

OPSCHRIFT

Vergadering van 12 december 2017

Besluit nummer: 2017_GR_01127

Onderwerp:

Nieuw retributiereglement met betrekking tot het beschikbaar stellen van stadszalen met ingang van januari 2018 - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de retributiereglementen m.b.t. het occasioneel of repetitief beschikbaar stellen van stadslokalen, beheerd door de Cultuurdienst, het Departement Bevolking en Welzijn en het Departement Onderwijs en Opvoeding op te heffen en te vervangen door één, nieuw reglement, nl. 'het retributiereglement met betrekking tot het beschikbaar stellen van stadszalen', met uitzondering van de Historische Huizen. Belangrijkste wijzigingen betreffen o.a. het indelen van de zalen in categorieën, het uniformiseren van tarieven per categorie én een gelijke behandeling van de gebruikers voor alle zalen. Het nieuwe retributiereglement treedt in werking op 1 januari 2018.

Bevoegd: Christophe Peeters

Bestemd voor:

- Commissie Cultuur, Sport en Feesten
Commissie Haven, Economie en Financiën
Commissie Onderwijs, Personeel en FM
Commissie Welzijn, Werk en Milieu

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 3.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2.

Ingewonnen advies/adviezen:

- cultuurraad

Bijgevoegde bijlage(n):

- Retributiereglement met betrekking tot het beschikbaar stellen van stadszalen
- tabel zalen (informatief)
- Retributiereglement met betrekking tot het beschikbaar stellen van stadszalen (word-document) (informatief)

MOTIVERING

Het retributiereglement m.b.t. het beschikbaar stellen van stadslokalen beheerd door het Departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd werd laatst gewijzigd op 25 september 2017.

Het retributiereglement mbt het beschikbaar stellen van lokalen beheerd door het Departement Bevolking en Welzijn werd goedgekeurd op 18 december 2013.

Het retributiereglement m.b.t. het beschikbaar stellen van stadslokalen beheerd door het Departement Onderwijs en Opvoeding werd door de gemeenteraad goedgekeurd op 18 december 2013.

Alle reglementen werden goedgekeurd voor onbepaalde duur.

Met het oog op het uniformiseren van de regelgeving, waarbij zoveel als mogelijk een gelijke behandeling van de gebruikers wordt vooropgesteld, worden de diverse bestaande retributiereglementen m.b.t. het beschikbaar stellen van zalen samengevoegd tot één, nieuw reglement met als titel 'retributiereglement met betrekking tot het beschikbaar stellen van stadszalen', met inwerkingtreding op 1 januari 2018.

Omwille van de eigenheid van de historische gebouwen wordt voor het gebruik van de daarin gevestigde zalen echter een afzonderlijk retributiereglement opgemaakt.

Het algemeen huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen werd eerder door de gemeenteraad op 22 mei 2017 goedgekeurd en de betreffende bijzondere huishoudelijke reglementen zijn eveneens goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 mei 2017 - (de datum inwerkingtreding zal door het college van burgemeester en schepenen worden bepaald en uiterlijk op 31/12/2017).

Eerste wijziging betreft het omschrijven van de soort van activiteiten. De sociaal-culturele en andere activiteiten worden niet langer opgesomd in het reglement. Het reglement voorziet eenduidige definities en bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen de activiteiten kan ophijsten en bepaalde activiteiten kan uitsluiten of gelijkstellen (zie artikel 2). Op die manier kan, bijvoorbeeld bij frequente onduidelijkheid omtrent de draagwijdte van een activiteit die vermeld wordt op de lijst, de definitie van de activiteit en eventuele voorbeelden op de lijst worden aangepast/verduidelijkt, zonder dat het reglement gewijzigd dient te worden.

De omschrijving van buurtactiviteit is eveneens verfijnd en hoeft in de praktijk niet tot alle inwoners van een wijk of buurt gericht te zijn, maar kan zich beperken tot een *doelgroep* binnen een wijk of buurt.

Gelet op de voorziene vrijstellingen voor bewonersgroepen die gebruikmaken van de zalen beheerd door de Dienst Ontmoeten en Verbinden en de gebruikers horende tot de Groep Gent worden deze definties eveneens voorzien.

Tweede belangrijke wijziging betreft het indelen van alle zalen in categorieën conform hun specifieke eigenschappen of doelstellingen (zie collegebesluit van 24 mei 2017). Hierdoor is bij schrapping of toevoeging van zalen niet langer een wijziging van het retributiereglement vereist (zie artikel 4).

Het gebruik van lokalen door Kind en Gezin en de door hen erkende organisaties behoort niet langer tot het toepassingsgebied van het retributiereglement en van de huishoudelijke reglementen. Uit nazicht blijkt immers dat het gebruik door voormelde instanties steeds een permanent gebruik betreft, waarvoor een samenwerkingsovereenkomst wordt opgemaakt.

Tot categorie 1 behoren de zalen die per uur kunnen worden geboekt:

- de subcategorieën a, b en c vormen een onderverdeling op basis van grootte en capaciteit, conform de huidige onderverdeling in kleine, middelgrote en grote zalen, wat de zalen betreft beheerd door de Jeugddienst en Dienst Ontmoeten en Verbinden;
- de subcategorie d omvat de zalen beheerd door het Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd, ongeacht hun grootte en capaciteit. De tarifiering gebeurt namelijk per site, niet per zaal/lokaal.

Met het oog op maximaal gebruik van de zalen en eventuele toewijzing aan meerdere gebruikers per dag, is het voor voornoemde zalen niet wenselijk om in de toekomst een dagtarief, maar wel een uurtarief te hanteren.

Tot categorie 2 behoren de zalen die per dag kunnen worden geboekt, zijnde de zalen beheerd door de Cultuurdienst. De subcategorieën a, b en c vormen een onderverdeling op basis van grootte en capaciteit, conform de huidige verschillende tarifiering voor kleine, middelgrote en grote zalen.

Voor deze zalen blijkt een uurtarief niet wenselijk en praktisch onhaalbaar. Zij behouden het huidige dagtarief.

De verschillende tarifiering naargelang het een sociaal-culturele, dan wel een andere activiteit betreft, georganiseerd door een (met) betoelaagde/erkende vereniging (gelijkstelde) dan wel door een andere gebruiker, wordt reeds toegepast in de bestaande retributiereglementen voor de zalen van de Cultuurdienst en het Departement Bevolking en Welzijn en blijven behouden.

Wat betreft de kosten voor bijkomende dienstverlening voorzien in artikel 5:

- de bepaling omtrent de verzekering werd geschrapt, aangezien de Stad sinds 1 juli 2016 de verzekeringspremies zelf betaalt
- bepaling omtrent de kosten voor verwijderen van achtergelaten materiaal wordt toegevoegd, conform artikel 5 § 6, d van het algemeen huishoudelijk reglement
- voor de ambtshalve schoonmaak van een zaal, wordt een forfait van 50 EUR bedongen. Indien de kosten evenwel hoger zijn, zal de Stad het reële bedrag aanrekenen.

Uit rapportering door de betrokken diensten blijkt dat het annuleren van gereserveerde zalen op heden niet loopt zoals gewenst.

Er wordt voorzien dat de annulatiekost (bij annulering minder dan een week voor de geplande datum) gelijk zal zijn aan de verschuldigde retributie, met een maximum van 250 EUR. Indien de aanvrager evenwel is vrijgesteld of het nultarief geniet, dan zal toch een annulatiekost kunnen worden aangerekend die gelijk is aan het minimale tarief voor dezelfde zaal. Indien men evenwel annuleert ten laatste één week voor de geplande datum, dan zijn er geen annulatiekosten verschuldigd.

De bedingen omtrent de vergoedingen voor bepaalde overtredingen van het algemeen huishoudelijk reglement, voor nutteloze alarmmeldingen en voor verlies van sleutels, vormen een overname van het betreffende artikels uit het nieuwe algemeen huishoudelijk reglement (zie artikel 5).

De bepalingen in artikel 7 verduidelijken dat de vrijstelling enkel de retributie voor het gebruik betreft. De andere vergoedingen kunnen indien nodig wel worden aangerekend aan vrijgestelde gebruikers.

De vrijgestelde stadsdiensten en partners worden vervangen door een vrijstelling aan de diensten en organisaties van de Groep Gent.

Voor de vrijstelling voor de zalen beheerd door het Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd verduidelijkt de nieuwe tekst welke diensten en organisaties vrijstelling genieten voor het gebruik van een zaal in een Brede School-gebouw.

Voor de vrijstelling m.b.t. de zalen beheerd door de Jeugddienst, Cultuurdienst en Dienst Ontmoeten en Verbinden voor vrijwilligers in open Huizen wordt deels geherformuleerd, om te verduidelijken dat enkel een persoonsgebonden activiteit van de vrijwilliger wordt vrijgesteld en om de subjectieve voorwaarde 'regelmatig actief' te schrappen.

Voormelde bepalingen treden in werking per 1 januari 2018 voor onbepaalde duur.

Deze beslissing wordt genomen rekening houdend met volgende adviezen:

- cultuurraad
Gunstig advies

Beslist het volgende:

Artikel 1:

Heft op het retributiereglement m.b.t. het beschikbaar stellen van stadslokalen beheerd door de Cultuurdienst dat laatst werd gewijzigd op 25 september 2017 en dit met ingang van 1 januari 2018.

Artikel 2:

Heft op het retributiereglement m.b.t. het beschikbaar stellen van stadslokalen beheerd door het Departement Bevolking en Welzijn dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2013 en dit met ingang van 1 januari 2018.

Artikel 3:

Heft op het retributiereglement m.b.t. het beschikbaar stellen van stadslokalen beheerd door het

Departement Onderwijs en Opvoeding dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2013 en dit met ingang van 1 januari 2018.

Artikel 4:

Keurt goed het retributiereglement met betrekking tot het beschikbaar stellen van stadszalen, zoals gevoegd in bijlage en dat integraal deel uitmaakt van deze beslissing, met inwerkingtreding op 1 januari 2018.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Bedrijfsvoering - Dienst Belastingen

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Retributiereglement met betrekking tot het beschikbaar stellen van stadszalen
-



RETRIBUTIEREGLEMENT MET BETREKKING TOT HET BESCHIKBAAR STELLEN VAN STADSZALEN.

Goedgekeurd door de gemeenteraad op (treedt in werking op 1 januari 2018)

Bekendgemaakt op

Artikel 1 - Omschrijving van de prestatie

De Stad Gent heft een retributie voor:

- het occasioneel of repetitief (niet permanent) gebruik van stadszalen
- bijkomende dienstverlening bij het gebruik van de stadszalen

Artikel 2 - Begripsomschrijving

2.1. Een betoelaagde en/of erkende vereniging is elke samenwerkingsvorm met of zonder rechtspersoonlijkheid die op het ogenblik van de aanvraag tot beschikbaarstelling structureel wordt betoelaagd en/of erkend is door het Stadsbestuur van Gent.

Worden gelijkgesteld met de door de stad Gent betoelaagde verenigingen:

- politieke partijen vertegenwoordigd in de Gentse gemeenteraad behalve voor terbeschikkingstellingen van zalen in onderwijsinstellingen en kinderopvanginitiatieven van de Stad Gent.
- een vereniging die een projectsubsidie ontvangt, voor het gebruik van stadszalen in functie van het betoelaagd project. De bewijslast ligt bij de aanvragende vereniging. Er moet minimaal een belofte van toelage van het college van burgemeester en schepenen voor het betoelaagd project, voorgelegd worden.
- verenigingen/instellingen waaraan fiscaal aftrekbare giften kunnen worden gestort conform het WIB (artikel 145/33,§1).
- de in de stad gevestigde onderwijsinstellingen, in de gevallen waarin ze geen vrijstelling genieten.
- bewonersgroepen en Open Huizen die gebruik maken van stadszalen beheerd door de Dienst Ontmoeten en Verbinden, in de gevallen waarin ze geen vrijstelling genieten.

2.2. Een sociaal-culturele activiteit is een activiteit die gelijktijdig aan de volgende voorwaarden voldoet:

- activiteit zonder winstoogmerk
- activiteit met het oog op o.a. ontmoeting, het samenbrengen van mensen, educatie, sociale en culturele ontplooiing of enig ander maatschappelijk doel
- is maximaal toegankelijk voor publiek of leden van verenigingen en dit exclusief in het kader van hun werking. Ingebruiknemingen voor louter particuliere/familiale doeleinden worden hierin niet inbegrepen.
- de eventuele netto-opbrengsten worden besteed aan sociaal,culturele activiteiten of sociale doelen.

2.3. Een andere activiteit is een activiteit die niet onder de omschrijving van punt 2.2. valt.

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd om de activiteiten zoals omschreven in de punten 2.2 en 2.3 gemotiveerd op te lijsten en bepaalde activiteiten voor de toepassing van dit reglement gelijk te stellen of uit te sluiten.

2.4. Een buurtactiviteit is een activiteit die gelijktijdig aan de volgende voorwaarden voldoet:

- activiteit zonder winstoogmerk
- activiteit gericht op de bewoners of een doelgroep van een (deel van een) wijk of een buurt van de stad Gent
- activiteit met het oog op o.a. het samenbrengen van buurtbewoners, het totstandbrengen van een maximale sociale cohesie van de wijk of buurt in de stad Gent
- de eventuele netto-opbrengsten worden besteed aan sociale doelen of aan andere buurtactiviteiten.

- 2.5. Een bewonersgroep is een groep van bewoners, al dan niet verenigd, van een (deel van een) wijk of een buurt van de stad Gent die niet-commerciële activiteiten van algemeen belang organiseert.
- 2.6. Categorie van zalen: de indeling van de zalen in categorieën wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen in functie van hun specifieke eigenschappen of doelstellingen.
- 2.7. Een brede schoolgebouw is de infrastructuur waarin verschillende partners huizen om vorm te geven aan een samenwerkingsverband gericht op een brede leer- en leefomgeving in de vrije tijd en op school met als doel maximale ontwikkelingskansen voor kinderen en jongeren.

Artikel 3 - Tarief

De terbeschikkinggestelde stadszalen worden getarifieerd per categorie van zaal . Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd de stadszalen in te delen in categorieën.

De retributie is verschuldigd voor de volledige toegestane gebruiksduur.

De retributie is verschuldigd per zaal en per uur voor wat betreft de stadszalen van de categorieën 1a t.e.m. 1c. Ieder begonnen uur wordt dan als een volledig uur aangerekend.

De retributie is verschuldigd per zaal en per dag voor wat betreft de stadszalen van de categorieën 2a t.e.m. 2c. Elke begonnen dag wordt dan aangerekend als een volledige dag, tenzij het gebruik van de zaal de vorige dag startte en voor de zaal een sluitingsuur geldt na 24u.

De retributie is verschuldigd per locatie voor de categorie 1d.

Voor de tentoonstellingen gelden de tarieven voor de ganse tentoonstellingsduur.

Bij een samengaan in dezelfde zaal van meerdere types van activiteiten zoals omschreven in artikel 2, geldt het hoogste tarief.

Artikel 4

Categorie	Sociaal-culturele activiteiten van betoelaagde en/of erkende verenigingen			Andere activiteiten van betoelaagde en/of erkende verenigingen		
	2017	2018	2019 en volgende jaren	2017	2018	2019 en volgende jaren
	euro/uur	euro/uur	euro/uur	euro/uur	euro/uur	euro/uur
categorie 1a	gratis	gratis	gratis	3,00	3,00	3,00
categorie 1b	3,50	4,00	4,00	8,00	8,00	8,00
categorie 1c	6,50	7,00	7,00	25,00	25,00	26,00
categorie 1d	3,00	3,00	3,00	6,50	7,00	7,00
keuken	2,50	3,00	3,00	2,50	3,00	3,00

	Sociaal-culturele activiteiten van andere aanvragers			Andere activiteiten van andere aanvragers		
	2017	2018	2019 en volgende jaren	2017	2018	2019 en volgende jaren
	euro/uur	euro/uur	euro/uur	euro/uur	euro/uur	euro/uur
categorie 1a	3,00	3,00	3,00	14,50	15,00	15,00
categorie 1b	6,50	7,00	7,00	19,50	20,00	20,00
categorie 1c	13,00	13,00	14,00	39,50	40,00	41,00
categorie 1d	12,00	12,00	12,00	17,50	18,00	19,00
keuken	2,50	3,00	3,00	2,50	3,00	3,00

Categorie	Sociaal-culturele activiteiten van betoelaagde en/of erkende verenigingen	Andere activiteiten van betoelaagde en/of erkende verenigingen
	2017 en volgende jaren	2017 en volgende jaren
	euro/dag	euro/dag
categorie 2a	gratis	60
categorie 2b	gratis	100
categorie 2c	gratis	250

Categorie	Sociaal-culturele activiteiten van andere aanvragers	Andere activiteiten van andere aanvragers
	2017 en volgende jaren	2017 en volgende jaren
	euro/dag	euro/dag
categorie 2a	80,00	187,50
categorie 2b	150,00	375,00
categorie 2c	325,00	450,00

Artikel 5 - Bijkomende dienstverlening

De retributie / kosten bedragen voor:

5.1. Ambtshalve verwijderen van afval: 50 euro

5.2. Ambtshalve verwijderen van materiaal: 50 euro

5.3. Ambtshalve schoonmaak: 50 euro. De Stad Gent heeft het recht in voorkomend geval hogere schoonmaakkosten aan te rekenen.

5.4. Annulatiekosten: de annulatiekosten zijn gelijk aan het bedrag van de verschuldigde retributie met een maximum van 250 euro conform de voorwaarden bepaald in het vigerend algemeen huishoudelijk reglement. Als de aanvrager geniet van een nultarief conform artikel 4 of een vrijstelling zoals omschreven in de artikelen 7 tot en met 9 is de annulatiekost gelijk aan het minimaal betalend tarief met een maximum van 250 euro conform de voorwaarden bepaald in het algemeen huishoudelijk reglement.

5.5. Inbreuk algemeen huishoudelijk reglement: bij inbreuk op artikel 5 §2,§3,§5 b,c,e en bij toepassing van artikel 8 §2 van het vigerend algemeen huishoudelijk reglement, wordt een vergoeding aangerekend van 250 euro onverminderd het recht van de Stad Gent om bijkomende schade te bewijzen of andere rechtsmiddelen aan te wenden waarover zij beschikt.

5.6. Nutteloze alarmmeldingen: de gemaakte kosten conform de vigerende bepalingen in het algemeen huishoudelijk reglement.

5.7. Verlies van sleutels: de kostprijs voor vervanging van de sloten en de aanmaak van nieuwe sleutels conform de bepalingen van het algemeen huishoudelijk reglement.

Artikel 6 - Schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het gebruik van de zaal aanvraagt.

Werd de aanvraag gedaan door twee of meer natuurlijke personen, dan zijn deze solidair en ondeelbaar gehouden tot betaling van de gehele retributie.

Werd de aanvraag gedaan in naam van een feitelijke vereniging, dan is de natuurlijke persoon die de aanvraag indient, persoonlijk gehouden tot betaling van de gehele retributie.

Artikel 7 - Vrijstellingen

7.1. Vrijstelling van retributie voor het gebruik wordt verleend aan:

- 7.1.1. de door de stad opgerichte stedelijke adviesraden: enkel voor gebruik in het kader van hun eigen werking
- 7.1.2. verenigingen van stadspersoneel en gepensioneerd stadspersoneel: enkel voor gebruik in het kader van hun eigen werking
- 7.1.3. de organisaties of diensten van de Groep Gent: enkel voor gebruik in het kader van hun eigen werking.
- 7.1.4. alle in de stad Gent gevestigde onderwijsinstellingen: enkel voor gebruik in het kader van hun educatieve taken.

7.2. Vrijstelling van retributie zoals bepaald in artikel 4 – **categorie 1a tot en met 1c** - wordt verleend:

- 7.2.1. aan vrijwilligers tewerkgesteld in de Open Huizen à rato van 1maal per 2 kalenderjaren voor en persoonsgebonden activiteit in het open Huis waar ze als vrijwilliger zijn tewerkgesteld.
- 7.2.2. bij gebruik van een zaal voor sociaal-culturele activiteiten:
 - 7.2.2.1. aan de door Stad Gent erkende seniorenverenigingen voor gebruik van zalen in de Open Huizen
 - 7.2.2.2. aan de door de Stad Gent erkende jeugd- en studentenverenigingen voor zalen beheerd door de Jeugddienst
 - 7.2.2.3. aan de bewonersgroepen voor gebruik van zalen beheerd door de Dienst Ontmoeten en Verbinden.
- 7.2.3. bij gebruik van een zaal voor buurtactiviteiten zoals omschreven in artikel 2:
 - 7.2.3.1. voor zalen beheerd door de Dienst Ontmoeten en Verbinden.

7.3. Een vrijstelling van retributie zoals bepaald in artikel 4 - **categorie 1d** - wordt verleend:

- 7.3.1. indien het gebruik rechtstreeks tot doel heeft financieel, materieel of pedagogisch bij te dragen tot de werking van de school en de instellingen van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent en de Dienst Kinderopvang.
- 7.3.2. ingeval van gebruik van zalen in de Brede School-gebouwen:
 - 7.3.2.1. door diensten en organisaties én door derden die behoren tot die doelgroep van diensten en organisaties die in het Brede School-gebouw gehuisvest zijn.
 - 7.3.2.2. door derden die in opdracht van de Stad Gent diensten verlenen in functie van de brede-schoolwerking die rechtstreeks tot doel hebben financieel, materieel of pedagogisch bij te dragen tot de werking van de school en de instellingen van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent en de Dienst Kinderopvang.

Artikel 8

Met uitzondering van de stadszalen van categorie 2 wordt het College van Burgemeester en Schepenen gemachtigd om in uitzonderingsgevallen en mits motivering stadszalen hetzij gratis ter beschikking te stellen hetzij af te wijken van de tarieven zoals vermeld in artikel 4. Deze uitzonderingsgevallen worden jaarlijks ter bekrachtiging Dienst Belastingen - Retributiereglement m.b.t. het gebruik van stadszalen van de Stad Gent

aan de gemeenteraad voorgelegd.

Artikel 9 – Betalingswijze

De retributie wordt betaald via overschrijving binnen de dertig dagen nadat de betalingsuitnodiging is verstuurd.

Ingeval de aanvrager een betalingsuitnodiging ontvangt voor een gebruik dat binnen de maand daaropvolgend doorgaat, dan dient de voormelde betaling onmiddellijk, d.i. ten laatste 3 dagen voor het geplande gebruik, te gebeuren, zoniet kan de betrokken zaal aan een andere gegadigde toegewezen worden.

Artikel 10 - Algemene bepalingen

Wanneer een tweede aanmaning vereist is, wordt deze aangetekend verstuurd en worden 25 euro administratiekosten aangerekend.

Het volledig verschuldigde bedrag zal ingevorderd worden via dwangbevel overeenkomstig artikel 94, tweede lid van het Gemeentedecreet, of gebeurlijk langs gerechtelijke weg.

Artikel 11 – Overgangsbepaling

De retributiereglementen m.b.t. het beschikbaar stellen van stadslokalen van de departementen Onderwijs en Opvoeding, Bevolking en Welzijn en Cultuur en Sport die initieel goedgekeurd zijn op 18 december 2013 blijven van toepassing m.b.t. de aanvragen voor gebruik van zalen die reeds definitief werden toegewezen vóór de inwerkingtreding van dit reglement.

