

Reglement voor de overdracht van een archeologisch ensemble

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Gewijzigd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Opheffingsbepalingen.....	1
Artikel 3. Definities.....	1
Artikel 4. Doelgroep en toepassingsgebied.....	3
Artikel 5. Procedure.....	3
Artikel 6. Eigendomsstatuut van het Archeologisch ensemble.....	6
Artikel 7. Algemene aanvaardingsvoorwaarden	7
Artikel 8. Bewaarcategorieën.....	9
Artikel 9. Overdrachtdossier	11
Artikel 10. Aangeboden diensten	11
Artikel 11. Discriminatieclausule.....	12
Artikel 12. Inwerkingtreding (en duurtijd).....	13

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent bepaalt in dit reglement de voorwaarden en procedures voor de opname van archeologische ensembles in het erkend onroerendergoeddepot De Zwarte Doos te Gent. De opname is enkel mogelijk voor archeologische ensembles afkomstig uit Gent en gemeentebesturen waarmee een samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot het erkend onroerendergoeddepot is gesloten.

Artikel 2. Opheffingsbepalingen

Huidig reglement heft het 'Reglement voor de overdracht van een archeologisch archief', goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 februari 2014 en bekend gemaakt op 27 februari 2014, op.

Artikel 3. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande definities de ernaast vermelde betekenis.

Archeologisch Artefact: een roerend goed dat van algemeen belang is wegens de archeologische erfgoedwaarde;

Archeologisch ensemble: het geheel van archeologische artefacten en onderzoeksdocumenten afkomstig van een Archeologisch Onderzoek;

De Aanvrager: de eigenaar en /of uitvoerder , eventueel andere zakelijkrechthouders;

Archeologisch Onderzoek: het gebruik van technieken en methoden waarmee archeologische sites, archeologische zones, historische gebouwen of delen ervan worden opgespoord en onderzocht met inbegrip van archeologisch vooronderzoek, archeologische opgravingen (bouwarcheologie);

Assessment: geschreven, op feiten en interpretatie gebaseerde, beargumenteerde inschatting van het potentieel voor kennisvermeerdering, van een archeologische site of van een collectie vondsten, stalen, of sporen, ingezameld of geregistreerd via archeologisch vooronderzoek of via archeologische opgravingen;

CGP: Code van Goede Praktijk voor de uitvoering van en rapportering over archeologisch vooronderzoek en archeologische opgravingen en het gebruik van metaaldetectoren;

Culturele Vondst: alle geologische en biologische Vondsten die deel hebben uitgemaakt van een antropogeen productieproces en die informatie verschaffen over de mens en zijn handelingen in het verleden, met inbegrip van zijn relatie tot zijn natuurlijke en culturele omgeving;

De Zwarte Doos: is een erkend onroerend erfgoeddepot waar in gecontroleerde omstandigheden archeologische ensembles, archeologische artefacten of onderdelen van beschermd erfgoed worden bewaard en beheerd. De Zwarte Doos is het historisch kenniscentrum van de Stad Gent. Het huisvest Stadsarcheologie Gent en het Archief Gent. Stadsarcheologie Gent staat in voor het beheer van het onroerend erfgoeddepot;

Eigenaar: eigenaar van de gronden, terreinen of percelen waar een archeologisch onderzoek heeft plaatsgevonden. Hij of zij is eigenaar van alle vondsten en stalen die op zijn of haar terrein worden gevonden;

Natuurwetenschappelijke Vondst: alle geologische en biologische vondsten die geen deel hebben uitgemaakt van een antropogeen productieproces en die informatie verschaffen over de mens en zijn handelingen in het verleden, met inbegrip van zijn relatie tot zijn natuurlijke en culturele omgeving;

Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 201: het Decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed, hierna OED;

Onderzoeksdocumenten: het geheel van tijdens het volledige verloop van het onderzoek ingezamelde en aangemaakte informatie, zowel ruwe data als verwerkte gegevens, ongeacht de gegevensdrager;

Overdrachtformulier: formulier dat wordt gebruikt om de procedure van overdracht van een Archeologisch ensemble, naar het erkende Onroerenderfgoeddepot De Zwarte Doos te formaliseren;

Rapportering: geheel van manieren om verslag te doen over archeologisch onderzoek, omfattende de archeologienota, de nota, het archeologierapport en het eindverslag;

Residu: restfractie van een staal dat werd gezeefd op verschillende maaswijdtes, bevat meestal nog vondsten;

Retributiereglement: Retributiereglement voor diensten verstrekt door De Zwarte Doos (Dienst Stadsarcheologie en Stadarchief);

Staal: een deel dat uit een vondstenensemble of uit het sediment van een laag wordt geselecteerd of een fractie die uit een archeologisch artefact wordt onttrokken, ten behoeve van onderzoek, representatief voor het geheel van het vondstenensemble, de laag, of het archeologisch artefact;

Uitvoerder: natuurlijke persoon of rechtspersoon die archeologische onderzoek uitvoert;

Vondst: bij archeologisch onderzoek aangetroffen roerend of onroerend goed, te onderscheiden in culturele vondsten en natuurwetenschappelijke vondsten;

Vondstenensemble: de verzameling van de vondsten uit een welbepaalde stratigrafische eenheid;

Vulferus database: database ontwikkeld door De Zwarte Doos om Archeologisch Ensembles te registreren, inventariseren en ontsluiten.

Zakelijkrechthouder: de Eigenaar, blote eigenaar, erfpachthouder, opstalhouder of leasinggever,

Artikel 4. **Doelgroep en toepassingsgebied**

§ 1. De Zwarte Doos aanvaardt archeologische ensembles op voorwaarde:

- a. Het archeologische ensembles zijn, afkomstig van het grondgebied van de Stad Gent en gemeenten waarmee een samenwerkingsakkoord met betrekking tot het archeologisch depot is gesloten;
- b. Het archeologische ensembles zijn die compleet en volledig zijn. Voor alle andere gevallen beoordeelt het college van burgemeester en schepenen geval per geval of uitzonderlijk tot aanvaarding kan overgegaan worden.
- c. De archeologische ensembles moeten minimaal zijn uitgewerkt en beschreven conform de geldende decretale verplichtingen.

§ 2. Archeologische ensembles, die niet afkomstig zijn van archeologisch onderzoek dat door de Stad Gent werd uitgevoerd en die dateren van voor 2007, of archeologische privécollecties worden aanvaard mits er genoeg contextgegevens en documentatie voor handen zijn of wanneer de archeologische ensembles/archeologische privécollectie een op wetenschappelijk vlak aantoonbare bijdrage leveren tot de geschiedenis van Gent en de gemeenten waarmee een samenwerkingsakkoord met betrekking tot het archeologisch depot is gesloten.

§ 3. Archeologische ensembles die afkomstig zijn van vervuilde sites (zware metalen, giftige organische verbindingen, radioactiviteit, ...) vallen onder de veiligheidswetgeving. Indien toegelaten, kunnen deze ensembles worden overgedragen in overleg met de Stad Gent.

Artikel 5. **Procedure**

§ 1. Algemene bepalingen

- a. Deze procedure is enkel van toepassing op archeologische ensembles afkomstig uit het grondgebied van de Stad Gent. Voor archeologische ensembles uit gemeentebesturen waarmee een samenwerkingsakkoord met betrekking tot het onroerenderfgoeddepot is gesloten, wordt elke aanvraag geval per geval beoordeeld.
- b. De aanlevering van vondsten buiten formaat, natte of vochtige vondsten of residuën, worden met De Zwarte Doos tijdens de aanvraagperiode besproken.
- c. De aanlevering van onverwerkte stalen (pollenstalen, houtstalen, stalen voor macrobotanisch onderzoek, dateringsstalen...) moet op voorhand met De Zwarte Doos tijdens de aanvraagperiode worden besproken.
- d. De aanlevering van andere vormen van stalen die niet decretaal bepaald zijn, worden met De Zwarte Doos tijdens de aanvraagperiode besproken.
- e. De controle van de onderzoeksdocumenten, vondsten, stalen en overdrachtdossier gebeurt in de regel op het moment van de fysieke overdracht. In voorkomend geval, neemt controle per onderdeel maximaal 4 weken in beslag.

§ 2. De overdracht van een archeologisch ensemble aan De Zwarte Doos gebeurt in drie fasen:

- a. Verzoek tot deponering en goedkeuring ervan:
 - 1) De aanvrager dient een schriftelijke aanvraag in tot het deponeren van een archeologisch ensemble bij De Zwarte Doos. De aanvraag bevat minstens de locatie van het onderzoek, het type onderzoek, de gegevens van de aanvrager(s), de keuze met betrekking tot het eigendomsstatuut en de vermoedelijke hoeveelheden vermeld van vondsten, stalen en onderzoeksdocumentatie. De aanvrager ontvangt een schriftelijke ontvangstmelding.
 - 2) De Zwarte Doos deelt vervolgens de aanvaardingsvoorwaarden mee aan de aanvrager.
 - 3) De aanvrager geeft zo snel mogelijk een inschatting over de soorten en de hoeveelheid aan te leveren vondsten, stalen en onderzoeksdocumenten aan De Zwarte Doos.
 - 4) De Uitvoerder neemt contact op met De Zwarte Doos wanneer er iets over de soort en/of de hoeveelheid aan te leveren materiaal verandert en/of er problemen zijn rond de inzameling van vondsten of bijzondere en kwetsbare vondstcategorieën.

b. Voorlopige deponering

Het archeologisch ensemble wordt op het onderling afgesproken moment tegen ontvangstbewijs aangeleverd aan De Zwarte Doos. De aanvrager staat in voor het transport naar De Zwarte Doos en voorziet zelf mankracht voor het lossen en opbergen van het materiaal, op aanwijzen van De Zwarte Doos.

1) Deponering van de onderzoeksdocumenten

(a) Deponering van onderzoeksdocumenten

De aanvrager maakt een afspraak met De Zwarte Doos en levert op het afgesproken tijdstip de onderzoeksdocumenten aan.

(b) Beoordeling

De Zwarte Doos beslist over de aanvaarding van de aangeleverde onderzoeksdocumenten aan de hand van de criteria vermeldt in dit reglement.

(c) Beslissing

De onderzoeksdocumenten kunnen voldoen aan de aanvaardingsvoorwaarden of kunnen niet voldoen. Indien deze niet voldoen kunnen volgende stappen ondernomen worden:

- Er wordt verzocht om aanpassingen en/of aanvullingen;
- De onderzoeksdocumenten worden teruggegeven;

Het eerste deel van het overdrachtformulier wordt zowel bij aanvaarding of niet aanvaarding ingevuld. Indien de onderzoeksdocumenten wel aan de aanvaardingsvoorwaarden voldoen, dan wordt de aanlevering van de vondsten en stalen in overleg met De Zwarte Doos bepaald.

2) Deponering van vondsten, stalen en overdrachtdossier

(a) Deponering van vondsten, stalen en overdrachtdossier

De Zwarte Doos bepaalt in overleg met de uitvoerder de aanleveringsdatum van vondsten, stalen en overdrachtdossier.

(b) Beoordeling

De Zwarte Doos beslist over de aanvaarding van de aangeleverd vondsten, stalen en overdrachtdossier aan de van de criteria vermeld in dit reglement.

(c) Beslissing

De vondsten, stalen en overdrachtdossier kunnen voldoen aan de aanvaardingsvoorwaarden of kunnen niet voldoen. Indien deze niet voldoen kunnen volgende stappen ondernomen worden:

- Met de aanvrager worden verdere afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat alle voorwaarden vervuld zijn;
- Ze worden samen met de reeds eerder gedeponeerde documenten geweigerd en op de kosten van de aanvrager aan hem teruggegeven;

Het tweede deel van het overdrachtformulier wordt zowel bij aanvaarding of niet aanvaarding ingevuld. Indien de afgeleverde vondsten, stalen en overdrachtdossier aan de aanvaardingsvoorwaarden voldoen, dan kan overgegaan worden naar de definitieve aanvaarding.

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht om een archeologisch ensemble of delen ervan, die aan de aanvaardingsvoorwaarden voldoen, te weigeren in zoverre het archeologische ensemble de verantwoordelijkheid of de draagkracht van De Zwarte Doos overstijgt, en/of er specifieke bewaaramstandigheden nodig zijn die de De Zwarte Doos niet kan garanderen.

In beide gevallen kan De Zwarte Doos helpen bij het zoeken naar een geschikte bewaarplaats of ander erkend onroerendergoeddepot.

Het archeologisch ensemble wordt voorlopig in het onroerendergoeddepot opgenomen na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

3) Definitieve aanvaarding

- (a) De Zwarte Doos formuleert advies aan het college van burgemeester en schepenen. Het college neemt de goedkeurings- of weigeringsbeslissing. De beslissing wordt schriftelijk binnen vier weken aan de aanvrager medegedeeld.
- (b) Na de goedkeuring wordt het archeologisch ensemble in het depot van De Zwarte Doos ondergebracht en geregistreerd. Hierbij wordt door beide partijen het formulier "In ontvangstname van het archeologisch ensemble" ingevuld en ondertekend.

Artikel 6. Eigendomsstatuut van het Archeologisch ensemble

Vóór het aanleveren van een archeologisch ensemble bepaalt de eigenaar het eigendomsstatuut van het materiaal. Er zijn twee mogelijkheden: schenking in volle eigendom of bewaargeving.

a. Schenking in volle eigendom

Het Archeologisch ensemble wordt in **volle eigendom** geschonken aan de Stad Gent. De eigenaar ondertekent hiervoor een verklaring van schenking. Deze schenking moet door de gemeenteraad worden aanvaard.

Bij schenking van een archeologisch ensemble aan de Stad Gent worden geen dossier- en beheerskosten aangerekend aan de eigenaar.

Indien een voormalige eigenaar, die een archeologisch ensemble heeft geschonken aan de Stad, (een deel van) dit archeologisch ensemble later tijdelijk in bruikleen wenst te nemen en de Stad hiermee akkoord gaat, dan worden eveneens geen bruikleendossierkosten aangerekend.

b. Bewaargeving

Het archeologisch ensemble blijft eigendom van de eigenaar, maar de bewaring en het beheer ervan wordt aan de Stad Gent of aan een derde overgedragen. De eigenaar kan ook zelf een archeologisch ensemble bewaren.

Bewaring door de Stad Gent

Er wordt een bewaargevingsovereenkomst gesloten tussen de Stad Gent en de bewaargever waarin de rechten en plichten van beide partijen, alsook de duur, de modaliteiten en een te bepalen vaste jaarlijkse vergoeding te voldoen door de bewaargever duidelijk worden omschreven. Alle kosten gemaakt voor het behoud van de te bewaren goederen, zijn integraal ten laste van de bewaargever.

Bewaring door een derde of de eigenaar

Vooraleer een archeologisch ensemble in bewaring aan een derde wordt gegeven of door de eigenaar zelf in bewaring wordt genomen, inventariseert en digitaliseert De Zwarte Doos het archeologisch ensemble met het oog op de studie en ontsluiting ervan. De eigenaar geeft een kopie van alle onderzoeksdocumenten en eventuele andere relevante digitale of analoge documenten aan Stadsarcheologie Gent.

Het archeologisch ensemble is op eenvoudig verzoek van de Stad Gent raadpleegbaar.

De eigenaar of/en een derde deelt de locatie van het archeologisch ensemble aan De Zwarte Doos mee.

Bij iedere wijziging van de locatie, inhoud, bewaringstoestand, e.a. van het archeologisch ensemble brengt de eigenaar of en derde De Zwarte Doos onverwijld op de hoogte.

De eigenaar verbindt zich ertoe het archeologisch ensemble als een goede huisvader te bewaren, meer bepaald in de beste klimatologische omstandigheden en bewaaromgeving aangepast aan / op maat van het archeologisch ensemble.

§ 2. In De Zwarte Doos worden archeologische ensembles bewaard waarvan het eigendomsstatuut nog niet is bepaald. De desbetreffende eigenaars worden aangeschreven en gevraagd om hun keuze te bepalen. De hoger vermelde keuzemogelijkheden blijven van toepassing.

Artikel 7. **Algemene aanvaardingsvoorwaarden**

§ 1. Onderzoeksdocumenten

- a. Alle onderzoeksdocumenten worden zowel analoog als digitaal aangeleverd. Indien analoge documenten aangemaakt en later gedigitaliseerd werden, maken zowel de analoge documenten als de gedigitaliseerde versie daarvan deel uit van het archeologisch ensemble.
- b. Bij foto's worden steeds zowel het onbewerkte originele digitale bestand als eventuele bewerkte versies opgenomen.
- c. Bij databanken gaat het om de inhoudelijke gegevens uit de databank en niet om het datamodel van de databank. De inhoudelijke gegevens kunnen in een ander formaat opgeslagen worden dan de oorspronkelijke databank, mits behoud van de functionaliteiten, relaties en consulteerbaarheid.
- d. Indien originele stukken niet kunnen worden aangeleverd, moeten kwaliteitsvolle kopies, in de oorspronkelijke kleuren, deze originele stukken vervangen.
- e. De onderzoeksdocumenten dienen in een fysiek goede en stabiele conditie bewaard en verpakt te zijn.
- f. De onderzoeksdocumenten worden geordend, ingedeeld en voorzien van een inhoudsopgave.

§ 2. Vondsten

- a. De vondsten worden aangeleverd in een stabiele en schimmelvrije toestand, vrij van levende contaminatie.

- b. De vondsten zijn gereinigd, gedroogd of blijven vochtig (afhankelijk van de bewaarcategorie) geordend, uitgesplitst per vondstnummer, per materiaalsoort en per bewaarcategorie. Bij voorkeur worden alle vondsten in droge toestand overgedragen.
- c. Er wordt bij het verpakken van vondsten steeds gebruik gemaakt van inerte materialen die een stofarme en lichtvrije omgeving bewerkstelligen.
- d. De verpakking is steeds goed passend en goed sluitend.
- e. Elke individuele verpakking wordt voorzien van een ingevuld vondstkaartje. Er wordt een afzonderlijke lijst opgesteld voor de archeologisch complete, (vrijwel) gave, gerestaureerde, unieke of wetenschappelijk waardevolle arte- en ecofacten. Deze dienen zorgvuldig en eventueel individueel verpakt te worden.
- f. Verpakkingsmateriaal voor vondsten kan niet worden teruggevorderd door de uitvoerder of de eigenaar.

§ 3. Stalen

- a. Enkel stalen (verwerkt of onverwerkt) die een assessment hebben genoten, komen in aanmerking om te worden overgedragen.
- b. Stalen worden verpakt op een dusdanige manier dat hun conditie onveranderd blijft. Bij het verpakken van stalen wordt steeds gebruik gemaakt van inerte materialen die een stofarme en lichtvrije omgeving bewerkstelligen.
- c. De verpakking is goed sluitend.
- d. Elke individuele staalname wordt voorzien van een volledig ingevuld staalkaartje.
- e. De residuen van stalen zijn geordend, uitgesplitst en verpakt per vondstnummer en per materiaalcategorie en bewaarcategorie.
- f. De residuen van stalen worden in een kunststoffen recipiënt verpakt en per verpakking voorzien van een compleet ingevuld staalkaartje.
- g. Natte of relatief vochtige residuen worden enkel aanvaard mits duidelijke wetenschappelijke vraagstelling of in het kader van toekomstig onderzoek.

§ 4. Specifieke verpakkingsvoorwaarden

- a. De verpakkingseenheden zijn verschillende types dozen zoals bepaald door de De Zwarte Doos en vermeldt bij de bewaarcategorieën. Afwijkende verpakkingseenheden worden niet aanvaard.
- b. Een verpakkingseenheid kan één of meerdere individuele verpakkingen bevatten.
Op de verpakkingseenheid worden ten minste de volgende gegevens in potlood vermeld:
 - Uniek doosnummer, zoals verstrekt door Stadsarcheologie Gent
 - Projectcode en eventuele vindplaatscode
 - Indien van toepassing: aanduiding "breekbaar", "aanwezigheid van schadelijke stoffen inclusief de benaming van de stof"
 - Indien van toepassing: aanduiding "boven/onder" van een doos. De vondsten en de stalen worden volgens het schema van bewaarcategorieën verpakt.

- c. Het maximum gewicht per verpakkingseenheid bedraagt 20 kg.
- d. Ter voorkoming van schade aan het lichtere materiaal worden de zware materialen bij het vullen van de verpakkingseenheid onderaan de doos geplaatst en de lichtere bovenaan.

Artikel 8. **Bewaarcategorieën**

§ 1. Algemene bepalingen

- a. Het schema van bewaarcategorieën geldt als leidraad voor dit artikel en is een bijlage van dit reglement
- b. Wegens praktische redenen wordt archeologisch glas zoveel mogelijk droog aangeleverd. Indien nat glas moet worden gedroogd en gestabiliseerd, dan kan dit enkel worden uitgevoerd door of na advies van een conservator.
- c. Uitzonderingen op de verpakkingsvoorwaarden moeten vooraf aan de overdracht besproken worden met De Zwarte Doos die het voorstel kan aanvaarden of verwerpen. Dit geldt tevens voor problemen met bepaalde materiaalsoorten of bewaarcategorieën.
- d. De bewaarcategorie van vondsten bestaande uit twee of meerdere materiaalsoorten (vb. vensterglas in lood) wordt bepaald door het meest kwetsbare materiaal.
- e. Indien bepaalde vondsten en stalen niet op het schema kunnen worden toegepast wegens uitzonderlijk formaat, unieke materiaalsoort, e.a., dan wordt tijdig contact opgenomen met De Zwarte Doos.

§ 2. Bewaarcategorieën

a. Bewaarcategorie A

- 1) Vondsten worden verpakt in geschikte doorprikte plastic gripzakken of in doorprikte plastic containers. Residuen worden verpakt in niet doorprikte plastic containers.
- 2) Grof en zwaar materiaal wordt bij voorkeur gescheiden van fijn en licht materiaal om beschadiging te voorkomen.
- 3) Leem, mortel, pleister, e.a., worden tevens per soort apart verpakt.
- 4) De plastic gripzakken worden niet teveel gevuld en moeten een aanvaardbaar gewicht hebben.
- 5) Bij residuen wordt minstens het aardewerk, metaal, glas en relevante voorwerpen in een andere materiaalsoort uitgepikt.
- 6) Uitzonderlijke of unieke stukken (volledig bewaarde, bijzondere decoratie, fragiele stukken...) worden individueel passend verpakt en beschermd, steeds vergezeld van een ingevuld vondstenkaartje.
- 7) Plastic gripzakken of plastic containers worden in kartonnen dozen (dubbele golf) met deksel, standaarddozen van het archeologische depot van De Zwarte Doos, met standaardafmetingen van 400 x 300 x 300 mm geplaatst.
- 8) Vondsten buiten formaat worden verpakt in PE schuim, een vondstenkaartje wordt zichtbaar op de buitenzijde aangebracht.

b. Bewaarcategorie B

- 1) Elk fragment of archeologisch artefact wordt individueel in een doorprikt gripzakje of plexi doosje ondersteund met PE schuim verpakt, steeds vergezeld van een ingevuld vondstenkaartje.
- 2) Gripzakje(s) of doosje(s) worden met een doorprikt gripzakje silicagel in een goed luchtdicht afgesloten plastic doos verpakt van het type curverdoos met een afmeting van 300 x 200 x 125 mm of 200 x 150 x 93 mm.
- 3) Uitzonderlijke of unieke stukken (volledig bewaarde, bijzondere decoratie, fragiele stukken...) worden individueel passend verpakt en beschermd.
- 4) Indien verschillende fragmenten behoren tot een groter geheel dan worden de individuele verpakkingen gegroepeerd.
- 5) Vondsten buiten formaat kunnen individueel verpakt worden in afgesloten luchtdichte plastic zakken met een doorprikt gripzakje silicagel en vondstenkaartje.

c. Bewaarcategorie C

- 1) Voorwerpen dienen te worden ondergedompeld in water.
- 2) Indien nodig (vondsten klein formaat, fragiel...) worden de vondst(en) verpakt in doorprikte gripzakjes gevuld met water.
- 3) De vondsten en/of het gevulde gripzakje onderdompelen in water in een luchtdichte plastic doos (type curverdoos zie hoger) of emmer met goed afsluitbaar deksel (HK plastics, eurocontainer ECM 10000 of ECM 3000). Op de doos of emmer komt een ingevuld vondstenkaartje.

d. Bewaarcategorie D

- 1) Elke individuele vondst verpakt in een doorprikt gripzakje ondersteund met PE schuim of een daarvoor geschikt plastic container, steeds vergezeld van ingevuld vondstkaartje.
- 2) Uitzonderlijke of unieke stukken (volledig bewaard, bijzondere decoratie, fragiel...) worden individueel passend verpakt en beschermd.
- 3) Indien verschillende fragmenten behoren tot een groter geheel dan worden de individuele verpakkingen gegroepeerd.
- 4) Gripzakjes met glas worden verpakt in plastic dozen van het type euronorm (400 x 300 x 120 mm, 400 x 300 x 220 of 400 x 300 x 270 mm) met inzetbakken, textielvondsten worden op een gelijkaardige manier verpakt.

e. Bewaarcategorie E

- 1) Vondst in donkere folie verpakken.
- 2) Nadien geheel in noppenfolie/PE schuim verpakken, enkel van toepassing op constructiehout dat in zijn geheel moet worden bewaard.
- 3) Vondst- of staalkaartje duidelijk op de buitenzijde aanbrengen.
- 4) Geregistreerd en op het terrein verwerkt constructiehout wordt versneden aangeleverd. Drie doorsnedes van maximaal twee vingers dik, individueel verpakt in donkere folie en daarna in een niet doorpikt gripzakje met vondstenkaartje.

f. Bewaarcategorie F

- 1) Stalen verpakken in goed afsluitbare plastic emmers (zie hoger bewaarcategorie C).
- 2) Er wordt zowel een staalkaartje in de doos of emmer als op de buitenzijde van de doos of emmer aangebracht.

Artikel 9. Overdrachtdossier

§ 1. Het overdrachtdossier bestaat uit:

- een lijst van overgedragen verpakkingseenheden
- een lijst van verpakte vondsten per doos en een lijst van verpakte stalen en residuen per doos
- een lijst van eventuele foto's van objecten en de respectievelijke foto's van de objecten en aparte lijst van de geconserveerde en/of gerestaureerde objecten, met een lijst van de gebruikte, eventuele aanwezigheid van schadelijke stoffen, dosering en een technische fiche van elk van deze producten
- een exemplaar van het conserverings- of restauratierapport van alle geconserveerde en/of gerestaureerde objecten
- de onderzoeksdocumenten
- alle analoge en digitale documenten met betrekking tot de rapportering en die niet onder de noemer onderzoeksdocumenten vallen

§ 2. De inventarisatie van het archeologisch ensemble gebeurt via een sjabloon in de Vulferus database. Het overdrachtdossier wordt samen met dit ingevuld sjabloon overgedragen aan De Zwarte Doos.

§ 3. Het overdrachtdossier is ingedeeld, geordend, voorzien van een inhoudsopgave en wordt zowel digitaal als analoog aangeleverd.

Artikel 10. Aangeboden diensten

De Zwarte Doos stelt de bewaarplaats, zeefinstallatie en verpakkingsmateriaal ter beschikking aan de uitvoerders van archeologisch onderzoek in Gent en gemeenten waarmee een samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot het archeologisch depot is gesloten. De kosten van deze diensten worden vermeld in het retributiereglement.

§ 1. Bewaring kwetsbare vondsten

- a. Enkel kwetsbare vondsten komen in aanmerking voor de bewaring in de Zwarte Doos.
- b. De bewaringstermijn is maximaal zes maanden en kan slecht één maal verlengd worden.
- c. De uitvoerder richt een schriftelijke aanvraag aan de Stad Gent waarbij aangegeven wordt welke vondsten moeten worden bewaard en voor welke termijn. De toestemming van de Eigenaar wordt bij deze aanvraag gevoegd. De bewaarneming is mogelijk mits de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen. Hiertoe wordt een bewaargevingsovereenkomst gesloten.
- d. Voor de bewaring is een maandelijks vergoeding verschuldigd die pas op het einde van de bewaarperiode wordt gefactureerd.

§ 2. Gebruik van zeefinstallatie

- a. Het gebruik van de zeefinstallatie is mogelijk mits de goedkeuring van college van burgemeester en schepenen.
- b. De zeefinstallatie kan enkel per halve dag worden gebruikt en per zeefplaats. Er kunnen maximaal twee zeefplaatsen tegelijkertijd worden ingenomen.
- c. De gebruiker van de zeefinstallatie gedraagt zich als een goede huisvader en is verantwoordelijk voor het opkuisen en op orde zetten van de installatie en het gebruikte materiaal, alsook het inpakken van het uitgezeefde materiaal.

De gebruiker is aansprakelijk voor alle rechtstreekse en onrechtstreekse schade aan zeefinstallatie ten gevolge van gebruik ervan, tenzij hij/zij kan aantonen dat deze schade in geen geval te wijten is aan een fout of nalatigheid in het gebruik, de bewaking of het onderhoud in hoofde van de gebruiker.

Indien na afloop van het gebruik schade wordt vastgesteld, wordt de gebruiker uitgenodigd om in gezamenlijk overleg de schade vast te stellen. Indien de gebruiker hieraan verzaakt, wordt de schade door de Stad Gent bepaald. De herstelkosten worden aan de gebruiker doorgerekend.

§ 3. Ter beschikking stellen van verpakkingsmateriaal

- a. De Stad Gent stelt enkel kartonnen dozen en plastic emmers ter beschikking. Geen enkel ander gespecialiseerd verpakkingsmateriaal kan ter beschikking gesteld worden.

Artikel 11. **Discriminatieclausule**

§ 1. De aanvrager/contractant verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.

- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 12. **Inwerkingtreding (en duurtijd)**

Dit reglement treedt in werking op 1 november 2017.

(einde reglement)

