



RETRIBUTIEREGLEMENT MET BETREKKING TOT HET GEBRUIK VAN STADSZALEN IN DE HISTORISCHE HUIZEN.

Goedgekeurd door de gemeenteraad op (treedt in werking op 1 januari 2018)

Bekendgemaakt op

Artikel 1 - Omschrijving van de prestatie

De Stad Gent heft een retributie voor:

- het occasioneel of repetitief (niet permanent) gebruik van stadszalen in het Gravensteen, het Stadhuis en de Sint-Pietersabdij
- IVA bijkomende dienstverlening bij het gebruik van deze zalen.

Artikel 2 - Begripsomschrijving

2.1. Een betoelaagde en/of erkende vereniging is elke samenwerkingsvorm met of zonder rechtspersoonlijkheid die op het ogenblik van de aanvraag tot beschikbaarstelling structureel wordt betoelaagd en/of erkend is door het Stadsbestuur van Gent.

Worden gelijkgesteld met de door de stad Gent betoelaagde verenigingen:

- politieke partijen vertegenwoordigd in de Gentse gemeenteraad.
- een vereniging die een projectsubsidie ontvangt, voor het gebruik van zalen in functie van het betoelaagd project. De bewijslast ligt bij de aanvragende vereniging. Er moet minimaal een belofte van toelage van het college van burgemeester en schepenen voor het betoelaagd project, voorgelegd worden.
- verenigingen/instellingen waaraan fiscaal aftrekbare giften kunnen worden gestort conform het WIB (artikel 145/33,§1).
- de in de stad gevestigde onderwijsinstellingen, in de gevallen waarin ze geen vrijstelling genieten.

2.2. Een sociaal-culturele activiteit is een activiteit die gelijktijdig aan de volgende voorwaarden voldoet:

- activiteit zonder winstoogmerk
- activiteit met het oog op o.a. ontmoeting, het samenbrengen van mensen, educatie, sociale en culturele ontplooiing of enig ander maatschappelijk doel
- is maximaal toegankelijk voor publiek of leden van verenigingen en dit exclusief in het kader van hun werking. Ingebruiknemingen voor louter particuliere/familiale doeleinden worden hierin niet inbegrepen.
- de eventuele netto-opbrengsten worden besteed aan sociaal,culturele activiteiten of sociale doelen.

2.3. Een andere activiteit is een activiteit die niet onder de omschrijving van punt 2.2. valt.

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd om de activiteiten zoals omschreven in de punten 2.2 en 2.3 gemotiveerd op te lijsten en bepaalde activiteiten voor de toepassing van dit reglement gelijk te stellen of uit te sluiten.

Artikel 3 - Tarief

De terbeschikkinggestelde zalen worden getarifieerd per zaal .

De retributie wordt aangerekend per zaal en per dag en geldt voor de volledige toegestane gebruiksduur.

Iedere begonnen dag wordt als een volledige dag aangerekend, tenzij het gebruik van de zaal de vorige dag startte en voor de zaal een sluitingsuur geldt na 24 u.

De retributie wordt in geen geval pro rata verminderd wanneer de ingebruikname een kortere periode dan één dag betreft.

Bij een samengaan in dezelfde zaal van meerdere types van activiteiten zoals omschreven in artikel 2, geldt het hoogste tarief.

Artikel 4

	Sociaal-culturele activiteiten van betoelaagde en/of erkende verenigingen	Andere activiteiten van betoelaagde en/of erkende verenigingen	Sociaal-culturele activiteiten van andere gebruikers	Andere activiteiten van andere gebruikers
	euro/dag	euro/dag	euro/dag	euro/dag
<i>Gravensteen</i>				
Joan Vandenhoutezaal	375	375	750	1875
<i>Sint-Pietersabdij</i>				
Kapittelzaal	375	375	750	1875
Bibliotheekzolder	375	375	750	1875
Refter	375	375	750	1875
Monnikenzolder	375	375	750	1500
Kelder onder de Refter	375	375	750	1250
Kelder onder de Refter + Kapittelzaal	563	563	1125	2500
<i>Stadhuis</i>				
Pacificatiezaal en/of Troonzaal	500	500	1000	1000
Oostenrijks Salon	375	375	750	750

Artikel 5 - Bijkomende dienstverlening

De retributie / kosten bedragen voor:

5.1. Ambtshalve verwijderen van afval: 50 euro.

5.2. Ambtshalve verwijderen van achtergelaten materiaal: 50 euro.

5.3. Annulatiekosten: de annulatiekosten zijn gelijk aan het bedrag van de verschuldigde retributie met een maximum van 500 euro conform de voorwaarden bepaald in het vigerend algemeen huishoudelijk reglement. Als de aanvrager geniet van een vrijstelling zoals omschreven in artikel 7 van dit reglement, dan is de annulatiekost gelijk aan het minimaal betalend tarief met een maximum van 500 euro conform de voorwaarden bepaald in het vigerend algemeen huishoudelijk reglement.

5.4. Inbreuk algemeen huishoudelijk reglement: bij inbreuk op artikel 5 §2, §3, §5 b,c,e en bij toepassing van artikel 8 §2 van het vigerend algemeen huishoudelijk reglement, wordt een vergoeding aangerekend van 250 euro, onverminderd het recht van de Stad Gent om bijkomende schade te bewijzen of andere rechtsmiddelen aan te wenden waarover zij beschikt.

5.5. Nutteloze alarmmeldingen: de gemaakte kosten conform de vigerende bepalingen in het algemeen huishoudelijk reglement.

5.6. Verlies van sleutels: de kostprijs voor vervanging van de sloten en de aanmaak van nieuwe sleutels conform de bepalingen van het vigerend algemeen huishoudelijk reglement.

Artikel 6 - Schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het gebruik van de zaal aanvraagt.

Werd de aanvraag gedaan door twee of meer natuurlijke personen, dan zijn deze solidair en ondeelbaar gehouden tot betaling van de gehele retributie.

Werd de aanvraag gedaan in naam van een feitelijke vereniging, dan is de natuurlijke persoon die de aanvraag indient, persoonlijk gehouden tot betaling van de gehele retributie.

Artikel 7 - Vrijstellingen

7.1. Vrijstelling van retributie voor het gebruik wordt verleend aan:

- 7.1.1. de door de stad opgerichte stedelijke adviesraden: enkel voor gebruik in het kader van hun eigen werking
- 7.1.2. verenigingen van stadspersoneel en gepensioneerd stadspersoneel: enkel voor gebruik in het kader van hun eigen werking
- 7.1.3. de organisaties of diensten van de Groep Gent: enkel voor gebruik in het kader van hun eigen werking.
- 7.1.4. alle in de stad Gent gevestigde onderwijsinstellingen: enkel voor gebruik in het kader van hun educatieve taken.

7.2. Vrijstelling van retributie wordt verleend, voor gebruik van de zalen in het Stadhuis, aan consulaten en ambassades in het kader van hun diplomatieke activiteiten.

Artikel 8 – Betalingswijze

De retributie wordt betaald via overschrijving binnen de dertig dagen nadat de betalingsuitnodiging is verstuurd.

Ingeval de aanvrager een betalingsuitnodiging ontvangt die betrekking heeft op een gebruik dat binnen de maand daaropvolgend doorgaat, dan dient de voormelde betaling onmiddellijk, d.i. ten laatste 3 dagen voor het geplande gebruik, te gebeuren, zoniet kan de betrokken zaal aan een andere gegadigde toegewezen worden.

Artikel 9 - Algemene bepalingen

Wanneer een tweede aanmaning vereist is, wordt deze aangetekend verstuurd en worden 25 euro administratiekosten aangerekend.

Het volledig verschuldigde bedrag zal ingevorderd worden via dwangbevel overeenkomstig artikel 94, tweede lid van het Gemeentedecreet, of gebeurlijk langs gerechtelijke weg.

Artikel 10 – Overgangsbepaling

Het retributiereglement m.b.t. het beschikbaar stellen van stadslokalen van het departement Cultuur en Sport, dat initieel goedgekeurd werd op 18 december 2013, blijft van toepassing m.b.t. de aanvragen voor gebruik van zalen die reeds definitief werden toegewezen vóór de inwerkingtreding van dit reglement.