

**Subsidieovereenkomst tussen de Stad Gent en CAW Oost-Vlaanderen
voor het buddyproject 'KNOOPPUNT 2GO'.
Werkingsjaren 2017 – 2018**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de
- goedgekeurde kredieten;
- de opschortende voorwaarde van de beschikbaarheid van de tweede schijf van subsidies voor vluchtelingen beloofd door de Vlaamse regering aan de Stad Gent in hun schrijven van 19/07/2016

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk, Armoedebestrijding en Openbaar Groen en mevrouw Mieke Hullebroeck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ...

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

CAW Oost – Vlaanderen, maatschappelijke zetel gevestigd te Visserij 153, 9000 Gent, , vertegenwoordigd door de heer Chris Coenegrachts, voorzitter en de heer Patrick Seys, algemeen directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Buddywerking ' KNOOPPUNT 2GO '.
-------	--

Looptijd van de actie	Van 01/07/2017 tot en met 31/12/2018
-----------------------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag voor anderhalf jaar	60.000€	
- voor personeel	50.000€	
- voor werkingskosten	10.000€	

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische doelstelling, maatschappelijke evoluties, de operationele doelstelling en de activiteiten van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Gent staat open voor, stimuleert en verbindt de maatschappelijke en culturele diversiteit en de stad.

Strategische doelstelling:

SD00003 - We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houdend met ieders mogelijkheden.

Operationele doelstelling:

OD00017 - Ontwikkelen en ondersteunen van initiatieven die emancipatie bevorderen.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Algemene doelstelling:

De Stad Gent/OCMW Gent en Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW) Oost-Vlaanderen slaan de handen in elkaar voor de opstart van het buddyproject 'KNOOPPUNT 2GO'.

1. DOELSTELLING:

De doelstelling van het project “Knooppunt 2go” is om op een actieve manier bij te dragen tot de duurzame integratie en participatie van erkend vluchtelingen, subsidiair beschermden en hun familie.

2. PROJECTREALISATIE:

Bovenstaande kerndoelstelling wordt geconcretiseerd door het inzetten van de buddywerking:

Ontmoetingen tussen een deelnemer en een buddy in een “georganiseerd vriendelijk contact”. De contacten zijn vrijwillig en vertrouwelijk maar beperkt in tijd, frequentie en aard, en vragen een engagement van beiden. In de ondersteuningsrelatie ligt de nadruk op het bereiken van bepaalde vooropgestelde doelstellingen (bv. meer sociale contacten, vertrouwen in eigen toekomst, weg vinden in de samenleving...). Dit vraagt een onderhandeling rond macht en actor-schap. Deze afspraken zijn zowel noodzakelijk voor de vertrouwensband als voor het tegengaan van een afhankelijkheidsrelatie.

- We verhogen de bewustwording en kennis rond bepaalde thema's, noden en wensen bij erkend vluchtelingen, subsidiair beschermden en hun familie. **De buddy neemt hier de rol op van een verwijzfunctie, een informatiegever/voorlichter.**
- De erkend vluchtelingen, subsidiair beschermden en hun familie zijn geïnformeerd over het bestaan van voorzieningen en het desbetreffende aanbod en men weet de weg ernaartoe. **De buddy neemt hier de rol op van intermediair.**
- We ondersteunen erkend vluchtelingen, subsidiair beschermden en hun familie in concrete situaties waarin ze moeilijkheden ervaren. De buddy vervult voornamelijk praktische taken, wat verschillend is van de voornamelijk inhoudelijke en hulpverlenende taken van een hulpverlener. **De buddy neemt hier de rol op van ondersteuner**
- We versterken de mogelijkheden en krachten van de erkend vluchteling, subsidiair beschermden en hun familie en doorbreken het sociaal isolement. **De buddy staat hier symbool voor de wereld buiten de “professionele” hulpverlening.**

De buddywerking 'KNOOPPUNT 2GO' heeft bijzondere aandacht voor :

- De ondersteuning van de erkend vluchteling, subsidiair beschermden en hun familie in zijn **brede integratie** in de wijk en in het **uitbouwen van een netwerk**. De wijken waarop prioritair wordt ingezet, wordt bepaald door de Stad Gent en het OCMW Gent.

- De **ondersteuning** van de erkend vluchteling, subsidiair beschermde en hun familie **in de administratieve begeleiding** die door de maatschappelijk werkers van het OCMW Gent wordt opgezet.
- Het verhogen van de **kennis Nederlandse taal** door het informeel oefenen en spreken.
- De ondersteuning van de erkend vluchteling en subsidiair beschermde bij het **zoeken naar een grotere woning bij gezinshereniging**.

3. WERKINGSPRINCIPES:

De Stad Gent en het OCMW Gent licht de doelgroep (vluchtelingen/sub. beschermden) in over de mogelijkheid tot het verkrijgen van een buddy én leidt hen toe naar de buddywerking. Het OCMW Gent blijft instaan voor de hulpverlenende taken.

Het CAW werft met financiële middelen, zoals bepaald in de convenant, een halftijdse vrijwilligerscoach aan. Deze coach zal de werving, selectie en ondersteuning van de buddy's op zich nemen.

Het CAW staat in voor de vorming en opleiding van de coach, maar ook van deze van de buddy's.

De buddy is geen hulpverlener. Hij ondersteunt de vluchteling en zijn gezin op de verschillende levensdomeinen. Deze ondersteuning werkt aanvullend op de hulpverlening van het de maatschappelijk werkers van het OCMW. Waar nood is aan afstemming en overleg kan een driehoeksgesprek OCMW-CAW/buddy/vluchteling georganiseerd worden.

De Stad Gent, OCMW Gent en CAW komen driemaandelijks samen om het project te evalueren en indien nodig bij te sturen. Het CAW neemt hiervoor het initiatief.

4. AANTAL BEOOGDE MATCHEN TUSSEN DE DOELGROEP / BUDDY'S

Het OCMW Gent beoogt op jaarbasis 100 erkend vluchtelingen of subsidiair beschermden toe te leiden naar de buddywerking 'KNOOPPUNT 2GO'.

Het CAW engageert zich om op een actieve en permanente manier vrijwilligers te werven, zodat de vereiste matchten kunnen gerealiseerd worden.

Uit evaluatie zal blijken of deze doelstelling haalbaar is, zonodig wordt deze bijgestuurd door de partners.

5. BEOOGDE EFFECTEN EN RESULTATEN:

Prestaties	Indicator
1) coördineren buddywerking CAW als brug met welzijnsbureaus OCMW. - registratiesysteem - overleg met kern- en andere partners	- registratie aantal doorverwijzingen OCMW (min 100) - registratie aantal effectieve matchingen (min 100) - registratie doelpubliek (alleenstaand, gezin, leeftijd, nationaliteit, doorverwijzingen) - 4 keer per jaar overleg met kernpartners
2) aansturen vrijwilligers buddywerking CAW als brug met welzijnsbureaus OCMW. - werven vrijwilligers - dagdagelijkse organisatie vrijwilligers - opleiding en coaching van vrijwilligers	- minimum 2 momenten voor het werven van vrijwilligers, waarbij expliciete aandacht voor de buurt. - minimaal 2 vormings- of coachingsmomenten in

- verzekering vrijwilligers	groep voorzien voor vrijwilligers - verzekering lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid is voorzien voor alle vrijwilligers.
-----------------------------	--

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking.

“Richtlijnen voor de derden voor verantwoording subsidieovereenkomsten”
In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:

Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7.

Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst.

In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan.

De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan.

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

- 100% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald.

Er dient een tussentijdse inhoudelijke en financiële afrekening uiterlijk 30 april 2018, en een definitieve inhoudelijke en financiële afrekening uiterlijk 31 januari 2019 door de uitvoerder aan de Stad te worden bezorgd.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en

rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door OCMW Gent en de financiële controle door de Stad Gent.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering (bijvoorbeeld na tussentijdse evaluatie) van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder, het OCMW Gent en de Stad.

De gegevens betreffende de uitvoerder, het OCMW Gent en de Stad

De uitvoerder

- Organisatie	CAW Oost-Vlaanderen
- Rechtsvorm	
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Rita De Vis
- Contactpersoon	Rita De Vis Marleen Bolangier
- Correspondentieadres	Visserij 153 9000 Gent
- Telefoonnummer	0474 05 33 08
- Faxnummer	
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE16 0688 9752 6374 CAW Oost-Vlaanderen Visserij 153 te 9000 Gent
- e-mail	ritadevis@cawoostvlaanderen.be

Het OCMW: samenwerkende partner

- Naam dienst	OCMW – Themawerking Vreemdelingen
- Diensthoofd	David De Keukelaere
- Contactpersoon	David De Keukelaere
- Adres	Offerlaan 6, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 35 40
- Fax-nummer	09 266 93 14
- e-mail	David.De.Keukelaere@ocmwgent.be

Stad Gent: bevoegde dienst

- Naam dienst	Welzijn en gelijke kansen
- Diensthoofd	Bieke Dobbelaere
- Contactpersoon	Kathleen Van de Kerckhove
- Adres	Botermarkt 1 9000 Gent
- Telefoon	0470 21 69 12
- e-mail	Kathleen.vandekerckhove@stad.gent

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking. Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid,
- burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging,
- taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2017 en eindigt op 31/12/2018.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././....

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen

Voor de Stad Gent

voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 21/02/2017))

Mieke Hullebroeck
stadssecretaris

Rudy Coddens
schepen van Seniorenbeleid, Werk,
Armoedebestrijding en Openbaar Groen

Voor de uitvoerder

Patrick Seys

Chris Coenegrachts

algemeen directeur

voorzitter