

## OPSCHRIFT

Vergadering van 14 november 2017

Besluit nummer: 2017\_GR\_01092

**Onderwerp:**

**Subsidieovereenkomst voor de uitvoering van het project Sociaal Gemaakt, periode 01/12/2017-31/08/2018. - Goedkeuring**

**Beknopte samenvatting:**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de subsidieovereenkomst met vzw Design Platform Gent Oost-Vlaanderen, in het kader van de uitvoering van het project Sociaal Gemaakt, voor de periode 01/12/2017-31/08/2018, waarbij een subsidie toegekend wordt van 14.822 euro.

**Bevoegd:** Rudy Coddens

**Bestemd voor:**

- Commissie Welzijn, Werk en Milieu

---

## DE GEMEENTERAAD

---

## AANHEF

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2.

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- project Sociaal Gemaakt Provincie Oost-Vlaanderen (informatief)
- financiële gegevens (informatief)
- Subsidieovereenkomst Sociaal Gemaakt

## MOTIVERING

De Stad Gent wil de groei van de sociale economie in Gent stimuleren. Samenwerking met reguliere bedrijven kan bijdragen tot extra opdrachten, kennisuitwisseling en professionalisering van de sociale economie bedrijven. In dat kader startten vzw Design Platform Gent Oost-Vlaanderen en de Stad Gent het project Sociaal Gemaakt dat samenwerking tussen sociale economie en designers bewerkstelligt. Deelnemende bedrijven zijn vzw Labeur, vzw Ateljee, vzw Compaan, OWMW, Dienstenbedrijf en deelnemende designers zijn Sep Verboom, Cas Moor, Marie Mees, Jente Hendrickx en ABER. Deze samenwerking leidt via cocreatie tot gezamenlijke nieuwe en innovatieve producten die door de betrokken partnerorganisaties gezamenlijk op de markt gebracht worden.

Het college bekrachtigde in zitting van 29 september 2017 de indiening van de Projectaanvraag 'Sociaal Gemaakt' in het kader van de oproep van de Provincie Oost-Vlaanderen 'bevordering van innovatie en professionalisering door samenwerking tussen reguliere en sociale economie-ondernemingen, periode 01.01.2017-31.12.2017.

Binnen dit partnerschap brengt vzw Design Platform Gent Oost-Vlaanderen expertise aan inzake de methodiek design thinking (creatief proces), productontwikkeling, kwaliteitsbewaking en marketing.

De Stad kreeg voor dit project volgende subsidies van andere overheden:

- De Vlaamse Overheid, via IN/C, ten belope van 10.785 euro voor een onderzoek over de mogelijke samenwerkingsvormen en marktopportunities (01/11/2016-31/1/2017).
- Provincie Oost-Vlaanderen ten belope van 20.000 euro voor het werkingsjaar 2017. Hierbij werd als doelstelling vooropgesteld om minstens 4 nieuwe prototypes van design-producten te ontwikkelen in 2017. Momenteel werden reeds 2 prototypes afgewerkt.

Om de ontwikkelde prototypes te vermarkten moet een marktstrategie met communicatiemiddelen en verkoopkanalen ontwikkeld worden. Bovendien moet de kwaliteit en het imago van de te ontwikkelen producten gegarandeerd worden. Essentieel in het project is de actieve participatie van designers en bedrijven uit sociale economie. Om voldoende designers bij het project te betrekken en te adviseren en de marktstrategie te ontwikkelen, is een coördinator nodig ten belope van 1/5 VTE met expertise in Design Thinking, productontwikkeling, kwaliteitsbewaking en marketing.

vzw Design Platform Gent Oost-Vlaanderen heeft de nodige kennis en expertise om het project hierin te ondersteunen. De subsidie ten belope van 14.822 euro laat Design Platform Gent Oost-Vlaanderen toe om deze ondersteuning aan te bieden in de periode 01/12/2017-31/08/2018.

---

**Beslist het volgende:**

---

### Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst met vzw Design Platform Gent Oost-Vlaanderen, Botermarkt 1,

9000 Gent, voor de uitvoering van het project Sociaal Gemaakt, voor de periode 01/12/2017-31/08/2018, zoals gevoegd in bijlage en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

---

## BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

### Departement Duurzame Stedelijke Ontwikkeling en Ondernemen - Dienst Werk

**Dit besluit kadert in volgende activiteit:** AC34823 Ondersteunen van de sociale economie en regie voeren

**Visum van de financieel beheerder:**

Visum verleend met visum nummer 5617500529.

**Financiële informatie:**

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig en beschikbaar:

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	2017	2018	Totaal
348230000	6491000	PRO.SEC	1.646,89 euro		1.646,89 euro
348230000	6491000	Niet_Relevant		13.175,11 euro	13.175,11 euro

Verwachte ontvangsten:

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	2017	Totaal
348230000	7405000	PRO.SEC	1.646,89 euro	1.646,89 EUR

---

## BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Subsidieovereenkomst Sociaal Gemaakt

## **STAD GENT**

### **Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Design Platform Gent Oost-Vlaanderen**

#### **Project Sociaal Gemaakt.**

**voor periode 01/12/2017-31/08/2018**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk, Armoedebestrijding en Openbaar Groen, en mevrouw Mieke Hullebroeck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ....

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw Design Platform Gent Oost-Vlaanderen, gevestigd te Botermarkt 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door mevrouw Els Stuyven en de heer Mathias De Clercq, bestuurders, hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Uitvoering project Sociaal Gemaakt
---------------	------------------------------------

Periode:	Van 01/12/2017 tot en met 31/08/2018
----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	14.822,00 Euro	
- voor personeel	14.822,00	Waarvan 15% voor overhead, of 1.933,32 Euro
- voor werkingskosten		

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Verdere uitbouw netwerk designers en ontwikkeling productengamma. In de samenstelling van deze groep wordt gestreefd naar een dynamiek waarbij regelmatig nieuwkomers gezocht worden en voldoende ervaring aanwezig is. Begeleiding afspraken designers, werkplaatsen samen met de stuurgroep.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er voor zorgen dat voldoende designers met het juiste profiel meewerken om te komen tot een volwaardig assortiment. Actief werken aan de mogelijke uitbreiding van het designerteam</li> <li>• strategie verder uitwerken voor het productaanbod</li> <li>• Er voor zorgen dat het gamma producten dat onder het merk 'Volmaakt' ontwikkeld wordt een voldoende ruim en coherent assortiment vormt dat beantwoordt aan de vraag van de geselecteerde klantengroepen en binnen de afgesproken termijnen beschikbaar is.</li> </ul>
2. Verkoop: creëren van minstens 4 verkooppunten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er zijn vier verkooppunten ontwikkeld in Oost-Vlaanderen.</li> <li>• De producten worden voldoende zichtbaar en aantrekkelijk aangeboden aan het beoogde doelpubliek.</li> </ul>
3. Marketing: zorgen voor de huisstijl met creatie (incl. drukwerk) van communicatiemiddelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mee bepalen van de stockaanleg i.s.m. met de stuurgroep.</li> <li>• Aanmaak website, folder, sociale media, banner,... o.a. via</li> </ul>

<p>4. Deelname en voorbereiding Stuurgroep</p>	<p>samenwerking met met Luca, HoGent, fotograaf, copywriter, Nevelland, de pers.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• scenario maken voor lancering van de producten.</li> <li>• voorstel lay-out presentatie project/producten (o.a. voorbereiden presentatie verhaal naar Interieur Kortrijk en Designweek Eindhoven toe)</li> <li>• Ruwe verpakking bepalen samen met designers + werkplaatsen</li> <li>• Voorbereiding handling producten (na prototypes + huisstijl)</li> <li>• evaluatie van de verkoop + businessmodel (samen met stuurgroep) en bijsturen waar nodig</li> <li>• contacten leggen met andere verkooppunten</li> <li>• B to B netwerk uitwerken (eerst intern Stad Gent + partnerorganisaties)</li> <li>• Contacten met potentiële partnerorganisaties ifv bekendmaking via evenementen of andere samenwerkingsvormen.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanbrengen en toelichten van bovenstaande acties.</li> <li>• Deelname voorbereidend overleg.</li> </ul>
--	---

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gent wendt de aanwezige creativiteit en de ruimte optimaal aan voor een gediversifieerde en duurzame economie en industrie waarin talent, ondernemingszin, arbeid en tewerkstelling worden gestimuleerd.</li><li>• We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox.</li></ul>
Operationele doelstelling	<ul style="list-style-type: none"><li>• De sociale economie is ondersteund in haar groei en het aantal arbeidsplaatsen in de sociale tewerkstelling en activering stijgt.</li><li>• Creatieve ideeën en innovatie die een economische meerwaarde betekenen, worden gedetecteerd, gestimuleerd en ondersteund, samen met partners</li></ul>
Activiteit of project	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ondersteunen van de sociale economie en regie voeren</li></ul>

## Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 3 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingsubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties. Onder inkomsten worden ook subsidies verstaan, afkomstig van de Stad Gent en andere overheden, sponsoring, etc. die toegewezen worden aan de

prestaties in deze overeenkomst. Bij elke inkomstenpost wordt vermeld aan welk deel van de prestaties deze worden toegewezen.

*a. flatrate voor overhead (max. 15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Bijkomende aandachtspunten:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
  - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
  - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend ten laatste op 31/10 van het volgende werkingsjaar. De uitvoerder is vrijgesteld om de jaarrekening in te dienen.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## **Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst**

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## **Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie**

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Design Platform Gent Oost-Vlaanderen
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Els Stuyven en Mathias De Clercq
- Contactpersoon	Saskia Westerduin
- Correspondentieadres	Miriam Makebaplein 1, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0472/190 138
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE80-5230-8067-5177
- Btw nummer	nvt
- e-mail	Saskia@ministryofmakers.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthoofd	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Pieter Hendrickx
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 83 00
- e-mail	Pieter.hendrickx@stad.gent

## Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst**

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/12/2017 en eindigt op 31/08/2018

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2017

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester  
(bij delegatiebesluit van 21/02/2017)

Mieke Hullebroeck  
Stadssecretaris

Rudy Coddens  
Schepen van Seniorenbeleid, Werk,  
Armoedebestrijding en Openbaar Groen

voor de uitvoerder

ElsStuyven  
Mathias De Clercq  
bestuurders

