

## **STAD GENT**

### **Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Chirojeugd Vlaanderen vzw**

#### **Voor het realiseren van stadsondersteuning voor Gentse Chirogroepen**

#### **voor het werkingsjaar 2018**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor deze overeenkomst beschikbaar stelt;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Elke Decruynaere, schepen van onderwijs, opvoeding en jeugd, en mevrouw Mieke Hullebroeck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ....;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Chirojeugd Vlaanderen vzw met zetel te Kipdorp 30, 2000 Antwerpen, vertegenwoordigd door dhr. Erwin Cools, directeur Chirojeugd Vlaanderen vzw en mevr. Maaïke Monsecour, educatief medewerker  
hierna genoemd 'de uitvoerder'

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Realiseren van stadsondersteuning Chiro – Zone Gent
Looptijd van de actie	Van 01/01/2018 tot en met 31/12/2018
Totaal toegekend subsidie-bedrag 2018	24.534,79 euro

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Het continueren en stimuleren van toegankelijke Chirogroepen met een divers bereik in de Gentse aandachtswijken.

Stadsondersteuning Chiro Zone Gent realiseert hiervoor hoofdzakelijk op tweedelijnsniveau de volgende vijf prestaties

- realiseren van ondersteuning (op maat) voor de prioritaire stadsgroepen
- stimuleren van (omgaan met) toegankelijkheid en diversiteit bij alle stadsgroepen
- stimuleren van netwerking en sociale cohesie
- beleidsmatig werken voor de Stad Gent vanuit de expertise van het werken met stadsgroepen
- beleidsmatig werken voor de jeugdbewegingskoepel vanuit de expertise van het werken met stadsgroepen

Voor en door

- begeleiders en leden van alle lokale stadsgroepen, met prioritaire ondersteuning voor Chiro - stadsgroepen met geringere draagkracht.
- Voor het werkingsjaar 2018 zijn er 15 Gentse Chiro-groepen (Chiro Heilig Hart; Chiro Jokido; Chiro Sint Jan; Chiro Sint Jan Berchmans; Chiro OLV Mariakerke; Chiro Gecko; Chiro De Kaproenen; Chiro Tiejamo; Chiro Totem; Chiro OLV Lourdes Meisjes Oostakker; Chiro OLV Lourdes Jongens Oostakker; Chiro Ambo; Chiro Oude Bareel; Chiro Sint Amandus Jongens Oostakker en Chiro Sint Amandus Meisjes Oostakker) waarvan onderstaande groepen de prioritair te ondersteunen stadsgroepen zijn:
  - o Chiro H. Hart (Sint - Amandsberg);
  - o Chiro Sint-Jan (Brugse Poort);
  - o Chiro Fluweel (Rooigem);
  - o Chiro Jokido (Gentbrugge);
- Kinderen, jongeren en hun ouders (als potentiële leden), uit de wijken rond de prioritair te ondersteunen stadsgroepen

**Prestatie 1: De uitvoerder realiseert doorlopend ondersteuningstrajecten op maat van de (prioritaire) stadsgroepen.**

*Prestatie 1a: De uitvoerder biedt algemene kwaliteits- en kwantiteitverhogende ondersteuningstrajecten voor alle prioritaire stadsgroepen*

Prestaties	Indicatoren
1. Coacht, ondersteunt en informeert (groeps)leiding naargelang de draagkracht en de noden van de groepen.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Minimum 50% van de leiding van stadsgroepen volgt jaarlijks minstens één kadervormingsmoment.</li><li>- De uitvoerder biedt op frequente tijdstippen ondersteuningsinformatie aan de stadsgroepen via rechtstreekse en digitale communicatiekanalen<ul style="list-style-type: none"><li>o Beroepskracht als duidelijk aanspreekpunt en gezicht voor allerhande ondersteuningsvragen</li><li>o heeft zelf en/of organiseert via tweedelijns-vrijwilligers</li></ul></li></ul>

	<p>minimaal 2 maal per maand contact met de Chiro-stadsgroepen (groepsleiding, volwassen begeleiders, netwerk van de stadsgroep) waarvan minstens 2x/jaar aanwezigheid op de leiderskring van elke prioritair te ondersteunen stadsgroep;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o realiseert (samen met de koepel) een website voor de stadsgroepen en houdt deze actueel, minstens 6 e-zines specifiek gericht op deze groepen (subsidies, activiteiten jeugdraad, enz ...) en communicatieacties via Facebook</li> </ul>
2. is bereikbaar voor inhoudelijke, financiële, materiële en agogische ondersteuningsvragen vanuit de stadsgroepen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De mate van bereikbaarheid van de stadsondersteuner</li> <li>- De uitvoerder biedt, in onderling overleg met de Jeugddienst, aanvullende ondersteuning in infrastructuurdossiers voor stadsgroepen</li> </ul>
3. ondersteunt wervingsacties	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert en ondersteunt minstens 2 leidingswervingsacties op maat</li> <li>- ondersteunt wervingsacties voor leden (waar nodig)</li> </ul>
4. werkt verbindend binnen en tussen de verschillende Chirogroepen	<p>De uitvoerder ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiseert een teambuildingsactiviteit die de respectievelijke leidingploegen kan versterken</li> <li>- treedt op als bemiddelaar bij interne conflicten in de stadsgroepen;</li> <li>- organiseert jaarlijks minimaal 2 overlegmomenten en/of andere gemeenschappelijke activiteiten voor leiding van stadsgroepen (interview, ...)</li> </ul>
5. Ondersteunt Chiro Zone Gent met oog op het mee realiseren van de prestaties geformuleerd in deze convenant	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ondersteunt jaarlijks tweedelijns vrijwilligers uit de ruimere Chiro-beweging</li> <li>- volgt het meter -en peterschap mee op van de vrijwilligers van Zone Gent</li> </ul>

*Prestatie 1b: De uitvoerder biedt ondersteuning op maat per stadsgroep*

<i>Prestaties</i>	<i>Indicatoren</i>
1. De prioritaire groepen hebben voldoende leiding en leden	<p>Onderstaande indicatoren worden gemeten bij de start van het nieuwe werkjaar 2018-2019:</p> <p>Chiro Heilig Hart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum aantal leiding: 9</li> <li>• Minimum aantal leden:45</li> <li>• Accent: Stimuleren van netwerking in en met de buurt</li> </ul> <p>Chiro Sint-Jan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum aantal leiding: 13</li> <li>• Minimum aantal leden: 120</li> </ul> <p>Chiro Fluweel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteuning bij de opstart van Chiro Fluweel</li> </ul> <p>Chiro Jokido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum aantal leiding: 12</li> <li>• Minimum aantal leden:110</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoerder zorgt ervoor dat alle prioritaire stadsgroepen de criteria van het Stedelijk reglement betreffende de erkenning als jeugdwerkinitiatief goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 25 september 2017 en het Stedelijk reglement betreffende de toekenning van een toelage aan jeugdbewegingen,</li> </ul>

	<p>jongerenbewegingen en ander lokaal jeugdwerk goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 21 november 2016 behalen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De stadsondersteuner rapporteert regelmatig wat de stand van zaken is: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tegen eind september 2018 hoeveel kinderen en leiding mee waren op kamp per prioritaire stadsgroep</li> <li>• Tegen eind oktober 2018 hoeveel kinderen en leiding voor het nieuwe werkingsjaar zijn ingeschreven per prioritaire stadsgroep</li> </ul> </li> </ul>
2. Er wordt vorming op maat georganiseerd naargelang de noden van de groep	<p>De uitvoerder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiseert minimaal 1 vorming op maat per leidingsploeg, en minimaal 6 vormingen in totaal voor de prioritaire groepen</li> <li>stimuleert leiding van de stadsgroepen tot het volgen van cursus animator en hoofdanimator</li> <li>stimuleert de leiding tot deelname aan provinciale en nationale initiatieven</li> </ul>
3. De uitvoerder is op de hoogte van het reilen en zeilen van de stadsgroepen en heeft een duidelijk zicht op de noden, interesses en vragen van de 15 Chiro-groepen in Gent	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voert een behoeftenonderzoek bij elke prioritaire groep waarbij noden, interesses en vragen van de prioritaire groepen duidelijk worden. Deze behoeften dienen gerapporteerd te worden voor 31 augustus 2018.</li> <li>- stelt een actieplan op voor elke prioritaire te ondersteunen groep en maakt het actieplan over aan de Jeugddienst voor 30 september 2018</li> <li>-</li> </ul>

**Prestatie 2: De uitvoerder stimuleert (omgaan met) toegankelijkheid en diversiteit bij alle lokaal erkende Chirogroepen**

<i>Prestaties</i>	<i>Indicatoren</i>
1. De uitvoerder ondersteunt groepen in het nemen van initiatieven en het bespreekbaar maken van diversiteit en toegankelijkheid van de werking	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gaat aan de slag met de inzichten omtrent de behoeften, interesses, voorstellen i.v.m. (omgaan met) toegankelijkheid en diversiteit verworven uit de resultaten van het behoeftenonderzoek in 2017</li> <li>- stimuleert rond dit thema initiatieven gedragen door de groepen zelf</li> <li>- stimuleert hiertoe samenwerkingsverbanden en uitwisselingen binnen en buiten de beweging</li> <li>- helpt mee bij de invoering van de regenboogverklaring voor het jeugdwerk en een bijhorend vormingstraject</li> <li>- helpen bij bekendmaking van Solidariteitsfonds en Uitpas bij verschillende leiding</li> </ul>
2. De uitvoerder voorziet toelidingsacties van kwetsbare doelgroepen	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- werkt mee aan minstens 2 toelidingsacties van individuele maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren</li> <li>- realiseert een bijdrage vanuit de stadsgroepen tot de organisatie van 'Planeet Gent'</li> <li>- stimuleert toelidingsacties en helpt promotie maken naar Chiro-kampen ("iedereen mee op kamp"), bijvoorbeeld bij voorzieningen voor Bijzondere Jeugdzorg of opvanginitiatieven voor vluchtelingen.</li> <li>- stimuleert lokaal erkende chirogroepen om deel te nemen aan "iedereen mee op kamp".</li> <li>- stimuleert de deelnemers van 'Iedereen mee op kamp' om zich in de jaarwerking van een lokaal erkende Chirogroep in te schrijven.</li> </ul>

3. De uitvoerder zorgt voor vorming en informatie omtrent het thema	De uitvoerder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- stimuleert het volgen van vorming (op maat) rond diversiteit en toegankelijkheid (inzake armoede, kinderen met een beperking, holebi, genderstereotypering...) bv. via Jeugdwerk voor Allen</li> <li>- verspreidt binnen alle Chirogroepen de producten die gemaakt worden door de jeugddienst ikv toegankelijk jeugdwerk</li> </ul>
---	--

**Prestatie 3: De uitvoerder stimuleert netwerking en sociale cohesie in de nabije omgeving van alle lokaal erkende Chirogroepen.**

<i>Prestaties</i>	<i>Indicatoren</i>
1. Stimuleert een positieve relatie tussen de chirogroepen en de buurt waarin ze gevestigd zijn	De uitvoerder... <ul style="list-style-type: none"> <li>- ondersteunt minimaal 2 acties van Chirogroepen (al dan niet met andere actoren) die bijdragen tot een versterkt netwerk en/of de sociale cohesie in hun omgeving</li> <li>- werkt mee aan acties voortvloeiend uit de opgemaakte buurtanalyse uit 2017 per prioritaire groep en brengt mogelijke partners in kaart om zo hun netwerk te versterken</li> <li>- treedt op als bemiddelaar bij externe conflicten (tussen Chirogroep en actoren in de omgeving)</li> <li>- zet in op ouderbetrokkenheid</li> </ul>
2. breidt zijn/haar eigen sociaal netwerk uit en legt zelf samenwerkingsverbanden met relevante partners uit de verschillende wijken	De uitvoerder... <ul style="list-style-type: none"> <li>- treedt ook zelf vertegenwoordigend op voor stadsgroepen op wijk- en op stedelijk niveau</li> <li>- volgt de werkgroep Jeugd op waar nodig of zinvol</li> <li>- legt pro-actief contacten met alle relevante wijkfiguren en wijkgebonden partners in de buurten</li> </ul>

**Prestatie 4: De uitvoerder werkt mee aan de totstandkoming van een stedelijk jeugdbeleid dat tegemoet komt aan de noden en behoeften van jeugd en jeugdwerk.**

<i>Prestaties</i>	<i>Indicatoren</i>
1. De uitvoerder bundelt eigen expertise op vlak van ondersteuning(snoden) van stadsgroepen en vertaalt deze expertise naar beleidsadviserende signalen en acties voor de Stad.	De uitvoerder... <ul style="list-style-type: none"> <li>- rapporteert signalerende en beleidsadviserende acties richting de Stad.</li> <li>- neemt deel aan het stadsoudersteunersoverleg tussen de jeugdbewegingen</li> </ul>
2. Participeert actief mee aan het stedelijk jeugdbeleid	De uitvoerder ... <ul style="list-style-type: none"> <li>- neemt deel en werkt mee aan de voorbereiding van infosessies, inspraakfora en studiedagen georganiseerd door de Stad (in samenspraak met de Jeugddienst)</li> <li>- neemt actief deel aan de voorbereiding en realisatie van 'de dag van de jeugdbeweging' in Gent en stimuleert vrijwilligers uit de Chiro om dit te doen.</li> </ul>
3. Stimuleert Chirogroepen tot deelname aan stedelijk jeugdbeleid	De uitvoerder... <ul style="list-style-type: none"> <li>- stimuleert deelname van alle Chirogroepen tot deelname aan bovenstaande infosessies, inspraakfora en studiedagen.</li> <li>- stimuleert de deelname van alle Chirogroepen aan het stedelijke beleid (werkgroepen jeugd, jeugdraad, ...)</li> <li>- stimuleert de groepen om deel te nemen aan Trappetaf</li> <li>- stimuleert de groepen tot deelname aan de open Jeugdgraden</li> <li>- stimuleert de groepen om deel te nemen aan de 'dag van de</li> </ul>

	jeugdbeweging'
--	----------------

**Prestatie 5: De uitvoerder werkt mee aan de totstandkoming van een beleid binnen de eigen jeugdwerkkoepel, dat tegemoet komt aan de noden en behoeften van de prioritaire stadsgroepen**

1. De uitvoerder bundelt eigen expertise op vlak van ondersteuning(snoden) van stadsgroepen en vertaalt deze expertise naar beleidsadviserende signalen en acties binnen de eigen jeugdwerkkoepel	De uitvoerder... <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal en inhoud beleidsadviserende signalen en ontwikkelde acties binnen eigen jeugdbewegingskoepel</li> <li>- deelt de expertise in verband met de context en noden van Chirogroepen in een stedelijke context via Chioraden, teamvergaderingen, stadscoaching, ... (vb. aangepast vormingsaanbod, realiteit van stadsgroepen in nationale publicaties, realisatie solidariteit met andere jeugdbewegingen van de koepel,...)</li> <li>- neemt deel aan externe beleidsvergaderingen/vormingen (Ambrassade, overleg op Vlaams niveau, ...) die relevant zijn voor de stadsgroepen</li> <li>- evalueert samen met de vrijwilligers de ondersteuning naar de stadsgroepen</li> </ul>
---	--

Art. 3. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We voeren een kind- en jeugd vriendelijk beleid, zichtbaar in alle levensdomeinen en met aandacht voor kwetsbare jeugd
Operationele doelstelling	Het jeugdwerk beantwoordt beter aan noden en behoeften van kinderen en jongeren
Actie	Inhoudelijke ondersteuning jeugdwerk.

## Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. Voorschot

- Een eerste voorschot van 45% van het toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar wordt zo snel mogelijk bij de aanvang van het kalenderjaar én na de ondertekening van onderhavige subsidieovereenkomst uitbetaald.
- Een tweede voorschot van 45% van het toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar, wordt, na ontvangst van de inhoudelijke en financiële werkingsrapportage van het voorafgaande kalenderjaar, zo snel mogelijk uitbetaald.

### 2. saldo

de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

De inhoudelijke verantwoording moet uiterlijk 28 februari en de financiële verantwoording moet uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd volgens de door de Stad bepaalde richtlijnen en sjablonen. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag, opgemaakt volgens het sjabloon aangereikt door de Stad, waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - Balans, jaarrekening, verslag inzake beheer en financiële toestand uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening van huidige overeenkomst.
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerkend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

Per prioritaire groep wordt een behoeftenoverzicht opgemaakt en aan de Stad bezorgd voor 31 augustus 2018.

Onmiddellijk na opmaak wordt volgende rapportage bezorgd aan de Stad en meer bepaalde de Jeugddienst Gent:

- de communicatieacties ter ondersteuning van de prioritaire stadsgroepen (e-zines, website, blog, facebook,...)
- de halfjaarlijkse rapportage van de geplande ondersteuningsacties met en vanuit de tweedelijns vrijwilligersploeg

Een tussentijdse schriftelijke rapportage wordt ingediend tegen 30 september aan de hand van het daartoe aangereikte evaluatieformulier

- een overzicht van de voornaamste gerealiseerde acties van de eerste jaarhelft van het lopende kalenderjaar
- een halfjaarlijkse planning voor het volgende schooljaar per bovenstaande prestatie (1<sup>ste</sup> semester tegen 30/09, 2<sup>de</sup> semester tegen 31/01)
- tussentijds voortgangsgesprek tussen Stad en uitvoerder tegen ten laatste 15 oktober.

Het inhoudelijke verslag wordt ingediend tegen 28 februari van het jaar volgend op het betreffende kalenderjaar met daarin een kwalitatieve en kwantitatieve beschrijving van bovenstaande prestaties.

De financiële verantwoording wordt ingediend tegen 31 maart van het jaar volgend op het betreffende kalenderjaar.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## **Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst**

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## **Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie**

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie met de steun van de Stad Gent betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.12- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst..

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Chirojeugd Vlaanderen vzw
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Erwin Cools Directeur Chirojeugd Vlaanderen Kipdorp 30 2000 Antwerpen
- Contactpersoon	Maaïke Monsecour
- Correspondentieadres	Hoefslagstraatje 1, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 225 52 80
- Faxnummer	09 233 95 59
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE10 7895 1157 6604 Chirojeugd Vlaanderen vzw
- E-mail	<a href="mailto:maaike.monsecour@chiro.be">maaike.monsecour@chiro.be</a>

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugddienst Gent
- Diensthoofd	Kathleen Snoeck
- Contactpersoon	Trui Notebaert
- Adres	Kammerstraat 10, 9000 Gent
- Telefoon	09 269 81 25
- e-mail	<a href="mailto:trui.notebaert@stad.gent">trui.notebaert@stad.gent</a>

## Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 13 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 14 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 15 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de

Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 17 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de toepasselijke overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 18 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst**

Art. 19 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2018 en eindigt op 31/12/2018

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 14/11/2017

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de Burgemeester  
(cfr. delegatiebesluit van 21/02/2017)

**ELKE DECRUYNAERE**

**MIEKE HULLEBROECK**

Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

Stadssecretaris

voor de uitvoerder

**ERWIN COOLS**

**MAAIKE MONSECOUR**

Directeur  
Chirojeugd Vlaanderen vzw

Stadsondersteuner Zone Gent  
Chirojeugd Vlaanderen