

STAD GENT

**Subsidieovereenkomst
tussen Stad Gent en Uilenspel vzw
*'Studieondersteuning aan anderstalige nieuwkomers in het basisonderwijs'***

Van 1 oktober 2017 tot 31 december 2017

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden Mevrouw Elke Decruynaere Schepen van Onderwijs Opvoeding en Jeugd, en mevrouw Mieke Hullebroeck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Uilenspel VZW; 9000 Gent, Steendam 84, vertegenwoordigd door Frederik Matthijs, voorzitter.

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Art. 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Via studieondersteuning willen we enerzijds de kinderen/jongeren zelfstandig leren werken en anderzijds de ouders ondersteunen zodat ze begeleidingscompetenties ontwikkelen en als volwaardige partner in interactie kunnen treden met de school. Dit met specifieke aandacht voor ATN (Anderstalige Nieuwkomers) -kinderen en jongeren. De vrijwilliger bouwt een vertrouwensband op en tracht via studieondersteuning het schoolgebeuren een volwaardige plaats te geven binnen het gezin. Naast schoolse vaardigheden wordt met het gezin ook gewerkt aan de sociale cohesie van het gezin en het verbreden van hun sociaal netwerk. Samen met kinderen/jongeren en hun ouders werken aan betere schoolresultaten en een groter welbevinden. Dit door te werken aan meer betrokkenheid, maar daarnaast ook door het zelfsturend vermogen van de kinderen/jongeren en hun gezin te versterken.</p> <p>We willen ook de scholen kennis laten maken en leren omgaan met de verschillende leefwerelden van leerlingen en samen met hen op zoek gaan naar een aanpak van de oorzaken van achterstand en het bieden van structurele oplossingen.</p> <p>De noden bij ATN-leerlingen zijn voornamelijk zorgnoden: psychologische ondersteuning, traumaverwerking, welbevinden van leerlingen op school. Verschillende partners (met name de CLB's) leveren daar al bijzonder waardevol werk, maar niet alle noden kunnen op dit moment worden aangepakt. Daarnaast blijken er ook inhoudelijke noden te zijn, enerzijds wat betreft de didactische ondersteuning van leerkrachten, anderzijds wat betreft buitenschoolse studieondersteuning voor leerlingen. Met deze overeenkomst willen we die nood deels mee invullen.</p>
---------------	--

Looptijd:	Van 01/10/2017 tot en met 31/12/2017
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag	8800 Euro	Waarvan voor overhead 15%: 1320 Euro
Opsplitsing indien relevant:		
- voor personeel	Euro	
- voor werkingskosten	Euro	

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Studieondersteuning bieden aan minstens 20 ATN-leerlingen en hun gezin	-aantal ondersteunende gezinnen
2. Wekelijks contact met de ATN-leerling en zijn/haar gezin	-registratie van de wekelijkse contacten
3. impactmeting op volgende kwaliteitsdomeinen: <ul style="list-style-type: none"> - Impact op de ATN-leerling 	<ul style="list-style-type: none"> -rapportage van de mate waarin zelfsturing en zelfredzaamheid van de leerling toegenomen is -rapportage van de mate waarin het welbevinden van de ATN-leerling positief

<ul style="list-style-type: none"> - Impact op de ouders en het gezin - Impact op de school: contact met de scholen om de noden van de ATN-leerling op elkaar af te stemmen - Impact op de buurt: een vertrouwensband opbouwen en zo het gezin toeleiden naar andere activiteiten ter bevordering van de taal en de integratie van het gezin. 	<p>evolueert</p> <ul style="list-style-type: none"> -mate waarin de schoolresultaten van de ATN-leerling verbeterd zijn -rapportage van de mate waarin de ATN-leerling en zijn/haar gezin inzicht heeft in de schoolcultuur -mate waarin ouders een verhoogde betrokkenheid hebben en zich sterker voelen in de schoolse ondersteuning van hun kind -rapportage van de contacten met de scholen -aanbevelingen naar de scholen (en schoolbeleid) -aantal doorverwijzingen -mate waarin gezinnen kennismaken met buitenschoolse activiteiten en mate waarin gezinnen effectief deelnemen aan buitenschoolse activiteiten
<p>4. Ondersteuning van de vrijwilligers:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elke vrijwilliger krijgt een basisvorming rond studieondersteuning - Er wordt extra ondersteuning gegeven aan vrijwilligers die ATN-kinderen en hun gezin begeleiden 	<ul style="list-style-type: none"> -registratie van aanwezigheden op de vormingen -rapportage van de gegeven vormingen en ondersteuning specifiek voor ATN-begeleiders -rapportage van de acties die ondernomen zijn voor de ondersteuning van de vrijwilligers die ATN-kinderen begeleiden

Uilenspel vzw is een vrijwilligersorganisatie, die in 2008 werd opgericht door een 5-tal buurtbewoners. In de voorbije jaren kende de organisatie een sterke groei. Ondertussen schakelt Uilenspel 3 personeelsleden in die zorgen voor de omkadering van de vrijwilligers, de samenwerking met buurtscholen, actieve vertegenwoordiging in de buurt, organisatie van vormingen en activiteiten voor gezinnen en vrijwilligers, enz.

Uilenspel wil de ontwikkelingskansen van kinderen uit kansarme gezinnen, met extra oog voor taalontwikkeling, verbreden via buurtsolidariteit. Hiertoe biedt Uilenspel gratis schoolse ondersteuning aan kinderen uit verschillende kansarme wijken in Gent.

Met het aanbieden van huistaakbegeleiding aan kansarme kinderen en hun gezin wil Uilenspel:

- de taalvaardigheid van het kind verbeteren
- de schoolse vaardigheden van het kind verbeteren
- de motivatie van het kind en de ouders vergroten
- een schoolse cultuur in het gezin binnenbrengen
- het schoolsysteem aan de ouders verduidelijken
- een betere communicatie bewerkstelligen tussen het gezin en de school
- de ouders betrekken bij de schoolse context, zowel thuis als op school zelf.

Kinderen worden aangemeld via de school, zij kennen de noden van het kind het best. Uilenspel richt zich tot kinderen uit de derde kleuterklas, het eerste en tweede leerjaar die woonachtig zijn in Gentse wijken gekenmerkt door een hoge graad van armoede en een sterke aanwezigheid van etnisch-culturele minderheden. Van de gezinnen die Uilenspel bereikt, heeft 95% een niet-Belgische

afkomst. In 76% van de begeleide gezinnen spreekt geen van beide ouders Nederlands. Het stimuleren van de Nederlandse taal staat dan ook vaak centraal in de begeleiding. Momenteel worden 16 ATN-kinderen begeleid. Vaak wordt bij hen het hele gezin meegenomen in de begeleiding, zodat heel het gezin betrokken is in de taal- en schoolse ontwikkeling.

Een begeleiding start pas op als beide ouders hiermee akkoord gaan en beiden dat ook wensen. Momenteel is Uilenspel actief in de volgende Gentse wijken: Sint-Amandsberg, Dampoort, Brugse Poort, Macharius-Heirnis, Sluizeken-Tolhuis-Ham en de Muide. Uilenspel heeft de ambitie om haar werkingsgebied verder uit te breiden naar andere kansarme wijken in Gent.

Huistaakbegeleiding aan huis

Een vrijwilliger van Uilenspel gaat één uur per week langs aan huis bij het gezin dat hij/zij begeleidt. Uilenspel heeft er expliciet voor gekozen om het kind aan huis te begeleiden. Zo wordt immers de schoolse context in huis binnengebracht, kunnen de ouders betrokken worden en kan de buurtintegratie van de begeleide gezinnen versterkt worden.

Voor vele gezinnen verlaagt deze 'aanpak aan huis' de drempel om de begeleiding toe te laten. Het feit dat de gezinnen zich niet zelf tot een externe dienst moeten richten en zich op 'onbekend terrein' begeven, maakt dat zij een begeleiding van Uilenspel gemakkelijker toelaten. Bij ATN-kinderen is het zeker een mogelijkheid om een vertrouwensband op te bouwen en het gezin te helpen bij het vinden van hun weg binnen het schoolse gebeuren, maar ook bij het opbouwen van een sociaal netwerk.

Spelend leren

Een begeleidingsmoment tussen de vrijwilliger en het gezin 'moet' leuk zijn, zowel voor het kind en het gezin als voor de vrijwilliger. Uilenspel reikt haar vrijwilligers een uitgebreid aanbod aan materialen aan (educatieve spelen, knutselmateriaal, online platform met lesmateriaal), zodat de vrijwilliger en het kind aan de slag kunnen via de methodiek van 'spelend leren'. Op deze manier leren ATN-kinderen op een speelse manier de taal.

Ouderbetrokkenheid

Uilenspel streeft ernaar om de ouders van het kind zoveel mogelijk te betrekken bij de schoolse begeleiding. De begeleiding legt niet enkel de focus op het ondersteunen van het kind, maar ook op het ondersteunen van de ouders. Vrijwilligers reiken ouders handvatten aan en versterken daardoor ouders in hun ondersteunende rol.

Via een vertrouwensband naar buurtintegratie

Uilenspel stelt een langdurige begeleiding voorop: de vrijwilliger gaat minimaal een volledig schooljaar bij het gezin langs, zodat er voldoende tijd is om een vertrouwensrelatie op te bouwen. In de voorbije jaren kon Uilenspel vaststellen dat deze vertrouwensrelatie tussen vrijwilliger en gezin een belangrijke basis vormt voor een verdere buurtintegratie. De vrijwilliger is in staat om gezinnen te integreren in en toe te leiden naar activiteiten in de buurt.

Door vrijwilligers aan te spreken die in de buurt van de begeleide gezinnen wonen, willen we eveneens ontmoetingen mogelijk maken tussen buurtbewoners met een verschillende sociaal-economische en etnische achtergrond en wordt de betrokkenheid en de onderlinge buurtsolidariteit gestimuleerd. Zo vormt de huistaakbegeleiding een integrale gezinsondersteuning. De vrijwilliger helpt kinderen (en hun gezin) die nog niet lang in Gent wonen sneller te integreren.

Uilenspel organiseert talrijke activiteiten tijdens het jaar (een sinterklaasfeest, een nieuwjaarsreceptie, een paasfeest, een zomerfeest,...) waarop de gezinnen elkaar ontmoeten. Deze activiteiten worden meestal georganiseerd samen met buurtpartners. Tijdens deze ontmoetingen worden gezinnen ook informeel bevraagd en krijgt Uilenspel suggesties ter verbetering van haar werking.

Door te participeren in overlegstructuren op buurtniveau heeft Uilenspel zicht op de activiteiten die in de buurt georganiseerd worden en kan ze haar werking ook kenbaar maken aan andere organisaties en diensten.

Samenwerking met scholen en buurtorganisaties: vertrouwenspersonen

Uilenspel werkt nauw samen met de scholen in de buurten waarin de organisatie actief is. Daarnaast doen ook verschillende buurtorganisaties een beroep op Uilenspel, door kindjes toe te leiden naar de werking.

Wanneer Uilenspel opstart in een nieuwe wijk, organiseert Uilenspel een opstartvergadering met geïnteresseerde buurtscholen, buurtorganisaties en partners. Dit is een infomoment waarop de visie, de werking en het tijdspad van Uilenspel vzw verduidelijkt wordt.

Na de opstartvergadering plant een medewerker een schoolbezoek en wordt er een vertrouwenspersoon aangesteld. Elke vertrouwenspersoon krijgt een basismap waarin de visie en werking van Uilenspel vzw, taken van een vertrouwenspersoon en de selectiecriteria kinderen verduidelijkt worden. Er wordt een engagementsverklaring ondertekend tussen Uilenspel en de partnerschool.

Uilenspel vzw stuurt maandelijks een nieuwsbrief uit naar alle vertrouwenspersonen van de scholen: zo blijven ze op de hoogte van de werking en de activiteiten.

In de loop van het schooljaar heeft Uilenspel regelmatig contact met de vertrouwenspersonen van de partnerscholen (telefonisch en per e-mail) om te polsen hoe de begeleidingen in de gezinnen verlopen.

Jaarlijks wordt er met alle vertrouwenspersonen een evaluatiemoment gepland, zodat Uilenspel vzw de kwaliteit van het aanbod blijvend kan verbeteren en kan inspelen op de aangevoelde noden.

Naast het jaarlijks evaluatiemoment ontmoet Uilenspel vzw de vertrouwenspersonen ook op informele momenten zoals het sinterklaasfeest, de nieuwjaarsreceptie, het slotfeest,...

Vrijwilligers hebben contact met de scholen (klastitularis of vertrouwenspersoon) via het heen-en-weerschriftje, via mail of telefonisch.

De opstart en opvolging van een begeleiding gebeurt in de eerste plaats door 'een vertrouwenspersoon'. Dit betreft een professionele kracht (zorgcoördinator, brugfiguur,...) die elke partnerschool of buurtorganisatie aanstelt om de vrijwilligers en gezinnen te omkaderen.

Het eerste contact met de ouders verloopt via de vertrouwenspersoon van de school of de buurtorganisatie. De vertrouwenspersonen verduidelijken aan de ouders de visie en werking van Uilenspel. Wanneer de ouders vragende partij zijn voor de huistaakbegeleiding, koppelt Uilenspel een vrijwilliger aan het gezin.

De vertrouwenspersoon is ook aanwezig bij het eerste kennismakingsgesprek tussen vrijwilliger en ouder in de woning van het te begeleiden gezin. Tijdens dit eerste gesprek krijgt de ouder een folder van Uilenspel vzw waarin, naast algemene uitleg, alle afspraken en contactgegevens worden vermeld. Deze folder is opgesteld in verschillende talen (o.a Turks, Arabisch, Slowaaks, Bulgaars, Russisch,...).

Na het eerste huisbezoek start veelal de begeleiding. Tijdens de begeleiding blijft de vertrouwenspersoon het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilliger. Het is tevens de vertrouwenspersoon die samen met Uilenspel instaat voor de tussentijdse evaluatie en de eindevaluatie van de begeleiding.

De vrijwilligers

De vrijwilligersgroep van Uilenspel is heel divers samengesteld. De jongste vrijwilliger is 16 jaar, de oudste 79 jaar. Het gaat om een diverse groep van mannen en vrouwen, studenten, werkende mensen uit zowel de non-profit- als de profitsector.

Elke vrijwilliger die opstart, volgt een verplichte basisvorming, waarbij de aandacht gaat naar de methodiek van 'spelend leren' en taalstimulering. Uilenspel biedt gedurende het jaar verschillende

vormingsmomenten aan rond maatschappelijke kwetsbaarheid, ouderbetrokkenheid, taal en spel en organiseert maandelijks een Uilenspel-café als intervisiemoment tussen de vrijwilligers.

De vrijwilliger communiceert met de leerkracht van het kind via een heen-en-weerschriftje of via mail. Zo krijgt de vrijwilliger de nodige informatie over de specifieke behoeftes van het kind en de leermethodes die de school hanteert. Op deze manier kunnen de resultaten van het kind opgevolgd worden en kan de leerkracht specifieke tips en/of opdrachten meegeven.

De vrijwilliger krijgt bij de opstart een uitgebreid pakket basismateriaal en kan in de spelotheek van Uilenspel educatieve spelletjes en boekjes lenen.

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houden met ieders mogelijkheden.
Operationele doelstelling	Het uitbouwen en continueren van een participatief flankerend onderwijsbeleid voor het Gentse grondgebied

Hoofdstuk 2: uitbetaling

Art. 4 - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

Het volledige bedrag van deze overeenkomst wordt zo snel mogelijk na de inwerkingtreding uitbetaald.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3: inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

- 1. inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
- 2. financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- ▶ kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- ▶ kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- ▶ kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- ▶ kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- ▶ installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- ▶ verzendingskosten
- ▶ representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- ▶ verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming:

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- ▶ Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans.
- ▶ De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- ▶ Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- ▶ Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- ▶ Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Indien budget opgesplitst in personeel- en werkingskosten:

- ▶ Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst.
In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- ▶ De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
- ▶ De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13

van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan.

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend voor 28 februari 2018. Subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4: wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5: correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Uilenspel
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Frederik Matthijs
- Contactpersoon	Frederik Matthijs
- Correspondentieadres	Steendam 84, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/351 51 15
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE93 8939 4405 2767 Uilenspel vzw, Steendam 84, 9000 GENT
- e-mail	info@uilenspel.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
- Diensthoofd	Brecht Demeulenaere
- Contactpersoon	Liesbeth Moers
- Adres	Jubileumlaan 215B 9000 Gent
- Telefoon	0477/96 12 28
- e-mail	Liesbeth.moers@stad.gent

Hoofdstuk 6: Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7: Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/10/2017 en eindigt op 31/12/2017

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op **.././2017**

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 21/02/2017)

Mieke Hullebroeck
Stadssecretaris

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

voor de uitvoerder

Frederik Matthijs
Voorzitter Uilenspel vzw