

Subsidiereglement voor kleine aankopen en werken voor eerstelijns plaatselijke jeugdwerkinitiatieven

Goedgekeurd in de gemeenteraad van **dag maand jaar**

Bekendgemaakt op **dag maand jaar**

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	2
Artikel 4. Voorwaarden	2
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	3
Artikel 6. Procedure.....	4
Artikel 7. Controle	5
Artikel 8. Sancties.....	5
Artikel 9. Non-discriminatieclausule	5
Artikel 10. Opheffingsbepalingen	6
Artikel 11. Overgangsbepalingen	6
Artikel 12. Inwerkingtreding.....	6

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent wil inzetten op kwaliteitsvolle jeugdwerkinfrastructuur en verleent hiervoor binnen de perken van de hiervoor voorziene kredieten subsidies aan Gentse eerstelijns plaatselijke jeugdwerkinitiatieven voor kleine aankopen en/of werken gericht op het instandhouden, onderhouden, duurzamer maken of veiliger maken van jeugdwerkinfrastructuur. De subsidie bedraagt maximaal 1.620 euro per jaar, jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Jeugd: Kinderen en jongeren van 3 tot en met 25 jaar

Eerstelijns plaatselijk jeugdwerkinitiatief:

- Werkt specifiek met de doelgroep "jeugd"
- Is hoofdzakelijk gericht op in Gent wonende of deeltijds verblijvende kinderen en jongeren
- Heeft zijn lokaal en maatschappelijke zetel of werkingsadres op het grondgebied van de stad Gent

- Is erkend door de Stad Gent

Jeugdwerkinfrastructuur: terrein of aanpalende terreinen en daarop aanwezige gebouwen, andere onroerende constructies of delen daarvan waarvan het betrokken jeugdwerkinitiatief hoofdgebruiker is, en dat mogelijk een of meerdere speelterreinen bevat. Niet-aanpalende terreinen en daarop aanwezige onroerende constructies of delen daarvan waarvan het betrokken jeugdwerkinitiatief hoofdgebruiker is, worden aanzien als afzonderlijke jeugdwerkinfrastructuur.

Speelterrein: terrein of ruimte ten behoeve van spel en/of ontspanning, met ten minste één speeltoestel en dat onder de reglementering inzake veiligheid en uitbating van speelterreinen en speeltoestellen valt.

Hoofdgebruiker: eerstelijns plaatselijk jeugdwerkinitiatief dat onbeperkte toegang heeft tot de jeugdwerkinfrastructuur waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft, deze naar eigen noden kan gebruiken en inrichten en exclusief ter beschikking heeft op zijn werkingsmomenten.

Geldig aankoopbewijs: een origineel kasticket met vermelding van de aangekochte artikelen, datum van aankoop en naam van de winkeloper een gedetailleerde factuur met vermelding van de uitgevoerde werken, aanvrager en plaats van uitvoering. De Stad Gent aanvaardt enkel aankoopbewijzen die dateren uit een periode die aanvangt uiterlijk zes maanden voorafgaand aan de afsluitdatum waarvoor werd ingediend en die afloopt bij het afsluiten van het dossier.

Datum afsluiting dossier: datum waarop alle gesubsidieerde werken of aankopen zijn afgerond of gerealiseerd en alle vereiste aankoopbewijzen, documenten en attesten in het bezit zijn van de Jeugddienst van de Stad Gent.

Huurderslasten: herstellingen ten laste van de huurder, of geringe herstellingen tot onderhoud waartoe de huurder gehouden is. Dit gaat om de minder grote, vaak voorkomende herstellingen die verbonden zijn aan het gebruik van de infrastructuur en die niet te wijten zijn aan overmacht, slijtage of ouderdom (cfr. Burgerlijk Wetboek, artikels 1754, 1755 en 1756).

Eigenaarslasten: herstellingen ten laste van de verhuurder. Dit gaat om grote herstellingen, grote onderhoudswerken en herstellingen die nodig zijn door overmacht, ouderdom en normale slijtage. De verhuurder is verplicht gedurende de huurtijd alle herstellingen te doen, die nodig mochten worden, behalve de herstellingen ten laste van de huurder (cfr. Burgerlijk Wetboek, artikels 1720, 1755 en 1756).

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

Voor de subsidie komen in aanmerking: eerstelijns plaatselijke jeugdwerkinitiatieven, voor jeugdwerkinfrastructuur op het grondgebied van de Stad Gent waarvan het jeugdwerkinitiatief hoofdgebruiker en/of eigenaar is. Alleen infrastructuur die bij de aanvraag tot erkenning als eerstelijns plaatselijk jeugdwerkinitiatief werd opgegeven, komt voor deze subsidie in aanmerking. Ook jeugdwerkinfrastructuur in eigendom van de Stad Gent of het Stadsontwikkelingsbedrijf Gent (Sogent) komt in aanmerking.

Artikel 4. Voorwaarden

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

- a. De subsidie wordt aangevraagd voor werken en/of aankopen zoals bedoeld in artikel 1 van dit reglement.
- b. Kosten voor los materiaal, los meubilair of losstaande toestellen komen niet in aanmerking voor deze subsidie. Hierop wordt een uitzondering toegestaan voor de hieronder

omschreven gevallen met een duidelijke positieve invloed op de veiligheid en het in stand houden van de jeugdwerkinfrastructuur:

- Volgende keukentoeestellen: kookvuur, (microgolf-)oven, ijskast, diepvries en dampkap
- Verf, olie, vernis en toebehoren
- Opbergrekken of –kasten
- Fietsenrekken in functie van het veiliger stallen van fietsen
- Materiaal i.f.v. brandveiligheid of inbraakpreventie (zoals brandblussers, pictogrammen, brandveilige gordijnen om inkijk te vermijden, sleutelkasten, (hang-)sloten; opbergkooien voor gasflessen)

- c. In voorkomend geval moeten de voor de werken vereiste stedenbouwkundige vergunningen aangevraagd en verkregen worden.
- d. Voor de subsidie komen zowel huurders- als eigenaarslasten in aanmerking. In het geval van eigenaarslasten aan jeugdwerkinfrastructuur in eigendom van de Stad Gent of Sogent is de voorafgaandelijke toestemming van de Stad Gent of Sogent vereist. De Jeugddienst van de Stad Gent gaat dit na bij het behandelen van de subsidieaanvraag.
- e. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§ 2. Na beëindiging van de werken of na afronding van de kleine aankopen moet de aanvrager volgende specifieke stukken voorleggen zodat het dossier kan afgesloten worden:

- a. Geldige aankoopbewijzen ten belope van de ingediende kostenraming waarop de subsidie werd berekend.
- b. In geval van belangrijke wijzigingen aan of uitbreiding van een bestaande elektrische installatie: een positief keuringsattest conform het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI) afgeleverd door een erkend keuringsorganisme. Een nieuwe stroomkring bijplaatsen wordt aanzien als een uitbreiding van de installatie;
- c. In geval van belangrijke wijzigingen aan of uitbreiding van de gas- en/of stookinstallatie: een positief getuigschrift van keuring afgeleverd door een erkend keuringsorganisme of een gehabiteerde installateur. Een nieuw toestel of nieuw circuit bijplaatsen wordt aanzien als een uitbreiding van de installatie.
- d. In geval van gebruik van tropisch hardhout: een bewijs dat het gaat om hout met een Forest Stewardship Council (FSC)-label.
- e. In geval van gebruik van PVC bij afvoerleidingen: een bewijs dat het gebruikte materiaal voor minstens 60% uit gerecycleerd PVC bestaat.
- f. In geval van werken aan speeltoestellen: de door een erkend keuringsorganisme afgeleverde positieve keuringsverslagen van de toestellen en de speelzone.

Artikel 5. Subsidiebedrag

§ 1. De subsidie bedraagt 100 % van de gemaakte kosten, gelimiteerd tot 1.620 euro voor het kalenderjaar 2018 en wordt berekend per jeugdwerkinitiatief per jeugdwerkinfrastructuur. De subsidie wordt vanaf 2019 jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand april voorafgaand aan het kalenderjaar (aanvangsindexcijfer april 2018). Dit

geïndexeerde bedrag wordt afgerond tot een veelvoud van 10. In geval van daling van de gezondheidsindex blijft de subsidie constant tot wanneer de index terug hoger ligt ten opzichte van de referentieindex.

§ 2. Wanneer na indiening van de verantwoordingsstukken blijkt dat de berekende subsidie hoger ligt dan de reële totaalcost, wordt het subsidiebedrag overeenkomstig verlaagd of teruggevorderd.

Artikel 6. Procedure

§ 1. Aanvraag

- a. Aanvragen tot het bekomen van de subsidie kunnen het gehele jaar door schriftelijk ingediend worden bij de Stad Gent, p/a Jeugddienst, Botermarkt 1, 9000 Gent, aan de hand van het daarvoor voorziene aanvraagformulier. Dit is verkrijgbaar bij de Jeugddienst of is te vinden op www.stad.gent.
- b. De Jeugddienst bundelt alle aanvragen, en behandelt ze op drie afsluitdata per jaar: 1 maart, 1 juni en 1 oktober.
- c. De aanvraag bevat verplicht de volgende informatie en bijlagen:
 - 1) Een duidelijke omschrijving van de geplande werken of aankopen waaruit blijkt dat de aanvraag beantwoordt aan het doel en de voorwaarden van dit reglement.
 - 2) Een duidelijk overzicht van de geraamde kosten.
 - 3) Alle nodige uitvoeringsplannen (grondplan, situatieschets, voorontwerp), in overeenstemming met de stedenbouwkundige voorschriften.
- d. De Stad gaat in voorkomend geval bij de bevoegde dienst na of de nodige stedenbouwkundige vergunningen zijn toegekend.
- e. De aanvrager ontvangt een schriftelijke ontvangstmelding.

§ 2. Beoordeling

- a. De aanvraag is ontvankelijk wanneer het aanvraagformulier correct is ingediend. De datum waarop hieraan voldaan is geldt als ontvangstdatum.
- b. De Jeugddienst brengt binnen een termijn van 20 werkdagen na de afsluitdatum (op 1 maart, 1 juni of 1 oktober) advies uit aan het college van burgemeester en schepenen.
- c. Deze termijn is enkel een richtdatum. Bij wijziging van de aanvraag of nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar de beoordelingstermijn verlengen.

§ 3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag op basis van het advies van de Jeugddienst.
- b. De Jeugddienst brengt de aanvrager uiterlijk 20 werkdagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen schriftelijk op de hoogte van de beslissing.

§ 4. Uitbetaling

- a. De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- b. De uitbetaling van de subsidie gebeurt binnen een termijn van 20 werkdagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen. De uitbetaling kan pas gebeuren als de eventuele vereiste stedenbouwkundige vergunning effectief verleend is.

- c. Het dossier moet binnen een termijn van één jaar na de uitbetaling afgesloten worden. Het dossier wordt afgesloten na voorlegging en controle van volgende verantwoordingsstukken:
- Geldige aankoopbewijzen ten belope van de ingediende kostenraming waarop de subsidie werd berekend.
 - Alle eventueel ontbrekende of te actualiseren stukken vereist onder dit reglement.
- d. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 7. Controle

- § 1. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren. De Jeugddienst en andere bevoegde ambtenaren kunnen daartoe ter plaatse de werken en alle relevante stukken komen controleren. Bij controle wordt een verslag opgemaakt dat binnen de 20 werkdagen volgend op het bezoek aan het jeugdwerkinitiatief wordt opgestuurd.
- § 2. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie

Artikel 8. Sancties

- § 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd door de vereiste verantwoordingsstukken. Zoniet dient de subsidie terugbetaald te worden.
- § 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Artikel 9. Non-discriminatieclausule

- § 1. De aanvrager verbindt er zich toe:
- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
 - b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
 - c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
 - d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
 - e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.
- § 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 10. Opheffingsbepalingen

Dit reglement heft het 'Stedelijk reglement betreffende de toelagen voor kleine herstellingen voor eerstelijns plaatselijke jeugdwerkinitiatieven', zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2009, op.

Artikel 11. Overgangsbepalingen

Aanvragen die voor de afsluitdatum van 1 oktober 2017 volledig zijn ingediend conform de voorwaarden van het Stedelijk reglement betreffende de toelagen voor kleine herstellingen voor eerstelijns plaatselijke jeugdwerkinitiatieven', zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2009, worden nog overeenkomstig dat reglement behandeld.

Aanvragen die niet meer in rekening werden gebracht bij de afsluitdatum van 1 oktober 2017, worden behandeld op basis van onderhavig reglement.

Artikel 12. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 2 oktober 2017. 2-jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

(einde reglement)

