organisatie of aan derden, alleen aansprakelijk als het gaat om bedrog, een zware fout of een herhaalde lichte fout. De organisatie verbindt er zich toe zijn aansprakelijkheidsverzekeraar op de hoogte te brengen van het aanstellen van cursisten.

- 9) VDAB is niet aansprakelijk voor de schade die cursisten eventueel veroorzaken aan de organisatie of aan derden. De geldende wetgeving ter bestrijding van discriminatie strikt na te leven, zowel tijdens de uitvoering van de overeenkomst als na het beëindigen van de overeenkomst.
Alle inbreuken op dit artikel door de organisatie leiden tot onmiddellijke beëindiging van onderhavige overeenkomst, zonder voorafgaande ingebrekestelling en geeft aanleiding tot de terugstorting van al de bedragen die de organisatie in uitvoering van onderhavige overeenkomst heeft ontvangen;
- 10) Voor de deelnemers of cursisten de bepalingen van het A.R.A.B. en de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, na te leven.
Alle persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking te stellen die blijken nodig te zijn naar aanleiding van een risicoanalyse van de betrokken opleiding ten einde deze opleiding op een veilige wijze te laten verlopen. Deze persoonlijke beschermingsmiddelen moeten voldoen aan de richtlijnen van de Codex, Titel V (werken met Chemische, Carcinogene en Biologische Agentia) en aan titel VII en dat de arbeidsmiddelen die ter beschikking worden gesteld van de cursist voldoen aan de arbeidsmiddelenrichtlijn van de Codex, Titel VI, hoofdstuk 1 en volgende;
- 11) Tijdens de opleidingen, de in acht te nemen veiligheidsvoorschriften aan te leren en erover te waken dat deze worden toegepast;
- 12) Maandelijks het aanwezigheidsattest (formulier C-98) ingevuld en ondertekend te bezorgen, ofwel op de laatste werkdag van de maand (bij maandoverschrijdende opleiding) ofwel in de loop van de maand volgend op de laatste opleidingsdag voor cursisten die:
 - a. in een ander gewest wonen wanneer ze een studie, stage of opleiding volgen;
 - b. een instapstage of IBO met opleidingsuitkering volgen.

Voor cursisten die een vrijstelling voor opleiding, studie, stage verkregen van VDAB of RVA is een C98 niet nodig.

De cursist dient dit formulier samen met zijn controlekaart, via zijn uitbetalingsinstelling, over te maken aan de RVA

- 13) Er voor te zorgen dat het project kosteloos is voor de cursisten en/of deelnemers. Dit betekent o.a. dat de nodige cursussen, gereedschappen, materialen en hulpmiddelen gratis ter beschikking gesteld worden.
- 14) **Op de door deze overeenkomst verleende subsidies is het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiering van toepassing.**

De organisatie dient aan te tonen dat de in artikel 1 beoogde activiteiten werden uitgevoerd tussen 1/1/2017 en 31/12/2017.

- De organisatie moet aantonen aan de hand van een inhoudelijk en financieel eindverslag dat de vooropgestelde opdrachten uitgevoerd werden.
- Het financieel eindverslag moet bestaan uit de resultatenrekening voor het volledige project en de verantwoordingsstukken die betrekking hebben op de te verantwoorden subsidie. Aan de hand van afschriften moet de organisatie alle uitgaven identificeren en verantwoorden ten bedrage van maximum het subsidiebedrag.
- Enkel de kosten gemaakt in uitvoering van de in artikel 1 genoemde activiteiten komen in aanmerking voor de aanwending van de subsidie
- De organisatie moet melden op welke plaats de originelen ter beschikking worden gehouden voor verificatie.
- VDAB is bevoegd om alle informatie nodig voor controle op te vragen. In geval van inspectie ter plaatse dienen alle nodige stukken voorgelegd te worden op vraag van VDAB.

Artikel 10. Andere financieringen

- §1. Voor de door de VDAB gesubsidieerde acties mag de organisatie geen dubbelfinanciering opzetten. Dit houdt in dat (de delen van) acties, welke in het kader van deze overeenkomst worden gefinancierd, niet bijkomend met andere inkomsten mogen worden vergoed.
- §2. VDAB behoudt zich het alleenrecht voor, op indiening van de betaalde subsidies aan de organisatie in kader van deze overeenkomst, binnen een Europees programma.
De organisatie kan een eventuele vraag tot afwijking op dit alleenrecht richten aan Guido Bogaerts, VDAB dienst Europese projecten, Keizerslaan 11, 1000 Brussel, guido.bogaerts@vdab.be.
De organisatie moet in zijn motivering aantonen, zowel inhoudelijk als boekhoudkundig wat hij met deze middelen bijkomend gaat doen. Indien de aanvraag wordt goedgekeurd, zal de dienst Europese projecten van VDAB een attest van cofinanciering afleveren. Enkel een attest van cofinanciering dat wordt afgeleverd door VDAB dienst Europese projecten is rechtsgeldig om VDAB-middelen te kunnen inbrengen voor Europese of andere cofinanciering.

Artikel 11. Publicitaire verplichtingen

De organisatie moet voor gesubsidieerde acties gevat door deze overeenkomst, in de publiciteit, brieven, website, cursusmateriaal en de eventuele certificaten vermelden dat ze georganiseerd worden met steun van Vlaanderen, VDAB en Europa.

Hiertoe volstaat het de logo's van VDAB en Vlaanderen en de ESF-colofon of ESF-banner op te nemen. In alle locaties waar opleidingen worden verstrekt, wordt een ESF-affiche opgehangen.

Artikel 12. Evaluatie / kwaliteit / audit

- §1. VDAB beoordeelt de samenwerking op basis van de volgende kwalitatieve en kwantitatieve elementen:
- 1) Het behalen van de vooropgestelde caseload;
 - 2) Gerichtheid op de prioritaire kansengroepen: allochtonen, ouderen, personen met een arbeidshandicap en kortgeschoolden;
 - 3) Het behaalde resultaatsengagement in relatie tot de resultaatsnormen voor prioritaire kansengroepen;
 - 4) De kwaliteit van de technisch-pedagogische aanpak.
- §2. De organisatie gaat akkoord om:
- 1) Te beantwoorden aan de minimumverwachtingen van een kwaliteitsvolle bedrijfsvoering met het oog op het behalen van de kwaliteitsopstap van het ESF-Agentschap Vlaanderen vzw en de kwaliteitsopvolging van het ESF-Agentschap Vlaanderen vzw te onderschrijven;
 - 2) Dezelfde kwaliteitsmetingen uit te laten voeren als deze die de VDAB uitvoert.
- §3. De organisatie laat aan de afgevaardigde van de VDAB of een door de VDAB aangeduide externe instantie toe om de onderhavige overeenkomst op te volgen en alle stukken, inclusief de kostenstructuur, die met de uitvoering verband houden op vraag voor te leggen ter inzage.
Ook aan het ESF-Agentschap Vlaanderen vzw worden met het oog op de kwaliteitsopvolging alle nodige stukken ter beschikking gesteld.
Om dubbele opvolging te vermijden zal de VDAB hierover afspreken met het ESF-Agentschap Vlaanderen vzw.

Artikel 13. Duur

§1. Deze overeenkomst vangt aan op 1 januari 2017 en loopt tot 31 december 2017.

Artikel 14. Bevoegde rechtbanken

§1. Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing. Alle geschillen waartoe dit contract aanleiding zou kunnen geven, vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbank van Brussel.

Bijlage 1, 2 en 3 maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

Aldus opgemaakt te Brussel, op _____ in twee exemplaren, waarvan één voor de VDAB en één voor de organisatie, die erkennen het voor elk van hen bestemde exemplaar ontvangen te hebben.

Bijlagen:

- 1) Uitvoeringsprincipes
- 2) Overzicht van de acties die op jaarbasis uitgevoerd worden
- 3) Personeelsinzet

Voor Stad Gent (Dienst Werk),

Bij delegatiebesluit van 21/2/2017

Voor de Vlaamse Dienst voor
Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

Mieke Hullebroeck
Stadssecretaris

Rudy Coddens
Schepen van Seniorenbeleid, Werk,
Armoedebestrijding en Openbaar
Groen

Fons Leroy
Gedelegeerd bestuurder

Jobcoaching

Jobcoaching is de begeleiding op de werkvloer van een nieuwe werknemer uit de kansengroepen en van zijn werkgever door een bedrijfsexterne coach. De begeleiding gebeurt met het oog op het behoud van de tewerkstelling voor onbepaalde duur. In sommige gevallen zal het aan elkaar koppelen van een geschikte werknemer - op dat ogenblik nog werkzoekende - en werkgever al een onderdeel vormen van de jobcoachingspraktijk.

Met 'werkgever' wordt niet enkel de directie van het bedrijf bedoeld, maar alle collega's en zeker de eerstelijnsverantwoordelijke. Zij spelen allemaal een cruciale rol bij het al dan niet succesvol inwerken van een nieuwe werknemer. Daarom heeft de jobcoach er belang bij om met al deze betrokkenen rekening te houden.

De eigenlijke jobcoaching start op vanaf de aanwerving(procedure) en ten laatste binnen de 12 maand na de aanwerving van de betrokken werkzoekende / werknemer en duurt maximaal 6 maanden.

Gedurende de eerste weken en maanden van de tewerkstelling loopt de nieuwe werknemer immers de grootste kans af te haken door persoons- en/of omgevingsfactoren of door de werkvloergebonden factoren.

Jobcoaching inclusief taalcoaching: tijdens de jobcoaching kan taalcoaching vervat zijn voor een nieuwe werknemer wie niet de Nederlands als moedertaal heeft op basis van Mijn Loopbaan. Jobcoaching in combinatie met taalcoaching duurt maximum 12 maanden.

Taalcoaching op de opleidingsvloer

Taalcoaching is de begeleiding op de opleidingsvloer tijdens een door de VDAB erkende beroepsopleiding van een cursist uit de kansengroepen. De begeleiding is gericht op een actiever taalgebruik van het Nederlands en gebeurt met het oog op een betere uitstroom naar werk.

De eigenlijke taalcoaching kan starten binnen de eerste 3 maanden van de opleiding van de betrokken cursist en duurt maximaal 6 maanden.

Omtrent de jobcoaching, al dan niet met taalcoaching, en taalcoaching op de opleidingsvloer is een afsprakenkader opgesteld tussen de sector en de VDAB. Enkel acties die voldoen aan het afsprakenkader worden geteld.

Bijlage 2: Overzicht uit te voeren VIA acties in 2017 door Stad Gent (Dienst Werk)

contactpersoon organisatie:

oe-nummer organisatie:

projectopvolger regie:

Event	Financieringsnummer (X00PV17)	Inhoud actie	Startdatum - einddatum	% kansen-groepen	Aantal startende deelnemers	VTE KG + Gesco	VTE contractueel	Totaal VIA
BGLCOA		Jobcoaching			25		0,50	€ 29.122,00
DERBOP		Taalcoaching op de opleidingsvloer			0			€ -
Totaal aantal deelnemers								
Subs. Eenheden JC+TCOV					25			
						0,00	0,50	€ 29.122,00

Bijlage 2: Overzicht VIA acties uit te voeren in 2017 door Stad Gent (Dienst Werk)

eventcode:

DERBOP Begeleiding tijdens opleiding

BGLCOA Begeleiding jobcoach

Te starten aantal deelnemers op jaarbasis VTE:

- Jobcoaching JC: 50 startende jobcoachings. Een jobcoaching in combinatie met taalcoaching wordt dubbel geteld.

- Taalcoaching op de opleidingsvloer TCOV: 36 startende taalcoachings op de opleidingsvloer.

- Omdat eenzelfde consultant zowel jobcoachings als taalcoachings verzorgt, wordt de doelstelling en de realisatie uitgedrukt in "subsidiabele eenheden".

- De norm per VTE voor de "subsidiabele eenheden" is gelijk aan 50.

- Voor andere acties: volgens afspraak met de regionale directie (arbeidsmarktregie) van VDAB.

Op jaarbasis worden de volgende VIA-subsidiebedragen voorzien: HT-C:29.122 euro, VT-C: 58.244 euro, HT-KG of HT-G: 7.155 euro, VT-KG of VT-G: 14.310 euro.

Datum

Voor organisatie

Naam
Functie

Voor de Vlaamse Dienst voor
Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

Fons Leroy
Gedelegeerd bestuurder

BIJLAGE 3: Personeelsinzet**Gesubsidieerde contractuelen + Andere Gesco's:**

Namen ingezette personeelsleden	Functie	VTE
		0,00

Andere contractuelen:

Functie	Functie	VTE
Annelies Schouppe	job- en taalcoach	0,25
Kaat Dauwe		0,25
		0,50

