

## STAD GENT

### Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en *vzw aPart, deelwerking On@break<sup>2</sup>*

#### *Voor klasprojecten* voor werkingsjaren 2018-2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd, en Mevrouw Mieke Hullebroeck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .... *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw aPart, Brandstraat 3, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Geert Ginneberge, algemeen directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>In de strijd tegen vroegtijdig schoolverlaten speelt de verbondenheid van leerlingen met de school een belangrijke rol. Dit is immers één van de basisvoorwaarden voor het creëren van een motiverende leer- en leefomgeving. Het versterken van de relaties tussen leerlingen onderling en de relaties tussen leerkrachten en leerlingen is in dit opzicht cruciaal. Het Gents Plan Vroegtijdig Schoolverlaten voorziet daarom in klasprojecten in secundaire scholen in Gent die inzetten op verbindend communiceren, versterken van groepsdynamiek en herstelgericht werken.</p> <p>Een belangrijke ambitie in het Gents Plan is het erkennen van de leerkracht als spilfiguur in de strijd tegen vroegtijdig schoolverlaten. Daarom willen de klasprojecten ook leerkrachten en breder schoolteams versterken in hun competenties met betrekking tot verbindend communiceren, versterken van groepsdynamiek en herstelgericht werken. Op die manier kunnen deze competenties meer en meer eigen gemaakt worden door het schoolteam en zo structureel verankerd worden in het schoolbeleid.</p>
---------------	---

Looptijd:	Van 01/01/2018 tot en met 31/12/2019
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	102.210 Euro	Waarvan voor overhead max. 15%: 15.331,5 Euro
Opsplitsing indien relevant:		
- voor personeel	Euro	
- voor werkingskosten	Euro	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>Ieder werkjaar van de subsidieovereenkomst</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
1. De middelen van de On@break <sup>2</sup> klasprojecten worden enkel ingezet voor de ondersteuning van klasgroepen en schoolteams in secundaire scholen op grondgebied Gent.	- overzicht van begeleide scholen met vermelding van het aantal bereikte leerlingen en leden van het schoolteam per school
2. On@break <sup>2</sup> begeleidt <i>minstens</i> 15 meerdaagse klasprojecten en <i>maximum</i> 15 teambuïdende activiteiten per jaar. Er worden voor deze klasprojecten en teambuïdende activiteiten minstens 200 dagdelen per jaar aan effectieve contacturen met de klas of het schoolteam besteed. Het aantal dagdelen dat per klasproject wordt ingezet is flexibel en wordt afgestemd op de vragen en noden van de school.	- aantal afgeronde klasprojecten en teambuïdende activiteiten met vermelding van het aantal dagdelen effectieve contacturen per project
3. Er wordt geïnvesteerd in extra nazorg en opvolging van elk klasproject om zo het duurzame karakter van de impact van deze projecten op school te versterken.	- overzicht van initiatieven op vlak van nazorg en opvolging o.a. opvolgingsgesprekken
4. Er wordt geïnvesteerd in het versterken van de competenties van leerkrachten en breder schoolteams met betrekking tot verbindend communiceren, versterken van	- beschrijving van de wijze waarop leerkrachten en breder schoolteams betrokken worden in de klasprojecten - aantal vormings- en intervisiemomenten

groepsdynamiek en herstelgericht werken. Op die manier kunnen deze competenties meer en meer eigen gemaakt worden door het schoolteam en zo structureel verankerd worden in het schoolbeleid.	die georganiseerd worden voor leerkrachten en andere leden uit schoolteams
5. Er wordt geïnvesteerd in een intensievere samenwerking met relevante partners op het terrein.	- overzicht van partners met wie wordt samengewerkt en beschrijving van de doelstelling en intensiteit van de samenwerking
6. On@break <sup>2</sup> onderzoekt op welke manier het effect van klasprojecten op leerling- en schoolniveau zichtbaar gemaakt kan worden. Er wordt een aanzet tot verbeterplan opgesteld geënt op de resultaten van dit onderzoek.	- voorstel van onderzoek of monitoringinstrument en verbeterplan <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ juni 2018: voorstel van aanpak</li> <li>▪ januari 2019: opstart onderzoek of ingebruikname aangepast monitoringinstrument</li> <li>▪ september 2019: eerste resultaten en aanzet tot verbeterplan</li> </ul> of <ul style="list-style-type: none"> <li>- gemotiveerd verslag indien dit niet mogelijk is</li> </ul>

On@break<sup>2</sup> gelooft in een begeleiding ...

- ... waar verbinding wordt gezocht/hersteld en de neuzen in dezelfde richting worden geplaatst.
- ... met een 'kansen'-verhaal waarbij de jongeren steeds centraal staan.
- ... vertrekkend vanuit de positieve kracht van het individu.
- ... met een oprechte betrokkenheid en respect voor ieders eigenheid en tempo.
- ... waar herstel primeert op sanctie.
- ... met gemeenschappelijke doelstellingen en gedeelde verantwoordelijkheden.
- ... gestoeld op een transparante en eerlijke communicatie.

De On@break<sup>2</sup> begeleiding is gestoeld op een aantal krachtige kaders en theoretische modellen: oplossingsgericht, ervaringsgericht, herstelgericht, procesgericht, maatgericht, contextgericht, ...

Steeds in combinatie met de persoonlijke kwaliteiten en krachten van de begeleider: flexibel, aanklappend, communicatief, creatief, empatisch, out of the box, improviserend, open minded, oprecht, luisterend, verbindend, neutraal, (zelf)kritisch, authentiek, echt, eigenwijs, aPart, ...

Deze worden maximaal ingezet om een unieke procesbegeleiding op poten te zetten.

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houdend met ieders mogelijkheden.
(Project)Operationele doelstelling	Het uitbouwen en continueren van een participatief, netoverschrijdend onderwijsbeleid voor het Gentse grondgebied met aandacht voor de stedelijke maatschappelijke context en cultuur.
Activiteit of project	Verhogen van het welzijn en aanpakken van uitsluitingsmechanismen ter bevordering van inclusie en ononderbroken leerloopbanen.

## Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

## 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingsubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde  $< 25.000$  EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
  - De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
  - Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
  - Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
  - Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
    - De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
    - De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Art. 7 – Timing indiening verantwoording:**

De **inhoudelijke evaluatie** voor jaar 2018 wordt voorzien ten laatste op 31 maart 2019 en voor jaar 2019 op 31 maart 2020.

Voor de evaluatie van het inhoudelijk deel wordt er een schriftelijk verslag opgemaakt waarin er geuid wordt hoe de prestaties werden gerealiseerd met daarin ook de verantwoording van de indicatoren. Dit verslag wordt besproken op een evaluatievergadering.

De **financiële verantwoording** van jaar 2018 en 2019 wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar 2018 en 2019 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien ten laatste 31/08/2019 en 31/08/2020.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

**Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.**

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst**

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie**

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	aPart
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Geert Ginneberge
- Contactpersoon	Brenda Vermeire
- Correspondentieadres	Brandstraat 3, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/228 46 10
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE71 8900 1499 0369
- e-mail	brenda.vermeire@vzwapart.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
- Diensthoofd	Brecht Demeulenaere
- Contactpersoon	Jessie De Naeghel
- Adres	Jubileumlaan 215B, 9000 Gent
- Telefoon	09/323 50 58
- e-mail	jessie.denaeghel@stad.gent

## Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2018 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2017

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester  
(bij delegatiebesluit van 21/02/2017)

Mieke Hullebroeck  
Stadssecretaris

Elke Decruynaere  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

voor de uitvoerder

Geert Ginneberge  
Algemeen directeur