

OPSCHRIFT

Vergadering van 6 december 2017

Besluit nummer: 2017_GR_01110

Onderwerp:

Samenwerkingsovereenkomst betreffende digitalisering en/of bewaring van digitale collecties - wijziging bijlage + delegatie aan college van burgemeester en schepenen - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de gewijzigde bijlage 2 van de samenwerkingsovereenkomst met het Vlaams Instituut voor Archivering (VIAA) vzw, met zetel te 9000 Gent, Sassevaartstraat 46/209, betreffende digitalisering en/of bewaring van digitale collecties van de Wereld van Kina goed te keuren.

Aan de gemeenteraad wordt tevens gevraagd om alle goedkeuringen van wijzigingen van niet-essentiële elementen aan de overeenkomst te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen met ingang van 01/01/2018. De delegatie gebeurt onder volgende voorwaarden:

1. De gedelegeerde bevoegdheid omvat de bevoegdheid alle niet-essentiële wijzigingen in de toekomst goed te keuren, zijnde
 - * Wijzigingen in de algemene definities;
 - * Wijzigingen in de bijlage 'definitie basisannotatie audiovisueel materiaal';
 - * Wijzigingen in de bijlage 'beschrijving gebruik en doelgroepen'.
2. De gedelegeerde bevoegdheid omvat niet de goedkeuring van de overeenkomst zelf van de overeenkomst; ook niet de goedkeuring van essentiële wijzigingen aan deze overeenkomst.
3. De aan het college van burgemeester en schepenen gedelegeerde bevoegdheid kan geen voorwerp uitmaken van een subdelegatie aan personeelsleden.
4. De delegatie neemt een einde als de VIAA-overeenkomst eindigt."

Bevoegd: Elke Decruynaere

Bestemd voor:

- Commissie Onderwijs, Personeel en FM

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Gewijzigde bijlage 2

MOTIVERING

De Wereld van Kina beschikt over een collectie niet-gedigitaliseerd en reeds gedigitaliseerd of digitaal geboren materiaal. Het museum wenst het nog niet-gedigitaliseerde materiaal te digitaliseren en alle materiaal digitaal te bewaren en ontsluiten. Het Vlaams Instituut voor Archivering (VIAA) vzw, Sassevaart 46/209, 9000 Gent, heeft als doelstelling en kerntaak in te staan voor de bewaring, digitalisering en ontsluiting van het Vlaams digitaal erfgoed.

VIAA vzw is gespecialiseerd in het digitaliseren en bewaren van digitale collecties. Ze biedt een duurzame bewaring, annotatie en ontsluiting aan. VIAA vzw neemt alle mogelijke maatregelen om de leesbaarheid van het materiaal op lange termijn te garanderen. In ruil voor de digitalisering en de bewaring van de digitale collectie van De Wereld van Kina door het VIAA vzw, staat het museum gebruikersrechten toe aan het VIAA vzw. VIAA vzw mag het materiaal exploiteren in het kader van haar niet-commerciële ontsluitingsopdrachten m.b.t. onderwijs, onderzoek en bibliotheek. Dit zorgt voor het valoriseren van de betreffende collecties. De eigendomsrechten of andere rechten (waaronder reproductierechten) van De Wereld van Kina op het materiaal en de metadata worden door deze overeenkomst niet gewijzigd.

Deze samenwerkingsovereenkomst werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 19 december 2016.

Momenteel zijn er wijzigingen aangebracht in bijlage 2 van de overeenkomst.

- De naam van het platform waarop het archiefmateriaal ter beschikking wordt gesteld is gewijzigd, nl. Het Archief.
- De toegang tot elke doelgroep van Het Archief is gewijzigd of meer uitgebreid en wordt uitvoerig beschreven.

Aan de gemeenteraad wordt tevens gevraagd om alle goedkeuringen van wijzigingen van niet-essentiële elementen aan de overeenkomst te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen met ingang van 01/01/2018. De delegatie gebeurt onder volgende voorwaarden:

1. De gedelegeerde bevoegdheid omvat de bevoegdheid alle niet-essentiële wijzigingen in de toekomst goed te keuren, zijnde:
 - * Wijzigingen in de algemene definities;

- * Wijzigingen in de bijlage 'definitie basisannotatie audiovisueel materiaal';
 - * Wijzigingen in de bijlage 'beschrijving gebruik en doelgroepen'.
2. De gedelegeerde bevoegdheid omvat niet de goedkeuring van de overeenkomst zelf van de overeenkomst; ook niet de goedkeuring van essentiële wijzigingen aan deze overeenkomst.
 3. De aan het college van burgemeester en schepenen gedelegeerde bevoegdheid kan geen voorwerp uitmaken van een subdelegatie aan personeelsleden.
 4. De delegatie neemt een einde als de VIAA-overeenkomst eindigt.

Beslist het volgende:

Artikel 1:

Keurt goed de gewijzigde bijlage 2 van de samenwerkingsovereenkomst met vzw Vlaams Instituut voor Archivering (VIAA), Sassevaartstraat 46/209, 9000 Gent, betreffende digitalisering en/of bewaring van digitale collecties, zoals gevoegd in bijlage en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 2:

Keurt goed de delegatie aan het college van burgemeester en schepenen met ingang van 01/01/2018 voor de goedkeuring van niet-essentiële wijzigingen aan de overeenkomst betreffende digitalisering en/of bewaring van digitale collecties.

De delegatie gebeurt onder volgende voorwaarden:

1. De gedelegeerde bevoegdheid omvat de bevoegdheid alle niet-essentiële wijzigingen in de toekomst goed te keuren, zijnde
 - * Wijzigingen in de algemene definities;
 - * Wijzigingen in de bijlage 'definitie basisannotatie audiovisueel materiaal';
 - * Wijzigingen in de bijlage 'beschrijving gebruik en doelgroepen'.
2. De gedelegeerde bevoegdheid omvat niet de goedkeuring van de overeenkomst zelf van de overeenkomst; ook niet de goedkeuring van essentiële wijzigingen aan deze overeenkomst.
3. De aan het college van burgemeester en schepenen gedelegeerde bevoegdheid kan geen voorwerp uitmaken van een subdelegatie aan personeelsleden.
4. De delegatie neemt een einde als de VIAA-overeenkomst eindigt.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd - Educatieve Diensten De Wereld van Kina - Huis en Tuin

Dit besluit kadert in volgende activiteit: AC34425 Inrichten van een natuurwetenschappelijk museum

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Gewijzigde bijlage 2
-

BIJLAGE 2: Beschrijving gebruik en doelgroepen

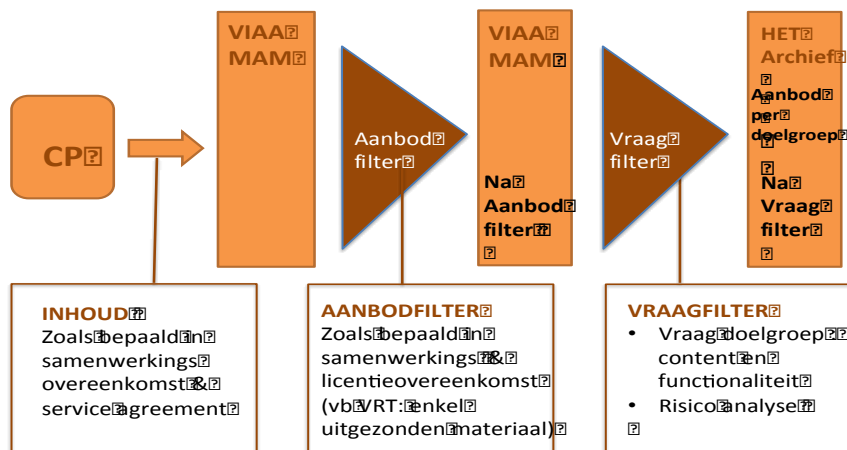
Deze bijlage vervangt vanaf de datum van ondertekening van dit document de Bijlage 2 van de Samenwerkingsovereenkomst dd. 2016/12/19

Alle andere bepalingen van deze Samenwerkingsovereenkomst blijven ongewijzigd van kracht.

BASISPRINCIPES EN WAT IS WAT?

MAM VIAA: MAM (media asset management systeem) waar het archiefmateriaal van de Content Partners wordt opgeslagen. Na toepassing van de aanbod- en de vraagfilter wordt een deel van het archiefmateriaal van het MAM doorgestuurd naar Het Archief (zie schema).

Het Archief: is de naam van het platform waarop het archiefmateriaal ter beschikking wordt gesteld van onderwijs, bibliotheken en wetenschappelijk onderzoek. De aangeboden functionaliteit kan variëren afhankelijk van de gebruikersdoelgroep, net zoals de aangeboden content. Het Archief platform kan de vorm aannemen van een website, een (mobiele) toepassing of andere technische oplossingen. Het betreft echter steeds een beveiligde omgeving die enkel toegankelijk is voor specifieke doelgroepen volgens de voorwaarden die in dit document beschreven staan. Het Archief platform kan ook meerdere ‘brands’ of presentatievormen gebruiken (bijv. specifieke sub-site en identiteit voor bepaalde onderwijsvorm) of kan haar inhoud via technische platformen van derden ter beschikking stellen op voorwaarde dat aan de afspraken die in dit document vermeld staan voldaan wordt, er geen commercieel voordeel aan verbonden is en dat duidelijk is dat dit deel uitmaakt van het Archiefplatform. Er is ook steeds een link beschikbaar die van het item verwijst naar de CP die het item aangeleverd heeft en waar mogelijk naar een specifieke pagina voor het item op een online platform van de CP. Voor het leerplichtonderwijs bestaat er reeds Het Archief voor Onderwijs. Andere toekomstige ‘vormen’ van Het Archief worden vooralsnog in onderstaand document gevat onder de algemene term Het Archief.



Materiaal: Het materiaal dat door VIAA kan gebruikt worden voor de doelgroepen onderwijs, wetenschappelijk onderzoek en openbare bibliotheken na toepassing na toepassing van de voorwaarden zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst en service agreement (zie figuur, dit wordt de “aanbodfilter” genoemd).

OVERZICHT DOELGROEPEN EN GEBRUIK

VIAA wil het materiaal van de CP gebruiken voor verschillende ontsluitingsdoeleinden. Deze worden hieronder telkens kort besproken.

1.1 Doelgroep onderwijs: gebruik voor educatieve doeleinden

Aflijnen scope:

- alle door de Vlaamse overheid erkende en gefinancierde of gesubsidieerde instellingen van het gewoon en buitengewoon basisonderwijs (met inbegrip van de autonome kleuterscholen);
- alle door de Vlaamse overheid erkende en gefinancierde of gesubsidieerde instellingen van het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs (met inbegrip van het Deeltijds Beroeps Secundair Onderwijs);
- alle door de Vlaamse overheid erkende en gefinancierde of gesubsidieerde instellingen van het deeltijds kunstonderwijs;
- alle door de Vlaamse overheid erkende en gefinancierde of gesubsidieerde centra voor volwassenenonderwijs;

- alle door de Vlaamse overheid erkende en gefinancierde of gesubsidieerde centra voor de basiseducatie;
- alle door de Vlaamse overheid erkende en gefinancierde of gesubsidieerde ziekenhuisscholen;
- alle door de Vlaamse overheid erkende en gefinancierde of gesubsidieerde instellingen voor hoger onderwijs
- de onderwijsinspectie
- de pedagogische begeleidingsdiensten van door de overheid erkende onderwijsinstellingen of hun koepelorganisatie
- alle door de Vlaamse overheid erkende instellingen voor immersieonderwijs (in Vlaanderen en Wallonië) voor het gewoon en buitengewoon basisonderwijs
- alle door de Vlaamse overheid erkende instellingen voor immersieonderwijs (in Vlaanderen en Wallonië) voor het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs
- alle door de Vlaamse overheid erkende privéscholen en Europese scholen op Belgisch grondgebied
- alle door de Vlaamse overheid erkende centra voor arbeidsmarktgerichte competentie-ontwikkeling en ondernemersvorming (vb. opleidingscentra VDAB, SYNTRA, ...)

Wie krijgt toegang?

Leerkracht: wordt hier als algemene term gebruikt voor onderwijzend personeel (onderwijzer, leraar, docent, hoogleraar, professor,...). Studenten lerarenopleiding worden, als leerkrachten-in-wording, ook tot deze categorie gerekend. Ook academisch personeel (zoals AAP en BAP) en niet-academisch personeel (ATP) kunnen hiertoe gerekend worden indien zij kunnen aantonen dat zij een onderwijsondersteunende functie vervullen.

Student: wordt hier als algemene term gebruikt voor student uit het voortgezet, hoger en/of volwassenenonderwijs, met uitzondering van studenten in een lerarenopleiding die als leerkracht worden beschouwd (zie hoger).

Leerling: wordt hier als algemene term gebruikt voor leerling, scholier uit het leerplichtonderwijs.

Educatief auteur: zijn auteurs die educatieve content maken voor educatieve publicaties/leermiddelen. In de meeste gevallen zijn educatieve auteurs leerkrachten/docenten.

Educatieve uitgever: wordt hier als algemene term gebruikt voor de (eind)verantwoordelijke of medewerker van een educatieve uitgeverij, die verantwoordelijk is voor de ontwikkeling, productie, opvolging en uitgave van leermiddelen.

Educatieve medewerker: wordt hier als algemene term gebruikt voor de medewerker die een onderwijstaak uitvoert of een beroepstaak vervult voor de doelgroep onderwijs in Vlaanderen. Het gaat hier enkel over medewerkers die tewerkgesteld worden bij een niet-commerciële entiteit.

Beschrijving van de toegang

1) De leerkracht

- De leerkracht krijgt via een login toegang tot het Archief voor Onderwijs die hem de kans biedt om in te loggen en materiaal dan wel vrij te zoeken of via voorgeselecteerde items per thema / collecties / onderwijsniveau / vak / ... het juiste materiaal te vinden.
- De leerkracht kan dit materiaal binnen de omgeving van het Archief voor Onderwijs bekijken, afspelen, persoonlijke collecties samenstellen, beheren en delen met andere leerkrachten; kan afspeellijsten samenstellen, materiaal bookmarken om later binnen het Archief voor Onderwijs te bekijken, timeline pointers aanduiden om enkel stukken uit een fragment te bekijken, favorieten aanduiden en beheren, reageren... De leerkracht kan evenwel dit materiaal niet bewerken vb. teksten toevoegen of commentaar in te spreken. Het bewerken van materiaal in afgesloten werkruimtes wordt in testprojecten onderzocht.
- Het materiaal kan vanuit de omgeving het Archief voor Onderwijs door de leerkracht in het kader van onderwijzende taken (binnen of buiten de klas) vertoond worden, op verschillende toestellen (computer, tablet, digitaal schoolbord, projector, ...)

2) De student

Het uitgangspunt van de toegang voor studenten, in andere opleidingen dan de lerarenopleidingen (zie hoger), is het volgende: de student krijgt toegang tot het Archief voor Onderwijs (via login) die hem/haar de kans biedt om in te loggen en materiaal te bekijken binnen het platform het Archief voor Onderwijs. Hier moeten de risico's voor misbruik gebalanceerd worden met de bruikbaarheid in de klas en de

vraag vanuit het onderwijsveld. Er moet dus een doordacht toegangsbeleid worden uitgewerkt.

3) De leerling

Het uitgangspunt van de toegang voor leerlingen is het volgende: de leerling/scholier krijgt toegang tot het Archief voor Onderwijs (via login) die hem/haar de kans biedt om in te loggen en materiaal te bekijken binnen het platform het Archief voor Onderwijs. Hier moeten de risico's voor misbruik gebalanceerd worden met de bruikbaarheid in de klas en de vraag vanuit het onderwijsveld. Er moet dus een doordacht toegangs- en gebruiksbeleid worden uitgewerkt.

4) De educatieve auteur

De leerkracht die als educatieve auteur leermiddelen ontwikkelt voor het leerplichtonderwijs, het voortgezet, hoger en volwassenenonderwijs heeft toegang tot Het Archief voor Onderwijs in zijn hoedanigheid van leerkracht. De educatieve auteur kan in zijn publicaties verwijzen d.m.v. een (persistente) link naar Het Archief voor Onderwijs. Een persistente link is een link die blijvend beschikbaar is en qua syntax en naamgeving gelijk blijft. Voor toegang tot dit gelinkte materiaal blijven de voorwaarden per doelgroep gelden zoals in dit document beschreven. Collecties binnen Het Archief voor Onderwijs aangemaakt door een educatieve auteur kunnen omgekeerd ook verwijzen naar het educatief materiaal dat door de educatief auteur gemaakt werd. Deze collecties binnen Het Archief voor Onderwijs moeten steeds gedeeld kunnen worden met alle andere gebruikers van het platform.

5) De educatieve uitgever

In het kader van (test)projecten en overeenkomsten heeft de educatieve uitgever toegang tot Het Archief voor Onderwijs via een login beperkt in tijd. Deze toegang stelt de educatieve uitgever in staat om de door zijn educatieve auteurs aangemaakte collecties op Het Archief voor Onderwijs naar kwaliteit (opbouw, inhoud, contextualisatie, ...) te beoordelen en waar nodig bij te sturen.

6) De educatieve medewerker

In het kader van (test)projecten of overeenkomsten (bijvoorbeeld CP's (cf. infra) en Canon Cultuurcel, Mediawijs, ...) heeft de educatieve medewerker toegang tot Het Archief voor Onderwijs via een login beperkt in tijd. Deze toegang stelt de educatieve medewerker in staat om in het kader van een educatief project met als doelgroep het Vlaamse Onderwijs het aanbod te doorzoeken en relevante collecties samen te stellen. Deze collecties binnen Het Archief voor Onderwijs zijn enkel toegankelijk voor de doelgroep (zie scope) en moeten steeds gedeeld kunnen worden met alle andere gebruikers van het platform.

1.2 Doelgroep bibliotheken : Gebruik in bibliotheken

Aflijnen scope (bron: <http://www.vvbad.be/sectoren>)

- Erkende Vlaamse openbare bibliotheken en speciale bibliotheken voor bijzondere doelgroepen (zoals bepaald door het decreet Lokaal Cultuurbeleid 6 juli 2012)
- Vlaamse School bibliotheken
- bibliotheken verbonden aan Vlaamse universiteiten
- Vlaamse wetenschappelijke bibliotheken
- Vlaamse museumbibliotheek
- Vlaamse erfgoedbibliotheek
- Vlaamse kunstbibliotheek
- De openbaar toegankelijke leeszalen van de stadsarchieven van de centrumsteden

Wie krijgt toegang?

1) De bibliotheekmedewerker

De bibliotheekmedewerker krijgt toegang tot Het Archief (via een login) die hem/haar de kans biedt om in te loggen en materiaal vrij te zoeken in Het Archief. De bibliotheekmedewerker beschikt over dezelfde functionaliteiten als de leerkracht (kan het materiaal in de omgeving van Het Archief in eigen collecties toevoegen en kan onderdelen van het materiaal 'opslaan in Het Archief collecties/ thema's en deze vanuit de omgeving van Het Archief ter beschikking stellen van de bibliotheekbezoekers)

Het materiaal kan vanuit Het Archief getoond worden in de bibliotheek op de verschillende beschikbare toonplatformen (via projecties, schermen, touchscreens, tablets...).

2) De bibliotheekbezoeker

De bibliotheekbezoeker heeft toegang tot Het Archief om materiaal op te zoeken en te bekijken/beluisteren via de diverse terminals die door de bibliotheek ter beschikking gesteld worden, maar ook via de eigen toestellen die de bezoeker tijdens zijn verblijf in de bibliotheek gebruikt. Toegang tot Het Archief is enkel mogelijk wanneer de bezoeker fysiek in de bibliotheek aanwezig is (op basis van access points).

1.3 Doelgroep wetenschappelijk onderzoek: gebruik voor wetenschappelijk onderzoek

Aflijnen scope

Wetenschappelijk onderzoek is onderzoek door instellingen die daartoe door de overheid officieel zijn erkend of opgericht en die geen winstgevende doelstellingen nastreven.

Deze instellingen horen hier in elk geval toe:

- de Strategische OnderzoeksCentra (SOCs)
- de door de Vlaamse overheid opgerichte of erkende Wetenschappelijke Instellingen
- de Federale Wetenschappelijke Instellingen
- De Vlaamse Hogescholen en universiteiten

Wie krijgt toegang?

1) Academisch personeel

De personeelsleden krijgen toegang tot een specifieke website Het Archief (via een login) die hem/haar de kans biedt om in te loggen, materiaal vrij te zoeken en te bekijken. In principe krijgt personeel dezelfde mogelijkheden als leerkrachten, waarbij eventueel een variant van Het Archief ontworpen wordt die inspeelt op een behoefte aan een groter aanbod en uitgebreidere functionaliteit (projectmodules, annotatiemogelijkheden, functionaliteiten m.b.t. aanmaken van data sets, selectie van data). Naast toegang tot Het Archief is het ook mogelijk dat onderzoekers toegang krijgen tot het materiaal via API's (technische toegang).

Academisch personeel, in de universiteiten onderverdeeld in 5 statuten :

1. Het zelfstandig academisch personeel (ZAP): dit zijn de docenten, hoofddocenten, hoogleraren, gewoon hoogleraren en buitengewoon hoogleraren.
2. Het assisterend academisch personeel (AAP): dit zijn assistenten, praktijkassistenten en doctor-assistenten.
3. Het bijzonder academisch personeel (BAP): dit zijn onderzoeksmedewerkers (master-navorsers, doctor-navorsers) en gastprofessoren

4. Doctoraatsbursalen (doctoraatsstudenten met een beurs-overeenkomst)
5. Het administratief en technisch personeel (ATP- medewerkers van de ondersteunende diensten) wordt beschouwd als niet- academisch personeel.

Het administratief en technisch personeel (ATP- medewerkers van de ondersteunende diensten) wordt beschouwd als niet-academisch personeel en krijgt enkel toegang tot het platform in het kader van de ondersteuning van wetenschappelijke taken en dienen dit ook aan te tonen in hun aanvraag bij VIAA.

In de hogescholen (bron: www.ond.vlaanderen.be)

1. Groep 1: praktijklector, hoofdpraktijklector, lector en hoofdlector;
2. Groep 2: assistent en doctor-assistent;
3. Groep 3: docent, hoofddocent, hoogleraar en gewoon hoogleraar.
4. Groep 4: het administratief en technisch personeel (ATP- medewerkers van de ondersteunende diensten) wordt beschouwd als niet- academisch personeel .
Kunnen enkel toegang krijgen in functie van een onderwijstaak

2) Studenten

Het betreft hier studenten die specifiekere behoeften hebben wat inhoud en functionaliteiten betreft dan de studenten beschreven onder de doelgroep onderwijs. Studenten die m.a.w. archiefmateriaal willen gebruiken in het kader van masterscripties, projectwerk, papers, enz. krijgen toegang tot Het Archief (via login).

3) Projectmedewerkers onderzoeksprojecten:

Projectmedewerkers van onderzoeksprojecten waaraan wetenschappelijk instellingen (zoals hier hoger beschreven in aflijnen scope) of VIAA deelnemen, maar die zelf geen deel uitmaken van een deze organisaties of van andere in dit document vermelde doelgroepen krijgen toegang tot VIAA aan dezelfde voorwaarden als de personeelsleden van die instellingen, indien dit voor het onderzoeksproject vereist is en mits toestemming van de CP's.



1.4 Gebruik op VIAA locatie

Aflijnen scope

Gebruik in VIAA-gebouwen of door VIAA medewerkers

Wie krijgt toegang?

1) De VIAA-medewerker

De medewerker krijgt toegang tot het volledige VIAA MAM (via een login) die hem/haar de kans biedt om in te loggen en materiaal vrij te doorzoeken. De VIAA-medewerker kan dit materiaal aan collecties toevoegen en kan onderdelen van het materiaal bewaren in collecties voor gebruik in de VIAA-gebouwen, op voorwaarde dat het voldoet aan de voorwaarden van de aanbodfilter. Wanneer VIAA Materiaal wil gebruiken dat niet aan deze voorwaarden voldoet dient het hiervoor steeds de toestemming van de CP te hebben. Binnen de VIAA-gebouwen wordt het materiaal van de CP maximaal ontsloten. Enkel de items die expliciet voor ontsluiting worden uitgesloten zullen niet toegankelijk zijn.

Het VIAA personeel respecteert bij toegang tot en gebruik van het materiaal een duidelijke gedragscode.

2) De bezoeker van de VIAA-gebouwen (VIAA-bezoeker)

De VIAA bezoeker krijgt toegang tot Het Archief. De VIAA medewerker kan ervoor kiezen om bepaalde collecties/thema's in de kijker te zetten wanneer een bezoeker de VIAA -gebouwen bezoekt (bijv. AV of andere materiaal dat relevant is voor een specifiek thema)

De VIAA-bezoeker kan het materiaal bekijken in de VIAA-gebouwen via de verschillende door VIAA aangeboden presentatievormen (schermen, touchscreens, tablets...).



1.5 Gebruik door Content Providers van VIAA

Content Partners van VIAA hebben op twee manieren toegang tot het materiaal van andere content partners:

1) Via het VIAA-MAM systeem

Aflijnen scope

Alle Content Partners van VIAA waarmee een samenwerkingsovereenkomst gesloten is.

Wie krijgt toegang?

De personeelsleden van de Content Partner belast met collectie/inhoudelijke werking krijgen toegang tot het Materiaal in het VIAA MAM na toepassing van de aanbodfilter. Deze toegang biedt hem/haar de kans materiaal vrij te zoeken in het ‘‘MAM VIAA na aanbodfilter’’ en te bekijken. Enig verder gebruik van het materiaal van een content partner is evenwel niet toegestaan dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken content partner.

2) Via Het Archief

Aflijnen scope

Alle Content Partners van VIAA kunnen uit het Materiaal beschikbaar binnen Het Archief collecties destilleren ten behoeve van de doelgroepen zoals beschreven in de punten 1.1. t.e.m. 1.4. van deze overeenkomst.

Wie krijgt toegang?

Het personeel belast met de educatieve of wetenschappelijke werking van de CP's krijgen toegang tot het Materiaal op Het Archief. Ook kan een tijdelijk account verleend worden aan personeel van de VIAA CP (die bijvoorbeeld geen educatieve werking heeft), aanwezig met materiaal op Het Archief, ter nazicht van de aangemaakte collecties.

Specifiek zal de toegang tot het Archief voor Onderwijs beperkt worden tot educatieve medewerkers. De educatieve medewerker is dan een werknemer van een VIAA CP, die in het kader van zijn functie een onderwijstaak uitvoert of een beroepstaak vervult voor de doelgroep onderwijs in Vlaanderen. Deze educatieve

medewerker krijgt in het kader van educatieve projecten met als doelgroep het Vlaamse Onderwijs toegang tot Het Archief voor Onderwijs via een login beperkt in tijd. Deze toegang stelt de educatieve medewerker in staat om in het kader van het project het aanbod te doorzoeken en relevante collecties samen te stellen. Deze collecties binnen Het Archief voor Onderwijs zijn enkel toegankelijk voor de omschreven doelgroep en moeten steeds gedeeld kunnen worden met alle andere gebruikers van het platform. Zowel het aanbod op Het Archief voor Onderwijs als de door de CP samengestelde collecties op het platform mogen door de CP enkel ingezet worden in het kader van officiële schoolactiviteiten. De educatieve medewerker kan in zijn onderwijspublicaties (vb. educatieve brochures, lespakketten, ...) verwijzen d.m.v. een (persistente) link naar Het Archief voor Onderwijs. Persistente link is een link die blijvend beschikbaar is en qua syntax en naamgeving gelijk blijft. Voor toegang tot dit gelinkte materiaal blijven de voorwaarden per doelgroep gelden zoals in dit document beschreven. Collecties binnen Het Archief voor Onderwijs aangemaakt door een educatieve medewerker kunnen omgekeerd ook verwijzen naar het educatief materiaal dat door de educatief auteur gemaakt werd.

Wat de commerciële Content Partners van VIAA betreft, gaat het telkens maximaal om drie tijdelijk accounts verleend worden aan personeel van de VIAA CP, aanwezig met materiaal op Het Archief voor Onderwijs, ter nazicht van de aangemaakte collecties.

1.6 Doelgroepen van de CP

De CP kan in samenwerking met VIAA een limitatieve lijst voorleggen van personen die toegang kunnen krijgen tot het CP gedeelte van het MAM (na aanbodfilter).

1.7 Andere gebruikers

Alle andere aanvragen voor toegang die niet onder de doelgroepen vallen zoals hierboven opgelijst worden ad hoc bekeken en in overleg met de CP's al dan niet op een limitatieve lijst van gebruikers toegevoegd.

TESTPROJECTEN

Voor een aantal doelgroepen (of delen van deze doelgroepen) wil VIAA naast het hierboven beschreven gebruik, in een aantal testprojecten enkele toegangsscenario's experimenteel gaan toetsen aan de praktijk. Deze testprojecten en de resultaten ervan zullen na afloop samen met de CP's geëvalueerd worden. De voorlopige inhoud van deze testprojecten wordt in dit document telkens, per doelgroep, kort besproken. Voor elk nieuw experiment wordt een testplan ontwikkeld.

Voor het **onderwijs** worden de volgende toegangsmogelijkheden onderzocht en uitgetest (niet limitatief):

- Vrije toegang voor studenten en leerlingen op dezelfde basis als de leerkrachten, maar met begrenzings in tijd;
- Er zal nagegaan worden of studenten en leerlingen toegang krijgen tot het volledige aanbod of slechts tot een door de leerkracht gemodereerd aanbod;
- Er zal nagegaan worden of studenten en leerlingen zullen beschikken over alle functionaliteiten (onder andere collecties maken, collecties delen, discussie, ...) of slechts tot een beperkt aantal functionaliteiten ;
- Er zal nagegaan worden of en hoe studenten en leerlingen buiten de schoolmuren toegang krijgen tot het platform;
- Montages van eigen opgeladen en archiefmateriaal van de CP in gesloten werkruimtes;
- De studenten en leerlingen kunnen een door het VIAA geselecteerde keyframe via sociale media delen;
- De leerkracht (en leerkracht-in-wording) kan een door het VIAA geselecteerde keyframe via sociale media delen;
- De VIAA-medewerker kan een door het VIAA geselecteerde keyframe via sociale media delen;
- Voor leerkrachten van het onderwijs wordt de offline beschikbaarheid van materiaal onderzocht en uitgetest;
- Een combinatie van de mogelijkheden hierboven

Voor de **bibliotheken** worden de volgende toegangsmogelijkheden onderzocht en uitgetest (niet limitatief):

- De bibliotheekbezoeker kan een keyframe (afbeelding uit het filmpje) selecteren en deze delen via social media om zijn/haar vondst bekend te maken

- De metadata van Het Archief integreren met de catalogus van de bibliotheek en deze in de bibliotheek en buiten de bibliotheek kunnen bekijken
- Annotatie / metadata crowdsourcing projecten met bezoekers van de bibliotheek of met heemkundige kringen of lokale erfgoedpartners
- Samenwerkingen met lokale erfgoedpartners of heemkundige kringen met het oog op de selectie van voor lokale bibliotheken relevant materiaal

Voor studenten die opdrachten vervullen in het kader van **wetenschappelijk onderzoek** worden de volgende toegangsmogelijkheden onderzocht en uitgetest (niet limitatief):

- Vrije toegang op dezelfde basis als de personeelsleden van wetenschappelijk, maar met begrenzingen in tijd
- Studenten krijgen enkel toegang tot een door de docent gemodereerde werkruimte.
- Vrij gebruik wanneer in de onderzoeksinstelling, beperkte of geen toegang thuis
- Montages van eigen en archiefmateriaal van de CP in voor beperkte groepen (bijv. in klasverband) toegankelijke online werkruimtes
- Een combinatie van de mogelijkheden hierboven

Opgemaakt te Gent op _____, in 2 exemplaren, waar van elke partij verklaart minstens een exemplaar te hebben ontvangen.

GELEZEN EN GOEDGEKEURD ,

**Voor De wereld van Kina,
De Stadssecretaris**

**Voor de burgemeester
(Bij delegatiebesluit van 21 februari 2017)**

Mieke Hullebroeck

**Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd**

Voor VIAA,

**Nico Verplancke
Directeur**

