

Samenwerkingsovereenkomst 2017-2019
tussen Stad Gent en De Fietsambassade Gent vzw
(extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm)

Tussen

De Stad Gent, met zetel te 9000 Gent, Botermarkt 1, stadhuis, hier vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Daniël Termont, burgemeester en mevrouw Mieke Hullebroeck, stadssecretaris, in toepassing van art. 247 van het Gemeentedecreet en in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van ... 2017

hierna de Stad genoemd;

En

De Fietsambassade Gent vzw, gemeentelijke extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm, opgericht krachtens gemeenteraadsbesluit van 27 juni 2016, met zetel te 9000 Gent, Botermarkt 1, hierbij vertegenwoordigd door de heer Filip Watteeuw, voorzitter en Ruben Dobbelaere, ondervoorzitter, samen handelend overeenkomstig artikel 29 van de statuten, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding op 11 oktober 2016

hierna het agentschap genoemd;

VOORGAANDE UITEENZETTING

Op 10 december 2015 nam het college van burgemeester en schepenen van de Stad Gent een principiële beslissing om een verzelfstandigd agentschap voor fietsdienstverlening op te richten. Daarbij gaf het college van burgemeester en schepenen ook de opdracht om de gepaste structuur in samenwerking met de voornaamste partners en stakeholders te onderzoeken en voor te bereiden.

Deze beslissing sluit aan bij de beleidsbetrachting om in Gent te komen tot een geïntegreerde (samen)werking van en operationele synergiën tussen de historisch en organisch gegroeide fietspartners van de Stad Gent, met name de vzw Max Mobiel en de vzw StudentEnMobiliteit, alsook het Fietsendepot dat tot voor kort onder het IVA Mobiliteitsbedrijf van de Stad Gent ressorteerde. Het verzelfstandigingsproject is gericht op een nog betere en duurzame mobiliteit in en rond de stad, op een verdere optimalisering van de dienstverlening aan de burger, en uiteraard ook op organisatorische en economische schaalvoordelen.

De gemeenteraad van de Stad Gent nam op 27 juni 2016 de beslissing om over te gaan tot de oprichting van een nieuw extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm, namelijk “De Fietsambassade Gent vzw”. Deze beslissing werd op 11 oktober 2016 goedgekeurd door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en

Armoedebestrijding.

Op 25 oktober 2016 volgde de oprichtingsvergadering van De Fietsambassade Gent vzw.

Via een notariële procedure werd ondertussen een ‘inbreng van een algemeenheid’ voor vzw StudentEnMobiliteit en een ‘inbreng van een bedrijfstak’ voor vzw Max Mobiel afgerond. Hierdoor worden activa en passiva van betrokken vzw (voor vzw Max Mobiel enkel m.b.t. de bedrijfstak fietsen) overgedragen naar het agentschap. Vzw StudentEnMobiliteit wordt daarna vereffend.

Tussen het agentschap en de Stad Gent dient overeenkomstig artikel 247 van het Gemeentedecreet een samenwerkingsovereenkomst afgesloten te worden.

PARTIJEN ZIJN ALDUS HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN.

Artikel 1 Opdrachten van het agentschap

De hierna vermelde opdrachten van het agentschap kaderen in volgende strategische en operationele doelstellingen van de Stad Gent:

- Hoofdstrategische doelstelling nr. 3: Gent kiest voor duurzame vervoerswijzen in functie van bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid.
 - Strategische doelstelling nr. 8: We maken de gefaseerde overstap naar duurzame vervoerswijzen voor brede lagen van de bevolking mogelijk.
 - Operationele doelstelling nr. 64: Stimuleren van een overstap naar duurzame vervoerswijzen.
 - AC34857 Ondersteunen mobiliteitsmanagement van derden
 - AC34937 Sensibiliseren, promoten en informeren rond mobiliteit
 - Strategische doelstelling nr. 9: We garanderen de bereikbaarheid in en naar de stad en verbeteren de doorstroming van het verkeer.
 - Operationele doelstelling nr. 70: Efficiënt beheren van parkings en straatparkeren (fiets – auto)
 - AC34805 Realiseren en beheer/exploitatie van (fiets)parkeergarages
 - AC34807 Ontwikkelen van buurtparkings
 - AC34809 Realiseren en beheer Park/Ride en Park/Bike
 - AC34855 “Realiseren en beheer "on-street" fietsparkeren en fietsaccommodatie”

- AC34933 Ontwikkelen innovatieve parkeerconcepten
 - AC35195 Organiseren van de fietsdienstverlenende activiteiten
 - PR40045 Huis van de Fiets – aankoop
 - PR40047 Huis van de Fiets
- Strategische doelstelling nr. 10: We organiseren de mobiliteit in Gent zo dat de leefbaarheid maximaal wordt gewaarborgd.
 - PO00104 Uitrol communicatie circulatieplan
 - Operationele doelstelling nr. 71: Verbeteren van verkeersveiligheid door geïntegreerde en integrale aanpak

Het agentschap zal zich steeds aligneren op de strategische doelstellingen van de Stad Gent. Indien deze doelstellingen zouden wijzigen of aangepast worden, zal op vraag van de Stad Gent een addendum aan deze samenwerkingsovereenkomst worden opgesteld. Hetzelfde geldt in geval van een statutaire doelwijziging bij het agentschap, voor zover deze gevolgen heeft voor de samenwerking met de Stad.

Conform zijn statuten heeft het agentschap volgende doelstelling en opdrachten:

§1. Het agentschap heeft als doelstelling het gebruik van de fiets als duurzaam vervoersmiddel in Gent te stimuleren en te faciliteren via een herkenbare, kwaliteitsvolle, innovatieve en toegankelijke dienstverlening. Het agentschap bevordert het gebruik van de fiets bij elke Gentenaar en in het bijzonder studenten, pendelaars, bezoekers, toeristen, werknemers en organisaties in de Gentse regio.

§2. Het agentschap heeft hierbij onder meer de volgende opdrachten:

- Het inspireren en stimuleren van de sector en het beleid en het ondersteunen van initiatieven die het gebruik van duurzame vervoersmodi, in het bijzonder de fiets, in Gent bevorderen;
- Het organiseren van een fietsinfopunt dat fungeert als front office voor alle vragen van burgers over fietsen en fietsmobiliteit in Gent;
- Het voorzien in een fietsaanbod dat o.a. bestaat uit fietsverhuur aan beleidsrelevante groepen in Gent (m.n. studenten, pendelaars, toeristen, werknemers, ...);
- Het plaatsen, onderhouden en ontruimen van fietsenstallingen, incl. de tijdelijke stallingen, fietstrommels en -kluizen, inbandige stallingen en buurtfietsparkings;
- De controle van fietsenstallingen en beheer van achtergelaten fietsen;
- Het uitvoeren van fietsherstellingen volgens het veilig-thuiskom-principe.

§3. In functie van de realisatie van haar doelstelling en opdrachten kan het agentschap andere activiteiten opnemen of ontwikkelen, en alle mogelijke inkomsten verwerven. Het is bevoegd om in ondergeschikte orde handelsdaden te stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met haar doel zoals hiervoor omschreven en voor zover de winst wordt gebruikt om dit doel te bereiken. Om zijn doel te verwezenlijken of te bevorderen, kan het agentschap verder alle roerende en onroerende goederen, die nodig of nuttig kunnen zijn voor het verwezenlijken

van haar doel, in eigendom verwerven en houden, er het gebruik of een genotsrecht van hebben.

§4. Bij de realisatie van zijn doelstelling en opdrachten streeft het agentschap naar een maximale inzet van sociale tewerkstelling.

De vereiste acties worden integraal in het strategisch meerjarenplan van de Stad opgenomen onder bovenvermelde activiteiten.

De rapportage over deze acties verloopt eveneens via het strategisch meerjarenplan van de Stad en wordt als dusdanig door het agentschap aan de Stad bezorgd op door de Stad vooraf gecommuniceerde wijze en tijdstip.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst vangt aan op 1 juli 2017 en neemt een einde, onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de samenwerkingsovereenkomst, uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad in 2019.

Beide partijen drukken de intentie uit om telkens een nieuwe overeenkomst te sluiten die uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad zal ingaan en zal gelden voor een periode van zes jaar.

Als bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst om een of andere reden geen nieuwe overeenkomst in werking is getreden, wordt de duurtijd van de voorgaande overeenkomst automatisch verlengd.

Bij ontbinding van het agentschap, om welke reden ook, neemt deze overeenkomst automatisch en van rechtswege een einde.

Artikel 3 Algemene principes, gedragsregels inzake dienstverlening en personeelsmanagement

Het agentschap zal inzake dienstverlening rekening houden met de algemene principes die richting geven aan het beleid en de uitvoering ervan zoals het gelijkheidsbeginsel, continuïteit van dienstverlening, vertrouwelijkheid van informatie, informatieplicht, transparantie, ... enz.

Non-discriminatie:

Het agentschap verbindt er zich toe:

- Geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- Toegankelijk te zijn voor iedereen;
- Elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;

- De wetten en reglementen, die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen, na te leven;
- Indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van deze overeenkomst.

Tegen de achtergrond van voornoemde principes zal het agentschap een integraal diversiteitsbeleid uitzetten in de organisatie.

Artikel 4 Instructies gemeenteraad

Ingevolge art. 246 § 2 Gemeentedecreet dienen de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad. De raad van bestuur van het agentschap verstuurt de uitnodiging voor de algemene vergadering minstens 30 dagen voor deze vergadering. In elk geval dient dit te gebeuren op een ogenblik dat de gemeenteraad nog kennis kan nemen van de agenda en de stukken.

Artikel 5 Ter beschikking gestelde infrastructuur

Onroerende goederen

De Stad stelt, ter realisatie van de opdrachten van het agentschap zoals omschreven in artikel 1, kosteloos volgende onroerende infrastructuur ter beschikking van het agentschap:

Adres	doel	eigenaar	exploitatie	Technisch beheer
Maaltebrugge-straat 191, 9000 Gent	Fietsatelier, fietsopslag	Stad Gent	EVA Fietsambassade	FM Stad Gent
Sint-Michielselling	Fietsstalling	Stad Gent	EVA Fietsambassade	FM Stad Gent
Emile Braunplein 40, 9000 Gent	Fietsstalling, herstpunt	Stad Gent	EVA Fietsambassade	FM Stad Gent
Emile Seghersplein	Fietsstalling	Stad Gent	EVA Fietsambassade	FM Stad Gent
Karperstraat	Fietsstalling	Stad Gent	EVA Fietsambassade	FM Stad Gent
Huidevetterken	Fietsstalling	Stad Gent	EVA Fietsambassade	FM Stad Gent
Kattenberg 2, 9000 Gent	Fietsatelier, fietsopslag	Stad Gent	EVA Fietsambassade	FM Stad Gent
Batterijstraat 3, 9000 Gent	Fietsstalling	Stad Gent	EVA Fietsambassade	FM Stad Gent

De Stad behoudt haar beschikkings- en genotsrechten op voormelde onroerende goederen, voor zover verenigbaar met de ter beschikkingstelling ervan aan het agentschap en de opdracht van deze laatste zoals omschreven in deze overeenkomst.

Indien bijkomende infrastructuur, in eigendom of gebruik van de Stad, ter beschikking wordt gesteld, wordt via addendum aan deze samenwerkingsovereenkomst een geactualiseerde inventaris opgesteld.

Indien bijkomende infrastructuur, in eigendom van derden, in gebruik wordt genomen door het agentschap, wordt onderzocht in welk mate de afspraken uit onderhavige overeenkomst over het gebruik ervan en ondersteuning van de Stad ook kunnen worden opgenomen in de overeenkomst(en) betreffende die onroerende goederen.

Tussen het agentschap en de Stad worden specifiek over de ter beschikking gestelde infrastructuur (in de mate van het mogelijke geclusterde) afsprakennota's opgesteld.

Roerende goederen

De Stad stelt aan het agentschap 5 voertuigen van het type "Ford Transit Pick-up" ter beschikking, met de nummerplaten XTB751, XTB761, YTQ978, 337BRH en 795AML.

De autoverzekering wordt afgesloten door de Stad en de kosten voor de premies worden jaarlijks door het agentschap vergoed aan de Stad na eindafrekening en facturatie door laatstgenoemde. Eén tankkaart wordt door de Stad voorzien voor bovenvermelde voertuigen en de kosten hiervan worden jaarlijks door het agentschap vergoed aan de Stad na eindafrekening en facturatie door laatstgenoemde.

Mits voorafgaandelijke toestemming van de Stad via een beslissing van het college van burgemeester en schepenen kunnen de ter beschikking gestelde voertuigen gewijzigd of vervangen worden.

Artikel 6 Verplichtingen inzake gebruik van gebouwen/terreinen

Het agentschap stelt een gebruikersreglement op voor derden-gebruikers van voornoemde infrastructuur dat ter goedkeuring aan de gemeenteraad moet worden voorgelegd.

Op publieke activiteiten georganiseerd door derden mag, behoudens omwille van veiligheidsredenen, aan niemand de toegang geweigerd worden.

Politieke activiteiten, met name activiteiten aangevraagd door een politieke partij, politieke vereniging, politieke mandataris, (leden van een) wetgevend of uitvoerend orgaan op elk beleidsniveau, kabinetten, ..., zijn niet toegelaten tijdens de sperperiode, met uitzondering van jaarlijks terugkerende politieke activiteiten die geen verkiezingspropaganda beogen.

Behoudens voorafgaande schriftelijke toelating van de Stad is het agentschap verboden de bestemming van de onroerende goederen te wijzigen of de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen. Het is het agentschap evenwel toegestaan voor de uitvoering van deze rechten en verplichtingen contracten met derden af te sluiten.

Het agentschap dient zich bij de exploitatie van de ter beschikking gestelde goederen te gedragen naar de terzake geldende regelgeving en dus ook te beschikken over eventueel voorgeschreven vergunningen.

Artikel 7 Onderhoud en herstellingen van gebouwen/terreinen

De beschikbaarstelling van gebouwen/terreinen gebeurt verder onder de modaliteiten, opgenomen in de hoger genoemde afsprakennota's, tenzij deze van deze samenwerkingsovereenkomst zouden afwijken.

Artikel 8 Ondersteuning van Stad Gent

1. Algemene principes

De ondersteunende diensten van de Stad zullen kosteloos de dienstverlening, zoals verder omschreven, aanbieden aan het agentschap.

De budgetten hiertoe worden bij betrokken dienstverlenende stadsdiensten voorzien en beheerd. Waar hiernaast bijkomende dienstverlening gevraagd wordt, kan dit na afstemming met de betrokken ondersteunende dienst(en) en goedkeuring binnen de budgetcyclus. Indien relevant, wordt dientengevolge een addendum gemaakt aan onderhavige overeenkomst.

De betreffende dienstverlening is opgenomen in catalogi, waarin een lijst van de aangeboden producten opgenomen is, gekoppeld aan basisafspraken en eventueel SLA's (Service Level Agreement).

In principe zal het agentschap gebruik dienen te maken van deze ondersteuning. Bij de opmaak en vernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst, wordt telkens afgesproken welke diensten het agentschap zal afnemen van de ondersteunende departementen en de stadsdiensten. Hierbij worden reeds bestaande samenwerkingen maximaal behouden. Tussen partijen wordt gestreefd naar een maximale samenwerking.

De Stad neemt alle implementatiekosten die verband houden met de omschakeling naar deze ondersteuning op zich.

Wanneer de behoeften van het agentschap evenwel specifiek zijn en afwijken van het aanbod dat de stadsdiensten kunnen bieden, kan het agentschap beroep doen op een derde-dienstverlener of leverancier. In dit geval kan hiertoe een budget aan het agentschap ter beschikking gesteld worden door de Stad.

Een basisafpraak verduidelijkt wat onder een specifieke dienst begrepen kan worden en op welke manier deze op afroep bekomen kan worden (via welke ondersteunende systemen, de eventuele verrekening van de kosten voor deze systemen, via welke contactpersonen, ...). Een SLA verduidelijkt de normen die bij elke individuele prestatie geldig zijn. Indien een afgesproken SLA voor een aangevraagde dienst niet nagekomen wordt, dan kan het agentschap voor deze individuele aanvraag, na afspraak hierover met de stadsdienst, beroep doen op externe dienstverlening of het product zelf aankopen op de kredieten van de respectievelijke stadsdienst. In de SLA wordt ook de precieze escalatieprocedure uitgewerkt.

Elke SLA en de eventuele aanpassingen eraan worden goedgekeurd bij collegebesluit. Over het naleven van de SLA's en toepassen van de escalatieprocedure wordt gerapporteerd door het betreffende stadsdienst aan de bevoegde schepen.

Desgevallend kan deze dienstverlening ook de vorm aannemen van raamovereenkomsten waarop het agentschap kan inschrijven. De Stad zorgt ervoor dat het agentschap kan inschrijven op alle

raamcontracten die door haar worden afgesloten.

Bovendien is het zo dat het agentschap kan afnemen van de reeds lopende raamcontracten, het agentschap bestond immers nog niet op het moment van de gunning van deze contracten en kon bijgevolg ook niet vermeld worden als deelnemende partij.

Hieronder wordt een beknopte beschrijving meegegeven van de dienstverlening van de stadsdiensten waar het agentschap het meest mee zal samenwerken . Voor de overige ondersteunende diensten zit alles vervat onder de algemene principes.

2. Departement HR

Vermits het agentschap terbeschikkinggesteld/uitgeleend personeel zal hebben, zal samengewerkt worden voor volgende HR domeinen:

- Dienst HR Partners en Organisatie: functieweging en – classificatie conform methodiek en kader Groep Gent,
- Loopbaanbegeleiding Personeelsbeleid: individuele begeleiding wordt aangeboden enkel voor het stadspersoneel dat wordt ter beschikking gesteld of uitgeleend,
- Vorming en opleiding van personeel:
 - Voor het ter beschikking gesteld personeel kan de Stad een full service bieden,
 - Deelname aan externe opleiding wordt steeds geregeld door de EVA zelf,
- Evaluatie van het personeel: het ter beschikking gesteld personeel dient de bepalingen te volgen m.b.t. de functionerings- en evaluatiecyclus zoals opgenomen in de RPR. Voor het eigen personeel van het agentschap is dit niet verplicht. Voor het ter beschikking gesteld personeel dient er een leidinggevende aangesteld te worden die tot de eigen organisatie behoort en die met andere woorden wel is opgenomen in de harde HR en e-HRM,
- Deelname aan personeelsevenementen (voor medewerkers die ter beschikking gesteld zijn),
- Personeelsinvulling: enkel van toepassing indien stadspersoneel wordt aangeworven. Dit laatste is momenteel niet aan de orde,
- Personeelsbeheer:

Voor het personeel van de Stad Gent dat ter beschikking wordt gesteld of uitgeleend aan het agentschap kan departement HR een full service geven: prestaties worden geregistreerd via een tijdsregistratiesysteem, loonverwerking, -berekening en –uitbetaling gebeurt vanuit de Dienst Personeelsbeheer en het sociaal secretariaat van de stad. Ook de ziektecontrole en het aanwezigheidsbeleid valt hieronder. Informatieverstrekking gebeurt via de kanalen en het klantenmodel van de stad. Belangrijk is dat er in het Departement en, wanneer van toepassing de dienst, van waaruit het personeel wordt ter beschikking gesteld, nog een administratief aanspreekpunt is om alles op te volgen, met name een “antenne Personeelsbeheer”.

Voor elk van deze domeinen wordt maximaal samengewerkt, met uitzondering van de diensten die RPR-gewijs niet van toepassing zijn voor (bepaalde categorieën van) de medewerkers van het agentschap (vb. ‘tucht’ is enkel van toepassing voor statutair personeel).

Departement HR zal het personeel dat door de vzw zelf wordt aangeworven in principe geen enkele service bieden. De loonverwerking van een privaatrechtelijke vzw wordt door een sociaal secretariaat gedaan extern aan de Stad. De tijdsregistratietool kan ook niet ter beschikking worden gesteld aan de personeelsleden. Voor de personeelsleden van de vzw zelf is HR bijgevolg ook niet gemachtigd om informatie te verstrekken of verrichtingen te doen.

3. Departement FM

Er zal samengewerkt worden voor volgende FM domeinen voor de infrastructuur in beheer van het agentschap:

- Patrimoniumbeheer
- Huisvesting
- Bouw en renovatie
- Onderhoud gebouwen
- Service- en Logistieke Opdrachten
- Gebruiksartikelen
- Verbruiksartikelen

Met het agentschap worden hierover concrete afspraken gemaakt.

4. Communicatie en stadsmarketing

- De positionering en communicatie van het agentschap is naar stijl en inhoud in lijn met de waarden en de identiteit van de Stad en haar partners. De merkrelatie met de Stad wordt toegepast zoals is vastgelegd in de merkarchitectuur Groep Gent.
- De Dienst Communicatie Stad Gent biedt het agentschap ad hoc communicatieadvies op vraag. Dit houdt geen verdere ontwikkeling of begeleiding in op vlak communicatiestrategie, creatief ontwerp, copywriting, digitale marketing, verandercommunicatie en zo meer.
- Het agentschap krijgt redactionele ruimte in de externe en interne print en online mediakanalen en persberichtgeving van de Stad. Content van de stadsdiensten heeft zo nodig voorrang. Het agentschap kan gebruik maken van de beeldbank volgens de geldende disclaimer.
- Het agentschap kan aansluiten bij het lerend netwerk Communicatieacademie, haar activiteiten [en trainingsaanbod].
- Het agentschap voorziet in een contactpersoon voor de samenwerking rond communicatie. De vertegenwoordiging binnen de werkgroep coördinatoren communicatie en de redactieraad loopt via IVA Mobiliteitsbedrijf.
- Het agentschap voorziet in de opmaak en periodieke update van een communicatiejaarplan volgens het ritme van de Stad, als ondersteuning voor een planmatige en inhoudelijke samenwerking met de Dienst Communicatie Stad Gent en de verschillende partners.
- Het agentschap werkt met een eigen communicatiebudget en kan (indien in het bestek zo is voorzien) beroep doen op raamcontracten met communicatiebureaus die door de Dienst Communicatie Stad Gent worden aangeboden.

5. Dienst Werk

- Uitleen van personeel (doelgroepmedewerkers) in het kader van sociale tewerkstelling

Voor de activiteit controle en beheer van achtergelaten fietsen en plaatsen van fietsenstallingen worden 3 VTE medewerkers niveau D en 1 VTE medewerker niveau E ingezet bij het agentschap. Het gaat om tewerkstelling van startbanen in het kader van het Grootstedenbeleid. Deze uitleningen zijn uitdovend tot respectievelijk 4/10/2017, 13/02/2018 en 21/02/2018 (2), omdat de subsidiëring van de loonkost niet langer

voorzien is door de Vlaamse overheid. Indien een medewerker voor de voorziene einddatum van zijn tewerkstelling uit dienst treedt, wordt geen vervanging voorzien.

De plaatsen staan op de tewerkstellingsformatie van de Dienst Werk. Tijdens de tewerkstelling worden de medewerkers begeleid door een jobcoach van de Dienst Werk.

- Ondersteuning van het agentschap als erkende organisatie sociale economie

Het agentschap streeft naar een maximale inzet van sociale tewerkstelling bij de realisatie van zijn doelstelling en opdrachten. De Stad Gent is erkend als regisseur sociale economie. In dat kader kan het agentschap ondersteuning krijgen vanuit de Dienst Werk. Dat houdt in (niet exhaustief):

- Mee begeleiden van de aanvragen in het kader van een erkenning als lokale diensteneconomieonderneming en een erkenning Sociale Inschakelingseconomie
- Cofinanciering vanuit het beleidsdomein Werk in het kader van de klaverbladfinanciering van de LDE-banen, zoals afzonderlijk te regelen via overeenkomst
- Uitnodiging voor bedrijvenoverleg sociale economie
- Kennisuitwisseling en begeleidingsaanbod binnen het domein van sociale tewerkstelling

- Samenwerking Dienstenbedrijf Sociale Economie – synergiën Fietsatelier

Op 23 december 2015 keurde het college de oprichting van de stadspijler Dienstenbedrijf Sociale Economie goed.

Het Dienstenbedrijf is een aparte entiteit met een bedrijfslogica, dat een gevarieerde, (meer) efficiënte, betaalbare en kwaliteitsvolle dienstverlening organiseert voor de Groep Gent. Deze wordt uitgevoerd door doelgroepmedewerkers in verschillende statuten. Het ontwikkelt nieuwe en innovatieve diensten/opdrachten met interessante leerkanalen in functie van doorgroeikansen én maatschappelijke return. De klant van het Dienstenbedrijf betaalt voor de dienstverlening. De gecreëerde omzet is nodig om groei van banen te financieren.

Een van de productclusters binnen het Dienstenbedrijf Sociale Economie is de fietsdienstverlening (Fietsatelier). Het Dienstenbedrijf werkt via inbesteding in opdracht van FM Service en Logistiek en staat in voor het onderhoud en herstel van de niet-elektrische fietsvloot Groep Gent en kwaliteitscontrole op de externe leveranciers.

Inhoudelijk is er een duidelijke link tussen de werking van het Dienstenbedrijf Sociale Economie en het agentschap in de uitvoering van opdrachten om van Gent dé fietsstad te maken.

Beide entiteiten zijn bij deze opdracht partners en zoeken steeds naar synergiën om de beschikbare middelen zo efficiënt mogelijk te gaan inzetten (bv. op locaties Kattenberg, Fietspunt Zuid, ...). Het agentschap kan zoals iedere andere stadsdienst beroep doen op de opdrachten van het Dienstenbedrijf los van deze die gelinkt zijn aan de fietsactiviteiten mits de geldende facturatiebepalingen zoals goedgekeurd op het college

van 23 december 2015.

6. IVA Mobiliteitsbedrijf Stad Gent

Het IVA Mobiliteitsbedrijf Stad Gent is een noodzakelijke en complementaire partner van het agentschap aangezien beide entiteiten, elk met een eigen focus en autonomie, meewerken aan het stedelijk mobiliteitsbeleid.

Door haar brede regierol inzake het stedelijk beleid op vlak van mobiliteit en parkeren, is het IVA Mobiliteitsbedrijf betrokken bij elk van de dienstverlenende opdrachten van het agentschap ter bevordering van het gebruik van de fiets bij elke Gentenaar en in het bijzonder studenten, pendelaars, bezoekers, toeristen, werknemers en organisaties in de Gentse regio.

Deze samenwerking vereist permanent en flexibel overleg tussen het IVA Mobiliteitsbedrijf Stad Gent en het agentschap overeenkomstig de bepalingen van artikel 17.

7. Departement Financiën en GDC Financiën

Het departement Financiën van het OCMW Gent verleent ten behoeve van het agentschap de hierna vermelde ondersteuning, in samenwerking met het agentschap.

- De (IT) opzet van de boekhouding
- Technische ondersteuning van de budgetcyclus
- De periodieke afsluiting
- De legale en fiscale rapportering en aangiftes
- Ondersteuning bij de opmaak van managementrapportering
- Specifieke boekhoudkundige verrichtingen (zonder operationele inslag)
- Beheer van boekhoudkundige stamgegevens
- Informeren bij wijzigingen in relevante financiële wetgeving
- Fiscale fiches
- Het ontwerpen van de financiële procedures en ondersteunen bij de uitvoering ervan
- Het aanleveren van financiële informatie ter ondersteuning van inhoudelijke beslissingen
- Het opzetten van een beperkte analytische boekhouding (1 dimensie)

Volledigheidshalve wordt hieraan toegevoegd dat het agentschap zelf verantwoordelijk is voor:

- De tijdige inbreng van de operationele verrichtingen in het systeem, binnen de uitgetekende procedures
- Facturatie, binnen de uitgetekende procedures
- Het beheer van operationele stamgegevens (gegevens klanten, leveranciers)
- De betalingen
- De relaties met klanten en leveranciers
- Het innen van openstaande vorderingen. Zowel naar opvolging van inning als toewijzen van binnenkomende gelden aan openstaande vorderingen
- De opmaak van subsidiedossiers
- De interne controle
- De kredietcontrole en beheer van budgetten

OCMW Gent en het agentschap sluiten over deze ondersteuning nog een afzonderlijke overeenkomst af.

8. Andere stadsdiensten

Voor andere ondersteunende stadsdiensten die niet in artikel 8 besproken werden, kan er, in samenspraak met betrokken diensten, beroep gedaan worden op hun dienstverlening en hiervoor specifieke afspraken gemaakt worden omtrent de samenwerking.

Artikel 9 Samenwerking met Digipolis

Met de opdracht houdende vereniging Digipolis zal door het agentschap verplicht samengewerkt worden voor:

- Aankopen en beheren van hard- en software
- Toegang tot het Digipolis/stedelijk netwerk, software en applicaties waar noodzakelijk voor de uitvoering van hun opdrachten
- Adviseren en ondersteuning bij de voorbereiding, en realiseren van IT-projecten of IT-aspecten in andere projecten.

In de beheersovereenkomst tussen Stad en Digipolis zijn overlegorganen voorzien, hierin zal ook het agentschap vertegenwoordigd zijn.

Om de flexibiliteit in de werking van het agentschap mogelijk te maken kan in de hoger vernoemde overlegorganen beslist worden waar het agentschap kan afwijken in de dienstverlening van Digipolis.

Hetzij door een aangepast aanbod door Digipolis, hetzij door het uitschrijven en gunnen van een overheidsopdracht door het agentschap zelf.

Het afwijken van de standaard dienstverlening van Digipolis mag nooit inhouden dat de samenwerking met of integratie met processen bij de Stad bemoeilijkt wordt.

Desgevallend kunnen aanvullende overeenkomsten tussen het agentschap en Digipolis afgesloten worden maar enkel wanneer de Stad eveneens ondertekende partij in deze overeenkomst is.

Artikel 10 Financiële bepalingen

a. De Stad kent, via het IVA Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, het agentschap volgende jaarlijkse exploitatietoelagen toe ten bedrage van:

- 356.090,25 euro voor het jaar 2017, 537.161,07 euro voor het jaar 2018 en 538.688,70 euro voor het jaar 2019.

Deze exploitatietoelagen werden verlaagd met 25.000 euro op jaarbasis (dit betekent 12.500 euro in 2017) en 15.000 euro eenmalig in 2017, dit respectievelijk ter financiering van het voeren van de boekhouding en voor de boekhoudkundige opstartkosten.

Vanaf 2018 wordt dit bedrag jaarlijks verhoogd met de groeivoet die de Stad in het meerjarenplan hanteert voor werkingssubsidies en aangepast overeenkomstig de begrotingsrichtlijnen van de Stad, inbegrepen eventuele maatregelen ter beheersing van de uitgaven.

Alle hierboven vermelde exploitatietoelagen worden uiterlijk op 15 januari van het betreffende jaar betaald aan het agentschap op rekening BE78 0910 1994 8986, met uitzondering van de exploitatietoelage voor het jaar 2017, deze wordt zo snel mogelijk na ondertekening van deze overeenkomst betaald.

- b. De Stad kent, via het IVA Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, het agentschap een jaarlijkse investeringsstoelage toe ten bedrage van:

- 150.000 euro (installatie fietsenstallingen) voor de jaren 2017, 2018 en 2019

Enkel voor het jaar 2017 kent de Stad, via het IVA Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, het agentschap daarbovenop een extra investeringsstoelage toe ten bedrage van:

- 20.000 euro (digitaliseringsproject onderhoud fietsenstallingen)
- 75.000 euro (integratie van de verschillende ICT systemen)

Alle hierboven vermelde investeringsstoelagen worden uiterlijk op 15 januari van het betreffende jaar betaald aan het agentschap op rekening BE78 0910 1994 8986, met uitzondering van de exploitatietoelage voor het jaar 2017, deze wordt zo snel mogelijk na ondertekening van deze overeenkomst betaald.

- c. De Stad kent, via IVA Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, aan het agentschap een loonsubsidie toe ter financiering van het ter beschikking gesteld of uitgeleend personeel (overeenkomstig de modaliteiten van artikel 11). Deze loonsubsidie bedraagt voor het jaar 2017 239.067,0 euro en 13.670,83 euro, voor het jaar 2018 409.073,0 euro en voor het jaar 2019 418.984,0 euro. Daarnaast kent de Stad, via Dienst Werk, aan het agentschap een loonsubsidie toe ter financiering van het uitgeleend personeel (overeenkomstig de modaliteiten van artikel 11). Deze loonsubsidie bedraagt voor de jaren 2017 en 2018 respectievelijk 64.478,74 euro en 14.912,17 euro.

Deze loonsubsidies worden verrekend als volgt:

- Jaarlijks stuurt de Stad aan het agentschap een factuur voor de netto totale personeelskost.
 - De door de Stad aan het agentschap gefactureerde loonkost zal niet effectief betaald worden aan de Stad, maar zal boekhoudkundig verrekend worden met een dotatie ten bedrage van de door de Stad aan het agentschap gefactureerde personeelskost.
 - Indien het agentschap ontvangsten krijgt ter financiering van de personeelskost (gedragen door de Stad), dan moet het agentschap voor eenzelfde bedrag de ontvangen loonsubsidies van de Stad
 - terugstorten in het jaar $x + 1$. Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben om loonsubsidies die door derden rechtstreeks aan het agentschap toegekend worden.
- d. Het is het agentschap toegestaan boekhoudkundige reserves aan te leggen. Het agentschap mag toegangstarieven of gebruiksvergoedingen innen.
- e. Projecten die de jaarwerking overstijgen worden in het strategisch meerjarenbeleidsplan van het agentschap opgenomen.
- f. Het agentschap kan geen leningen aangaan of krediet aanvragen zonder uitdrukkelijke,

voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen van de Stad.

- g. Het agentschap kan geen kredieten verstrekken of toestaan, noch verregaande financiële verplichtingen op lange termijn aangaan (zoals o.a. het stellen van zekerheden), zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen van de Stad, met uitzondering van financiële transacties in het kader van het aanbod van het agentschap.
- h. Het agentschap wordt inzake informatica, telefonie, afvalophaling en schoonmaak beschouwd als een stadsdienst. De Stad voorziet hiervoor de vereiste budget.

Artikel 11 Personeel

Om zijn opdrachten te kunnen uitvoeren, beslist het agentschap over zijn personeelsbeleid, rekening houdend met het geldend juridisch kader. Het agentschap kan personeel aanstellen in contractueel verband.

Statutaire personeelsleden worden ter beschikking gesteld van het agentschap, conform de voorschriften van de rechtspositieregeling van de Stad. Contractuele personeelsleden zullen worden uitgeleend voor de duur van hun tewerkstelling bij de Stad. Het ter beschikking gesteld en uitgeleend personeel blijft onder de bepalingen van de rechtspositie van de Stad vallen. Door de tewerkstelling bij het agentschap primeren voor hen wel de door het agentschap opgelegde reglementering inzake werktijden en veiligheid en welzijn op het werk.

Ieder van deze terbeschikkingstellingen en uitleningen zal telkens het voorwerp uitmaken van een door de gemeenteraad goedgekeurde overeenkomst tussen de 2 partijen van deze overeenkomst en het respectievelijke personeelslid.

Volgende terbeschikkingstellingen en uitleningen (vanuit Stad Gent, IVA Mobiliteitsbedrijf), voor een totaal van 6,8 VTE worden voor de jaren 2017, 2018 en 2019 voorzien. Tot 1 augustus 2017 wordt dit totaal nog aangevuld met 1 extra VTE niveau C en tot 30 september 2017 met 1 extra VTE niveau B.

	2017	2018	2019
statutairen	2,8 VTE (0,8 C – 1 B – 1 A)	2,8 VTE (0,8 C – 1 B – 1 A)	2,8 VTE (0,8 C – 1 B – 1 A)
contractuelen	4 VTE (1 C – 3 D) + 1VTE (1 C), beperkt tot 1/08/17 + 1VTE (1B), beperkt tot 30/09/17	4 VTE (1 C – 3 D)	4 VTE (1 C – 3 D)

Volgende uitleningen (vanuit Stad Gent, Dienst Werk) niveau D en E worden voorzien. Deze tijdelijke contracten eindigen op respectievelijk 4/10/17, 13/02/18 en 21/02/18 (2).

	2017	2018	2019
contractuelen	1 VTE (D) tot 4/10/17 + 2 VTE (D) tot 31/12/17 + 1 VTE (E) tot 31/12/17	1 VTE (D) tot 13/02/18 + 1 VTE (D) tot 21/02/18 + 1 VTE (E) tot 21/02/18	/

Deze terbeschikkingstellingen en/of uitleningen zullen uitdovend zijn naar de toekomst toe. Betrokken personeelsleden zullen vervangen worden door eigen personeel van het agentschap, met dien verstande dat aan hun tewerkstelling geen einde zal gesteld worden door de Stad, behoudens in de omstandigheden voorzien in de rechtspositieregeling.

Wat betreft de ter beschikking gestelde of uitgeleende personeelsleden van de Stad (met uitzondering van de uitleningen via Dienst Werk) die onverwachts definitief uitstromen of langdurig afwezig zijn, zal de Stad maximale inspanningen doen om samen met het agentschap een passende oplossing te zoeken.

Het agentschap zal de totale personeelskost voor de ter beschikking gestelde of uitgeleende personeelsleden, verminderd met de loonsubsidies die de Stad ontvangen heeft met betrekking tot de bedoelde personeelsleden, jaarlijks vergoeden aan de Stad na eindafrekening en facturatie door de Stad. De Stad (IVA Mobiliteitsbedrijf Stad Gent) zal op hetzelfde moment een subsidiebedrag gelijk aan de gefactureerde personeelskost verrekenen met het agentschap.

Artikel 12 Interne controle – audit

Het agentschap zal onder zijn verantwoordelijkheid een intern controlesysteem opzetten, zoals bedoeld in artikel 247 van het Gemeentedecreet. Hiertoe zal gebruik gemaakt worden van het intern controlesysteem van de Stad. Het agentschap zal hierover jaarlijks rapporteren (bevindingen, aanbevelingen en actieplannen) aan de Stad.

De Stad kan een audit van het agentschap organiseren. Deze audit kan georganiseerd worden op vraag van het college van burgemeester en schepenen, een gemeenteraadslid via de bevoegde schepenen, de stadssecretaris of het departementshoofd Publieke Ruimte dat zijn vraag hiertoe richt tot de stadssecretaris.

Conform de in het Auditcharter omschreven procedure voor niet geplande activiteiten (= ad hoc audits) zal hiertoe een aanvraag ingediend worden bij het Auditcomité of bij de Dienst Interne Audit. De verantwoordelijke van Dienst Interne Audit beslist in samenspraak met (de voorzitter van) het Auditcomité en eventueel na advies van het college over het al dan niet (onmiddellijk) uitvoeren van deze audit.

Het agentschap geeft hierbij zijn instemming met de toekenning aan de Dienst Interne Audit van de Stad van audittaken in het agentschap zelf. De auditor(en) zijn ertoe gemachtigd alle processen en activiteiten te onderzoeken. Zij hebben toegang tot de lokalen die het agentschap gebruikt, alsmede tot alle (digitale) bestanden, waar deze zich ook bevinden.

In het kader van een auditopdracht zijn de personeelsleden evenals de deskundigen en de leden van bestuursorganen verplicht hun medewerking te verlenen, alle relevante informatie en documenten ter beschikking te stellen, alsmede alle paswoorden of sleutels tot lokalen/kasten te overhandigen.

Het agentschap kan zelf ook een aanvraag doen bij het Auditcomité of bij de Dienst Interne Audit voor ad hoc audits. De aanvraag hiervoor wordt door het Directiecomité gericht naar de stadssecretaris. De verantwoordelijke van Dienst Interne Audit beslist in samenspraak met (de voorzitter van) het Auditcomité en eventueel na advies van het college over het al dan niet (onmiddellijk) uitvoeren van deze audit.

Het agentschap geeft hierbij ook zijn instemming met de toekenning aan de externe auditcommissie van audittaken overeenkomstig artikel 265 van het Gemeentedecreet.

Artikel 13 Boekhouding - jaarrekening

Het agentschap zal op zijn kosten een bedrijfsrevisor (commissaris) aanstellen die jaarlijks zijn financiële toestand, zijn rekening en balans en de regelmatigheid van zijn financiële operaties controleert, er een verslag van opmaakt en ter goedkeuring voorlegt aan de Algemene Vergadering.

Het agentschap is ertoe gehouden om, tegen uiterlijk 1 juli van ieder kalenderjaar, de balans en rekening van het afgelopen boekjaar samen met het verslag inzake beheer en financiële toestand evenals de begroting van het lopende jaar over te maken aan de Stad Gent. De notulen van de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergadering worden telkens bijgesloten bij de uitnodiging van de daaropvolgende vergadering overgemaakt aan voornoemde dienst.

Artikel 14 Wetgeving

Het agentschap verbindt er zich toe te waken over de strikte naleving van de wetgeving, in het bijzonder de regelgeving die toepasselijk is op openbare besturen en hun agentschappen. Dit betreft onder andere de vzw-wetgeving, de wetgeving op de overheidsopdrachten, mededinging en staatssteun, deze inzake openbaarheid van bestuur, het gelijkheidsbeginsel, de taalwetgeving, de formele motiveringsplicht, ... enz.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op de toelagen verleend door de Stad aan het agentschap.

Artikel 15 Participaties

Het agentschap kan geen andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de Stad.

De modaliteiten van dergelijke oprichting, deelname of vertegenwoordiging dienen goedgekeurd te worden door het college van burgemeester en schepenen van de Stad.

Artikel 16 Presentiegelden en vergoedingen

In het kader van de bestuurlijke werking van het agentschap worden geen presentiegelden/vergoedingen toegekend.

Artikel 17 Overleg

Afgevaardigden van beide partijen zullen op periodieke basis een overleg hebben m.b.t. de opvolging van deze overeenkomst, in het bijzonder voor wat betreft de praktische problemen, gemeenschappelijke projecten, de coördinatie en de wederzijdse ondersteuning van hun werking.

Met de ondersteunende diensten van de Stad Gent zal het agentschap zoveel als nodig periodiek overleg plegen. Zo bijvoorbeeld zal periodiek overleg gepleegd worden met het IVA Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, het departement Facility Management en de Dienst Werk.

In het kader van de budgetbesprekingen zal het agentschap, aan de hand van de laatst goedgekeurde begroting, meerjarenplan, jaarrekening en jaarverslag en een daartoe opgemaakt begrotingsopvolgingsdocument aan het IVA Mobiliteitsbedrijf of een andere subsidiërende stadsdienst (indien van toepassing) een toelichting verschaffen bij de financiële toestand van het agentschap en een verantwoording geven voor de verleende bedragen als tussenkomst in de werkingskosten van het agentschap. Departementen en stadsdiensten kunnen op eenvoudige wijze informatie opvragen bij het agentschap in verband met voor hen relevante domeinen.

Artikel 18 Toezicht

Het toezicht op de naleving van deze overeenkomst zal worden uitgeoefend door de stadssecretaris.

Bij vaststelling van niet naleving zal deze daarvan verslag uitbrengen bij het college van burgemeester en schepenen, met kopie aan het agentschap.

Het agentschap zal de afgevaardigden van de Stad, na voorafgaande verwittiging, steeds toegang verlenen tot de gebouwen, teneinde hen toe te laten na te gaan of voldaan wordt aan de voorwaarden van onderhavige overeenkomst.

Artikel 19 Evaluatie

Op basis van hoger vernoemde rapporteringen kunnen partijen steeds beslissen om de overeenkomst tussentijds te evalueren.

Overeenkomstig art. 227, 2° lid van het Gemeentedecreet legt het agentschap in de loop van het eerste jaar na de volledige hernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dit verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen de drie maanden uitspreekt.

Jaarlijks legt het agentschap het jaarverslag, de jaarrekening en de begroting ter bespreking en kennisneming aan de gemeenteraad voor.

Artikel 20 Klachtenmanagement

Het agentschap verbindt er zich toe inzake ‘klachtenmanagement’ steeds het reglement van de Stad te volgen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 1 december 2007, met inbegrip van alle later aangebrachte wijzigingen.

Artikel 21 Inzage stukken

De oprichtingsbeslissing, de statuten en de notulen van de algemene vergaderingen en van de vergaderingen van de raad van bestuur en het dagelijks bestuur van het agentschap worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van de Stad, Botermarkt 1, 9000 Gent.

Artikel 22 Geschillenregeling

Alle geschillen zullen geregeld worden op basis van een bemiddelingsprocedure, die op initiatief van elk der partijen kan worden opgestart.

De procedure wordt gevoerd door een commissie bestaande uit twee afgevaardigden van het agentschap, twee afgevaardigden van de Stad en één onafhankelijke derde.

Artikel 23 Beëindiging

De overeenkomst kan beëindigd worden door één van beide partijen, indien de voorwaarden waaronder zij verleend werd niet worden nageleefd. Indien een van de partijen in gebreke blijft de hem bij huidige overeenkomst opgelegde verplichtingen na te leven, stelt de andere partij hem in gebreke bij een met redenen omklede aangetekende brief.

Artikel 24 Kosten

De kosten van deze overeenkomst en alle kosten waartoe deze akte aanleiding kan geven, zijn ten laste van het agentschap.

Aldus opgemaakt te Gent in tweevoud op 2017, waarvan beide partijen erkennen een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de Stad Gent

Daniël Termont
Burgemeester

Mieke Hullebroeck
Stadssecretaris

Voor het agentschap

Filip Watteeuw
Voorzitter

Ruben Dobbelaere
Ondervoorzitter