

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en GAMS vzw

voor de organisatie van sensibiliseringsactiviteiten ter preventie van vrouwelijke genitale verminking voor november 2017 tot en met oktober 2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor deze overeenkomst beschikbaar stelt;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Resul Tapmaz, schepen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport en mevrouw Mieke Hullebroeck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

GAMS België vzw, met maatschappelijke zetel te 1080 Brussel, Gabrielle Petitstraat 6, vertegenwoordigd door Khadidiatou Diallo, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

De uitvoerder bestaat uit een groep van zowel mannen als vrouwen van verschillende origines die strijden tegen vrouwelijke genitale verminking (VGV) en andere vormen van gender gerelateerd geweld. De vereniging organiseert sensibiliseringsactiviteiten voor de betrokken gemeenschappen (gemeenschappen waar VGV uitgevoerd wordt) en informatiesessies en voorlichtingen voor professionals. Daarnaast pleit GAMS op nationaal en internationaal niveau voor de preventie van VGV en gedwongen huwelijken.

GAMS ondersteunt individuen die direct of indirect te maken kregen met genitale verminking en/of andere vormen van gender gerelateerd geweld door hen te begeleiden naar de gepaste diensten (gezondheidszorg, juridische hulp, ...). GAMS organiseert daarnaast ook psychologische consultaties, zowel individueel als in groep. GAMS werkt hiertoe samen met verschillende samenwerkingspartners uit diverse sectoren.

De hoofdzetel van de uitvoerder is gevestigd in Brussel en drie helpdesks zijn gevestigd in Antwerpen, Luik en Namen. De Stad Gent wenst de oprichting van een vierde helpdesk in Gent te stimuleren, zodat de dienstverlening van GAMS in Vlaanderen meer regiodekkend wordt en de beoogde doelgroep uit de regio Gent dichterbij huis terecht kan. GAMS werkt reeds samen met meerdere partners in de regio Gent en kan hierop verder bouwen.

Aan de hand van deze overeenkomst wenst de Stad de uitvoerder te ondersteunen in de ontwikkeling van een integraal toegankelijke ondersteuning in Gent. Dit enerzijds door een helpdesk met inloopsprekuren op te richten in Gent en anderzijds door aan deskundigheidsbevordering te werken op vlak van VGV bij professionelen en intermediairs werkzaam in de regio Gent.

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Organisatie van sensibiliseringsactiviteiten ter preventie van vrouwelijke genitale verminking
Looptijd van de actie Voor prestaties 1 t.e.m. 2	Van 01/11/2017 tot en met 31/10/2019

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar voor prestaties 1 t.e.m. 2 <u>Jaar 1:</u> 1/11/2017 tot en met 31/10/2018 <u>Jaar 2:</u> 1/11/2018 tot en met 31/10/2019	7500 Euro	Waarvan voor overhead max. 15%: 1125 Euro *
- voor personeel	7500 Euro	
- voor werkingskosten	0 Euro	

De toegekende subsidie wordt jaarlijks verhoogd met 0,6%.

* Uitzonderingsregel: Volgende kosten rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 3 te behalen prestatie

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
tegen 31/10/2019	
Prestatie 1. Informeren en sensibiliseren van nieuwkomers	
De uitvoerder organiseert infosessies voor leden van gemeenschappen, met prioritaire focus op hoogrisico gemeenschappen.	<ul style="list-style-type: none"> De uitvoerder organiseert jaarlijks minimaal 5 infosessies, met minimaal 50 deelnemers.
De uitvoerder richt een helpdesk op met inloopsprekuren en de	<ul style="list-style-type: none"> De uitvoerder had jaarlijks

<p>mogelijkheid tot individuele begeleiding.</p> <p>De uitvoerder bevordert de informatieopdracht en sensibilisering door het inzetten van gevormde cobemiddelaars.</p> <p>De uitvoerder werkt hiervoor maximaal samen met bestaande kanalen en lokale organisaties.</p>	<p>minimaal 30 contactmomenten tijdens het inloopspreekuur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het aantal inloopspreekuren bedraagt gemiddeld 2,5 uur per week. • Minimaal 12 deelnemers engageren zich jaarlijks nadien (inschrijving als lid bij de uitvoerder).
<p>Prestatie 2. Deskundigheidsbevordering van professionelen en intermediairs</p> <p>De uitvoerder organiseert vorming en/of ondersteuning voor professionelen en intermediairs die regelmatig in contact komen met de doelgroep.</p> <p>De uitvoerder ontwikkelt en verspreidt informatief ondersteuningsmateriaal (risicotaxatie, beslissingsboom, sociale kaart, ...).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoerder organiseert jaarlijks minimaal 5 vormings- of intervisiemomenten van een halve dag, met minimaal 30 deelnemers. • De uitvoerder ontvangt jaarlijks minimaal 10 signaleringen (doorverwijzingen, advies, risicosituaties) van professionelen of intermediairs.

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	HS00001 Gent stimuleert haar burgers maximaal om zich te ontplooiën en geeft hen gelijkwaardige kansen tot sociale stijging. SD00003 We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houdend met ieders mogelijkheden.
(Project)Operationele doelstelling	OD00236 Gelijke kansen verhogen door mogelijkheden te scheppen tot volwaardige participatie aan de samenleving en door de verschillende welzijns- en gezondheidsactoren onderling af te stemmen
Activiteit of project	AC34226 Ontwikkelen en regisseren van initiatieven op vlak van gezondheid

Deze subsidieovereenkomst kadert, naast de bovengenoemde cascade, ook in het Meerjarenplan 2013-2019 van de Gezondheidsraad.

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

Voor prestatie 1 t.e.m. 2:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt na goedkeuring en ondertekening door beide partijen en in 2018 zo snel mogelijk na 1 november uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 3 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- De uitvoerder wordt vrijgesteld van de verplichting haar balans en jaarrekening alsook haar verslag inzake beheer en financiële toestand te bezorgen aan de Stad.
- De financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.
- Niet besteed budget of uitgaven die niet gelinkt zijn aan de overeengekomen prestaties, zullen worden teruggevorderd.

a. flatrate voor overhead (max. 15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Bijkomende aandachtspunten:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst.
In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van de periode 1/11/2017 t.e.m. 31/10/2018 wordt voorzien op 01/02/2019. De inhoudelijke en financiële verantwoording van de periode 1/11/2018 t.e.m. 31/10/2019 wordt voorzien op 01/02/2020.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	GAMS vzw
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Khadidiatou Diallo
- Contactpersoon	Katrien De Koster
- Correspondentieadres	Gabrielle Petitstraat 6, 1080 Brussel
- Telefoonnummer	02 219 43 40
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE37 0012 8683 3928 G.A.M.S. Belgique asbl
- e-mail	katrien@gams.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Welzijn en Gelijke Kansen
- Diensthooft	Bieke Dobbelaere
- Contactpersoon	Lisa Moerman
- Adres	p/a Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 267 03 04
- e-mail	lisa.moerman@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/11/2017 en eindigt op 31/10/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2017

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 21 februari 2017)

Mieke Hullebroeck
Stadssecretaris

Resul Tapmaz
Schepen van schepen van Welzijn, Gelijke
Kansen, Gezondheid en Sport

voor de uitvoerder

Khadidiatou Diallo,
Voorzitter