

Bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen beheerd door de Cultuurdienst

Goedgekeurd in de gemeenteraad van **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

Bekendgemaakt op **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied	1
Artikel 3. Bijzondere verplichtingen en gebruiksvoorwaarden	2
Artikel 4. Opheffingsbepalingen.....	2
Artikel 5. Overgangsbepalingen	3
Artikel 6. Inwerkingtreding (en duurtijd).....	3

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent stelt bepaalde zalen die beheerd worden door de Cultuurdienst ter beschikking aan particulieren, feitelijke verenigingen en andere organisaties, onder de voorwaarden bepaald in het algemeen huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen van de Stad Gent en in dit bijzonder huishoudelijk reglement.

Dit reglement vormt een aanvulling op het algemeen huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen van de Stad Gent (hierna: algemeen huishoudelijk reglement), dat steeds van toepassing blijft voor zover er niet van wordt afgeweken en/of het niet wordt aangevuld door de bepalingen van dit bijzonder huishoudelijk reglement.

Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Wie kan een aanvraag indienen:

Dit reglement is van toepassing op iedereen die conform de bepalingen van het algemeen huishoudelijk reglement een aanvraag indient voor het gebruik van de zalen bepaald in §2.

§ 2. Welke zalen vallen onder toepassing van dit reglement:

De zalen, beheerd door de Cultuurdienst, die op basis van een beslissing van het college van burgemeester en schepenen in aanmerking komen en vermeld staan op de website van de Stad Gent.

§ 3. Prioritair gebruik:

- Het gebruik voor tentoonstellingen is prioritair aan gebruik voor andere activiteiten in het Zilverhof, de kelder van het Hof van Ryhove, de Sint-Amanduskapel, de Drongenhofkapel.
- De tentoonstellingen kunnen georganiseerd worden voor een maximale periode van drie opeenvolgende weekends en de tussenliggende weken. De tentoonstelling en de gelinkte activiteiten moeten gelijktijdig aangevraagd worden.

- c. In de kelder van het Hof van Ryhove kan slechts om de twee jaar een tentoonstelling worden georganiseerd door dezelfde aanvrager.

§ 4. Exclusief gebruik:

In de zaal Druyts en de zaal Vercruysse van het landgoed De Campagne zijn uitsluitend tentoonstellingen toegelaten, voor een maximale periode van drie opeenvolgende weekends en de tussenliggende weken. Aan de tentoonstelling gelinkte activiteiten kunnen enkel doorgaan in de grote zaal en/of de balletzaal van De Campagne en moeten gelijktijdig met de tentoonstelling aangevraagd worden.

§ 5. Uitgesloten activiteiten:

- a. Publieke en private dansfeesten;
- b. Bereiden van warme maaltijden, behalve in de keuken van het Ontmoetingscentrum Baarle;
- c. Frituren;
- d. Serveren van eten of dranken in de balletzaal van landgoed De Campagne;
- e. Etentjes in de polyvalente zaal van de Bibliotheek Zwijnaarde.

Artikel 3. Bijzondere verplichtingen en gebruiksvoorwaarden

- § 1. De hierna volgende bepalingen gelden aanvullend op de algemene verplichtingen en gebruiksvoorwaarden in het algemeen huishoudelijk reglement. In voorkomend geval is de meest specifieke bepaling van toepassing.
- § 2. Praktische afspraken m.b.t. het gebruik van de zaal en de bijhorigheden (zoals sleutelbeheer, alarmcodes, gebruik van het aanwezige meubilair, data van leveringen van materiaal, schenken van dranken, serveren van eten, ...) verlopen via de Cultuurdienst of de door de Cultuurdienst aangewezen contactpersoon.

De aanvrager is verantwoordelijk voor de naleving van deze afspraken en desgevallend ook de richtlijnen op technische fiches en handleidingen.
- § 3. In geval van nood, defecten of beschadigingen tijdens of naar aanleiding van de activiteit, neemt de aanvrager onmiddellijk contact op met de Cultuurdienst of de door de Cultuurdienst aangewezen contactpersoon, onverminderd de inschakeling van hulpdiensten indien noodzakelijk.
- § 4. In de zalen die onder de toepassing vallen van dit reglement is het niet toegestaan om de aanwezige technische installaties te gebruiken, tenzij het gewenste gebruik bij de aanvraag werd vermeld en werd toegestaan. In dat geval volgt de aanvrager de richtlijnen voor gebruik van de apparatuur vermeld op de specifieke fiches/handleidingen nauwkeurig.
- § 5. Als de aanvrager dranken wil schenken of eten wil serveren, dan vermeldt hij dit bij de aanvraag.
- § 6. Als de activiteit publiek toegankelijk is (bijvoorbeeld tentoonstellingen, muziek- of theatervoorstellingen, lezingen), nodigt de aanvrager de leden van het college van burgemeester en schepenen, de leden van de gemeenteraad en de directeur van de Cultuurdienst uit.

Artikel 4. Opheffingsbepalingen

De volgende reglementen worden opgeheven:

- § 1. het bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van de zalen in het Dienstencentrum Ledeborg, goedgekeurd door de gemeenteraad op 26/10/2015;
- § 2. het bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van de raadzaal in de dienstencentra van Mariakerke, Drongen, Zwijnaarde, Oostakker, Desteldonk, Sint-Denijs-Westrem, Sint-Kruis-Winkel, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 20/12/2012;
- § 3. het bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van de raadzaal in het Oud Gemeentehuis Sint-Amandsberg, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 20/12/2012;
- § 4. het bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van het Dienstencentrum Gentbrugge, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 20/12/2012;
- § 5. het bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van het gelijkvloers van het Zilverhof 34, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 20/12/2012;
- § 6. het bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van het Auditorium van de Zwarte Doos, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 20/12/2012;
- § 7. het bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van de Kelder onder het Hof van Ryhove, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 20/12/2012;
- § 8. het bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van de Salons van het Kasteel Borluut, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 20/12/2012;
- § 9. het bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van de Eerste Bovenzaal van de Lakenhalle, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 20/12/2012;
- § 10. het bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van het Landgoed De Campagne, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 20/12/2012;
- § 11. het bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen in het Ontmoetingscentrum Baarle, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 20/12/2012;
- § 12. het bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van de polyvalente zaal van de Bibliotheek Zwijnaarde, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 20/12/2012;
- § 13. het bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van de Sint-Amanduskapel, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 20/12/2012;
- § 14. het bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van de zalen I en II van de Spaanse Gouverneurswoning, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 20/12/2012;
- § 15. Het bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van de Norbertijnenkapel, goedgekeurd door de gemeenteraad op 25/04/2016.

Artikel 5. Overgangsbepalingen

De onder artikel 4 vermelde reglementen blijven van toepassing op de daaronder ressorterende aanvragen die werden ingediend vóór de inwerkingtreding conform artikel 6.

Artikel 6. Inwerkingtreding (en duurtijd)

Dit reglement treedt in werking op een door het college van burgemeester en schepenen te bepalen datum en ten laatste op 31/12/2017, voor onbepaalde duur. Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

(einde reglement)

