

OPSCHRIFT

Vergadering van 20 november 2017

Besluit nummer: 2017_GR_00979

Onderwerp:

Samenwerkingsovereenkomst betreffende de digitalisering, bewaring en ontsluiting van de audiovisuele collectie van Archief Gent - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst met vzw VIAA, Sassevaartstraat 46/209, 9000 Gent, betreffende de digitalisering, bewaring en ontsluiting van de audiovisuele collectie van Archief Gent. Deze overeenkomst treedt in werking op datum van ondertekening ervan en loopt tot 31 december 2025.

Bevoegd: Annelies Storms

Bestemd voor:

- Commissie Cultuur, Sport en Feesten

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2.

Ingewonnen advies/adviezen:

- cultuurraad

Bijgevoegde bijlage(n):

- Samenwerkingsovereenkomst
- Bijlagen bij de samenwerkingsovereenkomst

MOTIVERING

De Vlaamse Regering besliste op 21 december 2012 tot de oprichting van een Vlaams Instituut voor Archivering (VIAA), dat als vereniging in oprichting heeft gehandeld waarbij de werking tussentijds en tot 31 december 2015 werd ondersteund door iMinds. Op 9 december 2015 werd de vzw VIAA opgericht, met zetel te 9000 Gent, Sassevaartstraat 46/209. Het VIAA heeft als doelstelling en kerntaak om in te staan voor de bewaring, digitalisering en ontsluiting van het Vlaamse digitale erfgoed. Zijn opdracht is om nog niet gedigitaliseerde collecties van de Vlaamse media-, cultuur- en erfgoedsector verder te digitaliseren, en om gedigitaliseerde of digitaal geboren bestanden duurzaam te bewaren en beschikbaar te maken voor doelgroepen zoals onderwijs, bibliotheken en onderzoek.

Archief Gent beschikt over een bijzondere collectie audiovisueel materiaal, dat grotendeels nog niet gedigitaliseerd is. De collectie werd door het Stadsarchief opgebouwd vanaf 1976 met de jaarlijkse aankoop door de Stad Gent van de bioscoopjournaals Gentse Filmactualiteiten, later het Regionaal Filmjournaal van het productiehuis Daska. Deze filmcollectie werd verder aangevuld met audiovisueel materiaal (video en audio) overgedragen door stadsdiensten of geschonken door derden.

De digitalisering van het audiovisuele collectie van Archief Gent is nodig, en in sommige gevallen zelfs urgent, voor de goede bewaring van de (analoge) audiovisuele dragers en de ontsluiting van hun inhoud. Analoge audiovisuele collecties zijn kwetsbaar omdat ze bijzondere, dure bewaaromstandigheden, zoals zeer lage temperatuur, vereisen en onderhevig kunnen zijn aan autonoom verval, zoals het azijnsyndroom bij films en magneetbanden. Audiovisueel materiaal op analoge dragers is ook moeilijk te consulteren omdat de gepaste, historische afspeelapparatuur in veel gevallen niet meer beschikbaar is. Ook de graad van ontsluiting is nog laag omdat de metadata (inhoudelijke en technische informatie over het materiaal) in vele gevallen ontbreken of onvolledig zijn. Slechts een klein deel van het materiaal werd eerder gedigitaliseerd.

De digitalisering, annotering (metadatering) en digitale opslag van audiovisueel materiaal vergt echter veel middelen en zeer specifieke kennis en expertise. Door samen te werken met VIAA kan Archief Gent een beroep doen op de geaccumuleerde kennis en expertise van deze instelling. Door het bundelen van de collecties van vele tientallen Content Partners (CP's), waaronder culturele (erfgoed)instellingen, zoals Archief Gent, mediaorganisaties en overheidsinstanties, en het uitbesteden van de digitaliseringsopdrachten aan gespecialiseerde dienstverleners voor elke type drager afzonderlijk, kan VIAA dankzij de verworven schaalgrootte de beste voorwaarden bedingen bij de aanbieders van diensten voor de digitalisering, opslag en ontsluiting van het audiovisuele materiaal. Bovendien rekent VIAA maar 15 % van de reële opslagkosten door aan de CP's en is de eerste 5 TB gratis. Omdat de gedigitaliseerde collectie van Archief Gent naar schatting 225 TB omvat, levert dit kostenmodel een aanzienlijke besparing op ten opzichte van alternatieve modellen van digitale opslag. Gezien het ICT-luik zal Digipolis hierbij worden betrokken zodat de betaling van facturen vanwege VIAA vanuit het stedelijk ICT-budget kan worden verantwoord.

In ruil voor de digitalisering en de bewaring van de digitale collectie van Archief Gent door het VIAA kan het die digitale collectie gebruiken, binnen de voorwaarden omschreven in de samenwerkingsovereenkomst, met het oog op het realiseren van de ontsluitingsopdracht van het VIAA en het verder valoriseren van de collectie.

Deze overeenkomst treedt in werking op datum van ondertekening ervan en loopt tot 31 december 2025. Ze wordt daarna automatisch stilzwijgend verlengd telkens voor een periode van 1 jaar tenzij een van de partijen uiterlijk 6 maand voor het verstrijken van het jaareinde door middel van een aangetekend schrijven heeft laten weten de overeenkomst niet te willen verlengen.

Deze beslissing wordt genomen rekening houdend met volgende adviezen:

- cultuurraad
Gunstig advies

**Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen
Beslist het volgende:**

BESLISSING

Artikel 1:

Keurt goed de samenwerkingsovereenkomst, zoals gevoegd in bijlage en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing, met vzw VIAA, Sassevaartstraat 46/209, 9000 Gent, voor de digitalisering, bewaring en ontsluiting van de audiovisuele collectie van Archief Gent.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Bedrijfsvoering - Stadsarchief Gent

Dit besluit kadert in volgende activiteit: AC34198 Behouden en beheren van de collecties van het Archief Gent en het opbouwen van kennis over de collecties

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Samenwerkingsovereenkomst

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Tussen volgende Partijen:

De **vzw VIAA**, met zetel te 9000 Gent, Sassevaartstraat 46/209, ondernemingsnummer: 0644.450.380 en vertegenwoordigd door de heer Nico Verplancke, directeur, hierna '**VIAA**' genoemd

en

De **Stad Gent**, met zetel ten Stadhuize, 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden mevrouw Annelies Storms, schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen, en mevrouw Mieke Hullebroeck, stadssecretaris, hierna '**Archief Gent**' genoemd

OVERWEGENDE DAT

De Vlaamse Regering op 21 december 2012 besliste tot de oprichting van een Vlaams Instituut voor Archivering, dat als vereniging in oprichting heeft gehandeld waarbij de werking tussentijds en tot 31 december 2015 werd ondersteund door iMinds vzw en De vzw VIAA op 9 december 2015 werd opgericht;

Het VIAA als doelstelling en kerntaak heeft om in te staan voor de bewaring, digitalisering en ontsluiting van het Vlaamse digitale erfgoed;

Archief Gent beschikt over een bijzondere collectie niet gedigitaliseerd en reeds gedigitaliseerd of digitaal geboren materiaal.

Het tot de opdracht behoort van het VIAA om nog niet gedigitaliseerde collecties van de media- cultuur- en erfgoedsector verder te digitaliseren, en gedigitaliseerde of digitaal geboren bestanden duurzaam te bewaren en beschikbaar te maken voor doelgroepen zoals onderwijs, bibliotheken en onderzoek, zoals omschreven en bepaald in Bijlage 2;

Archief Gent in ruil voor de digitalisering of/en de bewaring van haar digitale collectie(s) door het VIAA, de hierna omschreven gebruiksrechten wil toestaan aan het VIAA met het oog op het realiseren van de ontsluitingsopdracht van het VIAA en het verder valoriseren van de desbetreffende collectie(s);

De Partijen daarom overeen komen om samen te werken bij de digitalisering, bewaring en ontsluiting van het hierna verder omschreven Materiaal en volgens de hierin vastgelegde voorwaarden en daartoe onderhavige overeenkomst sluiten;

DEFINITIES

1. **Materiaal:** de (al dan niet reeds digitale) archieven, of de (al dan niet reeds digitale) collecties van Archief Gent zoals aangeleverd door Archief Gent “as is” die door VIAA gedigitaliseerd en/of bewaard zullen worden en het voorwerp uitmaken van deze overeenkomst en bijhorende Service Agreement(s).
2. **Metadata:** de annotatie of technische, administratieve of inhoudelijke beschrijving van het Materiaal, in digitale vorm.
3. **Drager:** het fysieke technische element waarop het Materiaal, indien het nog niet gedigitaliseerd werd, is geregistreerd.
4. **CP:** content partner – door VIAA erkende partner voor het aanleveren van gedigitaliseerd of niet gedigitaliseerd Materiaal en waarmee een samenwerkingsovereenkomst is gesloten.

5. Digitaal Geboren: Materiaal dat in een digitaal formaat gecreëerd werd en doorgaans enkel in digitale vorm bestaat
6. Archiveringsformaat: bestandsformaat dat geschikt is voor lange termijn bewaring van digitaal Materiaal en dat in onderling overleg tussen VIAA en de CP's werd vastgelegd.
7. Service Agreement: geheel van afspraken en informatie die per collectie van Materiaal wordt vastgelegd tussen VIAA en Archief Gent. De Service Agreement per collectie wordt een Bijlage van deze overeenkomst.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

ARTIKEL 1. VOORWERP

Partijen wensen in deze overeenkomst de principes vast te leggen op basis waarvan zij zullen samenwerken met het oog op:

- de digitalisering van het nog niet gedigitaliseerde Materiaal van Archief Gent
- de duurzame bewaring, annotering en ontsluiting van het gedigitaliseerd of Digitaal Geboren Materiaal van Archief Gent

ARTIKEL 2. DIGITALISERING EN ANNOTERING VAN HET GEDIGITALISEERDE MATERIAAL

2.1. Het VIAA zal niet-gedigitaliseerd Materiaal van Archief Gent digitaliseren. Per collectie zal een Service Agreement worden opgemaakt waarin deze collectie beschreven wordt en waarop deze overeenkomst van toepassing is.

2.2. De Partijen bepalen in onderling overleg de kwaliteitsnormen van de te realiseren digitalisering. VIAA voert de digitalisering uit volgens de afgesproken normen en kan

hiervoor een beroep doen op derde partijen. Archief Gent zal in samenspraak met VIAA de kwaliteit van de digitalisering controleren.

2.3. VIAA bepaalt in overleg met CP's en haar strategische organismen een planning voor de digitalisering van de verschillende types dragers, waarbij per drager en per CP een aanleverschema in onderling overleg wordt bepaald. Dit aanleverschema per drager voor Archief Gent wordt telkens als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd, te ondertekenen door beide partijen, en is bindend. Het niet respecteren van het aanleverschema door Archief Gent kan leiden tot het verhalen van de door de vertraging gemaakte kosten die door VIAA opgelopen worden als het gevolg van contractuele verbintenissen met derde partijen en/of tot het niet-digitaliseren van de betrokken niet tijdig aangeleverde dragers. Een overzicht van deze kosten wordt in de bijlage met het aanleverschema opgenomen. De Partijen verbinden zich ertoe om het nodige te doen om dit maximaal te vermijden.

2.4. Archief Gent zal alle beschikbare Metadata voor het nog te digitaliseren Materiaal aan VIAA aanleveren. Indien Archief Gent nieuwe metadata betreffende dit materiaal aanmaakt, zal VIAA dit eveneens aangeleverd krijgen. VIAA zal op basis van het Materiaal van Archief Gent ook zelf nieuwe Metadata aanmaken en deze desgewenst aan Archief Gent bezorgen. De concrete praktische afspraken omtrent deze wederzijdse aanlevering worden in onderling overleg bepaald en opgenomen in de Service Agreement.

2.5. Specifiek voor audiovisueel materiaal verbindt Archief Gent zich ertoe om binnen de 18 maanden nadat het gedigitaliseerde audiovisuele Materiaal in het archief van VIAA opgenomen wordt of binnen een andere in de Service Agreement vastgelegde termijn, dit Materiaal te voorzien van een basisannotatie zoals beschreven in Bijlage 1. Deze basisannotatie maakt deel uit van de Metadata. Voor andere types Materiaal zal in de Service Agreement eveneens een tijdslijn en basisannotatie vastgelegd worden aangepast aan het type Materiaal.

VIAA heeft het recht om zelf nog niet geannoteerd Materiaal te voorzien van een annotatie of om annotaties aan te vullen wanneer dit noodzakelijk is voor het gebruik van het Materiaal zoals omschreven in Artikel 4. Deze annotaties afkomstig van VIAA zullen als ‘Metadata VIAA’ worden aangeduid. Archief Gent zal hiervan op de hoogte gesteld worden en de mogelijkheid krijgen om deze annotatie te ontvangen, aan te passen, of uit te breiden.

2.6. Op geregelde tijdstippen zullen de Partijen overleggen over de voortgang van de digitalisering en de annotatie van het Materiaal. Hiertoe wordt door beide partijen een contactpersoon aangeduid in de Service Agreement.

2.7. Archief Gent staat in voor de voorbereiding van het nog te digitaliseren Materiaal. Het VIAA stelt in overleg met de CP's en per drager richtlijnen op over de wijze waarop het Materiaal moet worden klaargemaakt voor digitalisering en voorziet ook alle hiervoor nodige materiaal. Archief Gent voorziet voor de voorbereiding volgens deze richtlijnen het nodige personeel en neemt in dit verband de personeelsgerelateerde kosten op zich.

Het VIAA zal in haar afspraken met haar aannemers de nodige garanties inbouwen zodat de nodige maatregelen worden getroffen voor de veilige en kwalitatieve bewaring, de verzending en terugbezorging van de analoge dragers. VIAA zal deze aannemers ook verplichten de analoge dragers tijdens het transport gepast te verzekeren. De kosten voor deze bewaring, verzending, verzekering en terugbezorging worden gedragen door het VIAA.

De verdere praktische afspraken omtrent verzending en terugbezorging van de analoge dragers worden in onderling overleg bepaald.

ARTIKEL 3. DE DUURZAME BEWARING VAN DIGITAAL MATERIAAL

3.1. Het VIAA staat in voor de digitale bewaring en het voor de Partijen toegankelijk houden van het Materiaal van Archief Gent dat in overeenkomst met Artikel 2 van deze overeenkomst gedigitaliseerd werd en van alle digitaal geboren of reeds gedigitaliseerd Materiaal van Archief Gent dat onderwerp vormt van een Service Agreement met Archief Gent. Dit geldt ook voor de door Archief Gent of door VIAA gemaakte Metadata en annotatiegegevens. Deze elementen zullen deel uitmaken van het Materiaal en de Metadata en de bepalingen van de Overeenkomst zullen er ook op van toepassing zijn.

3.2. Specifiek voor wat betreft audiovisueel materiaal verbindt Archief Gent zich ertoe om binnen de 18 maanden nadat het digitale audiovisuele Materiaal in het archief van VIAA opgenomen wordt of binnen een andere in de Service Agreement vastgelegde termijn, dit Materiaal te voorzien van een basisannotatie zoals beschreven in Bijlage 1. Deze basisannotatie maakt deel uit van de Metadata.

Voor andere types (dan audiovisueel) Materiaal zal in de Service Agreement eveneens een tijdslijn en een definitie voor de basisannotatie vastgelegd worden aangepast aan het type Materiaal.

VIAA heeft het recht om zelf nog niet geannoteerd Materiaal te voorzien van een annotatie of om annotaties aan te vullen wanneer dit noodzakelijk is voor duurzame bewaring of het gebruik van het Materiaal zoals omschreven in Artikel 4. Deze annotaties afkomstig van VIAA zullen als 'Metadata VIAA' worden aangeduid. Archief Gent zal hiervan op de hoogte gesteld worden en mogelijkheid krijgen om deze annotatie aan te passen, dan wel uit te breiden.

3.3. Het VIAA zal passende technische en organisatorische maatregelen treffen om het digitale Materiaal te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige toegang ertoe of onrechtmatig gebruik ervan. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek, een passend beveiligingsniveau. In elk geval maar niet limitatief dient het VIAA minstens 3 kopieën te bewaren van het materiaal en dit verspreid over minimum 3 locaties die geografisch afdoende van elkaar

verspreid zijn, met dien verstande dat de derde kopie van nieuw opgeslagen materiaal uiterlijk binnen de 6 maand zal worden aangemaakt.

3.4. Het VIAA zal alle mogelijke maatregelen nemen om de leesbaarheid van het Materiaal op lange termijn te garanderen, in overeenstemming met de principes van het OAIS model. Dit omvat onder meer het bewaren van de bestanden in een leesbaar formaat en het bewaren van relevante metadata die vereist zijn voor het openen en interpreteren van het bestand.

3.5 Het VIAA zal de nodige maatregelen nemen om het Materiaal om te zetten naar een bestandsformaat dat aan de vereisten van duurzame toegankelijkheid beantwoordt. De keuze van het archiveringsformaat wordt in het Service Agreement vastgelegd. Wanneer een bestandstype of –formaat niet door VIAA wordt ondersteund kan een bit-level preservatie als service worden aangeboden. Het VIAA stelt in dat geval Archief Gent op de hoogte van het feit dat leesbaarheid van het bestand op lange termijn niet kan worden gegarandeerd.

ARTIKEL 4. EIGENDOMSRECHTEN, TOEGANGSRECHTEN EN GEBRUIKSRECHTEN

4.1. De eigendomsrechten of andere rechten (waaronder reproductierechten) van Archief Gent op het Materiaal en Metadata worden door deze Overeenkomst niet gewijzigd. De digitalisering, bewaring en ontsluiting van het materiaal door het VIAA geeft haar als dusdanig geen eigendomsrechten op het Materiaal.

4.2. Archief Gent en het VIAA zijn gezamenlijk eigenaar van de door het VIAA geproduceerde Metadata met betrekking tot het Materiaal van Archief Gent. Archief Gent mag deze Metadata (laten) exploiteren voor eender welke doeleinden en dit onbeperkt in tijd en ruimte.

4.3. Het VIAA mag alle door Archief Gent geproduceerde of aangeleverde Metadata als onderdeel van het Materiaal exploiteren in het kader van haar niet-commerciële

ontsluitingsopdracht m.b.t. onderwijs, onderzoek en bibliotheken zoals verder bepaald in 4.7 en 4.8.

Het VIAA zal daarnaast in elk geval de titel, een korte inhoudelijke beschrijving en/of een aantal trefwoorden (en in het geval van audiovisueel Materiaal ook de duurtijd van een programma) toegankelijk mogen maken voor derden waarbij de beperking tot het territorium van België van Artikel 4.9 niet zal gelden. Archief Gent bepaalt verder welke andere metadata wel of niet toegankelijk mogen zijn voor derden. Partijen zullen hieromtrent nadere afspraken maken in de Service Agreement betreffende het Materiaal in kwestie.

4.4. Archief Gent heeft ten allen tijde gratis toegang tot het eigen materiaal dat in bewaring is gegeven bij het VIAA en kan kosteloos een digitale kopie voor eigen gebruik van dit materiaal opvragen. Archief Gent kan aangeven in de Service Agreement of hij dit automatisch wenst te ontvangen. Bij het opvragen van een enkelvoudige (archieff)bestanddeel zal Materiaal uiterlijk binnen het uur beschikbaar zijn in het archiveringsformaat (hoge resolutie) of uiterlijk binnen de 10 minuten in een lage resolutie formaat dat door VIAA in overleg met Archief Gent vastgelegd wordt. Bij het opvragen van meerdere archiefbestanden is de opvraagtijd afhankelijk van de hoeveelheid opgevraagd Materiaal.

4.5. VIAA heeft het recht om alle nodige technische manipulaties van het Materiaal te verrichten om het uitvoeren van deze Overeenkomst mogelijk te maken (zie ook hoger onder 3.5). Het VIAA zal over de technische formaten die gebruikt worden om het Materiaal op te slaan of weer te geven geregeld overleg plegen met de CP's.

4.6. Het VIAA zal in ruil voor haar in deze overeenkomst bepaalde digitaliserings-, annotatie- en bewaringsopdracht bepaalde niet-exclusieve gebruiksrechten zoals bepaald in art. 4.8 verwerven op het Materiaal van Archief Gent dat gedigitaliseerd werd zoals beschreven in Artikel 2 of bewaard wordt zoals beschreven in Artikel 3, en

dit met het oog op het realiseren van haar niet-commerciële ontsluitingsopdracht voor onderwijs, onderzoek en bibliotheken.

Voor eventueel gebruik van het door Archief Gent geproduceerde of aangeleverde Materiaal voor andere doeleinden door het VIAA is de toestemming van Archief Gent vereist.

4.7. VIAA is er zich van bewust dat Archief Gent niet of slechts gedeeltelijk over de intellectuele eigendomsrechten beschikt over het Materiaal en/of dat er een aparte vergoeding verschuldigd is voor de exploitatie van het Materiaal. Archief Gent zal de in haar bezit zijnde informatie aangaande de rechtensituatie bezorgen aan het VIAA zonder enige vrijwaring ten aanzien van VIAA noch ten aanzien van de rechtensituatie noch ten aanzien van het materiaal dat aangeleverd wordt “as is”. Het VIAA is verantwoordelijk voor het klaren van de rechten voor het gebruik zoals beschreven in 4.8 en vrijwaart Archief Gent tegen alle vorderingen van derden en draagt de kosten ervan. VIAA zal alle informatie over de rechtentoestand zoals door haar uitgeklaard mededelen aan Archief Gent.

Indien Archief Gent overeenkomsten sluit met derden die betrekking hebben op voor VIAA relevant materiaal, en materiaal dat inhoudelijk aansluit op het Materiaal van deze overeenkomst, zal Archief Gent, voor zover de nieuwe overeenkomsten dit toelaten, en zonder meerkost voor Archief Gent, redelijke inspanningen leveren om VIAA als belanghebbende partij te overwegen. Archief Gent zal in elk geval bij nieuwe overeenkomsten betreffende Materiaal dat in VIAA zal bewaard worden of door VIAA zal gedigitaliseerd worden de nodige inspanningen leveren om de rechteninformatie te documenteren en als deel van de Metadata aan VIAA te bezorgen.

4.8. Archief Gent verleent aan VIAA zoals nader omschreven in Bijlage 2, voor zover verenigbaar met Boek XI WER, en onverminderd toepassing van de vrijwaringsclausule zoals bepaald in art. 4.7., het niet-exclusieve recht om:

- 4.8.1. Het Materiaal en de Metadata via de gesloten transmissienetwerken van het VIAA voor onderwijs of wetenschappelijk onderzoek ter beschikking te stellen
- 4.8.2. Het Materiaal en de Metadata aan bibliotheken ter beschikking te stellen voor mededeling via toegangspunten in de gebouwen van die bibliotheken aan individuele leden van het publiek
- 4.8.3. Het Materiaal en de Metadata via toegangspunten in de eigen gebouwen van VIAA ter beschikking te stellen aan individuele leden van het publiek
- 4.8.4. Het Materiaal en de Metadata via de gesloten transmissienetwerken van het VIAA voor de personeelsleden belast met de collectiewerking van CPs die een samenwerkingsovereenkomst gesloten hebben met het VIAA zichtbaar te maken. Dit houdt geen toestemming in voor het gebruik van het Materiaal of de Metadata van Archief Gent door een andere CP, in welke vorm dan ook.

Elk ander gebruik vereist de voorafgaandelijke toestemming van Archief Gent. De voorwaarden daarvoor zullen worden vastgelegd in een afzonderlijke overeenkomst of SA.

4.9. De gebruiksrechten worden aan VIAA toegekend voor het territorium België en dit voor de duur van de overeenkomst. Onverminderd deze territoriale beperking aanvaarden de Partijen dat gebruikers via de gesloten transmissienetwerken bedoeld in 4.8 ook gecontroleerd toegang kunnen krijgen tot het netwerk vanuit een lokatie buiten België.

4.10. De volgende onderdelen van het Materiaal worden uitgesloten van het toepassingsgebied van Artikel 4 van deze Overeenkomst, en dit zolang de volgende bezwaren gelden:

- Materiaal waarop derden exclusieve rechten hebben of waarover op de datum van inwerkingtreding van deze Overeenkomst met derden expliciete

afspraken bestaan rond het gebruik, waarbij een gebruik door VIAA uitgesloten is.

- Gevoelig Materiaal. Het gaat om Materiaal waarvan het hergebruik niet toegestaan en/of niet opportuun is. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om materiaal waarover een klacht werd ingediend, dat privacygevoelig is, dat door openbare besturen als niet-openbaar dient te worden beschouwd, waarover een minnelijke schikking werd getroffen of rechtsprocedure loopt of werd gevoerd, of dat om ethische redenen niet voor hergebruik geschikt is.
- Materiaal dat een onderdeel vormt van een mediakunstinstallatie en in die hoedanigheid context- en apparaatafhankelijk is en niet afzonderlijk voor hergebruik in aanmerking komt.

Archief Gent zal VIAA aangeven op welke onderdelen van het Materiaal dit Artikel 4.10 van toepassing is.

4.11. Het VIAA zal bij elk gebruik van het Materiaal zoals beschreven in Artikel 4.8 duidelijk Archief Gent vermelden als bron van het Materiaal, in samenspraak met de CP. Bij beeldgebaseerd Materiaal zal dit desgewenst gebeuren door middel van een ingebrande DOG met het logo van Archief Gent. Indien Archief Gent het Materiaal dat door VIAA gedigitaliseerd werd of dat door VIAA bewaard wordt, gebruikt binnen een andere digitale toepassing en op projectmatige basis, zal Archief Gent steeds het VIAA als partner vermelden in de communicatie hiervan. Archief Gent kan er evenwel ook voor opteren VIAA op te nemen als structurele partner van de organisatie in de algemene communicatie van Archief Gent.

4.12. Archief Gent heeft ten allen tijde het recht haar toestemming voor het gebruik van onderdelen van haar Materiaal op gemotiveerde basis in te trekken (vb. klacht van een derde of publieke beroering). Van zodra VIAA hiervan in kennis wordt gesteld

door een email naar support@viaa.be, zal VIAA alle redelijke inspanningen leveren om het verder gebruik van het Materiaal zo snel mogelijk stop te zetten. In elk geval dient het gebruik binnen uiterlijk 2 werkdagen te worden stopgezet.

4.13. Het VIAA heeft de intentie om in een latere fase het Materiaal, inclusief de Metadata, verder te ontsluiten en ter beschikking te stellen voor een ruimer professioneel en commercieel gebruik op basis van bv. een technisch uitwisselingsplatform waarbij VIAA de uitwisseling faciliteert en voor het VIAA een transactievergoeding zou kunnen voorzien worden. Archief Gent is bereid om een samenwerking hierover te onderzoeken. Slechts na voorafgaand overleg en een bijkomende overeenkomst waarin de specifieke modaliteiten geregeld worden, kan door Archief Gent toestemming daartoe verleend worden.

De Partijen erkennen dat de huidige Overeenkomst VIAA daartoe geen enkel recht geeft.

4.14 VIAA zal een meetsysteem implementeren om een zicht te krijgen op het materiaal dat wordt geconsulteerd in het kader van VIAA door de verschillende doelgroepen, waarbij ook een inzicht wordt gegeven in de profielen van de gebruikers van het Materiaal. Van zodra dit meetsysteem geïmplementeerd is, verbindt VIAA er zich toe de verzamelde gegevens/onderzoeksresultaten voor wat betreft het Materiaal van Archief Gent, in geanonimiseerde vorm ook aan Archief Gent te bezorgen en dit minstens twee maal per jaar.

ARTIKEL 5. KOSTEN

5.1. Voor het digitaliseren van het Materiaal zoals beschreven in Artikel 2 wordt geen bijkomende financiële vergoeding gevraagd bovenop het verlenen van de gebruikslicentie door Archief Gent aan VIAA zoals beschreven in Artikel 4. Hoewel er voor dit onderdeel geen betaling plaatsvindt tussen partijen, is er afgesproken met de BTW administratie om dit btw-technisch te beschouwen als wederzijdse prestaties

met dezelfde waarde. Bijgevolg dient er jaarlijks voor deze ruil een wederzijdse facturering plaats te vinden tussen VIAA en de CP. Om praktische redenen komen de partijen echter uitdrukkelijk overeen dat voor de door de CP verrichte prestaties (i.e. aanleveren materiaal en verstrekken van gebruiksrechten) i.k.v. digitalisering er gebruik zal gemaakt worden van de “procedure van self-billing”. VIAA zal de CP de nodige informatie bezorgen over de praktische implementatie van deze administratieve afhandeling, die gebeurt zonder bijkomende kosten voor de CP.

5.2. Voor het bewaren van het Materiaal zoals beschreven in Artikel 3 zal Archief Gent delen in de bewaar- en preservatiekost startend 1 jaar na opname van het eerste Materiaal van Archief Gent in het archief. Hiervoor zal telkens in het begin van het kalenderjaar een factuur gestuurd worden naar Archief Gent ten belope van 15% van de bewaar- en preservatiekost (excl. BTW) voor het komende jaar, op basis van de hoeveelheid Materiaal dat op het moment van het sturen van de factuur bij VIAA in bewaring is. De hoeveelheid TB is de som van alle aangeleverde materiaal zoals gemeten op het moment van ingest. Daarbij wordt de eerste 5 TB opslag kosteloos voorzien. In deze bewaarkost zijn alle kosten inbegrepen voor het veilig bewaren en preserveren van het Materiaal (oa. hard- en software, datacenter en beheerskosten). Voor de periode 2015-2017 wordt deze bewaar – en preservatiekost vastgesteld op 98 euro /TB / jaar. De deelname van Archief Gent bedraagt in deze periode dus 14,7 euro / TB / jaar. Deze kost wordt om de drie jaar (met uitzondering van de eerste keer in 2017, toe te passen bij de factuur van 2018) opnieuw berekend en gevalideerd door de strategische organismen van VIAA. De deelname van Archief Gent in de kosten zal echter maximaal met 5% stijgen per prijssherziening.

ARTIKEL 6. DUUR EN VROEGTIJDIGE BEÏNDIGING VAN DE OVEREENKOMST

6.1. Deze overeenkomst treedt in werking op datum van ondertekening van deze Overeenkomst en loopt tot 31 december 2025. Ze wordt daarna automatisch

stilzwijgend verlengd telkens voor een periode van 1 jaar tenzij een van de partijen uiterlijk 6 maand voor het verstrijken van het jaareinde door middel van een aangetekend schrijven heeft laten weten de overeenkomst niet te willen verlengen.

6.2. Deze overeenkomst wordt van rechtswege beëindigd :

- indien de Vlaamse overheid de opdracht van het VIAA om welke reden dan ook beëindigt

Het VIAA zal Archief Gent onmiddellijk op de hoogte brengen indien dit zich zou voordoen.

De partijen erkennen dat deze beslissing van de Vlaamse Overheid als overmacht dienen beschouwd te worden en dat in deze gevallen geen van de partijen enige schadevergoeding zal dienen te betalen. Dit geldt ook wanneer de Vlaamse Overheid de opdracht van VIAA zou inperken waardoor deze samenwerkingsovereenkomst niet langer uitvoerbaar zou blijken.

6.3. Archief Gent en VIAA hebben het recht om de Overeenkomst op elk ogenblik te beëindigen mits het respecteren van een opzegtermijn van 6 maand. Archief Gent zal er wel steeds toe gehouden zijn de verplichtingen voor het aanleveren van Materiaal zoals aangegeven in het aanleverschema per drager nog na te komen, dan wel VIAA te compenseren voor eventuele kosten die VIAA hierdoor zou oplopen (zoals vastgelegd in 2.3). VIAA is ertoe gehouden de lopende digitaliseringstrajecten waarvoor reeds een aanleverschema is afgesproken af te werken en het Materiaal en de Metadata aan Archief Gent terug te bezorgen conform de afspraken in Artikel 6.6

6.4. Op elk ogenblik in de uitvoering van de Overeenkomst en onverminderd haar recht op schadevergoeding, kan elke Partij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk onmiddellijk per aangetekende brief verbreken bij elke ernstige tekortkoming van de andere partij aan diens verplichtingen bij de uitvoering van deze overeenkomst indien deze tekortkoming niet verholpen is binnen een termijn van 30 dagen, die ingaat op de

dag volgend op de verzendingsdatum van de aangetekende aanmaning. Indien de overeenkomst beëindigd wordt in toepassing van dit artikel door een tekortkoming van VIAA, vervallen de bepalingen in artikel 6.7 en 6.8 en zal VIAA, in uitvoering van artikel 6.6:

- de Metadata, in een open standaard formaat, en een kosteloze digitale kopie in archiveringsformaat van al het door VIAA gedigitaliseerde materiaal van Archief Gent aan Archief Gent bezorgen, in overleg met Archief Gent
- zorgen dat het Materiaal en de Metadata van Archief Gent dat niet door VIAA werd gedigitaliseerd verwijderd worden uit haar archiefsysteem.

Indien de overeenkomst beëindigd wordt in toepassing van dit artikel door een tekortkoming van Archief Gent, blijven de bepalingen in artikel 6.6, 6.7 en 6.8 onverkort gelden.

6.5. Deze Overeenkomst eindigt van rechtswege ingeval van een in eerste aanleg uitgesproken faillissement van een van de Partijen niettegenstaande enig verzet of beroep aangetekend tegen het in eerste aanleg gewezen vonnis of bij ontbinding van een van de Partijen. Elke Partij verbindt zich tot een onmiddellijke meldingsplicht jegens de andere Partij van de hierna volgende gebeurtenissen:

- ernstige betalingsmoeilijkheden;
- beslag op roerende/onroerende goederen;
- geprotesteerde wissels;
- opzegging van toegestane kredieten ten laste van de medecontractant;
- het bereiken van een buitengerechtelijk minnelijk akkoord met 2 of meerdere schuldeisers;
- het indienen van een aanvraag tot opschorting van betalingsverplichtingen ten opzichte van zijn schuldeisers aan de hand van een verzoek tot gerechtelijke reorganisatie.

In de hierboven beschreven gevallen kan de ingelichte Partij zonder enige verschuldigde schadevergoeding de overeenkomst vroegtijdig beëindigen per

aangetekende brief, mits eerbiediging van een opzegtermijn van 30 dagen, die ingaat op de dag volgend op de verzendingsdatum van de aangetekende brief.

6.6. Indien de overeenkomst wordt beëindigd met toepassing van Artikel 6.2, 6.3, 6.4 of 6.5, dan zal VIAA;

- de Metadata, in een open standaard formaat, en een kosteloze digitale kopie in archiveringsformaat van al het door VIAA gedigitaliseerde materiaal van Archief Gent zo spoedig mogelijk aan Archief Gent bezorgen, in overleg met Archief Gent ;
- zorgen dat het Materiaal en de Metadata van Archief Gent dat niet door VIAA werd gedigitaliseerd verwijderd worden uit haar archiefsysteem;

zoals hieronder beschreven.

6.7. Na de beëindiging van de overeenkomst in toepassing van dit artikel 6, behoudt VIAA voor een termijn van 20 jaar te rekenen vanaf de effectieve digitalisering van het materiaal, de rechten zoals vermeld onder Artikel 4 voor wat betreft Materiaal dat door VIAA gedigitaliseerd werd zoals beschreven in Artikel 2 van deze overeenkomst.

In het geval van het beëindigen van de overeenkomst na het verstrijken van de termijn van 20 jaar na de digitalisering, behoudt VIAA nog voor 2 jaar, te rekenen vanaf deze beëindiging, alle rechten nodig om de rechten zoals in Artikel 4 beschreven uit te oefenen, teneinde het gebruik van dit materiaal gradueel af te kunnen bouwen.

Voor Materiaal dat niet door VIAA werd gedigitaliseerd, maar wel bij VIAA in bewaring werd gegeven en ontsloten wordt aan derden, zal VIAA alle rechten nodig om de rechten zoals in Artikel 4 beschreven uit te oefenen behouden voor een maximumperiode van 2 jaar na het beëindigen van de overeenkomst, teneinde het gebruik van dit materiaal gradueel af te kunnen bouwen.

In beide gevallen zal VIAA niet langer gehouden zijn aan de verplichting zoals omschreven in artikel 3.3 m.b.t. het duurzaam bewaren van het Materiaal in 3 kopieën. VIAA blijft gedurende deze periodes wel voorzien in de rapportering zoals beschreven in artikel 4.14.

De mogelijkheid om op gemotiveerde basis Materiaal terug te trekken zoals omschreven in artikel 4.12 blijft gedurende deze periodes voor Archief Gent behouden, alsook de modaliteiten van kosteloze toegang zoals bepaald in 4.4. maar de termijnen waarin deze rechten kunnen uitgeoefend worden zullen niet meer dienen nageleefd te worden. De partijen zullen hiertoe nieuwe redelijke termijnen overeenkomen. Beide partijen zullen, indien vereist, een procedure overeenkomen voor andere adhoc aanpassingen aan het Materiaal waarop dit artikel van toepassing is tijdens deze periodes.

6.8. Het Materiaal zal bij het beëindigen van de overeenkomst niet meer worden gebruikt in nieuwe testprojecten in kader van de ontsluiting door VIAA (cf. de bijlage) tenzij Archief Gent daar uitdrukkelijk toestemming voor geeft. De bijdrage aan de kosten zoals vermeld in Artikel 5 komt te vervallen.

ARTIKEL 7. OVERDRACHT VAN DE OVEREENKOMST

Geen enkele Partij mag deze Overeenkomst noch geheel of gedeeltelijk overdragen aan een andere Partij zonder het schriftelijk akkoord van de andere Partij.

ARTIKEL 8. ALGEMENE BEPALINGEN

8.1. Elke Partij verklaart volledig in orde te zijn om zijn activiteit te kunnen en mogen uitoefenen en alle nodige rechten te bezitten om deze overeenkomst te kunnen afsluiten.

8.2. De nietigheid van een of meerdere bepalingen van deze overeenkomst zal nooit de nietigheid van de volledige overeenkomst tot gevolg hebben. In geval van

nietigheid van een beding zullen partijen het nietige beding vervangen door een geldig beding dat het nauwst aansluit bij de oorspronkelijke bedoeling van de Partijen.

8.3. Mogelijke wijzigingen of aanpassingen van deze overeenkomst na het afsluiten ervan, worden opgenomen in een geschrift dat door beide Partijen dient te worden ondertekend.

ARTIKEL 9. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

9.1. Op deze Overeenkomst is het Belgische recht van toepassing.

9.2. Bij het ontstaan van een geschil trachten de partijen tot een minnelijke regeling te komen.

9.3. Indien geen minnelijke regeling wordt bereikt, zijn uitsluitend de Hoven en Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent territoriaal bevoegd om zich over het geschil uit te spreken.

Opgemaakt te Gent op XXXX 2017, in 2 exemplaren, waar van elke partij verklaart minstens een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor Archief Gent,

Mieke Hullebroeck
Stadssecretaris

Voor de burgemeester (bij
delegatiebesluit van 21 februari 2017)
Annelies Storms
Schepen van Cultuur, Toerisme en
Evenementen

Voor VIAA,

Nico Verplancke, directeur VIAA vzw

STEMMING

Aangenomen door de gemeenteraad in openbare vergadering van 20 november 2017:

- Met unanimitéit
-