

## STAD GENT

### Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Formaat Jeugdhuiswerk Vlaanderen vzw

*Realiseren van stadsondersteuning jeugthuizen,  
jongerenbewegingen en ander lokaal jeugdwerk.*

**voor werkingsjaren 2018-2019**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Elke Decruynaere, schepen van onderwijs, opvoeding en jeugd en mevrouw Mieke Hullebroeck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .... *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Formaat vzw met maatschappelijke zetel te De Wittestraat 2, 2600 Berchem, vertegenwoordigd door Tom Willox, algemeen directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Realiseren van stadsondersteuning jeugdhuisen, jongerenbewegingen en ander lokaal jeugdwerk
---------------	---

Looptijd:	Van 01/01/2018 tot en met 31/01/2019
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag 2018	89 218,06 Euro	Waarvan voor overhead max. 15%:
Totaal toegekend subsidiebedrag 2019	89 753,37 Euro	Waarvan voor overhead max. 15%:

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicatoren
<p><b>Prestatie 1: Basisondersteuning van de Gentse jeugdhuisen/jongereninitiatieven</b></p> <p>De uitvoerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert ondersteuningsacties op vraag van de Gentse jeugdhuisen/jongereninitiatieven</li> <li>- Is bereikbaar voor ondersteuningsvragen</li> <li>- Heeft regelmatig contact met de jeugdhuisen/jongereninitiatieven (bestuurders en vrijwilligers)</li> <li>- Stimuleert de jeugdhuisen/jongereninitiatieven tot het volgen van kadervorming</li> <li>- Ondersteunt de activiteiten animatie – recreatie ontspanning en de vormende activiteiten en activiteiten maatschappelijke betrokkenheid</li> <li>- Begeleidt de jeugdhuisen in de opmaak van de jaarlijkse werkingsverslagen.</li> <li>- Stimuleert de jeugdhuisen/jongereninitiatieven om de vzw-wetgeving na te leven en organiseert daaromtrent vorming</li> <li>- Stimuleert de toegankelijkheid en diversiteit van de jeugdhuisen</li> <li>- Zoekt naar tools om de interne communicatie binnen de jeugdhuisen te optimaliseren</li> <li>- Houdt de jeugdhuisen/jongereninitiatieven op de hoogte van het stedelijk beleid, relevant jeugdhuisnieuws, ...</li> <li>- Stimuleert de jeugdhuisen tot deelname aan Trappetaf (info - avonden voor het jeugdwerk)</li> <li>- Informeert de jeugdhuisen over de criteria zoals opgelegd in het “Stedelijk reglement betreffende de toekenning van toelagen jeugdhuisen”</li> <li>- Informeert de jongereninitiatieven over de ondersteuning (diverse reglementen) waar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor iedere ondersteuningsvraag wordt een ondersteuningsactie opgezet</li> <li>- Er is een fiche van alle jeugdhuisen/jongereninitiatieven die door de uitvoerder worden ondersteund met daarin de contactgegevens van de werkingsverantwoordelijken en registratie van alle contactmomenten met de uitvoerder.</li> <li>- de uitvoerder is minimum 30 uur per week telefonisch bereikbaar waarvan minimum 10 uur in de vrije tijd (= niet-schooltijd)</li> <li>- vragen per e-mail worden binnen de 2 werkdagen behandeld</li> <li>- De uitvoerder geeft voldoende kadervormingsmomenten zodat de Gentse jeugdhuisen voldoende kadervorming kunnen volgen om minstens erkend te worden als type 1 jeugdhuis.</li> <li>- De uitvoerder heeft op geregelde momenten aan de Gentse jeugdhuisen gevraagd of ze voldoende ARO-activiteiten hebben georganiseerd om minstens erkend te worden als type 1 jeugdhuis.</li> <li>- De uitvoerder is minstens 1 keer per jaar aanwezig op een activiteit van elk Gents jeugdhuis en er is minstens 1 keer per jaar een overleg in elk jeugdhuis met alle trekkers.</li> <li>- Er zijn minstens 50 contacten met werkingen die zich richten naar etnisch-culturele minderheden.</li> <li>- Er is minimum 1 vorming per jaar in het kader van de vzw-wetgeving</li> <li>- Er zijn minstens 3 jeugdhuisen / jongerenbewegingen ondersteund door Formaat aanwezig op de Trappetaf-infosessies.</li> </ul>

<p>zij recht op hebben.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De Gentse jeugdhuisen worden op regelmatige basis, via de Facebookgroep “Gentse Jeugdhuisen” en/of via het magazine van Formaat en/of via e-mail en/of via andere communicatietools op de hoogte gebracht van relevant en interessant nieuws voor hen.</li> <li>- De Gentse jeugdhuisen dienen jaarlijks tijdig en correct de werkingsverslagen in.</li> </ul>
<p><b>Prestatie 2: Inhoudelijke ondersteuning jeugdhuisen/jongereninitiatieven</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De begeleiding van het jeugdhuisenoverleg Het jeugdhuisenoverleg is een overleg tussen alle werkingen die een jeugdhuismethodiek ontwikkelen. Het accent ligt op ervaringen uitwisselen en vorming. <ul style="list-style-type: none"> <li>- voorzitterschap van het jeugdhuisenoverleg in samenspraak met de Jeugddienst</li> <li>- minimum 4–2 en maximum 5 3 vergaderingen per jaar</li> <li>- inhoudelijke voorbereiding</li> <li>- methodische begeleiding</li> <li>- aanbieden van vorming</li> </ul> </li> <li>- De thema’s die besproken worden tijdens het jeugdhuisenoverleg worden vooraf afgetoetst met de Gentse jeugdhuisen, om in te spelen op hun noden en vragen. Op het Gentse jeugdhuisenoverleg komen maatschappelijk relevante thema’s aan bod (diversiteit, identiteit, persoonlijkheidsontwikkeling,...).</li> <li>- Formaat motiveert de Gentse Jeugdhuisen om deel te nemen aan Voorzitters.net (Voorzitters.net is een uitwisselingsmoment tussen bestuurders van verschillende jeugdhuisen die hun kennis en ervaring uitwisselen).</li> <li>- Het aanbieden van intensieve ondersteuningstrajecten en het coachen van de jongeren, op vraag van de jeugdhuisen zelf, en/of de jeugddienst.</li> <li>- Intensieve begeleiding van nieuwe jeugdhuisbesturen, bij een bestuurswissel of opstart van een nieuw jeugdhuis, door middel van intensieve begeleidingstrajecten.</li> </ul> <p>Het stimuleren van de jeugdhuisen tot deelname aan het stedelijk beleid (Jeugdraad, Werkgroepen Jeugd, ...).</p> <p>Het mede-organiseren van een jaarlijks gemeenschappelijk evenement/project van Gentse jeugdhuisen rond een maatschappelijk relevant thema (jeugdcultuur, preventie, diversiteit, buurtgericht werken, ...). Het thema wordt bepaald door de jeugdhuisen. Het evenement wordt georganiseerd van zodra er minstens 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elk jeugdhuis ontvangt een uitnodiging voor het Gents Jeugdhuisenoverleg. Extra gerichte uitnodigingen worden verstuurd waar nodig</li> <li>- Er is van ieder GJO een verslag. Dit verslag wordt verstuurd naar de jeugddienst en alle Gentse jeugdhuisen.</li> <li>- Minstens 3 werkingen die zich richten naar etnisch culturele minderheden zijn aanwezig op het jeugdhuisenoverleg en/of de vormingen</li> <li>- Er zijn per jaar minstens 5 Gentse jeugdhuisen aanwezig op een Voorzitters.net</li> <li>- Oplijsting van de begeleidingstrajecten met duurtijd van het traject, ondernomen acties, vormingen, het aantal begeleide jongeren en het eindresultaat.</li> <li>- Formaat ondersteunt alle jongereninitiatieven die een jeugdhuismethodiek hanteren: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Waarvan minstens 5 door de stad erkende jongerenbewegingen, jeugdinitiatieven of andere lokale jeugdinitiatieven of niet-erkende (startende) jongerenbewegingen. Deze begeleiding omhelst: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Regelmatige contacten en het bieden van informatie</li> <li>▪ Het toe leiden naar bestaande vormingen</li> <li>▪ Linken leggen tussen de erkende jongerenbewegingen, jeugdinitiatieven of andere lokale jeugdinitiatieven en de Jeugddienst</li> <li>▪ Minstens 2 erkende en/of niet-erkende jongerenbewegingen, jeugdinitiatieven of andere lokale jeugdinitiatieven worden ondersteunt met intensieve coaching en ondersteuning in de uitbouw van de werking en activiteiten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit gebeurt in</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

<p>jeugdhuizen gezamenlijk rond een bepaald thema willen werken. Het gemeenschappelijk evenement dient om de Gentse jeugdhuizen expertise te laten uitwisselen, de communicatie naar de buitenwereld te bevorderen en de positieve identiteitsvorming binnen Gentse jeugdhuizen te verhogen.</p>	<p style="text-align: right;">samenpraak met de Jeugddienst</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minstens 1 intensieve begeleiding richt zich naar een jongerenwerking of jeugdhuis voor en door etnisch-culturele minderheden</li> <li>- Een aantal bestuursleden van Gentse jeugdhuizen nemen deel aan het stedelijk beleid (Jeugdraad, werkgroepen jeugd, ...)</li> <li>- Er is een jaarlijks gemeenschappelijk evenement met Gentse jeugdhuizen en jongerenbewegingen. Er is een ophijsting van het gevolgde traject, het aantal deelnemers, het bereik en de maatschappelijke relevantie van het evenement.</li> </ul>
<p><b>Prestatie 3: Promotie/zichtbaarheid/communicatie van de jeugdhuizen/jongereninitiatieven</b></p> <p>1. De uitvoerder organiseert diverse acties met jeugdhuizen en jongereninitiatieven gericht op promotie, zichtbaarheid en toeleiding van nieuwe jongeren naar de jeugdhuizen. Hiertoe zal de uitvoerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorming organiseren gelinkt aan toeleiding en activering van nieuwe jongeren.</li> <li>- Instrumenten en <i>good practices</i> toereiken aan de Gentse jeugdhuizen over hoe te communiceren met de buurtpartners (buren, scholen, jeugdverenigingen).</li> <li>- De jeugdhuizen motiveren om deel te nemen aan lokale buurtinitiatieven om hun zichtbaarheid en maatschappelijke rol tegenover de buurt te versterken.</li> </ul> <p>2. De uitvoerder ondersteunt de jeugdhuizen om hun infrastructuur te laten gebruiken door jonge initiatiefnemers en stimuleert hen tot samenwerking.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is jaarlijks minstens 1 vormingsmoment. Er zijn minstens 3 verschillende jeugdhuizen die deze vorming hebben gevolgd.</li> <li>- Aantal betrokken partners (buurtinitiatieven, socio-culturele initiatieven, jonge initiatiefnemers)</li> <li>- Begeleiding en ophijsting van minstens 2 acties van jeugdhuizen om hun rol in de buurt te versterken.</li> <li>- Ophijsting en begeleiding van de jeugdhuizen die hun infrastructuur laten gebruiken door derden.</li> </ul>
<p><b>Prestatie 4: Uitbouwen van ontmoetingsplekken en -kansen voor jongeren</b></p> <p>Verkenkend werk in het kader van een jongerenontmoetingsplek in het lokaal "JOC Variant" aan de Heerweg-Zuid te Zwijnaarde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de methodiek jeugdhuis/jongerenontmoetingsplek promoten in Zwijnaarde</li> <li>- het organiseren van een info-moment voor jongeren ikv de jongerenontmoetingsplek</li> <li>- op zoek gaan naar partners die het jeugdhuis mee vorm willen geven</li> </ul> <p>Experimenteren met innovatieve modellen van jeugdhuiswerk in de stad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intensieve ondersteuning van _Plek..</li> <li>- Intensieve ondersteuning van jeugdhuis WAAS.</li> </ul>	<p>Verslagen van de bijeenkomsten voor een jongerenontmoetingsplek in het lokaal "JOC Variant" aan de Heerweg-Zuid.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aantal overlegmomenten</li> <li>- aantal buurtpartners aangesproken</li> <li>- het info-moment (er zijn minstens 5 jongeren aanwezig)</li> <li>- _Plek helpen bij het zoeken naar minstens 6 partners voor hun maandelijkse invulling.</li> <li>- _Plek is voor gedurende minstens 6 maanden per jaar minstens één per week open voor zijn leden/publiek..</li> <li>- _Plek is een financieel gezonde vzw..</li> </ul>

<p>Intensieve ondersteuning voor volgende jeugthuizen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- JH Wolters</li> <li>- JH Ekseekwo</li> </ul> <p>Op vraag van JOC Minus One helpen bij de uitbouw van een jongerenwerking en/of de uitbouw van een jeugdcultuur ontmoetingsplek in JOC Minus One.</p> <p>Formaat voert, in overleg met de Jeugddienst, een verkennend onderzoek naar de mogelijkheden voor een jeugdvriendelijker invulling van de polyvalente zalen van de jeugddienst. Formaat organiseert hiertoe een stuurgroep, waarin naast een medewerker van de Jeugddienst ook minstens één onafhankelijk expert zetelt.</p> <p>Formaat organiseert in samenspraak met de Jeugddienst ook focusgroep-gesprekken met jongeren voor een jeugdvriendelijkere invulling van de polyvalente zalen.</p>	<p>Het afleggen van een intensief; innovatief en experimenteel begeleidingstraject met jeugdhuis WAAS. Er is ingespeeld op de wensen van WAAS met als resultaat een sterke vzw die sterk buurtgericht werkt.</p> <p>JH Wolters en Ekseekwo zijn financieel gezonde vzw's met een gevarieerd aanbod voor de Gentse jeugd,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oplijsting van de acties en het afleggen van een constructief samenwerkingstraject.</li> <li>- Een eindrapport met voorstellen van actie en suggesties met betrekking tot een jeugdvriendelijker invulling van (één of meerdere) polyvalente zalen, te bezorgen aan de Jeugddienst voor 31/12/2018. Hiervoor zijn er: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimaal twee bijeenkomsten doorgedaan van een stuurgroep met betrekking tot het bovenstaande rapport.</li> <li>- Minimaal 2 focusgroep-gesprekken doorgedaan met jongeren i.v.m. een jeugdvriendelijkere invulling van de polyvalente zalen.</li> </ul> </li> </ul>
---	---

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We voeren een kind- en jeugdvriendelijk beleid, zichtbaar in alle levensdomeinen en met aandacht voor kwetsbare jeugd
(Project)Operationele doelstelling	Inhoudelijke ondersteuning jeugdwerk.
Activiteit of project	Realiseren van stadsondersteuning jeugthuizen, jongerenbewegingen en ander lokaal jeugdwerk.

## Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

- Een eerste voorschot van 45% van het toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar wordt zo snel mogelijk bij de aanvang van het kalenderjaar én na de ondertekening van onderhavige subsidieovereenkomst uitbetaald.
- Een tweede voorschot van 45% van het toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar, wordt, na ontvangst van de inhoudelijke en financiële werkingsrapportage van het voorafgaande kalenderjaar, zo snel mogelijk uitbetaald.
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de prestaties en de financiële afrekening van het betrokken. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële verantwoording moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd volgens de door de Stad bepaalde richtlijnen en sjablonen.

Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** De inhoudelijke verantwoording bestaat uit de beschrijving en evaluatie van de in artikel 2 vermelde acties en indicatoren en wordt jaarlijks in een jaarverslag gebundeld volgens de door de Stad bepaalde richtlijnen en sjablonen en ingediend bij de stad voor 31 maart van het jaar dat volgt op het uitvoeringsjaar van de overeenkomst.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - Jaarrekening
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.
  - De indiening wordt voorzien tegen 31 maart van het jaar volgend op het betreffende kalenderjaar.

### *a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Art. 7 – Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien tegen 31 maart van het jaar volgend op het betreffende kalenderjaar.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

**Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.**

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

**Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.**

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## **Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst**

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Formaat Jeugdhuiswerk Vlaanderen
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Tom Willox
- Contactpersoon	Tom Willox
- Correspondentieadres	De Wittestraat 2 , 2600 Berchem
- Telefoonnummer	03 226 40 83
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE81 0010 4655 4824 Formaat jeugdhuiswerk Vlaanderen vzw
- e-mail	<a href="mailto:info@formaat.be">info@formaat.be</a>

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugddienst Gent
- Diensthofd	Snoeck Kathleen, directeur
- Contactpersoon	Simon Lateur
- Adres	Kammerstraat 10 – 9000 Gent
- Telefoon	09 269 81 39
- e-mail	<a href="mailto:Simon.lateur@stad.gent">Simon.lateur@stad.gent</a>

## Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke

contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2018 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester  
(bij delegatiebesluit van 21/02/2017)

Mieke Hullebroeck  
Stadssecretaris

Elke Decruynaere  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

voor de uitvoerder

Tom Willox,  
algemeen directeur