

Artikel 5.1

De private deelnemer zal, ter uitvoering van zijn hiervoor genoemde taken op een wijze zoals omschreven in artikel 1.1 van onderhavige Bijlage, de nodige menselijke en immateriële middelen ter beschikking stellen van IVAGO gedurende de gehele looptijd ervan, en zulks op permanente dan wel op tijdelijke wijze, al naargelang de door de raad van bestuur van IVAGO vastgestelde behoeften.

Meer bepaald zal de private deelnemer permanent personeel ter beschikking stellen, geschikt voor de volgende functies:

- de functie van algemeen directeur van IVAGO
- de functie van verantwoordelijke voor financiën
- de functie van verantwoordelijke voor operaties
- de functie van verantwoordelijke voor strategie, ontwikkeling en stroombeheer
- de functie van verantwoordelijke voor de afvalenergiecentrale
- de functie van verantwoordelijke voor klantenrelaties en communicatie
- de functie van verantwoordelijke voor het HR-management
- de functie van bedrijfsjurist, tevens adjunct-secretaris van de bestuursorganen

De kandidaten voor deze functies worden door de private deelnemer voor advies voorgesteld aan ~~de raad van bestuur het remuneratiecomité~~ van IVAGO.

Op voorstel van de private deelnemer kan de raad van bestuur ~~na advies van het remuneratiecomité~~ beslissen de functies te wijzigen, functies toe te voegen of weg te laten.

De private deelnemer zal voor het ter beschikking stellen van deze personeelsleden een middels stukken, te verantwoorden bedrag mogen aanrekenen dat overeenstemt met de loonkost m.b.t. deze personeelsleden, vermeerderd met gemiddeld maximaal 8 %, en de desgevallend toepasselijke BTW.

Daarnaast zal de private deelnemer instaan voor de selectie- en wervingsprocedure van de andere functies die op het organogram zullen worden voorzien, na goedkeuring door de raad van bestuur ~~na advies van remuneratiecomité~~, voor de uitvoering van de taken zoals vastgelegd in artikel 1.1. Deze functies zullen worden ingevuld met eigen personeelsleden van IVAGO.

Daarbovenop zal de private deelnemer IVAGO, volgens haar richtlijnen, bijstand verlenen voor taken van algemeen management en dagelijks beheer die niet door de titularissen van de bovenvermelde functies zouden worden waargenomen. Hij zal hiertoe tijdig de nodige personeelsleden en overige prestaties ter beschikking stellen van IVAGO, met dien verstande dat het totale maximum van deze prestaties, , kosten inbegrepen, wordt vastgelegd op het equivalent van 600 (zeshonderd) mandagen per jaar aan 619,73 euro (zeshonderdnegentien euro drieënzeventig eurocent (excl. B.T.W.) per dag. Aan elke factuur aangaande deze prestaties wordt een overzicht toegevoegd dat per dagdeel gedetailleerd aangeeft waarvoor er prestaties werden geleverd. Indien voor taken van algemeen management en dagelijks beheer projecten worden voorzien van meer dan vijf mandagen, dan zal de private deelnemer op voorhand een inschatting van het aantal mandagen geven.

Alle in onderhavig artikel vermelde bedragen zullen jaarlijks worden aangepast overeenkomstig de formule voorzien in artikel 3.1. van onderhavige Bijlage, zonder dat dit als een wijziging ervan zal worden aanzien.