

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en het *Go! Lyceum Gent*

Voor het pilootproject vroegtijdig schoolverlaten in het *Go! Lyceum Gent*

voor werkingsjaren 2017-2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor deze overeenkomst beschikbaar stelt;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden Elke Decruynaere schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd en mevrouw Mieke Hullebroeck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Go! Lyceum Gent met maatschappelijke zetel te Kortrijksesteenweg 12, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Dhr. Xaveer De Boeck, directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Opzetten traject tegen vroegtijdig schoolverlaten in Go! Lyceum Gent	
Looptijd:	Van 01/09/2017 tot en met 31/08/2019	
Totaal toegekend subsidie-bedrag	15.000 Euro	Waarvan voor overhead max. 15%: 2.250 Euro

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen 31/8/2019	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
Deelname aan het traject vroegtijdig schoolverlaten voor de volledige periode van deze overeenkomst, dit in samenwerking met Onderwijscentrum Gent. De uitvoerder gaat akkoord om samen te werken met Onderwijscentrum Gent, en laat hen toe om een kernteam binnen de school te ondersteunen en de resultaten van het traject met hen te evalueren. De relevante actoren in de school (leerkrachten, leerlingen, ouders, buurt ...) worden op een gepaste manier betrokken bij de uitwerking, uitvoering en evaluatie van het project.	<ul style="list-style-type: none"> - Samenstelling en motivatie voor de samenstelling van het kernteam vroegtijdig schoolverlaten binnen de school - Samenwerking met Onderwijscentrum Gent (o.a. deelname aan overlegmomenten, bezorgen van nodige informatie ...) - Betrekken van relevante actoren - Toepassen en evalueren van het monitoringsinstrument
De uitvoerder maakt een beginsituatie-analyse van de problematiek vroegtijdig schoolverlaten (schoolspiegel) in samenwerking met Onderwijscentrum Gent.	<ul style="list-style-type: none"> - Verzamelen en aanleveren van data en informatie - Min. 2 dagdelen voor een intake-gesprek om schoolgegevens in kaart te brengen in samenwerking met Onderwijscentrum Gent
Opmaak schooleigen actieplan in samenwerking met Onderwijscentrum Gent.	<ul style="list-style-type: none"> - Uitgewerkt schooleigen actieplan - Motivatie voor doelgroep (bijv. eerste, tweede en/of derde graad)
Opzetten van actie(s) in de school tegen vroegtijdig schoolverlaten. Bij het opzetten van de actie(s) wordt in belangrijke mate rekening gehouden met onderstaande punten: <ul style="list-style-type: none"> - De actie(s) hebben linken met de acties uit het Gents Plan Vroegtijdig Schoolverlaten; - De actie(s) hebben aandacht voor het welbevinden van leerlingen en de participatie van leerlingen. - Het project heeft een vernieuwend karakter voor de school, of er is een duidelijke uitbreiding van een actie die reeds gevoerd wordt en effectief is. - De actie(s) hebben betrekking op het vormgeven van een krachtige leeromgeving (meertaligheid, differentiatie in de klas, breed evalueren, flexibele leerwegen ...). - Er wordt indien mogelijk ook samengewerkt met externe partners uit verschillende domeinen (welzijn, cultuur, 	<ul style="list-style-type: none"> - Concrete uitvoering van het schooleigen actieplan tegen vroegtijdig schoolverlaten, met motivering van de stand van zaken van de uitvoering van het actieplan - Overzicht op welke manier de uitgevoerde en geplande actie(s) aantikken op de (in de linkerkolom) omschreven punten

sport, PBD ...).	
Er is in alle processen aandacht voor de professionalisering van het schoolteam. Er is voldoende aandacht voor samenwerking en communicatie.	<ul style="list-style-type: none"> - Opname van de wijze van professionalisering van het schoolteam in het actieplan - Communicatie van het actieplan binnen het volledige schoolteam
Het tegengaan van vroegtijdig schoolverlaten wordt op een duurzame manier in de schoolvisie/het schoolbeleid geïntegreerd.	<ul style="list-style-type: none"> - Expliciteren van concrete linken van het actieplan met de schoolvisie/het schoolbeleid
De uitvoerder treedt op als ambassadeur ten opzichte van andere scholen.	De uitvoerder engageert zich als ambassadeur door bijv.: <ul style="list-style-type: none"> - deelname aan studiedagen - uitwisseling met andere scholen - medewerking aan reportage(s) -
De uitvoerder neemt deel aan de werkgroep vroegtijdig schoolverlaten van de Regiegroep Onderwijsbeleid Gent.	Periodieke deelname aan de werkgroep vroegtijdig schoolverlaten van de Regiegroep Onderwijsbeleid Gent

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00003 We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houdend met ieders mogelijkheden.
(Project)Operationele doelstelling	OD00145 Het uitbouwen en continueren van een participatief, netoverschrijdend onderwijsbeleid van het Gentse grondgebied met aandacht voor de stedelijke maatschappelijke context en cultuur.
Activiteit of project	AC34441 Ondersteunen van de school in functie van een sterke schoolorganisatie.

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4 - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag wordt zo snel mogelijk na de goedkeuring én ondertekening door beide partijen, uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken bedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

- **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.

- **financieel gedeelte** omvat:

- de uitvoerder is vrijgesteld van de verplichting zijn balans en jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad over te maken.
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties:

Er kunnen enkel personeels- en werkingskosten ingebracht worden die projectgebonden zijn en tot doel hebben om het vroegtijdig schoolverlaten tegen te gaan. Ze hebben bijgevolg een duidelijk begin en einde. Elke ingebrachte werkingskost dient gestaafd te worden met boekhoudkundige stukken.

Daarnaast kan er max. 15% van het subsidiebedrag in rekening gebracht worden als overheadkosten.

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit de volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantooormateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken ...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan.
- De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan.

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend uiterlijk op 31/8/2019.

Art. 8 - De inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Go! Lyceum Gent
- Rechtsvorm	
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Xaveer De Boeck
- Contactpersoon	Xaveer De Boeck
- Correspondentieadres	Kortrijksesteenweg 12, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 220 10 70
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE65 0013 0075 0596 – KAll Gent
- E-mail	xaveerdeboeck@pantarhei.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent – team Onderwijsontwikkeling
- Diensthoofd	Brecht Demeulenaere
- Contactpersoon	Eva Verstraete
- Adres	Jubileumlaan 215B, 9000 Gent
- Telefoon	09/323.50.63
- e-mail	Eva.verstraete@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 - De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de toepasselijke overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/09/2017 en eindigt op 31/08/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2017

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 21/02/2017)

Mieke Hullebroeck
Stadssecretaris

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

Xaveer De Boeck, directeur
voor de uitvoerder