

Bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen in de Historische Huizen

Goedgekeurd in de gemeenteraad van **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

Bekendgemaakt op **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	1
Artikel 4. Bijzondere verplichtingen en gebruiksvoorwaarden	2
Artikel 5. Toezicht	3
Artikel 6. Opheffingsbepalingen.....	3
Artikel 7. Overgangsbepalingen	3
Artikel 8. Inwerkingtreding (en duurtijd).....	3

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent stelt bepaalde zalen in het Stadhuis, het Gravensteen en de Sint-Pietersabdij ter beschikking aan particulieren, feitelijke verenigingen en andere organisaties, onder de voorwaarden bepaald in het algemeen huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen van de Stad Gent en in dit bijzonder huishoudelijk reglement.

Dit reglement vormt een aanvulling op het algemeen huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen van de Stad Gent (hierna: algemeen huishoudelijk reglement), dat steeds van toepassing blijft voor zover er niet van wordt afgeweken en/of het niet wordt aangevuld door de bepalingen van dit bijzonder huishoudelijk reglement.

Artikel 2. Definities

Historische Huizen: het Stadhuis, het Gravensteen en de Sint-Pietersabdij.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Wie kan een aanvraag indienen:

- a. Dit reglement is van toepassing op iedereen die conform de bepalingen van het algemeen huishoudelijk reglement een aanvraag indient voor het gebruik van de zalen bepaald in §2.
- b. Voor wat betreft de zalen in het Stadhuis, is een aanvraag slechts mogelijk via de Dienst Protocol.

§ 2. Welke zalen vallen onder toepassing van dit reglement:

De zalen in de Historische Huizen die op basis van een beslissing van het college van burgemeester en schepenen in aanmerking komen en vermeld staan op de website van de Stad Gent.

§ 3. Prioritair gebruik:

De zalen van het Stadhuis worden prioritair ter beschikking gesteld voor de volgende activiteiten:

- a. Activiteiten die verband houden met de bestuurlijke werking van het stadsbestuur;
- b. Activiteiten die verband houden met de protocollaire functie van het Stadhuis.

§ 4. Uitgesloten activiteiten:

- a. Private (dans)feesten, behalve in de Kelder onder de Refter in de Sint-Pietersabdij;
- b. Publieke (dans)feesten;
- c. Tentoonstellingen en beurzen.

Artikel 4. Bijzondere verplichtingen en gebruiksvoorwaarden

§ 1. De hierna volgende bepalingen gelden aanvullend op de algemene verplichtingen en gebruiksvoorwaarden in het algemeen huishoudelijk reglement. In voorkomend geval is de meest specifieke bepaling van toepassing.

§ 2. Praktische afspraken m.b.t. het gebruik van de zalen in het Stadhuis (zoals gebruik van het aanwezige meubilair, data van leveringen van materiaal, ...) verlopen via de Dienst Protocol.

Praktische afspraken m.b.t. het gebruik van de zalen en de bijhorigheden in het Gravensteen en de Sint-Pietersabdij (zoals sleutelbeheer, alarmcodes, gebruik van het aanwezige meubilair, data van leveringen van materiaal, schenken van dranken, serveren van eten, ...) verlopen via de door het IVA Historische Huizen Gent aangewezen contactpersoon.

De aanvrager is verantwoordelijk voor de naleving van deze afspraken en desgevallend ook de richtlijnen op technische fiches en handleidingen.

§ 3. In geval van nood, defecten of beschadigingen tijdens of naar aanleiding van de activiteit, neemt de aanvrager onmiddellijk contact op met de door het IVA Historische Huizen Gent aangewezen contactpersoon (bij gebruik van zalen in het Gravensteen en de Sint-Pietersabdij) en de Dienst Protocol (bij gebruik van zalen in het Stadhuis), onverminderd de inschakeling van hulpdiensten indien noodzakelijk.

§ 4. In de zalen die onder de toepassing vallen van dit reglement is het niet toegestaan om de aanwezige technische installaties te gebruiken, tenzij het gewenste gebruik bij de aanvraag werd vermeld en werd toegestaan. In dat geval volgt de aanvrager de richtlijnen voor gebruik van de apparatuur vermeld op de specifieke fiches/handleidingen nauwkeurig.

§ 5. Als de aanvrager eten of dranken wil serveren in de zalen van de Sint-Pietersabdij of het Gravensteen, moet hij hiervoor beroep doen op een van de vaste exploitanten die verbonden zijn aan het IVA Historische Huizen Gent. Door de Stad erkende of betoelaagde verenigingen of verenigingen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals bepaald in het retributiereglement, mogen echter met eigen medewerkers zelf instaan voor het schenken van drank.

§ 6. Indien in het Stadhuis catering wordt voorzien door een externe cateraar, dan gelden specifieke richtlijnen die verstrekt worden door de Dienst Protocol.

§ 7. Bij een publiek toegankelijke activiteit in de zalen van het Gravensteen of de Sint-Pietersabdij (bijvoorbeeld muziek- of theatervoorstellingen, lezingen), nodigt de aanvrager de leden van het

college van burgemeester en schepenen, de leden van de gemeenteraad, de directeur van de Cultuurdienst en het hoofd van het IVA Historische Huizen Gent uit.

Artikel 5. Toezicht

- § 1. Bij beschikbaarstelling van de zalen in de historische huizen, dient de aanvrager op eigen kosten toezicht te voorzien voor de volledige duur van de beschikbaarstelling (inclusief opbouw en afbraak/opruiming). De aanvrager maakt daarvoor gebruik van het contract dat de Stad Gent sloot met een externe bewakingsfirma.
- § 2. Het IVA Historische Huizen Gent raamt het nodige aantal bewakers , afhankelijk van de aard van de activiteit en het opgegeven aantal aanwezigen.
- § 3. Vooraleer de Stad beslist over de terbeschikkingstelling van de zaal, ontvangt de aanvrager een offerte met een raming van de voorziene kosten voor het toezicht. De Stad beslist pas over de terbeschikkingstelling van de zaal nadat de aanvrager zich akkoord heeft verklaard met deze offerte.
- § 4. De aanvrager betaalt de kosten voor het toezicht rechtstreeks aan de externe bewakingsfirma.
- § 5. Aanvragen door organisaties en diensten van de Groep Gent zijn vrijgesteld van deze regeling bij gebruik binnen de normale openingsuren van respectievelijk het Stadhuis, het Gravensteen of de Sint-Pietersabdij en binnen het kader van hun eigen werking, voor zover het IVA Historische Huizen Gent oordeelt dat het aantal genodigden de capaciteit van de reguliere bewaking niet overschrijdt of indien de bewaking met eigen personeel van het IVA Historische Huizen Gent kan worden voorzien zonder dat dit de reguliere werking hindert.

Artikel 6. Opheffingsbepalingen

De volgende reglementen worden opgeheven:

- § 1. het bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van de Joan Vandenhoutezaal in het Gravensteen, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 03/10/2013;
- § 2. het bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen in de Sint-Pietersabdij, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 03/10/2013;
- § 3. het bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen in het Stadhuis, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 03/10/2013.

Artikel 7. Overgangsbepalingen

De onder artikel 6 vermelde reglementen blijven van toepassing op de daaronder ressorterende aanvragen die werden ingediend vóór de inwerkingtreding conform artikel 8.

Artikel 8. Inwerkingtreding (en duurtijd)

Dit reglement treedt in werking op een door het college van burgemeester en schepenen te bepalen datum en ten laatste op 31/12/2017, voor onbepaalde duur. Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

(einde reglement)

