

AFSPRAKENNOTA TUSSEN DE ADVIESRAAD VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP EN STAD GENT

De samenstelling en werkingsmodaliteiten van de Adviesraad voor Personen met een Handicap, verder genoemd Adviesraad, zijn vervat in het reglement van de Adviesraad.

De relatie met het stadsbestuur en de nadere voorwaarden van deze samenwerking zijn vervat in volgende afsprakennota.

Artikel 1

De Adviesraad kan advies uitbrengen over alle zaken op het niveau van Gent die rechtstreeks of onrechtstreeks ingrijpen in het leven van de personen met een handicap en/of chronische ziekte, in het bijzonder over toegankelijkheid en vervoer, huisvesting, tewerkstelling en dagbesteding, onderwijs, zorg en hulpverlening, vrijetijdsbesteding en cultuur, sociale integratie en sensibilisatie,...

Artikel 2

De Adviesraad kan op eigen initiatief voorstellen en adviezen formuleren en op aanvraag adviezen verstrekken aan het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad.

In dit laatste geval kan het Stadsbestuur vragen de adviezen binnen een bepaalde vooropgestelde tijd te formuleren. Anderzijds engageert het Stadsbestuur zich om verslag uit te brengen over de al dan niet genomen maatregelen.

De Adviesraad bezorgt het advies schriftelijk aan de schepenen bevoegd voor het beleid naar personen met een handicap en/of chronische ziekte, de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen met vermelding van de wijze waarop het advies is tot stand gekomen, de argumentatie en de eventueel geconsulteerde deskundigen.

De Stad zal dit advies voor kennisname voorleggen aan het College van burgemeester en schepenen en engageert zich om binnen de dertig dagen een gemotiveerd antwoord op het advies te bezorgen.

De Dienst Welzijn en Gelijke Kansen houdt een register van de adviezen en de opvolging ervan bij en bezorgt de adviezen aan de bevoegde instanties.

Artikel 3

Om de Adviesraad in de gelegenheid te stellen zijn taak als stedelijke adviesraad op een degelijke en ernstige manier te vervullen en gefundeerde adviezen uit te brengen, moet het stadsbestuur de Adviesraad informeren over alles wat personen met een handicap en/of chronische ziekte in het algemeen en beleidsmatig aanbelangt. Dit houdt

in dat de Adviesraad, in de mate van het mogelijke, een recht op inzage van alle dossiers en alle nodige documenten krijgt over het betrokken adviesonderwerp.

De Adviesraad behandelt deze informatie in alle vertrouwelijkheid.

Om zich voldoende te informeren kan de Adviesraad ambtenaren uitnodigen om een toelichting over dossiers te geven, alsook kunnen externe deskundigen bevestigd en uitgenodigd worden om bij te dragen aan gefundeerde adviezen.

Artikel 4

Het stadsbestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen met vermelding van de termijn waarbinnen het advies dient te worden verleend. Deze termijn kan niet korter zijn dan 30 kalenderdagen, te rekenen vanaf datum ontvangst adviesvraag. In geval van hoogdringendheid kan een kortere termijn afgesproken worden.

Artikel 5

De Adviesraad zal haar gemotiveerd advies steeds schriftelijk bezorgen aan het bevoegde orgaan met vermelding van de wijze waarop het advies tot stand is gekomen, de argumentatie en de geconsulteerde waarnemers. Indien de Adviesraad ervoor kiest om geen advies te geven wordt dit schriftelijk meegedeeld. Tevens kunnen afwijkende meningen en/of minderheidsstandpunten worden vermeld van zodra 3 leden van de Adviesraad dit samen vragen.

Een kopie van het schriftelijk advies wordt telkens bezorgd aan de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen. Het gemotiveerde advies maakt deel uit van het besluitvormingsdossier van het stadsbestuur.

De Adviesraad brengt het bevoegde orgaan, waarvan het een vraag tot advies ontving, op de hoogte wanneer de SAPH niet tijdig advies zal/heeft kunnen geven.

Artikel 6

Het stadsbestuur zal het advies, zoals bedoeld in artikel 4 en 5, voor kennisname voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen. Het stadsbestuur zal binnen de 30 kalenderdagen na moment van beslissing met betrekking tot de materie waarop het uitgebrachte advies van toepassing is, een schriftelijk antwoord formuleren aan de Adviesraad.

Indien het stadsbestuur het advies volgt of niet volgt, dient dit schriftelijk gemotiveerd te worden meegedeeld aan de Adviesraad.

Artikel 7

§1 Om de werking van de Adviesraad zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, zal het stadsbestuur:

- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen afsluiten voor de leden van de Algemene Vergadering van de Adviesraad;
- logistieke ondersteuning voorzien door o.a. gratis ter beschikking te stellen van stadslokalen, audiovisueel materiaal en andere ontleningen, gratis kopiewerk verrichten ...;
- inhoudelijke ondersteuning voorzien door o.a. informatie die de adviesraad aanbelangt door te geven en hen op de hoogte te brengen van de beleidsbeslissingen die betrekking hebben op de personen met een handicap en/of chronische ziekte;
- administratieve ondersteuning voorzien door o.a., het dagdagelijks post- en contactadres van de adviesraad te zijn; het bijhouden van een digitaal archief.

§2 het stadsbestuur voorziet in de toekenning van werkingsmiddelen om de Adviesraad in staat te stellen hun opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

De werkingsmiddelen worden in de vorm van een subsidie jaarlijks ter beschikking gesteld en kunnen worden besteed aan één of meerdere van de volgende posten:

- vergaderkosten (broodjes, drank, huur zalen, uitnodigingen, toegankelijkheidsaanpassingen...)
- organiseren van acties in functie van de uitbouw van de expertiserol van de Adviesraad
- organiseren van acties in functie van de uitbouw van de klankbordfunctie van de Adviesraad
- organiseren van acties in functie van de representativiteit van de Adviesraad.

De Adviesraad kan geen acties uitvoeren die in concurrentie treden met de reguliere werking van de stedelijke diensten.

Artikel 8

Jaarlijks wordt aan de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen een financieel- en een werkingsverslag voorgelegd.

Artikel 9

Er wordt minimum 1 maal per jaar, bij voorkeur in het voorjaar, een overleg georganiseerd tussen de Adviesraad en de schepen bevoegd voor het beleid personen met een handicap en/of chronische ziekte. Het initiatief kan door beiden worden genomen. Er wordt jaarlijks, bij voorkeur in het voorjaar, een planningsgesprek georganiseerd tussen de voorzitter van de Adviesraad en de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen met als doel het voorleggen en afstemmen van de jaarplanning van beide partners en de evaluatie van het voorbije werkingsjaar.

De schepen bevoegd voor het beleid naar personen met een handicap en/of chronische ziekte toe wordt steeds uitgenodigd op de jaarlijkse Open Vergadering van de Adviesraad.

Artikel 10

Het stadsbestuur gaat na of het mogelijk is om een vertegenwoordiger van de Adviesraad te laten zetelen in overlegorganen die het domein van personen met een handicap en/of chronische ziekte aanbelangen. De Adviesraad kan zichzelf kandidaat stellen voor een vertegenwoordiging op stedelijk niveau. Indien deze kandidatuur niet wordt weerhouden, motiveert het stadsbestuur dit schriftelijk.

Artikel 11

Eventuele wijzigingen aan deze afsprakennota kunnen slechts worden aangebracht indien beide partijen akkoord gaan.

Artikel 12 Controle

De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde documenten gebeurt door de stad. De stad heeft tevens het recht om ten allen tijde ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

Ingeval de Adviesraad zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De Adviesraad verbindt zich ertoe wanneer de stad om meer informatie verzoekt dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

Artikel 13 Terugvordering en schorsing subsidie.

De Adviesraad verbindt er zich toe de toegekende subsidie te gebruiken voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan te rechtvaardigen.

De stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze is toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de Adviesraad, kan de stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en/of in de toekomst geen subsidies meer toe te staan.

Artikel 14 Non-discriminatieclausule

De Adviesraad verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;

- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen- maatregelen nemen.

Artikel 15

Deze afsprakennota vervangt de nota laatst goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 maart 2014.

.....2017, Gent

De stadssecretaris

Bij delegatiebesluit van 21/02/2017

Mieke Hullebroeck

Resul Tapmaz
Schepen van Welzijn, Gelijke
Kansen, Gezondheid en Sport

Rosette Roland,
Voorzitter Stedelijke Adviesraad voor Personen met een Handicap