



# BELGISCHE KAMPIOENSCHAPPEN 2017-2020

**ALGEMENE LASTENVOORWAARDEN**

---

## INHOUD

<b>1</b>	<b>Introductie</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Kandidaatstelling</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Toewijzing</b> .....	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Concessievoorwaarden</b> .....	<b>6</b>
4.1	Algemene bepalingen.....	6
4.2	Verbreking en geschillen .....	6
4.3	Verzekeringen.....	7
4.4	Annulatieverzekering .....	7
<b>5</b>	<b>Financiële voorwaarden</b> .....	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>Algemene organisatie</b> .....	<b>8</b>
6.1	Catering .....	8
6.2	Antidopingcontrole .....	9
6.3	Huldigingceremonie .....	9
<b>7</b>	<b>Aankomstzone/logistiek</b> .....	<b>10</b>
7.1	Portiek .....	10
7.2	VIP-zone.....	10
7.3	Fotofinish.....	10
7.4	Podium .....	10
7.4.1	Praktisch .....	10
7.5	Geluidsinstallatie .....	12
7.5.1	Sonorisatie.....	12
7.5.2	Speakers .....	12
7.5.3	Radioverbindingen .....	12
7.5.4	Opwarmingszone.....	12
<b>8</b>	<b>Marketing</b> .....	<b>13</b>
8.1	Sponsoring.....	13
8.2	Publicitaire bepalingen.....	13
8.3	Promotie en communicatie.....	14

8.3.1	Drukwerken .....	14
8.3.2	Affiche.....	14
8.3.3	Programmaboekje .....	14
8.3.4	Kaarten .....	14
8.3.5	Kaartenverkoop .....	15
8.3.6	Mediacampagne .....	15
8.3.7	Tv- internet - en radiorechten .....	15
8.3.8	Technische fiche .....	16
8.3.9	Website & overige communicatiedragers .....	16
<b>9</b>	<b>Pers .....</b>	<b>16</b>
9.1	Persconferentie .....	16
9.2	Accreditatie .....	16
9.3	Perszaal.....	17
<b>10</b>	<b>VIP.....</b>	<b>18</b>
10.1	VIP-zaal .....	18
10.2	VIP-onthaal .....	18
<b>11</b>	<b>Veiligheid.....</b>	<b>19</b>
11.1	Dokters / ordediensten .....	19
11.2	Medische Assistentie.....	19
11.3	Veiligheidsplan .....	19
<b>12</b>	<b>Allerlei .....</b>	<b>19</b>
12.1	Sanitaire voorzieningen .....	19
12.2	Rugnummers .....	19
12.3	Kaderplaatjes / stuurborden / schoudernummers (veldrijden) .....	20
12.4	Borden laatste meters .....	20
12.5	Wegwijzers .....	20
<b>13</b>	<b>Bijlagen.....</b>	<b>22</b>
	Bijlage 1 - Sponsors.....	22
	Bijlage 2 - Lidkaart & Officiële kaart .....	23
	Bijlage 3 - Organigram .....	24

Bijlage 4 – Affiche .....	25
Bijlage 5 - Onherroepelijke Bankwaarborg.....	26
Bijlage 6 - Protocol podium BK's.....	27
Basisopstelling .....	27
Huldiging .....	27
Fotosessie .....	27
Bijlage 7 - Portiek BK.....	28
Bijlage 8 – Podium .....	28
Bijlage 9 - Achterwand interview .....	29

## 1 INTRODUCTIE

Wilt u de toeristische troeven van uw gemeente, stad of provincie in de verf zetten en wilt u zich als sportieve gemeente, stad of provincie profileren? Heeft u interesse in de organisatie van een topsportevenement of wilt u simpelweg nader betrokken zijn bij de ontwikkeling van de Belgische wielersport? Dan is de organisatie van een Belgisch kampioenschap binnen de wielersport zeker iets voor u!

Hooglede-Gits, Waregem, La Roche,... het zijn stuk voor stuk gemeenten of steden die Belgische kampioenschappen organiseerden en er extra bekendheid door wonnen. Een Belgische kampioenschap garandeert voortdurende media-aandacht voor uw gemeente. Dit zorgt niet alleen voor een grotere bekendheid in gans België en zelfs in het buitenland, maar ook voor een groter samenhangsgevoel tussen uw inwoners dankzij het sociaal contact dat de organisatie van een Belgisch kampioenschap met zich meebrengt. Daarnaast zit de wielercultuur ook nog eens ingeworteld in België, een factor die ervoor zorgt dat de organisatie van een Belgisch kampioenschap een echt feest wordt.

In dit lastenboek vindt u een algemeen overzicht van wat de organisatie van een Belgisch kampioenschap inhoudt. Daarnaast vindt u per sporttak een specifiek lastenboek terug.

De organisatie van een Belgisch kampioenschap biedt natuurlijk ook de kans voor de plaatselijke wielersportclubs om hun wielervedstrijden stevig op te waarderen. Dankzij hun inzet en de hulp van talrijke vrijwilligers zal u daardoor ongetwijfeld tot een goed georganiseerd evenement kunnen komen.

## 2 KANDIDAATSTELLING

Het gemeente-, stads- of provinciebestuur (hierna ook de organisator genoemd) kiest welke kampioenschappen het wenst te organiseren.

De organisator kan zich kandidaat stellen voor meerdere kampioenschappen en/of verschillende jaren.

Het gemeente-, stads- of provinciebestuur vult 2 officiële formulieren “Kandidaatstelling” in, ondertekend door de bevoegde personen. Dit zijn de burgemeester en de secretaris van de gemeente of stad of van de gouverneur en de griffier van de provincie, voorafgegaan door de eigenhandig geschreven woorden "GELEZEN EN GOEDGEKEURD".

Deze kandidatuur dient ondersteund te worden door een technisch dossier inclusief enkele parcours- & accommodatievoorstellen en een organigram opgebouwd uit werkgroepen met oa ervaringsdeskundigen terzake (zie specifieke lastenboeken voor meer detailinfo).

Met deze kandidaatstelling bevestigt de gemeente, stad of provincie het Belgisch kampioenschap waarvoor zij zich kandidaat stelt, onvoorwaardelijk te organiseren bij toekenning door de K.B.W.B. conform het lastenboek.

Deze kandidaatstelling wordt per aangetekend schrijven verstuurd met op de omslag de vermelding “Kandidaatstelling Belgisch kampioenschap” naar volgend adres:

Koninklijke Belgische Wielrijdersbond

Aan de Bondsvoorzitter

Globelaan 49

1190 Brussel

De K.B.W.B. zal in alle objectiviteit de verschillende Belgische kampioenschappen toekennen.

## 3 TOEWIJZING

Na toewijzing brengt een K.B.W.B.-delegatie een bezoek aan de organisator voor een verkenning van het parcours en de accommodaties. Het spreekt voor zich dat de organisator enkele parcoursvoorstellen kan presenteren en dat de accommodaties kunnen worden bezichtigd.

## 4 CONCESSIEVOORWAARDEN

### 4.1 ALGEMENE BEPALINGEN

Na het advies van de betrokken commissie (weg, piste, veldrijden, MTB, Trial, BMX) te hebben ingewonnen, wijst de Raad van Bestuur van de K.B.W.B. de organisatie van het Belgisch kampioenschap toe. De gemeente zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

De K.B.W.B. ondersteunt de organisator van het Belgisch kampioenschap met advies, bijwonen van werkvergaderingen, communicatie (sociale media, website,...) en logistieke ondersteuning.

De organisator waarborgt een sportieve organisatie conform de voorschriften van de sportreglementen van de K.B.W.B.

De organisator zal rekening dienen te houden met de voorschriften inzake het organiseren van wielervedstrijden, vervat in het Koninklijk Besluit van 21 augustus 1967 (Belgisch Staatsblad van 03.10.1967), gewijzigd op 6 februari 1970 (Belgisch Staatsblad van 24.02.1970) en op 14 februari 1974 (Belgisch Staatsblad van 23.02.1974).

te raadplegen op <http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi/welcome.pl>

De kandidaturen voor de verschillende Belgische Kampioenschappen kunnen vrij en op permanente wijze ingediend worden.

Na afloop van het Belgisch Kampioenschap wordt er een debriefing gehouden.

### 4.2 VERBREKING EN GESCHILLEN

Indien de organisator, om de één of andere reden de door hem aangegane verplichtingen niet kan nakomen, zal dit geschil door het BAS (Belgisch Arbitragehof voor de Sport) beslecht worden, dat een voorstel tot financiële minnelijke schikking zal voorstellen aan de organisator.

De organisator aanvaardt de jurisdictie van de K.B.W.B.

Ieder geschil tussen partijen dat niet van sportieve aard is, zal aan een scheidsrechterlijke uitspraak onderworpen worden.

Indien er geen overeenkomst bereikt wordt, zullen de betrokken partijen elk een scheidsrechter aanduiden. Indien een partij nalaat binnen de gestelde termijn zijn scheidsrechter aan te duiden, zal het geschil beslecht worden door de bevoegde Rechtbank van Brussel.

De organisator verbindt er zich toe om na het officiële verkeningsverslag, opgemaakt door de K.B.W.B., geen enkele wijziging in het parcours en/of de organisatie aan te brengen zonder uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de K.B.W.B.

Indien in geval van overmacht het Belgisch Kampioenschap niet kan doorgaan, wordt het Belgisch Kampioenschap niet op een andere datum georganiseerd.

### 4.3 VERZEKERINGEN

De verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid van de organisator jegens derden is ten laste van de K.B.W.B. (cfr. organisatievergunning).

### 4.4 ANNULATIEVERZEKERING

In het geval dat de organisator de organisatie van de kampioenschappen éézijdig annuleert voor om het even welke reden, volledig of gedeeltelijk, zullen de organisator en de KBWB in gesprek treden om tijdens het huidige jaar gepaste data te vinden om de kampioenschappen te organiseren. De organisatie wordt aangemaand om de KBWB terug te betalen voor alle kosten of schade verbonden aan de kampioenschappen, betalingen, kosten of interesten door de KBWB aan zijn sponsors of zijn partners inbegrepen.

Indien het niet mogelijk is om de kampioenschappen naar andere data te verplaatsen in het loopjaar en indien de kampioenschappen als geannuleerd worden beschouwd moet de organisatie de KBWB de volgende sommen betalen:

- 25% van het totale opgegeven bedrag, ofwel €... BTW niet inbegrepen en/of alle andere toepasbare taksen indien de annulatie plaatsvindt voor XXX
- 50% van het totale opgegeven bedrag, ofwel €... BTW niet inbegrepen en/of alle andere toepasbare taksen indien de annulatie plaatsvindt tussen XXX en XXX
- Het totaal van de verschuldigde bedragen volgens de clause, ofwel €... BTW niet inbegrepen en/of alle andere toepasbare taksen indien de annulatie plaatsvindt na XXX

## 5 FINANCIËLE VOORWAARDEN

De organisator verbindt er zich toe om nauwgezet de verplichtingen en de richtlijnen van dit document op te volgen en uit te voeren. De K.B.W.B. zal een waarborg van 10% van het afgesproken nettobedrag van de toewijzing eisen als garantie voor het eerbiedigen van de verplichtingen vervat in dit document. Deze waarborg zal gestort worden op een gemeenschappelijke rekening en zal vrijgegeven worden binnen de week na het Belgisch Kampioenschap, mits naleving van alle verplichtingen. Een mogelijke afwijking kan slechts worden toegestaan na schriftelijk akkoord vanwege de K.B.W.B. (zie bijlage 5)

De organisator verbindt er zich toe alle financiële lasten te dragen die met de organisatie van het kampioenschap verband houden, taksen, billijke vergoeding en auteursrechten (SABAM) inbegrepen.

Alle concessie- en cateringrechten behoren aanvankelijk exclusief toe aan de K.B.W.B. Na overleg kunnen deze rechten eventueel aan de organisator verleend worden.

De organisator is gehouden om voorafgaand aan het Kampioenschap het integrale toewijzingsbedrag te storten aan de K.B.W.B., conform de officiële kandidaatstelling.

In elk geval dient binnen de 30 dagen na de voorlopige toewijzing de eerste schijf te worden betaald, die onherroepelijk eigendom blijft van de K.B.W.B.. Deze eerste schijf bedraagt 20% van het afgesproken nettobedrag van de aanbesteding, met een minimum van 500 euro. Hiervoor wordt vanuit de KBWB een factuur opgesteld. De verkenning vindt plaats na betaling van bovengenoemde eerste schijf. Voor de overige 80% van het aanbestedingsbedrag, wordt een bankwaarborg gevraagd voor de Belgische Kampioenschappen Weg voor Heren Elite en Cyclocross Heren Elite. De volgende termijnen worden opgenomen in de bankwaarborg. Een tweede schijf van 20% op 18 maanden van het event, een derde schijf van 20% op 12 maanden van het event, een vierde schijf van 20% op 6 maanden van het event, een vijfde schijf van 20% uiterlijk 2 maanden voor datum van het event. Bij verbreking van de overeenkomst, blijven de sommen vervat in deze bankwaarborg eigendom van de K.B.W.B. Voor de overige Belgische Kampioenschappen worden bovenstaande schijven gefactureerd. Het voormelde bedrag moet op rekening BE08 3930 2820 0013 van de K.B.W.B., Globelaan 49 te 1190 Brussel, gestort worden, 2 maand voor aanvang van het BK. Van zodra dit is gebeurd, wordt de bankwaarborg vrijgegeven. De facturatie kan volgens afspraak ook gebeuren via de verbonden vzw Be Cycling mocht de mate van dienstverlening door deze verbonden vzw prevaleren op deze van de vzw K.B.W.B.

## 6 ALGEMENE ORGANISATIE

### 6.1 CATERING

De organisator voorziet voldoende lunchpakketten voor de officials van de K.B.W.B. (medisch team, commissarissen, medewerkers, pers).

Het juiste aantal zal tijdig worden meegedeeld door de K.B.W.B., alsook de dagen waarop deze lunchpakketten moeten worden voorzien.

## 6.2 ANTIDOPINGCONTROLE

- 3 afzonderlijke gedeelten:
  - Wachtruimte
  - Werkruimte – voor de afhandeling van alle formaliteiten
  - Ruimte voor staalafname met apart toilet en wastafel
- Voldoende aantal gesloten flessen mineraalwater (0,25l met vergrendelde schroefdop)
- Afgezonderd van andere wedstrijdlokalen
- Zo dicht mogelijk bij de aankomst
- Indien mogelijk: dokterskabinet
- Voor een Belgisch Kampioenschap voor dames: organisator dient een verpleegster aan te stellen en de gegevens van deze persoon tijdig aan de K.B.W.B. te bezorgen.
- De renners die ter controle worden opgeroepen, worden begeleid door chaperons, aangeduid door de KBWB (< reglementering UCI – KBWB).
- De locatie van de antidopingcontrole is duidelijk uitgepijld vanaf de aankomst.

## 6.3 HULDIGINGCEREMONIE

De K.B.W.B. bepaalt het protocol.

Het podium bestaat uit:

- de 3 renners,
- de voorzitter van de K.B.W.B. (of zijn afgevaardigde),
- de voorzitters van beide vleugels (of hun afgevaardigden),
- drie door de organisator aan te duiden personen die geen sponsor zijn,
- de twee hostessen (aanduiding in samenspraak met de K.B.W.B.)
  
- een eregenodigde die door de organisator wordt aangeduid maar die geen sponsor is van het evenement.

Er mogen in geen geval kinderen op het podium plaatsnemen.

De organisator voorziet:

- Een Belgische driekleur en een vlaggenmast.
- Bloementuilen, 3 per huldiging, en vrijblijvend een aandenken van de organisator.
- Een geluidsinstallatie geschikt voor de uitvoering van de nationale hymne.

De KBWB voorziet:

- Het volkslied op cd.
- De medailles en de kampioenstruien.

Protocol: zie bijlage 6

## 7 AANKOMSTZONE/LOGISTIEK

De aankomstzone wordt in samenspraak met de K.B.W.B. volledig op voorhand uitgetekend.

### 7.1 PORTIEK

- Alleen het officiële portiek van de K.B.W.B. mag boven de aankomstlijn worden opgesteld. In de laatste kilometer mag geen ander portiek/boog worden opgesteld.
- K.B.W.B. zorgt voor de plaatsing van het portiek ter hoogte van de aankomstlijn.
- De opbouw gebeurt steeds in samenspraak met de organisator en de lokale veiligheidsdiensten.
- Aan weerszijden van de eindstreep 4m<sup>2</sup> voorzien voor de poten van het portiek.
- Elektriciteit in de onmiddellijke nabijheid.
- Organisator verbindt er zich toe de weg verkeersvrij te houden tijdens de montage van de portiek.
- Hoofdsponsors van de K.B.W.B. komen voor op het portiek.
- Organisator kan zijn hoofdsponsors ook naar voren brengen op het portiek en levert hiervoor in samenspraak met de K.B.W.B. de nodige materialen aan conform de afmetingen en vereisten.
- Exclusiviteit voor de K.B.W.B.-sponsors blijft behouden.
- De hoofdsponsors van de K.B.W.B. en van de organisator zijn op de voor- en achterkant van het portiek te zien met maximaal 10 sponsors.
- indien de K.B.W.B. geen overeenkomst dienaangaande zou hebben, worden de kosten van het portiek gedragen door de organisator
- Zie bijlage 7

### 7.2 VIP-ZONE

- Er dient een vipzone te worden voorzien aan de aankomst.

### 7.3 FOTOFINISH

- De fotofinishapparatuur wordt in het portiek ingebouwd dus hoeft de organisator geen extra ruimte te voorzien.
- De logistiek coördinator van de KBWB beslist langs welke zijde van de weg deze wordt opgesteld.

### 7.4 PODIUM

#### 7.4.1 Praktisch

- Podium wordt geleverd, geplaatst en bekostigd door de K.B.W.B.

- Organisator voorziet een plaats voor het podium voorbij de aankomstlijn en tegenover de eretribune en bakent het af met herashekken.
- Afmetingen van het podium zijn aanpasbaar. De minimumoppervlakte die vrij moet zijn om het podium te kunnen plaatsen is 24 m<sup>2</sup> (4 x 6 m).

#### **Perszone voor het podium**

- Voor het podium is een ruimte voorzien voor de geaccrediteerde fotografen en cameraploegen, afgesloten met nadar.
- Na de aankomst wordt de weg afgesloten zodat de aankomstzone enkel toegankelijk is voor geaccrediteerde personen.
- Organisator zorgt voor de controle van deze zone + toezicht door stewards / Politie.
- Doorgang voor het publiek is hier niet mogelijk.

#### **Achterwand podium**

- Op de achterwand van het podium is plaats voorzien voor de hoofdsponsors van de organisator, evenals voor de hoofdsponsors van de K.B.W.B., verdeeld volgens het principe 50/50, op voorwaarde dat de exclusiviteit van de sponsors/sectoren van de K.B.W.B. wordt gegarandeerd.
- Plan van de achterwand voor organisator en K.B.W.B., wordt in samenspraak met de K.B.W.B. opgemaakt (grootte logo's +/- A4-formaat landscape).
- De organisator zorgt voor de aanmaak van het materiaal van zijn eigen sponsors of in samenspraak met de K.B.W.B. bij een gezamenlijke leverancier waarbij de logo's dan in hoge resolutie (vectorieel) dienen aangeleverd te worden.
- Zie bijlage 8

#### **Flashinterview**

- Nabij de aankomst wordt een tent voorzien voor flashinterviews.
- In deze tent is de interviewachterwand geplaatst.
- De organisator heeft het recht om zijn hoofd- en nevensponsors op de interviewachterwand te plaatsen volgens het principe 50/50, op voorwaarde dat de exclusiviteit van de sponsors/sectoren van de K.B.W.B. wordt gegarandeerd.
- De organisator maakt afspraken met de KBWB voor de productie van deze interviewachterwand waarbij de logo's dan in hoge resolutie (vectorieel) dienen aangeleverd te worden.
- Zie bijlage 9

#### **Eigen Podium**

- Eigen podium van de organiserende gemeente, stad of provincie kan in overleg met de K.B.W.B. worden gebruikt.

- Op de achterwand dient plaats te worden voorzien voor de publicitaire aanwezigheid van de sponsors.

#### **Podium voor tekenen controleblad**

- Indien de start op een andere plaats gegeven wordt dan de aankomst kan men een podium plaatsen om het controleblad te tekenen en eventueel de renners/ploegen voor te stellen. Indien er hier publiciteit wordt geplaatst is het noodzakelijk ruimte te voorzien voor de sponsors van de K.B.W.B. volgens het principe 50/50.

## **7.5 GELUIDSINSTALLATIE**

### **7.5.1 Sonorisatie**

- De organisator staat in voor het ter beschikking stellen van een geluidsinstallatie.
- De geluidsinstallatie moet voldoende krachtig en kwalitatief zijn voor de hele start- en aankomstzone (minimum 500 meter) en de publieksplaatsen.

### **7.5.2 Speakers**

- De K.B.W.B. stelt de speaker(s) aan (zowel Nederlandstalig als Franstalig).
- Voor de speaker(s) wordt aan de aankomstlijn een overdekte en verhoogde werkruimte ter beschikking gesteld, evenals twee draadloze microfoons.
- Via de geluidsinstallatie informeren de speakers het publiek over het verloop van de competitie.

### **7.5.3 Radioverbindingen**

- Teneinde de pers en het publiek regelmatig over het verloop van de competitie te kunnen inlichten wordt deze informatiedienst uitsluitend georganiseerd met de K.B.W.B.-dienst radioverbindingen,
- De K.B.W.B. zorgt zowel voor zenders als ontvangers tijdens de wedstrijd(en).

### **7.5.4 Opwarmingszone**

- De organisator zorgt indien mogelijk voor een opwarmingszone die publieksvrij wordt gehouden en zo kort mogelijk bij de startzone is.
- Er wordt een toilet voorzien voor de renners aan de startzone.

## 8 MARKETING

### 8.1 SPONSORING

- De (hoofd- en neven)sponsors van de K.B.W.B. hebben de exclusiviteit in hun specifieke sector. De organisator kan geen concurrentiële partners binnen deze specifieke sector aantrekken voor de sponsoring van het Belgisch Kampioenschap (zie bijlage 1).

De organisator heeft het recht sponsors aan te trekken, op voorwaarde dat die niet concurrentieel zijn met de (hoofd- en nevensponsors) van de K.B.W.B.

- De K.B.W.B. heeft ten allen tijde het recht bijkomende sponsors aan te trekken.
- De organisator dient steeds de K.B.W.B. op de hoogte te brengen van de afgesloten sponsorcontracten en vice versa.

### 8.2 PUBLICITAIRE BEPALINGEN

- De (hoofd- en neven)sponsors, evenals de partners van het Belgian Cycling Team van de K.B.W.B. zijn aanwezig met visibiliteit tijdens het Belgisch Kampioenschap.
- De organisator heeft het recht om zelf sponsors aan te trekken met publicitaire aanwezigheid op het ganse parcours, in de aankomststrook, op de portiek en op het podium volgens het principe 50/50, steeds op voorwaarde dat de exclusiviteit van de sponsors van de K.B.W.B. wordt gegarandeerd.
- Elke vorm van publiciteit op het parcours moet worden goedgekeurd door de K.B.W.B.
- Het publiciteitsplan wordt gecoördineerd door de K.B.W.B.
- Volgende publicitaire bepalingen zijn van kracht :
  - evenredige aanwezigheid tussen de sponsors van de organisator en van de K.B.W.B. (volgens het principe 50/50 wat de publicitaire ruimte betreft).
  - hoofdsponsors : te beperken tot 3 à 4 (om een goede zichtbaarheid te garanderen): evenredige aanwezigheid op podium, portiek, spandoeken in de onmiddellijke omgeving van de aankomst, in de (tv-)bochten en op de omloop, neusborden in de aankomstzone en op de omloop.
  - nevensponsors : evenredige aanwezigheid op podium, spandoeken op de omloop en in de aankomstzone, neusborden op de omloop.
  - De partners Belgian Cycling Team hebben recht op aanwezigheid op het parcours.
  - De partners van de K.B.W.B. kunnen vrij van kosten een stand toegewezen krijgen in de expo-zone. De modaliteiten worden in samenspraak met de K.B.W.B. bepaald. Beide partijen worden steeds vooraf op de hoogte gebracht.
  - De organisator kan ook aan niet-partners ruimte voor een expo-zone verkopen.
- Opblaasbare structuren en bogen worden enkel geplaatst in samenspraak met de K.B.W.B. en volgens de specifieke reglementeringen.
- De organisator bezorgt aan de K.B.W.B. een plan waarop de publiciteit kan geïmplementeerd worden. Op basis van dit plan wordt een verdeling opgemaakt tussen de sponsors van de organisator en de sponsors van de K.B.W.B., telkens volgens het principe 50/50.

- Eventuele wijzigingen aan het publiciteitsplan in functie van aangepaste camerastandpunten dienen steeds bespreekbaar te blijven.

### 8.3 PROMOTIE EN COMMUNICATIE

De logo's van de K.B.W.B., van W.B.V. en van de F.C.W.B. dienen opgenomen te worden in alle communicatie.

#### 8.3.1 Drukwerken

- De logo's van de (hoofd- en neven)sponsors van de K.B.W.B. dienen op alle drukwerken (briefpapier, uitnodigingen persconferentie, programmaboekje, affiche, kaarten, flyers ...) en alle andere communicatiedragers (website, ...) voor te komen.
- Exclusiviteit van de hoofd- en nevensponsors van de K.B.W.B. is van toepassing.
- Het principe 50/50 wordt gehanteerd voor de verdeling van de ruimte op alle drukwerken en communicatiedragers.

#### 8.3.2 Affiche

- De affiche, waarvan de titel in de drie officiële landstalen opgemaakt dient te zijn, wordt door de organisator gedrukt. Voorrang wordt gegeven aan de taal van de regio waar het kampioenschap georganiseerd wordt.
- De nationale kleuren dienen op de affiches voor te komen.
- Het logo van de K.B.W.B., W.B.V. en F.C.W.B., evenals de logo's van de (hoofd- en neven)sponsors van de K.B.W.B. komen, in evenredige aanwezigheid (50/50 verdeling) met de logo's van de sponsors van de organisator, voor op de affiche.
- Een proefdruk van de affiche wordt ten minste zes weken voor het kampioenschap steeds ter goedkeuring aan de K.B.W.B. voorgelegd.
- Zie bijlage 4.

#### 8.3.3 Programmaboekje

- De opmaak van een programmaboekje is vrijblijvend.
- Bevat 1 kleurenpagina met alle partners van het Belgian Cycling Team van de K.B.W.B. (vrij van kosten)
- Inkomsten en drukkosten komen volledig toe aan de organisator.
- Exclusiviteit van de hoofd- en nevensponsors van de K.B.W.B. geldt in het programmaboekje niet. Er kunnen dus eventueel advertenties geplaatst worden van sponsors die wel concurrentieel zijn met de K.B.W.B.-sponsors.
- Een proefdruk van het programmaboekje wordt ten minste zes weken voor het kampioenschap ter goedkeuring aan de K.B.W.B. voorgelegd.

#### 8.3.4 Kaarten

- Organisator zorgt voor de aanmaak en druk van onderstaande kaarten en badges.
- De kaarten en parkingkaarten dienen de hierna volgende kleurcode te hebben (in functie van de K.B.W.B.-bewegwijzering naar de betreffende parking) :

- Benaming : “Pers” : groen (badge)
  - Benaming : “Vip Lunch” en/of “Vip Receptie” : geel (kaart)
  - Benaming : “Officials K.B.W.B.” (Fotofinish / Telecomteam / Dokter / College van commissarissen) : rood (badge)
  - Benaming : “Medewerkers / Hulpdiensten” : oranje (badge)
  - Benaming : “Renners / Teams” : blauw (kaart)
  - Benaming : “Neutrale Wagens” : blauw (badge)
  - Benaming : “Publiek” : wit of vrij te kiezen (kaart of armbandje)
- De K.B.W.B. bezorgt per kampioenschap een gedetailleerde lijst met alle nodige aantallen kaarten/badges en parkingkaarten.
  - Op de achterkant van de badge staat een lijst met de telefoonnummers van de verantwoordelijken van de organisatie en de K.B.W.B.
  - Kaarten en badges worden minstens 6 weken voor het evenement bij de K.B.W.B. aangeleverd. Indien de drukwerken niet tijdig worden aangeleverd, zullen deze gedrukt worden door de K.B.W.B., maar worden de kosten hiervoor verhaald op de organisator.

### 8.3.5 Kaartenverkoop

- Opbrengsten uit de verkoop van toegangskarten, vip-arrangementen, ... zijn integraal voor de organisator.
- Na advies van de K.B.W.B. kan de organisator zelf de toegangsprijzen bepalen.
- Leden van de K.B.W.B., W.B.V. en F.C.W.B. genieten op vertoon van hun lidkaart van het lopende jaar (zie bijlage 2) een vermindering op de toegangsprijs van:
  - 1 euro wanneer deze minder dan 10 euro bedraagt
  - 2 euro wanneer deze meer dan 10 euro bedraagt.
- Houders van een officiële kaart van de K.B.W.B. , W.B.V. en F.C.W.B. hebben gratis toegang tot het kampioenschap op vertoon van hun geldige kaart. (zie bijlage 2)
- Kortingen worden onmiddellijk toegekend aan de kassa.
- De organisator stelt een aantal VIP-karten en toegangskarten per dag ter beschikking van de K.B.W.B.

### 8.3.6 Mediacampagne

- De organisator kan het kampioenschap in alle media aankondigen.
- De logo's van de (hoofd- en neven)sponsors van de K.B.W.B. en de organisator komen hierbij aan bod (volgens principe 50/50).
- De publiciteit moet door de K.B.W.B. worden goedgekeurd.
- De K.B.W.B. kan in samenspraak met haar mediapartner ook een mediacampagne opzetten waarbij hetzelfde principe gehanteerd wordt.

### 8.3.7 Tv- internet - en radiorechten

- Exclusiviteit aangaande tv- internet - en radiorechten is voorbehouden aan de K.B.W.B. Deze sector heeft eveneens de exclusiviteit inzake publiciteit op het parcours.

- Indien de organisator een akkoord wenst te sluiten met een nationale, regionale of lokale radio of televisie, net als internet- of telecomproviders, dient de partner van de K.B.W.B. hiervoor eerst een schriftelijk akkoord te geven. Zonder schriftelijk akkoord wordt geen toelating gegeven om wedstrijdbeelden te filmen.

#### 8.3.8 Technische fiche

- De K.B.W.B. maakt een tweetalige technische fiche op.
- Deze technische fiche wordt ter publicatie aan de organisator bezorgd.
- Zie specifiek lastenboek

#### 8.3.9 Website & overige communicatiedragers

- De organisator schenkt de nodige aandacht aan de communicatie van de technische fiche, mobiliteit, parkings, ..... op hun website.
- De organisator voorziet een rubriek voor de pers met link naar de persverantwoordelijke om de accreditatie aan te vragen.
- De logo's van de (hoofd- en neven)sponsors van de K.B.W.B. dienen mee opgenomen te worden volgens het principe 50/50 en de exclusiviteit van de hoofd- en nevensponsors van de K.B.W.B. is van toepassing.
- Indien de organisator schermen plaatst op de omloop of in de viplocaties wordt bovenstaand principe eveneens gehanteerd.

## 9 PERS

### 9.1 PERSCONFERENTIE

- De organisator kan een persconferentie organiseren ter aankondiging van het Belgisch Kampioenschap.
- Tijdens de voorstelling en/of in het presentatiedossier dient steeds vermelding te worden gemaakt van de sponsors van de K.B.W.B. (aanwezigheid op powerpoint en andere visuele elementen volgens het principe 50/50).
- Het scenario van de persconferentie wordt vooraf doorgenomen met de K.B.W.B. (datum, aanwezigen, sprekers, inhoud, voorwoord bondsvoorzitter, visibiliteit partners).
- De K.B.W.B. ontvangt tijdig een uitnodiging voor de persconferentie en kan deze doorsturen aan haar partners/leden.

### 9.2 ACCREDITATIE

- De K.B.W.B. stelt een perssyndicus aan die verantwoordelijk is voor de accreditering van de pers en die de geaccrediteerde fotografen voorziet van een kazuifel. De syndicus zorgt voor de verdeling van de badges en bijhorende parkeerkaarten. De perssyndicus zorgt tevens voor de coördinatie van de perszaal de dag van het evenement.

- Indien de organisator de persverantwoordelijke ook wenst aan te spreken voor de organisatie van de voorafgaande persconferentie, dan valt dit buiten de afspraak die de K.B.W.B. maakt met de BBS.

### 9.3 PERSZAAL

- De perszaal zal voordien worden bezocht door de persverantwoordelijke van de KBWB.
- De perszaal dient operationeel te zijn vanaf de dag van de officiële parcoursverkenning.
- De organisator voorziet een medewerker die controleert dat enkel de geaccrediteerde pers toegang krijgt tot de perszaal. De organisator stelt een medewerker ter beschikking van de persverantwoordelijke voor het kopiëren van deelnemerslijsten en resultaten die in de perszaal worden verspreid.
- De organisator voorziet voldoende tafels en stoelen, voldoende stopcontacten en verlengsnoeren.
- De organisator voorziet een performante draadloze internetverbinding voor voldoende personen (zware fotobestanden doorsturen moet mogelijk zijn) die vooraf uitgebreid wordt getest.
- Indien de internetverbinding met een paswoord beveiligd is, dient de organisator het paswoord te communiceren naar de persverantwoordelijke. In de perszaal dient eveneens een goede ontvangst mogelijk te zijn voor gsm-toestellen.
- Er worden in de perszaal dranken en sandwiches voorzien gedurende de ganse dag
- De perszaal bevindt zich zo dicht mogelijk bij de parking voorbehouden voor de pers (=aparte persparking), bij de aankomstzone en bij de kleedkamers van de renners
- De K.B.W.B. verzorgt de radioverbinding in de perszaal.
- Indien de organisator beschikt over een website, is het aanbevolen om hierop een accreditatieformulier te plaatsen. Dit kan dan doorgestuurd worden naar de perssyndicus.
- De perszaal dient open te blijven tot uiterlijk 3 uur na de laatste aankomst.
- De organisator dient ervoor te zorgen dat de eerste drie renners na de huldiging worden begeleid naar de perszaal.

Voor meer details per sporttak: zie specifiek lastenboek.

## 10 VIP

### 10.1 VIP-ZAAL

- Vipzaal: goed ingerichte, aangename ruimte die zich vlakbij de aankomst bevindt en op wandelafstand van de vipparking waar zowel de genodigden van de gemeente, van de organisator en van de KBWB samen zitten.
- Indien de vipzaal zich langs het parcours bevindt, dient er een veiligheidszone van 75cm te worden voorzien tussen de zaal en het parcours.
- Shuttledienst voor het vervoer van de genodigden indien de afstand van de vipzaal naar de parking te groot is.
- De vipzaal doet 's middags dienst als lunchruimte. Vanaf 14 uur doet ze dienst als receptieruimte en dit tot na de wedstrijd. Bij voorkeur gaat het hier om twee verschillende locaties, teneinde de vip-receptieruimte reeds 's morgens te kunnen openen.
- De organisator stelt gratis een volledig ingerichte hoge standaard vipzaal ter beschikking (tafels, stoelen, decoratie) en neemt eventueel contact op met een traiteur voor het leveren van de viplunch. De K.B.W.B. komt niet tussen in de kosten voor inrichting, viptent, schermen enz.
- De K.B.W.B. kan eveneens zelf een traiteur aanstellen voor deze diensten indien er geen overeenkomst wordt afgesloten.
- Het akkoord van de K.B.W.B. mbt prijs en het menu is altijd vereist.
- Het exacte aantal genodigden wordt tijdig door de K.B.W.B. meegedeeld.
- De facturatie gebeurt op basis van het laatst doorgegeven aantal (niet op basis van de richtlijn in het lastenboek).
- Er gebeurt nooit een voorafbetaling op VIP-arrangementen door de K.B.W.B.

### 10.2 VIP-ONTHAAL

- Enkel de personen die in het bezit zijn van een viplunchkaart hebben 's middags toegang tot de vipzaal. Bovenvermelde personen hebben automatisch ook toegang tot de vipreceptie.
- De personen in het bezit van een vipreceptiekaart, hebben vanaf 14 uur toegang tot de vipzaal, of vroeger in samenspraak met de organisator op een andere of gesplitste locatie (bij voorkeur).
- Bij het onthaal aan de vipzaal worden bovengenoemde kaarten ingeruild voor een identificatiearmband die door de K.B.W.B. wordt aangeleverd. Er worden twee verschillende kleuren gebruikt teneinde een onderscheid te maken bij de controle. De genodigden die over een armbandje beschikken voor de viplunch, hebben automatisch ook toegang tot de vipreceptie en eventueel de tribune.
- De organisator stelt voor de toegangscontrole aan de vipzaal minstens 2 mensen ter beschikking.
- Het onthaal gebeurt door de hostessen van de K.B.W.B. voor de genodigden van de K.B.W.B. (lunch).

- De organisator kan instaan voor het eigen onthaal van zijn genodigden.

## 11 VEILIGHEID

### 11.1 DOKTERS / ORDEDIENSTEN

- De K.B.W.B. zorgt voor een dokter en wagen die de wedstrijd begeleidt.
- Bij de Amateurs & Masters (Weg) dient de organisator zelf voor een dokter en wagen in de wedstrijd te zorgen.
- De organisator stelt twee ambulancewagens ter beschikking en voorziet eveneens verscheidene posten voor eerste hulp bij ongevallen, verspreid over het parcours. De organisator heeft de vrijheid inzake de keuze van deze wagen of dienst, maar dient deze in elk geval te voorzien.
- De organisator zorgt voor de nodige ordediensten en medische assistentie rekening houdend met het verwacht aantal toeschouwers.

### 11.2 MEDISCHE ASSISTENTIE

- Bemand EHBO-lokaal nabij de aankomst
- Plan met EHBO-lokalen of posten

### 11.3 VEILIGHEIDSPAN

- Op openbare plaatsen dient dringend vervoer te gebeuren met een voertuig minimum type B EN1789.
- De organisator zorgt voor 1 ziekenwagen in de wedstrijd en 1 ziekenwagen stand-by aan de aankomst.
- Elke Belgische wielervedstrijd op de weg dient gevolgd te worden door ten minste één ziekenwagen met paramedisch materiaal en hulpverlener(s).
- De term ziekenwagen is beschreven in het K.B. 17/03/2003 en voldoet aan de geregistreerde Belgische norm NBN EN 1789 type B of C. Deze ziekenwagen bemand met twee gekwalificeerde personen zal instaan voor het vervoer van zieken of gewonden.
- Zie Europese norm "NBN EN 1789 betreffende de medische voertuigen en hun uitrustingen - ziekenwagens"

## 12 ALLERLEI

### 12.1 SANITAIRE VOORZIENINGEN

- In de startzone dient een toilet voorzien te worden voor de renners.
- Het aantal toiletten voor publiek bij evenementen bedraagt 1 toilet per 150 bezoekers.
- Sanitaire units worden geplaatst aan elke VIP-locatie.

### 12.2 RUGNUMMERS

De K.B.W.B. levert de officiële rugnummers.

- De K.B.W.B. staat in voor de onkosten van de aanmaak van deze rugnummers.
- Eventuele reclame op de rugnummers kan enkel worden aangebracht door de K.B.W.B.

### 12.3 KADERPLAATJES / STUURBORDEN / SCHOUDERNUMMERS (VELDRIJDEN)

De K.B.W.B. levert de officiële kaderplaatjes, stuurborden en/of schoudernummers.

- De K.B.W.B. draagt de kosten voor de aanmaak van deze kaderplaatjes, stuurborden en/of schoudernummers.
- Eventuele reclame op de kaderplaatjes, stuurborden en/of schoudernummers kan enkel worden aangebracht door de K.B.W.B.

### 12.4 BORDEN LAATSTE METERS

- Publiciteit kan op deze borden enkel door de K.B.W.B. worden aangebracht.
- Voor het BK Amateurs en Masters staat de organisator zelf in voor de borden. De organisator kan deze uitlenen bij de K.B.W.B. Het plaatsen van deze borden is verplicht.
- De volgende borden worden door de K.B.W.B. aangeleverd :
  - 5 / 4 / 3 / 2 / 1 km
  - 750 / 500 / 400 / 300 / 200 / 150 / 100 / 75 / 50 / 25 meter
  - Aanduiding laatste kilometer (cfr. punt 7.2)

### 12.5 WEGWIJZERS

De K.B.W.B. levert de wegwijzers aan de organisator.

- De organisator zorgt ervoor dat de wegwijzers worden opgehangen en afgehaald, waarna deze worden terugbezorgd aan de K.B.W.B.
- Ontbrekende wegwijzers dienen aan de K.B.W.B. te worden vergoed.
- De wegwijzers die de K.B.W.B. levert zijn :
  - “Pers” : groen
  - “Vip” : geel
  - “Officials” : rood
  - “Renners / Teams” : blauw
  - Anti-dopingcontrole (uit te pijlen vanaf de aankomst)
  - Inschrijvingen
  - Perszaal
  - EHBO
  - Start
  - Kleedkamers / Douches
  - Bikewash (voor Mountainbike)
  - Wegwijzers parcours
  - Algemene borden “BK”
  - Oversteekborden publiek

Voor dit pakket vraagt de K.B.W.B. bij afhaling een document te ondertekenen. Na het event worden ontbrekende borden vergoed aan kostprijs.

## BIJLAGEN

### BIJLAGE 1 - SPONSORS


Volgende sectoren worden geblokkeerd door de K.B.W.B. :

- A-sponsors of Hoofdsponsors
  - -TV- Internet, Radio en Schrijvende Media
  - -Verzekeringen
  - -Telecom
  - -Kansspelen
  - -Brandstoffen
  
- B-sponsors of nevensponsors
  - -Sportkledij
  - -Brouwerij
  - -Fietsenmerk
  - -Autosector
  - -Fietsonderdelen
  - -Catering
  - -Sportvoeding en sportdrink

Alle bovenstaande sectoren hebben de **exclusiviteit** in hun sector.

De KBWB brengt ook nog andere sponsors naar voor in zijn publiciteitsplan maar die hebben geen exclusiviteit.

BIJLAGE 2 - LIDKAART & OFFICIËLE KAART








## VERMINDERING TOEGANGSPRIJS WIELERWEDSTRIJDEN 2018 RÉDUCTION AU PRIX D'ENTRÉE ÉPREUVES CYCLISTES 2018

Leden van Belgian Cycling, Cycling Vlaanderen en de Fédération Cycliste Wallonie-Bruxelles genieten **KORTING** op de toegangsprijs voor alle wielervedstrijden van de KBWB / CV / FCWB.  
Deze korting geldt enkel op vertoon van één van de onderstaande kaarten.

Les membres de Belgian Cycling, de la Fédération Cycliste Wallonie-Bruxelles et de Cycling Vlaanderen bénéficient d'une **REDUCTION** sur le prix d'entrée à toutes les épreuves cyclistes de la RLVB / FCWB / CV.  
Cette réduction ne vaut que sur présentation d'une de ces cartes suivantes :

KORTING

REMISE

Met een officiële kaart heeft men **GRATIS** toegang tot alle wielervedstrijden van de KBWB / CV / FCWB.

Avec une carte officielle, on a accès **GRATUIT** à toutes les épreuves cyclistes, organisées par la RLVB / FCWB / CV.

GRATIS

RECTO







GRATUIT

### BIJLAGE 3 - ORGANIGRAM

Debeaussaert Rik	Voorzitter / Directeur
Debeaussaert Lorenzo	Bestuur
Myngher Ivo	Coördinator parcours / Seingever
Courtens Martin	Coördinatie renners / ploegen
Goudsmet Hieronymus	Security
Rogge Patrick	Veiligheidscoördinator
Commeine Rita	Administratie
Debeaussaert Emmanuel	Catering
Delameilleure Dirk	Logistiek
Descheemacker Hilde	VIP
Declair Stefaan	Koersdirecteur
Nuytten Hans	Centrale Commandopost
Van Eeckhout Filip	Administratie
Vanheste Stijn	Internet / WIFI
Van Landeghem Marc	Perscentrum
Vercruysse Eddy	PR / Lay-out
Vermeulen Ine	PR / Persverantwoordelijke
Verschuere Dirk	Perscentrum
Werbrouck Donald	Inkom controle
Wittevrongel Geert	Transport

VOORBEELD

BIJLAGE 4 – AFFICHE

Belgisch Kampioenschap Cyclocross  
Championnat de Belgique • Belgische Meisterschaft  
**Zilvermeer Mol**  
12 en 13 januari 2013



**Programma**

**Zaterdag 12-01-'13**

- 12u00 1ste jaar nieuwelingen
- 13u30 2de jaar nieuwelingen
- 15u00 junioren

**Zondag 13-01-'13**

- 12u00 beloften (U23)
- 13u30 dames elite en dames jeugd
- 15u00 elite met en zonder contract

 2013  
Belgisch Kampioenschap Cyclocross  
**CYCLOCROSS**  
Zilvermeer Mol  
zaterdag 12 en zondag 13 januari  
[www.bk2013.be](http://www.bk2013.be)

Realisatie partners Pro-Cycling



Realisatie partners KBOB



Co-partners KBOB



Institutionele partners



Mediapers



Supporters Realisatiepartners



## BIJLAGE 5 - ONHERROEPELIJKE BANKWAARBORG

**De bankwaarborg dient opgemaakt te worden ten gunste van de KBWB, Globelaan 49, 1190 Brussel**

Een eerste bankwaarborg van .....€ dient in te gaan op ../20.. met een geldigheidstermijn tot (+/-14 tal dagen na het evenement).

De overeenstemmende som van de bankwaarborg (=aanbestedingsbedrag BK) dient betaald te worden op ../20.. (+/- 1 maand voor het evenement).

Bij niet tijdige betaling kan de KBWB de bankwaarborg opvragen vanaf ../20..(+/- 10 tal dagen na de afgesproken betaaldatum).

Een tweede bankwaarborg van .....€ dient in te gaan op ../20.. met een geldigheidstermijn tot (+/-14 tal dagen na het evenement).

De overeenstemmende som van de bankwaarborg(=aanbestedingsbedrag BK) dient betaald te worden op ../20.. (+/- 1 maand voor het evenement).

Bij niet tijdige betaling kan de KBWB de bankwaarborg opvragen vanaf ../20..(+/- 10 tal dagen na de afgesproken betaaldatum).

Een derde bankwaarborg van .....€ dient in te gaan op ../20.. met een geldigheidstermijn tot (+/-14 tal dagen na het evenement).

De overeenstemmende som van de bankwaarborg(=aanbestedingsbedrag BK) dient betaald te worden op ../20.. (+/- 1 maand voor het evenement).

Bij niet tijdige betaling kan de KBWB de bankwaarborg opvragen vanaf ../20..(+/- 10 tal dagen na de afgesproken betaaldatum).

De bankwaarborg dient opgemaakt te worden ten gunste van de KBWB, Globelaan 49, 1190 Brussel

## BIJLAGE 6 - PROTOCOL PODIUM BK'S

### Basisopstelling

Twee hostesses plaatsen zich – naast elkaar - op aan de rechterzijde van het podium.

- Hostess 1 draagt de trui op een kussen.
- Hostess 2 draagt de medailles op een kussen:
- Op het podium stellen zich op:
- KBWB: bondsvoorzitter; voorzitter FCWB en WBV (of hun afgevaardigden);
- Organisatie: 3 aan te duiden personen (geen sponsors, geen kinderen)
- Eregenodigde: indien aanwezig

GEEN ENKELE ANDERE GENODIGDE/OFFICIAL BETREEDT HET PODIUM

### Huldiging

1. De renners betreden het podium en stellen zich op voor de treden.
2. De voorzitter of KBWB-afgevaardigde komt naar voren, net als hostess 1.
3. De bronzen medaille wordt overhandigd aan de 3<sup>de</sup> renner die plaatsneemt op het schavot.
4. De zilveren medaille wordt overhandigd aan de 2<sup>de</sup> renner die plaatsneemt op het schavot.
5. Hostess 1 treedt terug; hostess 2 komt naar voor.
6. De voorzitter overhandigt de trui aan de winnaar.
7. Hostess 1 treedt naar voren met de gouden medaille.
8. De gouden medaille wordt overhandigd aan de winnaar, waarna deze op de hoogste trede gaat staan.
9. De nationale hymne weerklinkt.
10. De genodigden van de organisatie komen naar voren en overhandigen de bloemen die hen worden aangereikt door de hostess.
11. Alle eventuele andere genodigden op het podium feliciteren 1,2 en 3 en stellen zich op naast (en niet voor!) het ereschavot.
12. Indien de gemeente dit wenst kan ook door hun een aandenken geschonken worden, nadat de bloemen werden overhandigd.
13. IEDEREEN, met uitzondering van de 3 medaillewinnaars, verlaat het podium.

### Fotosessie

Fotografen kunnen foto's nemen van de medaillewinnaars op en voor het podium.

BIJLAGE 7 - PORTIEK BK



BIJLAGE 8 – PODIUM



BIJLAGE 9 - ACHTERWAND INTERVIEW

