

# Reglement over het gebruik van lockers voor dak- en thuislozen in de publieke ruimte

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

## Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Doelgroep .....	1
Artikel 3. Regels .....	1
Artikel 4. Controle.....	2
Artikel 5. Sancties.....	2
Artikel 6. Inwerkingtreding .....	3

## Reglement

### Artikel 1. Doel

De Stad Gent wil met het project 'Lockers voor dak- en thuislozen in de Rembert Dodoensdreef' mensen zonder onderdak de kans geven hun persoonlijke bezittingen veilig op te bergen in lockers in de publieke ruimte, die de klok rond toegankelijk zijn. Dit reglement regelt de werkwijze en nodige afspraken met de doelgroep.

Een opslagruimte voor persoonlijke documenten en materiaal is voor dak- en thuislozen een belangrijk hulpmiddel om uit de vicieuze cirkel van dakloosheid te kunnen raken. Lockers in de publieke ruimte vergroten het aanbod en de toegankelijkheid. Bovendien creëert het proefproject extra kansen om zorgverleners in contact te laten treden met de doelgroep. De lockers hebben een maatschappelijke, niet-commerciële functie. Ze beperken ook de maatschappelijke kost die gepaard gaat met dak- en thuisloosheid.

Met dit project wil de Stad dan ook een antwoord bieden op een belangrijk signaal vanuit de doelgroep en betrokken middenveldorganisaties.

### Artikel 2. Doelgroep

De doelgroep van dit reglement zijn dak- en thuislozen die zich bevinden op het grondgebied van de stad Gent.

### Artikel 3. Regels

§ 1. Vooraleer een aanvrager een locker kan reserveren, dient deze eerst contact te hebben met een toeleider. Toeleiders zijn steeds professionele hulpverleners. Mogelijke toeleiders van de lockers zijn : Dienst Outreachend Werken van de Stad Gent, OCMW Dienst Thuislozenzorg, Inloopcentra, Brugteam, sociale dienst Huize Triest.

Een toeleider:

- verzamelt naam, voornaam en contactgegevens (telefoonnummer en/of e-mailadres) van de aanvrager, eventueel aangevuld met dezelfde gegevens van een tussenpersoon. Anoniem gebruik van lockers is onmogelijk.
- heeft een gesprek met de aanvrager om na te gaan of hij/zij daadwerkelijk tot de doelgroep behoort,
- bekijkt of de aanvrager alternatieven heeft,
- bespreekt en geeft uitleg over dit reglement aan de aanvrager,
- laat de aanvrager schriftelijk bevestigen op de hoogte te zijn van dit reglement en akkoord te zijn met de gebruiksvoorwaarden van de lockers,
- gaat na of op het moment van de aanvraag lockers beschikbaar zijn,
- wijst bij beschikbaarheid van lockers een lockernummer en bijhorende tijdelijke code toe,
- geeft de aanvrager de contactgegevens van de coördinator van het project.

De Dienst Outreachend Werken van de stad Gent staat in voor het beheer en de coördinatie van het project (09/268.21.50, outreachendwerken@stad.gent).

§ 2. Om een locker te reserveren, contacteert de toeleider telefonisch Gentinfo.

§ 3. Gebruik van de lockers is gratis.

§ 4. De gebruiker van een locker is zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de locker.

§ 5. Het is verboden om bederfelijke, ontvlambare, en illegale spullen op te bergen in de lockers.

§ 6. Elke poging van derden om ongeoorloofd gebruik te maken van de lockers dient meteen door de eigenlijke gebruiker gemeld te worden aan de coördinator van het project.

§ 7. Elke locker kan gebruikt worden tot de volgende opruimactie (maximaal 3 maanden). Vier keer per jaar opent de beheerder alle lockers om ze vervolgens te legen en te reinigen.

§ 8. Elke opruimactie wordt minimaal 2 weken vooraf bekend gemaakt aan de lockers zelf en via de opgegeven contactgegevens van de gebruiker.

§ 9. Materiaal dat bij een opruimactie nog in de locker gevonden wordt, wordt 6 maanden na afgifte op een centrale plaats bewaard. Na afspraak samen met de toeleider kan men de inhoud komen ophalen bij Dienst Outreachend Werken, Abeelstraat 19 te 9000 Gent. Niet opgehaalde goederen worden weggegooid of geschonken aan een goed doel.

§ 10. Na elke opruimactie wordt bij de toewijzing de voorkeur gegeven aan kandidaat-gebruikers die nog niet eerder gebruik maakten van een locker.

#### **Artikel 4. Controle**

Bij vermoedens van misbruik, ernstige geurhinder, verdachte geluiden, andere hinder of misdrijven behoudt de Stad het recht om de locker te (laten) openen, de inhoud te verwijderen en zo nodig de politie te verwittigen.

#### **Artikel 5. Sancties**

Misbruik van de locker leidt, naast mogelijke strafrechtelijke vervolging en/of burgerrechtelijk procedures tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van gebruik van de lockers, op voorstel van de leden van de toeleidersvergadering.

#### **Artikel 6. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 15 oktober 2017. Drie maanden na de inwerkingtreding wordt dit reglement tussentijds geëvalueerd. Daarna wordt het reglement telkens jaarlijks geëvalueerd, te rekenen vanaf de datum van inwerkingtreding van het reglement.

---

(einde reglement)

