

STAD GENT

**Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Kunsthuis vzw / Opera Vlaanderen Ballet Vlaanderen
voor 2 *Living Lab*-trajecten**

van 20 december 2017 tot 30 juni 2018

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor deze overeenkomst beschikbaar stelt;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuisse te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden voor de burgemeester, Mevrouw Elke Decruynaere Schepen van Onderwijs Opvoeding en Jeugd, en mevrouw Mieke Hullebroeck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. XX/XX/XXXX *<wordt na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Kunsthuis VZW Opera Vlaanderen Ballet Vlaanderen, 2018 Antwerpen, Van Ertbornstraat 8, vertegenwoordigd door André Gantman, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Art. 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Onderwijscentrum Gent legt verbindingen tussen het onderwijsveld en culturele partners, en zet via kunst en cultuur vernieuwende methodieken in om zo de uitdagingen van de superdiverse samenleving beter aan te kunnen gaan. Dat gebeurt via de opzet van zogenaamde <i>living labs</i>: innovatieve trajecten die onderwijs en cultuur dichterbij elkaar brengen. Binnen elk traject volgt telkens een proces van onderzoek, aftasten, initiatie, kritische reflectie, coaching en evaluatie. Daarbij wordt de eigenheid van alle deelnemende jongeren gerespecteerd, en worden er inspanningen gedaan om de leerkrachten (en uitbreiding volledige schoolteams) erg nauw te betrekken bij de voorbereiding en uitvoering van alle trajecten, zodat ze een volwaardige partner zijn in het proces. Binnen elk traject wordt gewerkt naar een zinvolle presentatie van het eindproduct/de eindproducten, in de vorm van een toonmoment of via een andere invulling.</p> <p>Vanuit de <i>living labs</i> ontstaan interessante materialen, vormen van <i>good practices</i>, methodieken en studieobjecten, zodat elk opgezet traject een ruimere output krijgt. Bovendien kan het Onderwijscentrum zo werken aan het vergroten van het draagvlak van cultuur in onderwijs, en aan de verspreiding ervan onder leerkrachten.</p> <p>Concreet zet Onderwijscentrum Gent in het schooljaar 2017-2018 twee trajecten op in samenwerking met Kunsthuis vzw / Opera Vlaanderen Ballet Vlaanderen (hierna 'de Opera' genoemd):</p> <ul style="list-style-type: none">a) Eén traject met het PHTI (Provinciaal Handels- en Taalinstituut) onder de naam <i>What's your name</i>;b) Eén traject met VISO Gent – OKAN. <p>In elk van de twee trajecten wordt ingezet op ervaringsgericht leren in een authentieke context. Dergelijke contexten laten jongeren immers toe om, vanuit een intrinsieke motivatie, betekenisvolle kennis en ervaringen op te doen. Ze krijgen er volop ruimte voor eigen vragen, interesses en persoonlijke inbreng, en kunnen er samen leren met anderen. In deze twee trajecten krijgen jongeren onder meer de kans om kennis te maken met de wereld van opera (muziek, muzikanten, instrumenten) en diverse muzikale rollen (luisteraar, uitvoerder, componist, improvisator) uit te proberen. Op basis van de noden of wensen die jongeren aangeven, komen er in de trajecten verschillende media aan bod (denk aan nieuwe media, sampling, zang, compositie, video, drama, soundscapes, dans, theatertechnieken,...). Het 'Huis' van de Opera wordt daarbij in z'n totaliteit ingezet en aangeboden als vrijplaats: een inspiratieplek, een werkplek, een creatieplek, een stageplek. De leerkrachten van de deelnemende klas(sen) spelen ook een prominente rol in deze trajecten, zowel bij de voorbereiding, de uitvoering en de 'nazorg' van het traject. Op die manier kan een traject niet alleen een langer leven krijgen binnen de school, maar kunnen de vruchten ervan (zowel materialen als ervaringen en opgedane expertise) ook breder verspreid worden, binnen én buiten de school.</p> <p>1. Traject met het PHTI – <i>What's your name</i></p> <p>Het traject met het PHTI is een vervolgetraject op <i>What's my name</i> (toen in samenwerking met MUS-E), dat in het voorjaar van 2017 liep. In dat traject werd er voornamelijk gewerkt rond de eigen identiteit; in dit vervolgetraject wordt de link gelegd naar 'de ander', waarbij diversiteit een breder kader krijgt.</p>
---------------	--

Het traject streeft vier doelen na:

- a) *Een waardevol creatief proces met de jongeren.* Er wordt ingezet op een procesmatige opbouw, met prioritaire aandacht voor een veilige context. Het aanbod bestaat uit verschillende media, met een warme overdracht van het ene naar het andere medium. De Opera zal het creatieve proces en de artistieke context vormgeven. Op die manier worden de jongeren uitgedaagd, opgeleid en geïnspireerd om, aan de hand van de aangeboden media, hun verhaal met artistieke tools te construeren.
- b) *Een breder kader creëren rond diversiteit.* Binnen het traject wordt expliciet gewerkt rond vooroordelen en diversiteit, als een manier om de brug te slaan naar 'de ander'. Concreet wordt een link gelegd naar de wereld van blinden en slechtzienden; de jongeren begeleiden ook een groep blinden en slechtzienden bij een bezoek aan een operavoorstelling met audiodescriptie.
- c) *Een participatief proces op gang brengen, dat toewerkt naar een eindproduct.* Met het traject wordt stelselmatig en op een open en participatieve manier toegewerkt naar een eindproduct (waarvan de precieze vorm nog niet vastligt). Om dat participatieve proces niet te beperken tot de deelnemende jongeren zelf, worden er ook tussentijdse toonmomenten opgezet, die gericht zijn op de ouders van de jongeren en voor de school.
- d) *De uitkomsten en reflecties van het traject aangrijpen om te werken aan een andere mindset bij leerkrachten en schoolteams.* De leerkrachten die in de deelnemende klas(sen) komen, spelen sowieso al een cruciale rol binnen het traject, en gaan ook een belangrijk engagement aan (alle sessies bijwonen en mee vormgeven, de leerlingen in de reguliere lessen ook warm maken én houden voor het traject, actief en kritisch reflecteren en evalueren,...). Het is echter de bedoeling dat die opgedane expertise niet beperkt blijft tot die deelnemende leerkrachten, maar dat het hele schoolteam – en bij uitbreiding het bredere onderwijsveld – er ook kennis van kan nemen, zodat *good practices* en cruciale randfactoren verder verspreid (kunnen) worden.

2. Labotraject met VISO Gent – OKAN

Daarnaast wordt een labotraject opgezet met een groep OKAN-leerlingen uit VISO Gent. Ook in dit traject zijn de doelstellingen vierledig:

- a) *Een waardevol creatief proces met de jongeren.* Er wordt ingezet op een procesmatige opbouw, met prioritaire aandacht voor een veilige context. Het aanbod bestaat uit verschillende media, met een warme overdracht van het ene naar het andere medium. De Opera zal het creatieve proces en de artistieke context vormgeven. Op die manier worden de jongeren uitgedaagd, opgeleid en geïnspireerd om, aan de hand van de aangeboden media, hun verhaal met artistieke tools te construeren.
- b) *Kennismaken met opera.* De jongeren komen in contact met een professionele uitvoering binnen het reguliere programma van de Opera.
- c) *Een participatief proces op gang brengen, dat toewerkt naar een eindproduct.* Met het traject wordt stelselmatig en op een open en participatieve manier toegewerkt naar een eindproduct (waarvan de precieze vorm nog niet vastligt). Om dat participatieve proces niet te beperken tot de deelnemende jongeren zelf, worden er ook tussentijdse toonmomenten opgezet, die gericht zijn op de ouders van de jongeren en voor de school.
- d) *De uitkomsten en reflecties van het traject aangrijpen om te werken aan een*

andere mindset bij leerkrachten en schoolteams. De leerkrachten die in de deelnemende klas(sen) komen, spelen sowieso al een cruciale rol binnen het traject, en gaan ook een belangrijk engagement aan (alle sessies bijwonen en mee vormgeven, de leerlingen in de reguliere lessen ook warm maken én houden voor het traject, actief en kritisch reflecteren en evalueren,...). Het is echter de bedoeling dat die opgedane expertise niet beperkt blijft tot die deelnemende leerkrachten, maar dat het hele schoolteam – en bij uitbreiding het bredere onderwijsveld – er ook kennis van kan nemen, zodat *good practices* en cruciale randfactoren verder verspreid (kunnen) worden.

De rol van Onderwijscentrum Gent

Het opzetten van dit soort labotrajecten past integraal in het **onderzoek rond cultuuronderwijs** dat vanuit het Onderwijscentrum gevoerd wordt. Binnen zo'n labotraject neemt Onderwijscentrum Gent de rol op van de participatieve observator, die over de verschillende labotrajecten heen aan (meta)reflectie kan doen, samen met de betrokken partners (Opera, scholen/directies, leerkrachten,...). Het Onderwijscentrum zal delen van het proces van de twee trajecten ook documenteren (in woord en in beeld) om als inspiratie te gebruiken bij de uitwerking van toekomstige projecten. De vertaling van die metareflecties naar de bredere schoolcontext en de verspreiding van analyses, materialen en conclusies naar leerkrachten en directies is onderdeel van de taak van Onderwijscentrum Gent. Door samen met alle betrokkenen sterk in te zetten op reflectie, slagen we erin om feedback te verzamelen en *good practices* te delen en verder te verspreiden.

Dit soort trajecten past ook volledig binnen de werking van het Onderwijscentrum rond **anderstalige nieuwkomers**. Uit bezoeken aan de Gentse OKAN-scholen kwamen niet alleen inhoudelijke noden naar voren, maar ook zorgnoden: enerzijds hebben leerlingen nood aan gerichte psychosociale ondersteuning, anderzijds geven leerkrachten aan dat ze vaak handvatten missen om hun leerlingen in de klas daarbij te kunnen ondersteunen. Wij geloven dat de *living lab*-trajecten, en met name het tweede traject (met OKAN-leerlingen van VISO Gent), een kans kunnen bieden om aan die noden – zowel gericht op leerlingen als op leerkrachten – tegemoet te komen.

Via deze trajecten draagt Onderwijscentrum Gent bovendien bij aan de uitvoering van de voorgestelde acties uit het **Gents Plan Vroegtijdig Schoolverlaten**, met name acties 8 en 9:

8. Het aanbod aan studiekeuzebegeleiding verrijken:

a) *Het culturele veld als arbeidsplek*

9. Investeren in programma's rond mentoraat en rolmodellen

a) *Artiesten en kunstenaars appelleren aan het 'anders' zijn van de jongere. Ze brengen jongeren in contact met 'anders' denken, met het gebruik van een 'andere' taal, en beschouwen de taal van de jongeren als volwaardige communicatie.*

b) *Via dit soort trajecten leren jongeren en leerkrachten elkaar op een manier kennen, staan ze op een andere (niet-hiërarchische) manier tegenover elkaar.*

c) *Rolmodellen van buiten de school kunnen, vanuit hun passie, jongeren vaak beter bereiken en stimuleren.*

d) *Deze trajecten komen voort uit een nauwe samenwerking tussen Onderwijscentrum Gent, de Opera en de deelnemende scholen.*

Looptijd:	Van 20/12/2017 tot en met 30/06/2018
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag	21.000,00 euro	Waarvan voor overhead 15%: 3.150,00 euro
Opsplitsing indien relevant:		
- voor personeel	16.065,00 euro	
- voor werkingskosten	1.785,00 euro	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
Labotraject 1 – PHTI – Vervolgtraject ‘What’s your name’	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ De Opera begeleidt de jongeren van PHTI in een creatief proces, rekening houdend met de randvoorwaarden en succesfactoren die al in kaart gebracht zijn tijdens eerdere trajecten. ➤ De Opera neemt in dat proces het individuele verhaal van de jongere en zijn/haar noden als vertrekpunt, en speelt daar op een participatieve manier op in. ➤ Stap voor stap wordt er door de Opera gewerkt aan een veilige arena waarin openheid, respect en vertrouwen sleutelwoorden zijn. ➤ De Opera gebruikt, vanuit zijn eigenheid, de materialen, teksten en beelden uit het voorgaande traject <i>What’s my name</i> en werkt daarop verder. ➤ Op basis van het individuele verhaal van de jongere reikt de Opera de diverse media aan waarmee de jongeren leren communiceren. De jongere wordt gekoppeld aan de begeleider die er het best bij past, zodat die aan het verhaal van de jongere een artistieke taal kan toevoegen. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De Opera geeft 13 sessies van ½e dagdeel in eigen huis, en voorziet hiervoor voldoende ruimtes/lokalen. ➤ De Opera biedt de jongeren verschillende media aan (telkens met een professionele begeleider) waaruit ze kunnen kiezen en waarmee ze zich kunnen uiten.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ De Opera trekt diversiteit open naar de wereld van blinden en slechtzienden. ➤ De jongeren komen in contact met een professionele uitvoering binnen het reguliere programma van de Opera. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gesprekken rond vooroordelen modereren tussen deze twee groepen. ➤ De Opera communiceert op een bevattelijke manier over de voorstelling die aangeboden wordt. ➤ Voor deze voorstellingen krijgen de jongeren plaatsen aangeboden op de parterre (potentiële marktprijs: 100 euro per ticket). ➤ De Opera brieft de jongeren over de codes van het ‘Huis’. ➤ Jongeren en blinden/slechtzienden gaan

	<p>samen naar de aangeboden operavoorstelling; de jongere is daarbij de gids.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ De Opera participeert actief in de overleggen met de leerkrachten, voor/gedurende/na afloop van het traject, en werkt zo mee aan een bredere verspreiding van de uitkomsten van het traject, en de inbedding ervan in de school. ➤ De Opera staat in voor de organisatie van (brainstorm)sessies met de deelnemende begeleiders/artiesten voor/gedurende/na afloop van het traject, om zo de kwaliteit en de randvoorwaarden van het creatieve proces maximaal te verzekeren. ➤ De Opera zet in op het betrekken van de ouders en het volledige lerarenkorps door in een tussentijds toonmoment te voorzien. ➤ De Opera zet in op een kwalitatief toonmoment. Dit biedt een mooie gelegenheid om de kijk van leerkrachten en leerlingenbegeleiders op de jongeren te verruimen en waar mogelijk/nodig te veranderen. ➤ De Opera gebruikt de resultaten / uitkomsten van het traject om op een constructief-kritische manier naar de eigen werking te kijken. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actieve deelname aan overleggen met de (begeleidende) leerkrachten van de school ➤ Organisatie van (brainstorm)sessies met de begeleiders/artiesten ➤ Organisatie van een tussentijds toonmoment met mogelijkheid tot rondleiding voor de ouders ➤ De Opera werkt toe naar een toonmoment; dit kan live, via film of andere media, afhankelijk van het proces. De Opera stelt hiervoor een ruimte ter beschikking, en voorziet ook ondersteuning van de volledige technische ploeg. Er wordt ook personeel ingezet voor het onthaal en de foyer. ➤ De jongeren hebben inspraak in de aanpak en opzet van het uiteindelijke toonmoment . ➤ Dit toonmoment biedt de jongeren de kans om hun 'kunde' en/of proces te tonen. ➤ De Opera ondersteunt de jongeren om de onderwijsprofessionals / <i>significant others</i> uit de omgeving van de deelnemende jongeren uit te nodigen. ➤ De producten uit deze toonmomenten hebben een gedeeld eigenaarschap.
<p>Labotraject 2 – VISO – OKAN</p> <p><i>Vanuit het bovenstaande traject neemt de Opera leermomenten en expertise mee naar dit labotraject. De ervaringen met het voorgaande labotraject worden nauwgezet geëvalueerd en aangepast aan de doelgroep (OKAN-leerlingen) in dit traject, waar de noden op het gebied van zorg / psychosociale ondersteuning bijzonder groot (kunnen) zijn.</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ De Opera begeleidt de jongeren van VISO in een creatief proces, rekening houdend met de randvoorwaarden en succesfactoren die al in kaart gebracht zijn tijdens eerdere trajecten (en met name het voorgaande traject met het PHTI). ➤ Stap voor stap wordt er door de Opera gewerkt aan een veilige arena waarin openheid, respect en vertrouwen sleutelwoorden zijn. ➤ De Opera werkt aan de detectie van het eigen verhaal van de jongere, en neemt in het creatieve proces dat verhaal en de noden van 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De Opera geeft 13 sessies van ½e dagdeel in eigen huis, en voorziet hiervoor voldoende ruimtes/lokalen. ➤ De Opera biedt de jongeren verschillende media aan (telkens met een professionele begeleider) waaruit ze kunnen kiezen en waarmee ze zich kunnen uiten.

<p>de jongere als vertrekpunt, zodat daar op een participatieve manier op kan worden ingespeeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Op basis van het individuele verhaal van de jongere reikt de Opera de diverse media aan waarmee de jongeren leren communiceren. De jongere wordt gekoppeld aan de begeleider die er het best bij past, zodat die aan het verhaal van de jongere een artistieke taal kan toevoegen. 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ De jongeren komen in contact met een professionele uitvoering binnen het reguliere programma van de Opera. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De Opera communiceert op een bevattelijke manier over de voorstelling die aangeboden wordt. ➤ Voor deze voorstellingen krijgen de jongeren plaatsen aangeboden op de parterre (potentiële marktprijs: 100 euro per ticket). ➤ De Opera brieft de jongeren over de codes van het 'huis'.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ De Opera participeert actief in de overleggen met de leerkrachten, voor/gedurende/na afloop van het traject, en werkt zo mee aan een bredere verspreiding van de uitkomsten van het traject, en de inbedding ervan in de school. ➤ De Opera staat in voor de organisatie van (brainstorm)sessies met de deelnemende begeleiders/artiesten voor/gedurende/na afloop van het traject, om zo de kwaliteit en de randvoorwaarden van het creatieve proces maximaal te verzekeren. ➤ De Opera zet in op het betrekken van de ouders en het volledige lerarenkorps door in een tussentijds toonmoment te voorzien. ➤ De Opera zet in op een kwalitatief toonmoment. Dit biedt een mooie gelegenheid om de kijk van leerkrachten en leerlingenbegeleiders op de jongeren te verruimen en waar mogelijk/nodig te veranderen. ➤ De Opera gebruikt de resultaten / uitkomsten van het traject om op een constructief-kritische manier naar de eigen werking te kijken. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actieve deelname aan overleggen met de (begeleidende) leerkrachten van de school ➤ Organisatie van (brainstorm)sessies met de begeleiders/artiesten ➤ Organisatie van een tussentijds toonmoment met mogelijkheid tot rondleiding voor de ouders ➤ De Opera werkt toe naar een toonmoment; dit kan live, via film of andere media, afhankelijk van het proces. De Opera stelt hiervoor een ruimte ter beschikking, en voorziet ook ondersteuning van de volledige technische ploeg. Er wordt ook personeel ingezet voor het onthaal en de foyer. ➤ De jongeren hebben inspraak in de aanpak en opzet van het uiteindelijke toonmoment . ➤ Dit toonmoment biedt de jongeren de kans om hun 'kunde' en/of proces te tonen. ➤ De Opera ondersteunt de jongeren om de onderwijsprofessionals / <i>significant others</i> uit de omgeving van de deelnemende jongeren uit te nodigen. ➤ De producten uit deze toonmomenten hebben een gedeeld eigenaarschap.

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	
---------------------------	--

Operationele doelstelling	OD000145
Activiteit of project	AC34442 PR40575

Hoofdstuk 2: uitbetaling

Art. 4 - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

- een bedrag van € 13.000 wordt zo snel mogelijk na goedkeuring én ondertekening door beide partijen uitbetaald of jaarlijks zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- de uitbetaling van het saldo van € 8.000 gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformulier.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3: inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

- 1. inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
- 2. financieel gedeelte** omvat:
 - Balans en jaarrekening en verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- ▶ kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- ▶ kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- ▶ kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- ▶ kosten voor kantoormateriaal (incl. afschrijvingen)

- ▶ installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- ▶ verzendingskosten
- ▶ representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- ▶ verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming:

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- ▶ Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans.
- ▶ De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- ▶ Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- ▶ Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- ▶ Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Indien budget opgesplitst in personeel- en werkingskosten:

- ▶ Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst.

In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- ▶ De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- ▶ De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend voor 1 oktober van het volgende jaar.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4: wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5: correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Kunsthuis vzw / Opera Vlaanderen Ballet Vlaanderen
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	André Gantman
- Contactpersoon	Josephine Schreibers
- Correspondentieadres	Van Ertbornstraat 8, 2018 Antwerpen
- Telefoonnummer	09/268 10 11 0496/25 20 60
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Kunsthuis vzw / Opera Vlaanderen Ballet Vlaanderen BE78363028891286
- e-mail	jschreibers@operaballet.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
- Diensthooft	Brecht Demeulenaere
- Contactpersoon	Ann Langelet
- Adres	Jubileumlaan 215B, 9000 Gent
- Telefoon	0486/05 81 90
- e-mail	ann.langelet@stad.gent

Hoofdstuk 6: Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7: Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 20/12/2017 en eindigt op 30/06/2018

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2017

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Mieke Hullebroeck
Stadssecretaris

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd
Ingevolge het delegatiebesluit van 21/02/2017

voor de uitvoerder

André Gantman
Voorzitter Kunsthuis vzw / Opera Vlaanderen Ballet Vlaanderen