

**Overeenkomst betreffende de uitvoering van een project gesubsidieerd door het  
Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers  
Programma Vrijwillige Terugkeer**

**NUMMER VAN DE OVEREENKOMST – VT2017/03**

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende, de controle op sommige instellingen van openbaar nut;

Gelet op de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, de artikelen 121 tot 124;

Gelet op de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen, de artikelen 54 tot 61;

Gelet op de aanvraag tot financiering ingediend op 05/10/2016 door de Stad Gent;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën dat op 14/12/2016 verstrekt werd;

Gelet op de beslissing van het Directiecomité van 07/11/2016;

Wordt het volgende overeengekomen:

Tussen enerzijds

Het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers, gevestigd in de Kartuizersstraat 21 te 1000 Brussel en vertegenwoordigd door Meneer Theo Francken, Staatssecretaris voor Asiel en Migratie, Maatschappelijke Integratie en Administratieve Vereenvoudiging, hierna genoemd "het Agentschap";

En anderzijds

De Stad Gent gevestigd te Botermarkt, 1 te 9000 Gent en vertegenwoordigd door de heer Daniël Termont, burgemeester, hierna genoemd "de Begunstigde";

**ARTIKEL 1 – VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST**

- 1.1. Het Agentschap kent de begunstigde een subsidie toe met als doel de optie vrijwillige terugkeer van personen naar hun land van herkomst stevig te verankeren in het stedelijk beleid t.a.v. irreguliere vreemdelingen. Binnen de stad Gent is een draagvlak gecreëerd voor vrijwillige terugkeer.
- 1.2. De begunstigde verbindt zich ertoe volgende resultaten te verwezenlijken:
  - De mogelijkheid om vrijwillig terug te keren is geïntegreerd in de formele en informele (via ngo's, migrantenorganisaties, ...) dienstverlening ten aanzien van de doelgroep.
  - Hulpverleners in verschillende sectoren die min of meer regelmatig met de doelgroep in contact komen, kennen het vrijwillige terugkeerprogramma en weten op welke manier door te verwijzen.

- Het lokaal niveau creëert een dynamiek rond vrijwillige terugkeer (lokaal overleg, inbreng naar nationaal niveau,...) en verankert dit programma in de organisatie.
- De opvang en begeleiding van dakloze kandidaten terugkeer in de onmiddellijke nabijheid van het Fedasil Terugkeerloket is efficiënt. Hun terugkeerdossiers worden efficiënt behandeld.

- 1.3 De begunstigde besteedt de subsidie, onder zijn eigen verantwoordelijkheid, aan het project/de activiteit bedoeld in vorig lid en waarvan een uitvoerige beschrijving van de doelstellingen en de kalender in **bijlage 1 is toegevoegd**.

## ARTIKEL 2 – FINANCIERING

- 2.1 Het Agentschap verbindt er zich toe een subsidie te betalen, op basis van de werkelijke kosten, en volgens de begroting in **bijlage 2**.

In deze begroting wordt in detail jaarlijks opgave gedaan van de kosten van de activiteit die in aanmerking komen voor financiering door het Agentschap ("de subsidiabele kosten"), overeenkomstig de bepalingen aangehecht in **bijlage 3**, de eventuele andere kosten van de activiteit en alle opbrengsten, zodat de opbrengsten en kosten in evenwicht zijn.

In geval van stilzwijgende verlenging van de overeenkomst, overeenkomstig artikel 14 van onderhavige overeenkomst, wordt de jaarlijkse begroting als bijlage aan de huidige overeenkomst bijgevoegd. Deze begroting is afhankelijk van de doelstellingen geformuleerd in het kader van het project "Vrijwillige Terugkeer Gent" tussen het Agentschap en Stad Gent en wordt met het oog op deze doelstellingen geëvalueerd.

- 2.2 De bepaling van het definitieve subsidiebedrag geschiedt overeenkomstig artikel 4.3, 4.4 en 4.5 van onderhavige overeenkomst en onder voorbehoud van toepassing van het mechanisme bepaald in artikel 12.4.
- 2.3 De begunstigde verbindt zich ertoe het Agentschap onmiddellijk op te hoogte te stellen met betrekking tot elke wijziging in de uitvoering en financiering van het project.
- 2.4 De begunstigde kan bij de uitvoering van de activiteit tijdens het kalenderjaar de begroting aanpassen door overdrachten tussen rubrieken, mits deze aanpassing noodzakelijk is voor de uitvoering van de activiteit, de uitvoering van de activiteit niet in de weg staat en het bedrag van de overdracht tussen rubrieken niet meer bedraagt dan 10% van het bedrag van elke rubriek, zoals vermeld in de begroting, zonder dat dit het in bijlage 2 vermelde bedrag aan totale subsidiabele kosten wijzigt. De begunstigde stelt het Agentschap hiervan schriftelijk in kennis.

Indien overdrachten tussen rubrieken meer bedragen dan 10% van het bedrag van elke rubriek, zoals vermeld in de begroting in bijlage 2, kan dit per uitzondering goedgekeurd worden door het Agentschap, mits voorafgaandelijke toestemming en mits deze aanpassing noodzakelijk is voor de uitvoering van de activiteit, de uitvoering van de activiteit niet in de weg staat en zonder dat dit het in de begroting in bijlage 1 vermelde bedrag aan totale subsidiabele kosten wijzigt. De begunstigde maakt hiertoe schriftelijk een gemotiveerde aanvraag over aan het Agentschap.

- 2.5 Indien de begunstigde met het oog op de uitvoering van het project contracten moeten afsluiten overeenkomstig de begroting in bijlage 2, moet de begunstigde de

potentiële gegadigden met elkaar laten concurreren en de opdracht gunnen aan de economisch voordeligste offerte; daarbij moet de begunstigde de beginselen van transparantie en gelijke behandeling van de potentiële contractanten naleven en eventuele belangenconflicten trachten te vermijden. Zulke opdrachten mogen slechts betrekking hebben op een beperkt deel van het project, en moeten noodzakelijk zijn voor de uitvoering ervan.

De begunstigde blijft als enige verantwoordelijk voor de uitvoering van het project en de nakoming van de bepalingen van de overeenkomst.

### **ARTIKEL 3 - GEBRUIK VAN DE SUBSIDIE VOOR EEN COFINANCIERING**

- 3.1 In geval de begunstigde de middelen in het kader van deze overeenkomst wenst in te zetten voor de cofinanciering van een ander project of activiteit binnen het in artikel 1 opgenomen voorwerp, moet de begunstigde hiervoor het schriftelijk akkoord vragen van het Agentschap en dient vervolgens een bijlage aan de onderhavige overeenkomst opgemaakt te worden.

De cofinancieringsaanvraag moet vergezeld zijn van het projectvoorstel, een gedetailleerde projectbegroting en een beschrijving van de middelen die de begunstigde als cofinanciering wenst in te brengen.

- 3.2 Een eventueel akkoord van het Agentschap kan slechts geldig zijn voor de periode waarvoor de begroting is goedgekeurd, dus maximaal tot het einde van het kalenderjaar.
- 3.3 De begunstigde stelt het Agentschap op de hoogte van de voortgang, de resultaten en de evaluatie van de projecten die met de middelen van deze activiteit gefinancierd worden.

### **ARTIKEL 4 – BETALINGSMODALITEITEN**

- 4.1 Na goedkeuring door het Agentschap en ondertekening van de jaarlijkse begroting door de laatste van de twee partijen en binnen de 45 kalenderdagen na ontvangst van een schuldvordering van het eerste voorschot wordt aan de begunstigde een voorschot verstrekt ten belopen van 50 % van het in artikel 2.1 vermelde bedrag.
- 4.2 Binnen 45 kalenderdagen nadat het Agentschap de schuldvordering heeft ontvangen, samen met de in artikel 6.1 genoemde documenten, en indien tenminste 50% van het eerste voorschot is besteed, wordt aan de begunstigde(n) een tweede voorschot verstrekt ten belope van maximaal 30 % van de in artikel 2.1 vermelde bedragen. De schuldvorderingen kunnen zowel door de begunstigden samen als apart ingediend worden.
- 4.3 De betaling van het saldo geschiedt na het einde van het project op grond van de door de begunstigde daadwerkelijk voor de uitvoering van het project gemaakte kosten. Het saldo wordt bepaald op basis van de in het artikel 6.2 genoemde documenten en conform de procedure vermeld in punt 4.4 en 4.5. Zij kan de vorm aannemen van een terugvordering, wanneer het totale bedrag van eerdere betalingen hoger is dan het bedrag van de uiteindelijke subsidie.
- 4.4 Na ontvangst van de in artikel 6.2 genoemde documenten met doel de beëindiging van het project, beschikt het Agentschap over een termijn van 90 dagen om:

- het eindverslag over uitvoering van het project goed te keuren;
- de begunstigde te vragen om voorlegging van bewijsstukken of aanvullende inlichtingen die zij noodzakelijk acht om de documenten te kunnen goedkeuren;
- de documenten te verwerpen en te verzoeken om de overlegging van een nieuw verslag.

Verzoeken om aanvullende inlichtingen of een nieuw verslag wordt de begunstigde schriftelijk ter kennis gebracht. De begunstigde beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen om de verlangde inlichtingen of nieuwe documenten te verstrekken.

Ingeval om aanvullende informatie wordt verzocht, wordt de onderzoekstermijn verlengd met de termijn voor het verkrijgen van deze informatie.

Indien een verslag wordt verworpen en om een nieuw verslag wordt verzocht, wordt dit aan de in dit artikel beschreven goedkeuringsprocedure onderworpen.

Indien deze documenten opnieuw worden verworpen, behoudt het Agentschap zich het recht om de overeenkomst op te zeggen op grond van artikel 12.2.

- 4.5 Het Agentschap stelt het bedrag van de eindbetaling aan de begunstigde vast aan de hand van de in artikel 6.2 genoemde documenten nadat zij zijn goedgekeurd door het Agentschap en aan de hand van de controles bedoeld in artikel 11.

In geen geval kan het door het Agentschap aan de begunstigde betaalde totaalbedrag meer bedragen dan het maximumbedrag van de subsidie zoals vastgesteld in artikel 2.1, en wordt beperkt tot de daadwerkelijke subsidiabele kosten.

De begunstigde aanvaardt dat de subsidie wordt beperkt tot het bedrag dat noodzakelijk is om de ontvangsten en uitgaven van het project in evenwicht te brengen en dat de subsidie hem in geen geval winst kan opleveren. Elk aldus vastgesteld overschot geeft aanleiding tot een verlaging van het subsidiebedrag in de mate waartoe het Agentschap heeft bijgedragen tot de financiering van het project.

Aan de hand van het aldus vastgestelde uiteindelijke subsidiebedrag en van het gecumuleerde bedrag van de betalingen die zij eerder reeds uit hoofde van de overeenkomst heeft verricht, stelt het Agentschap het bedrag van het te betalen saldo vast dat zij nog aan de begunstigde verschuldigd is. Indien het gecumuleerde bedrag van de eerder verrichte betalingen groter is dan het uiteindelijke subsidiebedrag, vordert het Agentschap het teveel betaalde bedrag terug.

- 4.6 De begunstigde heeft vanaf de datum van kennisgeving door het Agentschap van het uiteindelijke subsidiebedrag, waardoor het te betalen saldo of het overeenkomstig artikel 4.5 terug te vorderen bedrag wordt vastgesteld, of, bij gebreke daarvan, de datum van ontvangst van het saldo, 30 kalenderdagen de tijd om schriftelijk inlichtingen te vragen over de vaststelling van het uiteindelijke subsidiebedrag en eventuele bezwaren te motiveren. Na het verstrijken van deze termijn worden dergelijke vragen niet langer in aanmerking genomen. Het Agentschap verbindt zich ertoe binnen 30 kalenderdagen na de datum van ontvangst van het verzoek om inlichtingen, een schriftelijk en gemotiveerd antwoord te geven.
- 4.7 Het Agentschap kan de in artikel 4 van de overeenkomst bedoelde betalingstermijnen te allen tijde opschorten, indien zij betrokken begunstigde ervan schriftelijk – per brief of per elektronische post - in kennis stelt, omwille van:

- een schuldvordering die niet wordt aanvaard omdat het niet of onvoldoende beantwoordt aan de contractuele bepalingen;
- een vermoeden dat sommige uitgaven die in de financiële verklaring voorkomen niet subsidiabel zijn en het Agentschap aanvullende controles noodzakelijk acht;
- een geconstateerde of vermoede overtreding van de bepalingen van de overeenkomst door de begunstigde, waarbij zij zich kan baseren op de resultaten van de controles als bedoeld in artikel 11.

De opschorting gaat in op de dag van verzending van de kennisgeving door het Agentschap. De resterende betalingstermijn gaat opnieuw in op de datum waarop het naar behoren opgestelde schuldvordering (en eventuele onderliggende documenten) wordt ontvangen, of aan het einde van de opschortingstermijn, zoals deze door het Agentschap werd bekendgemaakt.

- 4.8 Wanneer bedragen ten onrechte aan de begunstigde zijn uitbetaald of wanneer een terugvorderingprocedure overeenkomstig de bepalingen van de overeenkomst gerechtvaardigd is, verbindt de begunstigde zich ertoe de betreffende bedragen onder de door het Agentschap vastgestelde voorwaarden en binnen de door haar vastgestelde termijn terug te betalen aan het Agentschap.

Indien de begunstigde niet heeft betaald, verhoogt deze de verschuldigde bedragen met rente voor te late betaling tegen de wettelijke nalatigheidintrest. De rente voor te late betaling heeft betrekking op de periode die loopt van de dag na het verstrijken van de termijn tot en met de dag waarop de betaling van het volledige verschuldigde bedrag door het Agentschap is ontvangen.

Wanneer niet binnen de gestelde termijn is betaald, kan de terugvordering van aan het Agentschap verschuldigde bedragen geschieden door compensatie met bedragen die uit welken hoofde ook aan de begunstigde verschuldigd zijn, mits hij daarvan vooraf in kennis wordt gesteld, per aangetekend schrijven. Het akkoord van de begunstigde is niet vereist.

De bankkosten in verband met de terugvordering van aan het Agentschap verschuldigde bedragen komen volledig ten laste van de begunstigde.

- 4.9 De betalingen geschieden op de bankrekening van de begunstigde, zoals hieronder aangegeven:

**Stad Gent**

Naam bank:	Belfius Bank
Adres agentschap:	Zonnestraat 23-25 te 9000 Gent
Rekeninghouder:	Stad Gent
Rekeningsmandataris:	Stadsbestuur van Gent
IBAN:	BE 34091000277790

**ARTIKEL 5 – FINANCIËLE SANCTIES**

Onverminderd de mogelijkheid om de overeenkomst overeenkomstig artikel 12 op te zeggen, kan het Agentschap:

- de oorspronkelijk overeengekomen subsidie verminderen indien het project niet, slecht, gedeeltelijk of te laat wordt uitgevoerd;

- de oorspronkelijk overeengekomen subsidie verlagen in lijn met de daadwerkelijke uitvoering van het project overeenkomstig de voorwaarden van de overeenkomst;
- financiële sancties opleggen die 2 tot 10% van de waarde van de betrokken subsidie kunnen vertegenwoordigen, rekening houdend met het principe van de proportionaliteit.

De begunstigde wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van elke beslissing van het Agentschap om dergelijke financiële sancties op te leggen.

## **ARTIKEL 6 – RAPPORTERING**

- 6.1 Het Agentschap voorziet een inhoudelijke opvolging van de objectieven en zal 3 contactmomenten per jaar organiseren.

Er wordt gevraagd maandelijks een overzicht van de activiteiten voor te leggen aan het Agentschap volgens het vereiste formaat.

Tegen 31 juli van de subsidiabiliteitsperiode en vanaf het moment waarop 50% van het eerste voorschot is besteed, mag een schuldvordering met betrekking tot het tweede voorschot van maximum 30% van het totaal toegekende budget, alsook van een gedateerde en ondertekende staat van kosten en opbrengsten overeenkomstig de begroting in bijlage 2, ingediend worden.

Deze schuldvordering dient vergezeld te zijn van een gedetailleerde overzichtslijst in Excel formaat van alle uitgaven ("listing"), die de volgende informatie moet bevatten:

- Een gedetailleerde lijst van elke individuele uitgave, met vermelding van het bedrag, de datum, het documentnummer, de projectcode, de naam van de leverancier en een korte omschrijving van de gemaakte kost;
- Voor uitgaven boven €500: een meer gedetailleerde omschrijving en motivatie van de gemaakte kost in het kader van de doelstellingen van het project;
- Voor wat betreft de personeelskosten: een motivatie en/of bewijs dat de personen voor dewelke personeelskosten zijn ingediend voor de aangeduide tijd voor het project hebben gewerkt;
- Een lijst van de onderaannemers en indien nodig de offerte aanvraag;
- Antwoorden op een aantal specifieke vragen rond de procedures, zoals deze beschreven zijn in de standaard listing template.

- 6.2 Uiterlijk één maand na het einde van de overeenkomst zoals bepaald in artikel 14 dient de begunstigde een eindverslag over de uitvoering van het project in, dat vergezeld moet worden van de volgende documenten:

- een schuldvordering, verklarend dat de gedeclareerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt en dat alle ontvangsten gedeclareerd zijn.
- een financiële eindafrekening van de daadwerkelijk gemaakte subsidiabele kosten, opgesteld volgens de structuur van de geraamde begroting, vergezeld van een kopie van de bewijsstukken. Vooraleer een kopie wordt genomen duidt de begunstigde op de originele verantwoordingsstukken de eventuele verdeling over verschillende financieringsbronnen aan. Deze vermeldingen dienen duidelijk aan te tonen of de terugbetaling volledig of gedeeltelijk van het Agentschap wordt teruggevorderd.
- Een gedetailleerde overzichtslijst van alle uitgaven in Excel formaat en een korte omschrijving van deze uitgaven (listing), zoals gedefinieerd in vorig lid.

Uiterlijk 6 maanden na het einde van het jaar waarop de overeenkomst betrekking heeft dient de begunstigde een kopie van de goedgekeurde jaarrekening in.

- 6.3 De begunstigde verbindt zich ertoe om, wanneer het Agentschap een evaluatie van de resultaten van het project in vergelijking met de doelstellingen ervan uitvoert, aan het Agentschap en/of de door haar gemachtigde personen alle documenten of gegevens te verstrekken die nuttig zijn om deze evaluatie tot een goed einde te brengen.
- 6.4 Het niet respecteren van de in dit artikel bepaalde termijnen, kan leiden tot financiële sancties zoals bedoeld in artikel 5.

## **ARTIKEL 7 - EIGENDOM/GEBRUIK VAN DE RESULTATEN**

De eigendomsrechten op de resultaten van het project en op de verslagen en andere documenten met betrekking hierop berusten bij de begunstigde.

De begunstigde kent het Agentschap het recht toe de resultaten van het project te gebruiken, onverminderd de geldende verplichtingen inzake vertrouwelijkheid en mits inachtneming van vermelding van de oorsprong en auteur van het project.

## **ARTIKEL 8 - VERTROUWELIJKHEID**

Het Agentschap en de begunstigde verbinden zich ertoe de vertrouwelijkheid te waarborgen van alle documenten, informatie of andere gegevens die rechtstreeks verband houden met het voorwerp van de overeenkomst, die als vertrouwelijk zijn aangemerkt en waarvan openbaarmaking de andere partij zou kunnen schaden. Deze verplichting blijft ook na het einde van het project gelden.

## **ARTIKEL 9 - BELANGENCONFLICTEN**

De begunstigde verbindt zich ertoe alle nodige maatregelen te treffen om elk risico van belangenconflict uit te sluiten dat de onpartijdige en objectieve uitvoering van de overeenkomst zou kunnen beïnvloeden. Een dergelijk belangenconflict zou in het bijzonder kunnen voortvloeien uit economische belangen, uit politieke of nationale affiniteiten, uit familiale of affectieve motieven of elk ander gedeeld belang.

Elke situatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst die een belangenconflict vormt of die tot een belangenconflict zou kunnen leiden, dient onmiddellijk schriftelijk aan het Agentschap te worden meegedeeld. De begunstigde verbindt zich ertoe alle stappen te nemen die nodig zijn om deze situatie zo snel mogelijk recht te zetten.

## **ARTIKEL 10 - PUBLICITEIT**

- 10.1 In elke bekendmaking of publicatie van de begunstigde over het project moet de toelating gevraagd worden aan de Communicatie Dienst van Fedasil en wordt de financiële steun van het Agentschap vermeld. Dit kan worden gegarandeerd door het aanbrengen van het logo van het Agentschap op het materiaal dat wordt gebruikt om bekendheid te geven aan het project (folders, briefpapier, PR-activiteiten, enz.).

In geen geval is het Agentschap verantwoordelijk voor de in die bekendmaking of publicatie opgenomen informatie indien deze niet voorafgaandelijk werd goedgekeurd. Indien de begunstigde een politiek standpunt inneemt, moet worden vermeld dat hierin slechts de mening van de auteur wordt weergegeven en dat het Agentschap hiervoor niet verantwoordelijk is.

10.2.1 Door de aanvaarding van de subsidie geeft de begunstigde het Agentschap toestemming om, in welke vorm en via welk medium ook, de volgende informatie te publiceren:

- de naam en het adres van de begunstigde;
- het voorwerp en het doel van de subsidie;
- het toegekende bedrag en het gedeelte van de totale kosten van het project dat het subsidiebedrag vertegenwoordigt.

## **ARTIKEL 11 - CONTROLES**

11.1 De begunstigde houdt alle originele bewijsstukken betreffende de overeenkomst ter beschikking van het Agentschap gedurende een periode van vijf jaar vanaf de datum van betaling van het saldo.

11.2 De begunstigde aanvaardt dat het Agentschap, hetzij rechtstreeks door haar diensten, hetzij door enige andere externe instantie, een controle kan laten uitvoeren op het gebruik dat van de subsidie wordt gemaakt. Deze controle kan plaatsvinden tijdens de gehele duur van de overeenkomst, totdat het saldo is betaald, alsmede gedurende een periode van vijf jaar na de datum van betaling van het saldo. In voorkomend geval kan het resultaat van deze controle leiden tot besluiten tot terugvordering door het Agentschap.

11.3 De begunstigde verbindt zich ertoe het personeel van het Agentschap en door het Agentschap gemachtigde externe personen op passende wijze toegang te verlenen tot de plaatsen en de lokalen waar het project wordt uitgevoerd, alsmede tot alle noodzakelijke gegevens, ook in elektronische vorm, om een dergelijke controle tot een goed einde te brengen.

## **ARTIKEL 12 – OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST**

12.1 Opzegging door de begunstigde

Indien de omstandigheden dit rechtvaardigen, kan de begunstigde zijn subsidieverzoek op elk ogenblik intrekken en het contract schriftelijk en met opgave van redenen opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 60 kalenderdagen, zonder daarvoor tot enige schadevergoeding gehouden te zijn. Indien geen motivering wordt gegeven, wordt de opzegging door de begunstigde beschouwd als een misbruik, met de gevolgen zoals beschreven in de tweede alinea van artikel 12.4.

12.2 Opzegging door het Agentschap

Het Agentschap kan in de volgende gevallen zonder enigerlei schadevergoeding besluiten de overeenkomst te beëindigen:

- wanneer een juridische, financiële, inhoudelijke, organisatorische of audit-wijziging in de situatie van de begunstigde ingrijpende gevolgen kan hebben voor de overeenkomst of het besluit tot toekenning van de subsidie ter discussie kan stellen;
- wanneer de begunstigde een van de wezenlijke verplichtingen die, krachtens de overeenkomst, met inbegrip van de bijlagen, op hem rust niet nakomt;
- wanneer de begunstigde failliet is verklaard of het voorwerp vormt van een vereffeningsprocedure of enige andere soortgelijke procedure;
- wanneer de begunstigde bij een rechterlijke beslissing is veroordeeld voor een delict dat zijn beroepsmoraliteit in het gedrang brengt, of wanneer de begunstigde een zware beroepsfout begaat, op welke rechtmatige wijze die ook is vastgesteld;
- wanneer de begunstigde valse verklaringen aflegt of verslagen indient die niet met de werkelijkheid stroken om de in de overeenkomst bedoelde subsidie te verkrijgen;
- wanneer de begunstigde met opzet of uit nalatigheid, een onregelmatigheid heeft begaan bij de uitvoering van de overeenkomst of wanneer de begunstigde zich schuldig heeft gemaakt aan fraude, corruptie of enige andere illegale activiteit die de financiële belangen van het Agentschap schaadt. Een ernstige onregelmatigheid is de overtreding van een contractuele bepaling of voorschrift als gevolg van een handeling of een verzuim door de begunstigde, die tot een verlies van de middelen van het Agentschap leidt of zou kunnen leiden.

### 12.3 Opzeggingsprocedure

De opzeggingsprocedure wordt ingeleid per aangetekend schrijven.

De begunstigde kan binnen 15 dagen zijn opmerkingen kenbaar maken en in voorkomend geval de nodige maatregelen treffen om ervoor te zorgen dat zijn contractuele verplichtingen alsnog worden nagekomen. Indien het Agentschap niet binnen 15 dagen na ontvangst van de opmerkingen van de begunstigde schriftelijk te kennen geeft dat zij deze opmerkingen aanvaardt, blijft de opzeggingsprocedure lopen.

De opzegging wordt van kracht aan het einde van de opzegtermijn. Deze begint te lopen op de dag van ontvangst van de kennisgeving van de beslissing van het Agentschap om de overeenkomst op te zeggen.

### 12.4 Gevolgen van de opzegging

In geval van opzegging worden de betalingen van het Agentschap beperkt tot de subsidiabele kosten die door de begunstigde daadwerkelijk zijn gemaakt op de dag waarop de opzegging van kracht wordt. Het Agentschap behoudt zich het recht voor om de volledige terugbetaling van de reeds betaalde subsidie terug te vorderen, te vermeerderen met de wettelijke intrest. De kosten in verband met lopende verplichtingen die pas na de opzegging dienen te worden uitgevoerd, worden niet in aanmerking genomen.

De begunstigde beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen, vanaf de dag waarop de opzegging door het Agentschap van kracht wordt, om overeenkomstig artikel 4.3 een schuldvordering met betrekking tot het saldo in te dienen. Indien binnen die termijn geen schuldvordering tot betaling van het saldo is ontvangen, vergoedt de verantwoordelijke autoriteit de kosten die door de begunstigde tot de dag van de opzegging zijn gemaakt niet en vordert zij alle bedragen terug waarvan het

gebruik niet wordt gestaafd met inhoudelijke uitvoeringsverslagen en financiële rekeningen die door het Agentschap zijn goedgekeurd.

### **ARTIKEL 13 – WIJZIGINGEN AAN DE OVEREENKOMST**

Alle wijzigingen aan de overeenkomst worden door beide partijen overeengekomen door middel van een bijvoegsel. Zij zijn van kracht vanaf de dag volgend op het aangetekend schrijven ter bekendmaking van de wijzigingen van het Agentschap aan de begunstigde.

### **ARTIKEL 14 – DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

- 14.1 De overeenkomst treedt in werking op 01/01/2017 voor een periode van 12 maanden.
- 14.2 De subsidiabiliteitsperiode voor de uitgaven loopt van 01/01/2017 tot 31/12/2017.
- 14.3 Deze overeenkomst wordt jaarlijks verlengd, mits een door beide partijen goedgekeurde begroting en tenzij één van ondergetekende partijen ten laatste 3 maanden voor het einde van het jaar de andere partij per aangetekend schrijven in kennis stelt van het feit dat de overeenkomst wordt opgezegd.

### **ARTIKEL 15 – MEDEDELING EN CORRESPONDENTIE**

Iedere mededeling in verband met deze overeenkomst dient schriftelijk te geschieden en melding te maken van het nummer van de overeenkomst. Zij moet aan de volgende adressen worden gericht:

Voor het Agentschap:

De inhoudelijke verslagen en de overige correspondentie dienen te worden gezonden naar:

Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers (Fedasil)  
Directie Operationele diensten  
Cel Vrijwillige Terugkeer  
Peter Neelen  
Kartuizersstraat 21  
B-1000 BRUSSEL

De schuldvorderingen en financiële verslagen moeten worden gericht aan:

Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers (Fedasil)  
Dienst Budget & Financiën / Budget & Controle Conventies  
Barbara Nys  
Kartuizersstraat 21  
B-1000 BRUSSEL

Voor de Begunstigde:

Stad Gent  
Daniel Termont  
Burgemeester  
Botermarkt 1  
9000 Gent

#### **ARTIKEL 16 – BEVOEGDE RECHTER**

Bij een eventueel geschil over de interpretatie en de uitvoering van deze overeenkomst zijn de Rechtbanken van Brussel bevoegd.

#### **ARTIKEL 17 – BIJLAGEN**

De bijlagen maken integraal deel uit van de overeenkomst.

Gedaan te Brussel, op ...../...../2017, in 2 exemplaren, in het Nederlands, waarbij elke partij erkent haar exemplaar ontvangen te hebben.

Voor het Agentschap,

Voor de Begunstigde,

  
Theo Francken  
Staatssecretaris voor Asiel en Migratie,  
belast met Administratieve Vereenvoudiging

Daniel Termont  
Burgemeester



**Stad Gent,  
Dienst Asiel- en Vluchtelingenbeleid:**

**« Project Vrijwillige Terugkeer Stad Gent »**

**Begin- en einddatum van de conventie:** 01/01/2017-31/12/2017  
**Referenties conventie:** VT 2017/03

## **1. Inhoud van het project**

---

### **Specifieke doelstelling van het project:**

Vreemdelingen in irregulier verblijf die verblijven in Gent kennen het vrijwillige terugkeerprogramma en weten hoe er beroep op te doen.

### **Tussentijdse resultaten om de specifieke doelstelling te realiseren**

**T.R.1:** Een efficiënte doorverwijsstrategie naar ofwel een terugkeerloket, ofwel een terugkeerpartner is gedefinieerd door het lokale bestuur.

**T.R.2:** Een communicatieplan dat uittekent hoe vreemdelingen proactief en langs verschillende kanalen worden geïnformeerd over de mogelijkheid tot vrijwillige terugkeer doorheen hun formele contacten met de lokale overheid (OCMW, gemeente, politie, ...) en het middenveld is uitgeschreven.

**T.R.3:** Relevante actoren op lokaal niveau worden in regelmatig overleg bijeen gebracht. Om dit op een geloofwaardige manier te kunnen doen, moet de projectverantwoordelijke voldoende kennis en expertise opgebouwd hebben inzake vrijwillige terugkeer.

**T.R.4:** De lokale besturen vervullen een signaalfunctie zodat Fedasil, als Agentschap verantwoordelijk voor vrijwillige terugkeer, beschikt over relevante informatie met betrekking tot de doelgroep van vreemdelingen in irregulier verblijf.

**T.R.5:** De omliggende lokale besturen (te bepalen) zijn geïnformeerd over vrijwillige terugkeer tot op het niveau van de individuele dossierbeheerder op de dienst vreemdelingen en het OCMW.

**T.R.6:** Opvang en begeleiding van dakloze kandidaten terugkeer in de onmiddellijke nabijheid van het Fedasil Terugkeerloket. Een efficiënte behandeling van het terugkeerdossier in samenwerking met het Fedasil Terugkeerloket Gent.

### **Activiteiten om deze tussentijdse resultaten te realiseren en bijhorende indicatoren:**

Activiteiten	Welke Kwantitatieve resultaten worden verwacht (cijfers) + welke vorm	Welke kwalitatieve resultaten worden verwacht?	Welk zijn de verificatiebronnen?
<b>Resultaat 1: Doorverwijsstrategie</b>			
1.1. Doorverwijzing	Er is duidelijke info over Vrijwillige Terugkeer beschikbaar op de website van de stad. 1 website. De doorverwijzers beschikken steeds over actuele info mbt locatie, openingsuren en coördinaten medewerkers Fedasil terugkeerloket Gent. 1 doorverwijfsfiche. De belangrijkste doorverwijzers zijn vertegenwoordigd in het SOVT (zie verder).	Er is een goede doorverwijzing naar het Fedasil terugkeerloket Gent.	Website Stad Gent. Doorverwijfsfiche.
<b>Resultaat 2: Communicatie plan</b>			
2.1. Communicatie plan	Er is een uitgeschreven communicatieplan.	Dankzij het communicatieplan is duidelijk hoe potentiële terugkeerders via formele contacten met overheid en middenveld worden geïnformeerd over de mogelijkheid van Vrijwillige Terugkeer.	Uitgeschreven communicatieplan.
2.2. Informatie lokale instanties (Informatie aan de dienst vreemdelingen van het gemeentebestuur en de relevante onderdelen van het OCMW zijn in elk project prioritair. Daarom worden hiervoor concrete resultaten gedefinieerd. )			

Gemeente	Medewerkers van loket migratie en infopunt migratie krijgen een update van de reeds eerder aangeleverde informatie via vormingen. 1 infosessie.	Medewerkers zijn correct geïnformeerd over het programma Vrijwillige Terugkeer. Ze weten hoe en naar wie ze moeten doorverwijzen en waar ze meer informatie kunnen krijgen..	Informatiemateriaal, presentatie, handouts.
Ocmw	Medewerkers van OCMW krijgen een update van de reeds eerder aangeleverde informatie via vorming. 1 infosessie.	Medewerkers zijn correct geïnformeerd over het programma Vrijwillige Terugkeer. Ze weten hoe en naar wie ze moeten doorverwijzen en waar ze meer informatie kunnen krijgen.	Informatiemateriaal, presentatie, handouts.
Actoren gezondheid	Afhankelijk van de verdere acties van Fedasil (extra materiaal, specifiek aanbod voor mensen met een medische problematiek) geeft de projectverantwoordelijke 2 vormingen voor actoren uit de gezondheidssector (ziekenhuis, wijkgezondheidscentrum, Kind en Gezin...)	Medewerkers zijn correct geïnformeerd over het programma Vrijwillige Terugkeer en het specifieke aanbod voor mensen met een medische problematiek. Ze weten hoe en naar wie ze moeten doorverwijzen en waar ze meer informatie kunnen krijgen.	Informatiemateriaal, presentatie, handouts.
Actoren onderwijs	1 vorming voor een actor uit de onderwijswereld.	Medewerkers zijn correct geïnformeerd over het programma Vrijwillige Terugkeer en de specifieke aandachtspunten voor gezinnen met kinderen. Ze weten hoe en naar wie ze moeten doorverwijzen en waar ze meer informatie kunnen krijgen.	Informatiemateriaal, presentatie, handouts.

<p>2.3. Infosessies middenveld organisaties</p>	<p>Afhankelijk van de verdere acties van Fedasil (extra materiaal, specifiek aanbod voor mensen met een medische problematiek) geeft de projectverantwoordelijke 2 vormingen aan middenveldorganisaties en/of vrijwilligersorganisaties in aanvulling op eerdere vormingen.</p>	<p>Medewerkers zijn correct geïnformeerd over het programma Vrijwillige Terugkeer en het specifieke aanbod voor mensen met een medische problematiek. Ze weten hoe en naar wie ze moeten doorverwijzen en waar ze meer informatie kunnen krijgen.</p>	<p>Informatiemateriaal, presentatie, handouts.</p>
<p>2.4. Informatie rechtstreeks aan vreemdelingen in irregulier verblijf. Dit activiteit is facultatief, maar elk lokaal bestuur wordt aangemoedigd te zoeken naar een aanpak om rechtstreeks in dialoog te gaan met de doelgroep.</p>	<p>Indien IN-Gent groepsmomenten/vormingen voor mensen zonder wettig verblijf of met een precare verblijfssituatie, organiseert, geeft de projectverantwoordelijke een gastles over Vrijwillige Terugkeer.</p>	<p>Correcte info op maat over Vrijwillige Terugkeer aan mensen zonder wettig verblijf of met een precare verblijfssituatie. Beter inzicht in de vragen van potentiële kandidaten Vrijwillige Terugkeer, de redenen waarom ze al dan niet een terugkeer overwegen.</p>	<p>Informatiemateriaal, presentatie, handouts.</p>

<b>Resultaat 3 : Betrokkenheid</b>			
3.1 Deelname aan bijeenkomsten (Om op de hoogte te blijven van het vrijwillige terugkeerprogramma is het van belang dat de projectverantwoordelijke deelneemt aan overleggen georganiseerd door Fedasil. Het gaat om (inschatting) 4 overlegmomenten per jaar. De registratie van de aanwezigheid gebeurt door Fedasil)	Deelname aan 4 overlegmomenten van Fedasil.	Kennis over Vrijwillige Terugkeer blijft actueel en wordt verder verdiept.	Registratie door Fedasil.
3.2. Organisatie van stedelijk operationeel overleg	Organisatie van 3 vergaderingen van het SOVT (Stedelijk Overlegplatform Vrijwillige Terugkeer).	Een sterk netwerk, een vlotte samenwerking en een goede doorverwijzing met betrekking tot Vrijwillige Terugkeer.	Verslagen vergaderingen.
<b>Resultaat 4. Signaalfunctie</b>			
Het lokale bestuur geeft input aan Fedasil over hoe de doelgroep lokaal is gestructureerd. Deze input wordt geformaliseerd in een verslag / mapping dat een beeld schetst van de doelgroep van vreemdelingen in irregulier verblijf.			
4.1 Kennis van de doelgroep	Via formele en informele contacten met actoren die in nauw contact staan met de doelgroep mensen zonder wettig verblijf en het opvolgen van het thema mensen zonder wettig verblijf vanuit de dienst, krijgt de projectverantwoordelijke zicht op het profiel en de noden (in het kader van Vrijwillige Terugkeer) van bepaalde specifieke doelgroepen in Gent. Hiervoor werkt de projectverantwoordelijke nauw samen met de terugkeerconsulenten van het Fedasil terugkeerloket in Gent. 1 verslag/mapping.	Een betere kennis van het profiel en de noden van de lokale migrantengemeenschappen. Die kennis kan leiden tot een beter aanbod op maat van deze groepen.	Verslagen overleg met Fedasil terugkeerloket. Verslagen overleg met andere actoren.

<b>Resultaat 5. Regionale Uitrol</b>			
5.1. Infosessies lokale besturen	Deelname aan 3 door Fedasil georganiseerde overlegmomenten/infosessies in het kader van de regionale uitrol.	Het praktijkvoorbeeld van Stad Gent wordt gedeeld met andere lokale besturen.	Verslagen overleg, infomateriaal (presentaties, handouts, ...)
<b>Resultaat 6. Opvangen en begeleiden van dakloze kandidaten Vrijwillige Terugkeer</b>			
6.1. Opvangen en begeleiden van dakloze kandidaten Vrijwillige Terugkeer tot hun vertrek.	Aantal opgevangen personen hangt af van het aantal dakloze mensen dat intekent voor Vrijwillige Terugkeer in het Fedasil terugkeerloket Gent en dat wordt doorverwezen.	Een efficiënte en kwalitatieve begeleiding van kwetsbare terugkeerders. Een beter inzicht in concrete dossiers Vrijwillige Terugkeer bij de terugkeerverantwoordelijke. Een geloofwaardiger verhaal en dus een groter vertrouwen in de actoren Vrijwillige Terugkeer bij de doorverwijzers.	Lijsten bewoners. Dossiers bewoners.

## **2. Personeel betrokken in het project**

---

### **Een projectcoördinator**

1 VTE niveau Master – A. Deze persoon werkt volledig voor het project Vrijwillige Terugkeer.

Het takenpakket zal bestaan uit de hierboven opgesomde activiteiten.

Kort samengevat:

- als verantwoordelijke voor het Kennis- en expertisepunt Vrijwillige Terugkeer: verzamelen, ontsluiten en verspreiden van informatie, beantwoorden van vragen en geven van vormingen en infosessies over het thema
- uitbouwen en onderhouden van een netwerk van lokale actoren die met de doelgroep Vrijwillige Terugkeer in contact komen
- uitbouwen en onderhouden van een netwerk van bovenlokale actoren Vrijwillige Terugkeer
- aansturen van het Stedelijk Overlegplatform Vrijwillige Terugkeer (SOVT)
- onthalen, opvolgen en begeleiden van dakloze personen die hebben ingetekend voor vrijwillige terugkeer en in afwachting van hun effectieve terugkeer in "De Tussenverdieping" verblijven
- initiatieven/instrumenten ontwikkelen die tegemoet komen aan noden in (de doorverwijzing naar) het programma vrijwillige terugkeer
- opvolgen administratie en financiën van het project

De projectcoördinator zal worden tewerkgesteld binnen de Dienst Asiel- en Vluchtelingenbeleid van de Stad Gent en wordt aangestuurd door een directeur.

## **3. Taken van de eventuele partners/ onderaannemers / eventuele medewerkingen**

---

Nauwe samenwerking met het terugkeerlokke van Fedasil /Gent.

## **4. Doelgroep van het project**

---

1. Het **lokale bestuur**.
2. Eerstelijnsmedewerkers van de **lokale overheid** (politie, gemeente, OCMW) en van **middenveldorganisaties**.
3. **Vreemdelingen in irregulier verblijf** op het grondgebied van de gemeente.
4. In voorkomend geval: eerstelijnsmedewerkers van de lokale overheden die zijn bijgeschreven in de geografische omschrijving van het project.

## 5. TIJDSLIJN

---

### **Kwartaal 1**

SOVT

Ondersteuning dossiers wekelijks

Overlegmoment Fedasil

Overlegmoment regionale uitrol

### **Kwartaal 2**

SOVT

Ondersteuning dossiers wekelijks

Vorming actoren gezondheidssector

Vorming middenveldorganisaties en/of vrijwilligersorganisaties

Overlegmoment Fedasil

Overlegmoment regionale uitrol

### **Kwartaal 3**

Ondersteuning dossiers wekelijks

Overlegmoment Fedasil

### **Kwartaal 4**

SOVT

Ondersteuning dossiers wekelijks

Vorming actoren gezondheidssector

Vorming middenveldorganisaties en/of vrijwilligersorganisaties

Overlegmoment Fedasil

Overlegmoment regionale uitrol

### **Op Jaarbasis**

1 infosessie gemeentelijke medewerkers

1 infosessie mw OCMW

1 vorming actor uit onderwijswereld

1 vorming doelgroep via IN-Gent

Begunstigde:		Stad Gent													
Project:		project Vrijwillige Terugkeer Stad Gent													
Looptijd project (aantal maanden):		1/1/2017-31/12/2017													
<b>Budget 2017</b>		<b>VTE</b>	<b>Eenheidskost (per maand)</b>	<b>Eenheidskost (per jaar)</b>	<b>Aantal maanden project</b>	<b>% van de tijd aan het project</b>	<b>Totaal bedrag project</b>	<b>Subsidievraag Fedasil (project of activiteit)</b>	<b>% Fedasil</b>	<b>Voorstel Fedasil</b>	<b>%</b>	<b>Fedasil</b>	<b>%</b>	<b>Andere financieringsbronnen</b>	<b>% andere bronnen</b>
<b>Personeel</b>		<b>(stap1)</b>	<b>(stap2)</b>		<b>(stap3)</b>	<b>(stap4)</b>		<b>(stap5)</b>							
projectverantwoordelijke		1,0	- €	- €	12	100%	- €	77.822,00 €	0%	62.258,00 €	100%	62.258,00 €	100%	- €	0%
<b>Totaal</b>		<b>1,00</b>		<b>- €</b>			<b>- €</b>	<b>77.822,00 €</b>	<b>0%</b>	<b>62.258,00 €</b>	<b>100%</b>	<b>62.258,00 €</b>	<b>100%</b>	<b>- €</b>	<b>0%</b>
<b>Huur</b>															
(Adres in te vullen)			- €	- €	0	0%	- €	- €	0%	- €	0%	- €	0%	- €	0%
<b>Totaal</b>				<b>- €</b>			<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>0%</b>	<b>- €</b>	<b>0%</b>	<b>- €</b>	<b>0%</b>	<b>- €</b>	<b>0%</b>
<b>Investerings (vb. hard-en/of software)</b>															
(in te vullen)				- €		0%	- €	- €	0%	- €	0%	- €	0%	- €	0%
<b>Totaal</b>				<b>- €</b>			<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>0%</b>	<b>- €</b>	<b>0%</b>	<b>- €</b>	<b>0%</b>	<b>- €</b>	<b>0%</b>
<b>Directe werkskosten**</b>															
Verplaatsingskosten - opdracht (per km)				1.800,00 €		100%	- €	1.800,00 €	0%	1.800,00 €		1.800,00 €		- €	0%
Verlijfskosten				27.000,00 €		100%	- €	27.000,00 €	0%	27.000,00 €		27.000,00 €		- €	0%
Opleidingen				200,00 €		100%	- €	200,00 €	0%	200,00 €		200,00 €		- €	0%
Publicatiekosten				3.000,00 €		100%	- €	1.500,00 €	0%	1.500,00 €		1.500,00 €		- €	0%
Documentatie				200,00 €		100%	- €	200,00 €	0%	200,00 €		200,00 €		- €	0%
Verhaal-en tolkkosten				3.000,00 €		100%	- €	3.000,00 €	0%	3.000,00 €		3.000,00 €		- €	0%
<b>Totaal</b>				<b>35.200,00 €</b>			<b>- €</b>	<b>33.700,00 €</b>	<b>0%</b>	<b>33.700,00 €</b>		<b>33.700,00 €</b>		<b>- €</b>	<b>0%</b>
<b>Andere werkskosten</b>															
Kantoorbenodigheden				200,00 €		100%	- €	200,00 €	0%	200,00 €	100%	200,00 €	100%	- €	0%
Verzendingskosten				100,00 €		100%	- €	100,00 €	0%	100,00 €	100%	100,00 €	100%	- €	0%
<b>Totaal</b>				<b>300,00 €</b>			<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>0%</b>	<b>300,00 €</b>	<b>100%</b>	<b>300,00 €</b>	<b>100%</b>	<b>- €</b>	<b>0%</b>
<b>TOTAAL</b>				<b>MAX TOEGELATEN INDIRECTE KOSTEN:</b>			<b>- €</b>	<b>111.822,00 €</b>	<b>0%</b>	<b>96.258,00 €</b>		<b>96.258,00 €</b>		<b>- €</b>	<b>0%</b>

\* Indien een gedeelte of het geheel van de subsidie als co-financiering wordt aangewend, moet de verdeling hier worden aangeduid. Gelieve, per project, een kolom toe te voegen.

\*\* Het gaat om kosten die boekhoudkundig aan het project of activiteit worden toegewezen. Indien niet mogelijk kunnen deze kosten worden gecategoriseerd als 'andere werkskosten'.

Financiering	Zekerheid	Totaal bedrag project	Subsidievraag Fedasil (project of activiteit)	%	Voorstel Fedasil	%	Fedasil	%	Andere financieringsbronnen
Fedasil	bv : aangevraagd	111.822,00 €	111.822,00 €	0%	96.257,60 €	100%	96.257,60 €	100%	
<b>TOTAAL</b>		<b>111.822,00 €</b>	<b>111.822,00 €</b>	<b>0%</b>	<b>96.257,60 €</b>	<b>100%</b>	<b>96.257,60 €</b>	<b>100%</b>	<b>- €</b>

**ERSCHIL TUSSEN BUDGET EN FINANCIERING: 111.822,00 €**

