

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

Inhoudstafel

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen	1
Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities	2
Hoofdstuk II. Activiteitensubsidies	2
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	2
Artikel 4. Voorwaarden	2
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	3
Artikel 6. Procedure.....	3
Hoofdstuk III. Projectsubsidies	4
Artikel 7. Doelgroep en toepassingsgebied	4
Artikel 8. Voorwaarden	4
Artikel 9. Subsidiebedrag.....	5
Artikel 10. Procedure	6
Hoofdstuk IV. Gemeenschappelijke bepalingen	7
Artikel 11. Controle	7
Artikel 12. Sancties (en strafbepalingen).....	8
Artikel 13. Non-discriminatieclausule.....	8
Artikel 14. Opheffingsbepalingen	9
Artikel 15. Inwerkingtreding (en duurtijd)	9

Reglement

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1. Doel

De Stad Gent wil bijdragen aan het samenleven in diversiteit van bewoners van verschillende etnisch-culturele gemeenschappen en levensbeschouwingen door initiatieven die daar een bijdrage aan leveren te ondersteunen. De Stad verleent subsidies aan activiteiten en/of projecten die

bijdragen tot een positieve omgang met de etnisch-culturele diversiteit in de stad en/of die bijdragen aan de emancipatie en participatie van Gentenaars met een migratie-achtergrond.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de betekenis die ernaast wordt vermeld.

Activiteit: een éénmalig initiatief of een éénmalige actie die niet-commercieel is

Project:

- een samenhangend geheel van minimum 2 activiteiten met een duidelijke doelstelling,
- duurt minimum 1 maand en maximum 12 maanden

Hoofdstuk II. Activiteitensubsidies

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

- a. Een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) met maatschappelijke zetel in Gent waarvan de werking zich op het grondgebied van Gent bevindt.
- b. Een feitelijke vereniging waarvan de natuurlijke persoon die als verantwoordelijke optreedt is ingeschreven in Gent en waarvan de werking zich op het grondgebied van Gent bevindt.

§ 2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. Privé-activiteiten: activiteiten die zich in de persoonlijke levenssfeer afspelen of geen openbaar karakter hebben
- b. Commerciële activiteiten, inclusief evenementen en/of activiteiten ter ondersteuning van commerciële activiteiten. Met commercieel wordt bedoeld: gericht op financiële en/of beroepsmatige winst.
- c. Erediensten of godsdienstonderricht
- d. Activiteiten met partijpolitieke doeleinden
- e. Activiteiten die louter bedoeld zijn voor fondsenwerving. Het educatieve aspect van de activiteit moet duidelijk gescheiden zijn van de fondsenwerving.
- f. Activiteiten die reeds gefinancierd zijn met andere subsidies door de Stad Gent

Artikel 4. Voorwaarden

De Stad Gent verleent de activiteitensubsidie onder de volgende voorwaarden:

- a. De activiteit is gericht op de Gentse bevolking
- b. De activiteit is voor iedereen toegankelijk.
- c. De activiteit heeft één van volgende doelstellingen:
 - 1) bijdragen tot een positieve omgang met de etnisch-culturele diversiteit in de stad Gent;
 - 2) bijdragen tot de emancipatie en participatie van Gentenaars met een migratie-achtergrond.
- d. De publieke aankondiging van de activiteit moet in het Nederlands gebeuren, maar kan ook vertaald worden in een andere taal. Indien de publieke aankondiging in een andere taal

gebeurt, moet dit steeds samen met de originele Nederlandse aankondiging gebeuren en moet hier een letterlijke vertaling van zijn.

- e. Alle publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit in het kader van de activiteit moeten de melding 'met de steun van de stad Gent' dragen.
- f. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Artikel 5. Subsidiebedrag

Een activiteitensubsidie kan maximaal 1.500,00 euro bedragen en mag uitsluitend dienen voor de betaling van kosten verbonden aan de ingediende activiteit en conform de ingediende begroting. Loonkosten en investeringskosten worden niet aanvaard.

Kosten voor catering kunnen maximum voor 20% van het toegekende subsidiebedrag worden toegestaan, indien deze noodzakelijk zijn voor het bereiken van de doelstelling van de activiteit.

Artikel 6. Procedure

§ 1. Aanvraag

- a. Een activiteitensubsidie moet ten laatste **zes weken** voor de activiteit plaatsvindt, aangevraagd worden via het officiële aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website van de stad Gent en bij de Dienst Welzijn en Gelijke kansen.
- b. Om ontvankelijk te zijn vermeldt elke aanvraag:
 - 1) de doelstellingen en het verloop van de activiteit
 - 2) een financieel plan over de manier waarop de subsidie gebruikt zal worden, met een overzicht van de geplande uitgaven en een schatting van de inkomsten
 - 3) het gewenste subsidiebedrag
 - 4) andere subsidies die aangevraagd en/of toegekend zijn voor de activiteit
- c. Het volledig ingevuld formulier wordt aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd, t.a.v. Dienst Welzijn en Gelijke Kansen, Botermarkt 1, 9000 Gent of via mail diversiteitsubsidie@stad.gent
- d. De aanvrager krijgt een schriftelijke ontvangstmelding binnen 5 werkdagen.
- e. De vereniging zonder winstoogmerk die een aanvraag indient, wordt vrijgesteld van de verplichting haar balans en rekening alsook haar verslag inzake beheer en financiële toestand aan de stad Gent te bezorgen.

§ 2. Beoordeling

- a. De Dienst Welzijn en Gelijke Kansen gaat na of de aanvraag ontvankelijk is en vraagt indien nodig aanvullende informatie op.
- b. Een ontvankelijke aanvraag wordt beoordeeld door een jury

- 1) De jury wordt samengesteld uit medewerkers van het Departement Samenleven, Welzijn en Gezondheid en andere betrokken stadsdiensten. De samenstelling en de werking van de jury wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen.
 - 2) De aanvraag wordt door de jury getoetst aan de volgende criteria:
 - (a) De activiteit kadert binnen de doelstellingen van het reglement (art.1)
 - (b) De activiteit kadert binnen de doelgroep en het toepassingsgebied van het reglement (art. 3)
 - (c) De activiteit voldoet aan de voorwaarden van het reglement (art.4)
 - (d) Het financieel plan is in verhouding tot de activiteit.
 - 3) Op basis hiervan formuleert de jury een gemotiveerd advies waarin de jury voorwaarden kan koppelen aan de toekenning van het subsidiebedrag.
- c. De jury formuleert binnen de 5 werkdagen een advies op deze aanvraag.
- d. Deze termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

§ 3. **Beslissing**

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing tot al dan niet toekenning van de subsidie op basis van het advies van de jury.
- b. De beslissing wordt genomen ten laatste 6 weken na het indienen van de aanvraag.
- c. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing binnen 10 werkdagen.
- d. Deze termijnen zijn enkel richtdata.

§ 4. **Uitbetaling**

- a. De activiteitensubsidie wordt in één keer uitbetaald.
- b. De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- c. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Hoofdstuk III. Projectsubsidies

Artikel 7. Doelgroep en toepassingsgebied

- § 1. Voor de subsidie komt een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) in aanmerking.
- § 2. Voor de subsidie komen projecten die reeds gefinancierd zijn via andere subsidies door de Stad Gent niet in aanmerking.

Artikel 8. Voorwaarden

De Stad Gent verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

- a. Het project moet plaatsvinden op het grondgebied van Gent en gericht zijn op de Gentse bevolking.

- b. Een project moet door minstens 2 verenigingen samen ingediend worden. Eén van de verenigingen treedt op als hoofdaanvrager. De rol van de hoofdaanvrager en de partnerorganisatie wordt duidelijk omschreven in de aanvraag.
- c. Het project moet één van volgende doelstellingen hebben:
 - 1) burgers laten kennismaken met een etnisch-culturele gemeenschap en/of levensbeschouwing
 - 2) bijdragen tot de sociale cohesie op wijk- of stadsniveau gericht op etnisch-culturele diversiteit
 - 3) bijdragen tot een positieve omgang met de etnisch-culturele diversiteit in de Stad Gent
 - 4) bijdragen tot de emancipatie en participatie van Gentenaars met een migratie-achtergrond.
- d. Een vzw kan maximaal 2 projectsubsidies per jaar verkrijgen als hoofdaanvrager.
- e. Het college van burgemeester en schepenen kan een prioritair thema vastleggen voor het toekennen van projectsubsidies en beslist over de termijn waarbinnen dit thema prioritair blijft.
- f. De publieke aankondiging van de activiteiten binnen het project moet in het Nederlands gebeuren, maar kan ook vertaald worden in een andere taal. Indien de publieke aankondiging in een andere taal gebeurt, moet dit steeds samen met de originele Nederlandse aankondiging gebeuren en moet hier een letterlijke vertaling van zijn.
- g. Alle publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit in het kader van de activiteit moeten de melding 'met de steun van de stad Gent' dragen. De aanvrager nodigt de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen uit voor alle activiteiten die kaderen binnen het project.
- h. Het college van burgemeester en schepenen kan de periode van de subsidie uitzonderlijk verlengen. De projectaanvrager schrijft hiervoor een gemotiveerde brief aan het college van burgemeester en schepenen, t.a.v. Dienst Welzijn en Gelijke Kansen, Botermarkt 1, 9000 Gent. Hierin wordt de reden en de periode van verlenging vermeldt. Dit moet gebeuren ten minste 4 weken voor het einde van het project.
- i. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Artikel 9. Subsidiebedrag

- § 1. a) Een projectsubsidie bedraagt maximaal 8.500,00 euro en mag uitsluitend gebruikt worden om de kosten te dragen die verbonden zijn aan het ingediende project en conform het ingediende financieel plan. Loonkosten worden niet aanvaard.
- b) De projectsubsidie voor projecten die kaderen binnen het prioritaire thema, bedraagt maximaal 12.500 euro. Dit bedrag wordt gebruikt om de kosten te dragen die verbonden zijn aan het ingediende project en volgens het ingediende financieel plan. Loonkosten worden aanvaard tot maximum 30% van het toegekende subsidiebedrag.
- § 2. Alle kosten vanaf de startdatum van het project kunnen worden ingediend.
- § 3. Kosten voor catering kunnen maximum voor 20% van het toegekende subsidiebedrag worden toegestaan, indien deze noodzakelijk zijn voor het bereiken van de doelstelling van het project.
- § 4. Investeringskosten worden niet aanvaard.

Artikel 10. Procedure

§ 1. Aanvraag

- a. De aanvraag wordt behandeld aan de hand van 4 oproepen per jaar
- Oproep 1 met als uiterlijke indiendatum 15 januari. Het project start tussen 16 januari en 15 juli daaropvolgend.
 - Oproep 2 met als uiterlijke indiendatum 15 april. Het project start tussen 16 april en 15 oktober daaropvolgend.
 - Oproep 3 met als uiterlijke indiendatum 15 juli. Het project start tussen 16 juli en 15 januari daaropvolgend.
 - Oproep 4 met als uiterlijke indiendatum 15 oktober. Het project start tussen 16 oktober en 15 april daaropvolgend.

In de periode tussen de startdatum van het project en de beslissing van het college over de projectsubsidie kunnen nog geen publieksgerichte activiteiten plaatsvinden.

- b. De aanvraag gebeurt via het officiële aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website van de Stad Gent en bij de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen. Het volledig ingevulde formulier wordt bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen, t.a.v. Dienst Welzijn en Gelijke Kansen, Botermarkt 1, 9000 Gent of via mail diversiteitsubsidie@stad.gent
- c. Een ontvankelijke aanvraag vermeldt:
- 1) de doelstellingen en het verloop van de activiteiten binnen het project, het gewenste resultaat en de manier waarop het project zal worden geëvalueerd
 - 2) een financieel plan over de manier waarop de subsidie gebruikt zal worden, met een overzicht van de geplande uitgaven en een schatting van de inkomsten
 - 3) het gewenste subsidiebedrag
 - 4) andere subsidies die aangevraagd en/of toegekend zijn voor hetzelfde project
 - 5) de naam, gegevens en rol van de partnerorganisatie(s)
- d. De aanvrager krijgt een schriftelijke ontvangstmelding binnen de 5 werkdagen.
- e. De vereniging zonder winstoogmerk die een aanvraag indient, wordt vrijgesteld van de verplichting haar balans en rekening alsook haar verslag inzake beheer en financiële toestand aan de stad Gent te bezorgen.

§ 2. Beoordeling

- a. De Dienst Welzijn en Gelijke Kansen gaat na of de aanvraag ontvankelijk is en vraagt indien nodig aanvullende informatie op.
- b. Een ontvankelijke aanvraag wordt beoordeeld door een jury.

- 1) De jury wordt samengesteld uit medewerkers van het Departement Samenleven, Welzijn en Gezondheid, andere betrokken stadsdiensten en externen. Voor de beoordeling van projecten binnen het prioritair thema wordt een tijdelijk jurylid met expertise in het thema toegevoegd aan de jury. De samenstelling en de werking van de jury wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen.
- 2) De aanvraag wordt door de jury getoetst aan de volgende criteria:
 - (a) Het project kadert binnen de doelstellingen van het reglement (art.1)
 - (b) Het project kadert binnen de doelgroep en het toepassingsgebied van het reglement (art. 7)
 - (c) Het project voldoet aan de voorwaarden van het reglement (art.8)
 - (d) Het financieel plan is in verhouding tot het project.
- c. De jury formuleert binnen de 7 werkdagen een advies op aanvragen voor projectsubsidies. De jury kan hierbij voorwaarden koppelen aan de toekenning van het subsidiebedrag.
- d. Deze termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

§ 3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing tot al dan niet toekenning van de subsidie op basis van het advies van de jury.
- b. De beslissing wordt genomen ten laatste 6 weken na elke uiterlijke indiendatum.
- c. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing binnen 10 werkdagen.
- d. Deze termijnen zijn enkel richtdata.

§ 4. Uitbetaling

- a. De projectsubsidie wordt in twee schijven uitbetaald:
 - (a) 90% van de toegekende subsidie wordt uitbetaald maximum zes weken na datum van de beslissing tot toekenning van de subsidie van het college van burgemeester en schepenen
 - (b) Het saldo van 10% wordt uitbetaald ten laatste twee maanden na controle van het ingediende inhoudelijke verslag, de financiële afrekening en de verantwoordingsstukken volgens het sjabloon dat door de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen wordt ter beschikking gesteld
- b. De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- c. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Hoofdstuk IV. Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 11. Controle

- § 1. Ten laatste twee maanden na de activiteit of het einde van het project moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend, aan de hand van een modelformulier dat ter beschikking is bij de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen:
- a. de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) die de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken.
 - b. een inhoudelijk verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend
 - c. een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot de activiteit/het project
- § 2. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.
- § 3. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 12. Sancties (en strafbepalingen)

- § 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.
- § 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.
- § 3. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.
- § 4. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.
- § 5. Bij het niet, niet tijdig of niet correct indienen van de verantwoordingsstukken, kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

Artikel 13. Non-discriminatieclausule

- § 1. De aanvrager verbindt er zich toe:
- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
 - b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
 - c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
 - d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
 - e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.
- § 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 14. Opheffingsbepalingen

Dit reglement heft het 'Subsidiereglement voor etnisch-culturele diversiteitsprojecten en/of -activiteiten', goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 oktober 2014 op.

Artikel 15. Inwerkingtreding (en duurtijd)

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2017. Om de 3 jaar wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

(einde reglement)

