

OPSCHRIFT

Vergadering van 26 juni 2017

Besluit nummer: 2017_GR_00738

Onderwerp:

Samenwerkingsovereenkomst in het kader van het Interreg-project 'Skills Navigator'. - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de samenwerkingsovereenkomst goed te keuren met diverse partners, in het kader van het Interreg-project Skills Navigator. Deze maakt integraal deel uit van de projectaanvraag.

Het college van burgemeester en schepenen verleent goedkeuring aan de indiening van het project 'Skills Navigator' in het kader van het Europese programma Interreg Vlaanderen - Nederland binnen de prioriteit 'arbeidsmobiliteit', onder voorbehoud van goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst door de gemeenteraad.

Bevoegd: Rudy Coddens

Bestemd voor:

- Commissie Welzijn, Werk en Milieu

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1 en artikel 57, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2

Bijgevoegde bijlage(n):

- Projectsnapshot 13 juni Skills Navigator (informatief)
- Samenwerkingsovereenkomst Skills Navigator

MOTIVERING

Het Europese Interreg-programma Vlaanderen - Nederland is een grensoverschrijdend samenwerkingsverband tussen Vlaanderen, Nederland en de 8 provincies in de grensstreek. Met middelen uit het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO) investeert het programma in projecten die innovatie en duurzame ontwikkeling binnen de grensregio versterken en bevorderen. Interreg lanceerde een oproep voor projecten op 22 september 2016, waarbij ook projecten rond arbeidsmarkt, opleiding en tewerkstelling konden worden ingediend. De Stad Gent diende als projectverantwoordelijke een aanmelding voor het project 'Skills Navigator' in op 13 januari en ontving op 5 april bericht dat dit project geselecteerd was voor verdere uitwerking in een definitieve projectaanvraag. Deze moet ingediend worden op 30 juni 2017. Midden september 2017 wordt de beslissing over al dan niet goedkeuring verwacht. In geval van goedkeuring zal het project 3 jaar lopen, nl. van januari 2018 tot december 2020.

Stad Gent treedt op als projectverantwoordelijke. De andere partners zijn: Stad Antwerpen, Gemeente Rotterdam, Gemeente Terneuzen, Kazi NV, Scalda, Thomas More Hogeschool, Artesis Plantijn Hogeschool, Skilliant, Stichting Scheepvaart en Techniek College, UWV, VDAB, S-BB en Portstream.

De focus van het project is het future proof maken van de deelnemende havengebieden door

- in te zetten op de inschatting van de gevraagde 21st century skills in de havengebieden nu en in de toekomst
- de ontwikkeling van een tool waarmee jongeren zich kunnen inschalen t.a.v. die gevraagde skills en hen een pad bieden om een eventuele skills-gap te overbruggen
- werkgeversarrangementen, waarbij werkgevers door middel van diverse vormen van werkplekleren mee de verantwoordelijkheid opnemen voor de juiste skill-ontwikkeling bij jongeren en werkzoekenden

De Dienst Werk trekt dit project. Het Onderwijscentrum Gent zal ook meewerken aan de implementatie van werkgeversarrangementen. De Dienst Strategische Subsidies zorgt voor administratieve ondersteuning.

Het projectdossier is momenteel nog in opmaak, maar de grote krijtlijnen liggen vast. Ook het budget kan nog licht wijzigen. Het totale projectbudget zal ongeveer 3.200.000 euro bedragen. Het voorlopige projectdossier zit informatief in bijlage.

Het richtbudget voor Gent is 790.756€, waarvan 50% gesubsidieerd wordt door Interreg. We plannen ook nog een aanvraag tot 25% co-financiering vanuit de provincie Oost-Vlaanderen. Met dit budget willen we o.m. personeel aanwerven om de methodiek van werkgeversarrangementen bekend te maken in Gent en ook enkele experimentele werkgeversarrangementen uit te rollen. Daarnaast zal een deel van het budget ook aangewend worden om het projectleiderschap op te kunnen nemen in dit project.

Om een rechtsgeldige aanvraag te kunnen indienen, moet een door alle partners ondertekende samenwerkingsovereenkomst bij het aanvraagdossier gevoegd worden, waarmee de deelname van de Stad Gent en alle andere partners formeel bevestigd wordt.

Het dossier wordt dan ten laatste, na de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst door alle partners, ingediend bij Interreg op 30 juni.

**Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen
Beslist het volgende:**

BESLISSING

Artikel 1:

Keurt goed de samenwerkingsovereenkomst voor het project 'Skills Navigator' zoals gevoegd in bijlage die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Departement Duurzame Stedelijke Ontwikkeling en Ondernemen - Dienst Werk

Dit besluit kadert in volgende activiteit: AC34834 Samenwerking versterken met sectoren via bedrijvenoverleg en via sectorale opleidingen naar werk

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Samenwerkingsovereenkomst Skills Navigator

Samenwerkingsovereenkomst

in het kader van het project “Skills Navigator”

Tussen:

- **Stad Gent** gevestigd te Botermarkt 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreedt de heer Rudy Coddens, Schepenen van Seniorenbeleid, Werk, Armoedebestrijding en Openbaar Groen, en mevrouw Mieke Hullebroeck, Stadssecretaris, hierna te noemen “**de projectverantwoordelijke**”, die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van juni 2017;

en

- **Gemeente Rotterdam**, gevestigd te Coolsingel 40, 3011 AD Rotterdam, vertegenwoordigd door de directeur Uitvoering, voor wie optreedt Marlin Huygens, Directeur Uitvoering.
- **Stad Antwerpen**, gevestigd te Grote Markt 1 2000 Antwerpen, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreedt de heer Bart De Wever, Burgemeester, en de heer Roel Verhaert, Stadssecretaris
- **Scalda**, gevestigd te 4535 HA Terneuzen, Vlietstraat 11a, vertegenwoordigd door haar College van Bestuur, voor wie optreedt de heer H.J. van Arenthals, voorzitter
- **Kazi nv**, gevestigd te Louizastraat 30, 2000 Antwerpen, vertegenwoordigd door de raad van bestuur, voor wie optreedt Nikolaas Bellens, gedelegeerd bestuurder en Gerrit Verlodt, Bestuurder
- **Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen**, gevestigd te La Guardiaweg 94-114, 1043 DLAsterdam, vertegenwoordigd door de Regiomanager arbeidsmarktregio Rijnmond, voor wie optreedt Marina Siebkes, Regiomanager arbeidsmarktregio Rijnmond
- **Thomas More Mechelen-Antwerpen vzw**, gevestigd te Zandpoortvest 60, 2800 Mechelen, vertegenwoordigd door de Algemeen Directeur, voor wie optreedt Mevrouw Machteld Verbruggen, Algemeen Directeur
- **Skilliant**, gevestigd te Spoorwegstraat 14, 8200 Brugge, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur, voor wie optreedt de heer Johan De Neve, Algemeen Directeur - Afgevaardigd Bestuurder,
- **Artesis Plantijn Hogeschool Antwerpen**, gevestigd te Lange Nieuwstraat 101, 2000 Antwerpen, België, vertegenwoordigd door de Algemeen Directeur, voor wie optreedt Pascale De Groote, algemeen directeur.
- **Stichting STC-Group**, gevestigd te Lloydstraat 300, 3024 EA Rotterdam, vertegenwoordigd door College van Bestuur voor wie optreedt F.C. Gronsveld, voorzitter
- **Vlaamse Dienst Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB)**, gevestigd te Keizerslaan 11, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door Fons Leroy, gedelegeerd bestuurder, voor wie optreedt Cindy Dewaele, Algemeen directeur Arbeidsmarktbeheer
- **Gemeente Terneuzen**, College van Burgemeester en wethouders, Stadhuisplein 1, Terneuzen, vertegenwoordigd door de heer Jan A.H. Lonink , Burgemeester, voor wie optreedt Mevrouw Jeannette Groeneveld-Verdonk, projectmanager.
- **Portstream B.V.**, gevestigd te Lijnbaan 17, 3231 AE Brielle, vertegenwoordigd door Dennis Groeneveld, Algemeen Directeur, voor wie optreedt John Schreuter, Commercieel Directeur

- **Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)**, gevestigd te Louis Braillelaan 24 2791 EJ Zoetermeer, vertegenwoordigd door de algemeen directeur Andre Timmermans, voor wie optreedt Andre Timmermans, [Algemeen Directeur

Hierna te noemen “**de projectpartners**”.

Wordt het volgende overeengekomen voor de uitvoering van het project “Skills Navigator” in het kader van het Europees programma Interreg VA Vlaanderen-Nederland (2014-2020):

Artikel 1: Voorwerp

Met het project Skills Navigator willen we inzetten op het future proof maken van de skill-opbouw van jongeren in verschillende havencontexten in de grensregio. De kloof tussen de skills die gevraagd worden vs. diegene die aanwezig zijn bij de arbeidskrachten willen we wegwerken op 3 manieren:

- 1) Door de gevraagde skills van nu en de toekomst in de deelnemende havengebieden in beeld te brengen.
- 2) Door een betere oriëntatie van de jongeren.
- 3) Door te werken met werkgeversarrangementen (WGA), i.e. diverse instrumenten van werkplekleren, om zo beter de brug te slaan tussen de vraagzijde en het brede scala aan opleidingsmogelijkheden.

Door de jongeren/werkzoekenden juist te oriënteren, werkgeversarrangementen in te zetten en de opleidingsverstrekkers beter mee te nemen in het future skillsverhaal, zullen de jongeren/werkzoekenden beter toegerust zijn met de juiste (toekomstgerichte) skills en kunnen zo vacatures gaan vervullen in havens aan weerszijden van de grens.

Deze samenwerkingsovereenkomst geeft uitvoering aan de activiteiten, budgetten en timings zoals beschreven en vastgelegd in het aanvraagformulier.

Artikel 2: Financieel beheer

1. De projectverantwoordelijke en de projectpartners laden hun projectkosten binnen vijf maanden na de betaaldatum op in het e-loket van het Interreg Vlaanderen-Nederland-programma.
2. De projectverantwoordelijke controleert het e-loket minimaal één keer per maand op nieuw opgeladen projectkosten en declareert deze kosten binnen zes maanden na de betaaldatum bij het programma. Hierbij heeft de projectverantwoordelijke de plicht om kosten te weigeren waarvoor verplichte bewijslast ontbreekt, de link met het project onduidelijk is, of wanneer het project niet conform de projectaanvraag wordt uitgevoerd.
3. De projectverantwoordelijke ontvangt de EFRO-steun van de certificeringsautoriteit en stort het deel bestemd voor de projectpartners – zoals bepaald door de certificeringsautoriteit – zo spoedig mogelijk en integraal door aan de projectpartners.
4. Indien uit enige controle zou blijken dat de projectverantwoordelijke onverschuldigd betaalde middelen heeft overgemaakt aan een projectpartner, dan dienen deze middelen door de projectpartner onverwijld, op eerste aanvraag van de projectverantwoordelijke,

overgemaakt te worden aan de projectverantwoordelijke. Dit geldt evenzeer en onverkort voor onregelmatigheden die worden vastgesteld door de Auditautoriteit en voor financiële correcties door de Commissie ingevolge vastgestelde onregelmatigheden.

5. De kosten voor eerstelijnscontrole zullen gedeeld worden door de partners volgens hun procentueel aandeel in de totale projectkosten. Deze worden geprefinancierd door de projectverantwoordelijke en aan het einde van het project berekend en opgevraagd bij de partners.

Artikel 2: Inhoudelijke uitvoering

1. De projectverantwoordelijke en projectpartners voeren het onderdeel onder hun verantwoordelijkheid uit conform de projectaanvraag.
2. De projectpartners leveren op vraag van de projectverantwoordelijke input voor inhoudelijke voortgangs- en eindrapportages.

Artikel 3: Gedelegeerde verplichtingen

Naast de projectverantwoordelijke houden ook de projectpartners bij de uitvoering van hun projectactiviteiten rekening met de verantwoordelijkheden die volgen uit het 'Programmareglement voor de uitvoering van het Samenwerkingsprogramma Interreg Vlaanderen-Nederland 2014-2020'. Daarbij verdienen de navolgende verplichtingen expliciet de aandacht van de projectverantwoordelijke en de projectpartners:

- a) Verplichtingen aangaande voorlichting en communicatie, zoals vastgelegd in bijlage XII van EU-verordening 1303/2013 en artikels 3 tot en met 5 van EU-uitvoeringsverordening 821/2014;
- b) Verplichtingen aangaande aanbesteding en gunning, conform de aanbestedingsregels van de Belgische wet overheidsopdrachten of Nederlandse aanbestedingswet, en/of aangaande marktconformiteit;
- c) Verplichtingen aangaande de projectadministratie en -afrekening, het voeren van een gescheiden projectboekhouding en de minimale bewaartermijn van de complete projectadministratie;
- d) De verplichting om medewerking te verlenen aan evaluatieonderzoeken, audits en controles van het project door de programma-autoriteiten, de Europese Commissie en/of door hen aangewezen derden.

Artikel 4: Intellectuele eigendom

1. De (intellectuele) eigendomsrechten op de technologie, software, materialen, methodologie, informatie, data of knowhow van de projectverantwoordelijke en projectpartners die al bestond voor de startdatum van het Project of die buiten het kader van het Project werd gegenereerd, worden niet overgedragen of in licentie gegeven aan de andere Partij krachtens deze Overeenkomst ("Achtergrondkennis").
2. "Projectresultaten" zijn resultaten die gegenereerd worden tijdens en in de uitvoering van het Project onder deze Overeenkomst. Projectresultaten worden eigendom van de Partij die de Projectresultaten tot stand heeft gebracht. Indien meerdere Partijen Projectresultaten hebben gegenereerd en de substantiële bijdragen van deze Partijen onscheidbaar zijn voor de verkrijging en/of de bescherming van intellectuele eigendomsrechten komen deze Projectresultaten, hierna "Gemeenschappelijke Projectresultaten" genoemd, in onverdeelde mede-eigendom toe aan de betreffende Partijen, hierna "Partijen mede-eigenaars" genoemd.

3. Het staat de projectverantwoordelijke en elke projectpartner vrij om zonder toestemming van de anderen haar eigen Projectresultaten te gebruiken voor alle doeleinden.
4. Het staat de projectverantwoordelijke en elke projectpartner vrij om zonder toestemming van of vergoeding aan de projectverantwoordelijke en projectpartners Gemeenschappelijke Projectresultaten te gebruiken voor niet-commerciële doeleinden, onderzoek en onderwijs.
5. Wanneer de projectverantwoordelijke en elke projectpartner Gemeenschappelijke Projectresultaten wenst te gebruiken voor commerciële doeleinden of rechten aan derden op de Gemeenschappelijke Projectresultaten wenst te verlenen, zal deze Partij hiervoor de voorafgaande schriftelijke toestemming verzoeken van de projectverantwoordelijke en projectpartners. De projectverantwoordelijke en projectpartners verlenen deze toestemming tegen overeen te komen marktconforme voorwaarden en zullen in onderling overleg bepalen welk deel elke Partij mede-eigenaar zal verkrijgen van de inkomsten verkregen uit commercialisatie of licentiëring van Gemeenschappelijke Projectresultaten, in verhouding met de bijdrage van deze Partij in het tot stand komen van de Gemeenschappelijke Projectresultaten.
6. De projectverantwoordelijke en projectpartners zullen in onderling overleg beslissen over de eventuele bescherming van intellectuele eigendomsrechten op de Gemeenschappelijke Projectresultaten.

Artikel 5: Machtiging e-loket

De projectpartners verzekeren dat alle medewerkers van hun organisatie die toegang hebben tot het e-loket in het kader van het project, gemachtigd zijn om hun organisatie hierin rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Artikel 6: Garantieverklaring

1. De projectverantwoordelijke en projectpartners garanderen de nodige cofinanciering aanvullend op de projectsubsidie vanuit EFRO, zodat het in de projectaanvraag opgenomen EFRO-percentages wordt aangehouden.
2. De projectverantwoordelijke en projectpartners garanderen dat de projectkosten slechts in één Europees project zijn opgenomen (Europese dubbelfinanciering is niet toegestaan) en niet voor meer dan 100% worden gefinancierd (geen overfinanciering).

Artikel 7: Aansprakelijkheid

1. Behoudens in geval van opzet of grove schuld, is de aansprakelijkheid van de projectverantwoordelijke en projectpartners jegens elk van de andere Partijen beperkt tot het bedrag van diens projectkosten zoals aangegeven in de projectaanvraag.

Artikel 8: Bevestiging overige bepalingen projectaanvraag

Door het ondertekenen bevestigen de projectpartners dat:

- de informatie in de projectaanvraag juist en volledig is;
- de projectverantwoordelijke en de projectpartners, opgesomd in de samenwerkingsovereenkomst, de projectaanvraag hebben gelezen en hiermee volledig akkoord zijn;
- de informatie uit de projectaanvraag gebruikt mag worden voor publicatie;

- ze de relevante Europese en nationale wetgeving zullen naleven, in het bijzonder met betrekking tot cohesiebeleid, milieubescherming, gelijke kansen/anti-discriminatie, staatssteun en overheidsopdrachten;
- ten aanzien van geen van hen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een besluit van de Europese Commissie waarbij eerdere steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard;
- geen van hen een onderneming in moeilijkheden is;
- ze het 'Programmareglement voor de uitvoering van het Samenwerkingsprogramma Interreg Vlaanderen-Nederland 2014-2020' hebben gelezen en zich akkoord verklaren met de bepalingen hierin vervat.

Artikel 9: Slotbepalingen

1. Deze overeenkomst vangt aan op het moment van ondertekening en eindigt vijf jaar na afloop van de projectperiode.
2. Wijzigingen van deze overeenkomst kunnen slechts doorgevoerd worden indien alle partijen onderling en schriftelijk akkoord zijn.
3. Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht. Alle geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst vallen onder de bevoegdheid van de rechtbank van het arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent.

Deze overeenkomst werd opgemaakt in 14 exemplaren te Gent op 7/6/2017.

Voor akkoord namens de partners:

Voor Stad Gent namens het college van burgemeester en schepenen,

Mieke Hullebroeck,
Stadssecretaris

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 21/02/2017)

Rudy Coddens,
Schepen van Seniorenbeleid, Werk,
Armoedebestrijding en Openbaar Groen

Datum:

Voor Gemeente Rotterdam namens de directeur WERK,

Marlin Huygens,
Directeur WERK.

Datum:

Voor de Stad Antwerpen, namens het college van burgemeester en schepenen

Roel Verhaert,
Stadssecretaris

Bart De Wever,
Burgemeester

Datum:

Voor Scalda namens het College van Bestuur,

H.J. van Arenthals,
Voorzitter

Datum:

Voor Kazi nv namens de raad van bestuur,

Nikolaas Bellens,
Gedelegeerd bestuurder

Gerrit Verlodt,
Bestuurder

Datum:

Voor Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen namens de Regiomanager arbeidsmarktregio Rijnmond,

Marina Siebkes,
Regiomanager arbeidsmarktregio Rijnmond

Datum:

Voor Thomas More Mechelen – Antwerpen vzw namens de Algemeen Directeur,

Machteld Verbruggen,
Algemeen Directeur

Datum:

Voor Skilliant namens de Raad van Bestuur,

Johan De Neve,
Algemeen Directeur - Afgevaardigd Bestuurder

Datum:

Voor Artesis Plantijn Hogeschool Antwerpen, namens de Algemeen Directeur,

Pascale De Grootte,
Algemeen directeur

Datum:

Voor Stichting STC-Group namens College van Bestuur,

F.C. Gronsveld,
voorzitter

Datum:

Voor VDAB namens de gedelegeerd bestuurder,

Cindy Dewaele, Algemeen directeur
Arbeidsmarktbeheer

Datum:

Voor de Gemeente Terneuzen namens het College van Burgemeester en wethouders,

Jan A.H. Lonink,
Burgemeester

Datum:

Voor Portstream BV namens de Algemeen Directeur,

John Schreuter,
Commercieel directeur

Datum:

Voor Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) namens de Algemeen
Directeur,

Andre Timmermans,
Algemeen Directeur

Datum:

STEMMING

Aangenomen door de gemeenteraad in openbare vergadering van 26 juni 2017:

- Met unanimitéit
-