

## STAD GENT

### **Subsidieovereenkomst tussen Stad Gent en Uilenspel vzw *‘Centraliseren van expertise en vormingen omtrent studieondersteuning aan kwetsbare kinderen en jongeren in Gent’***

**Van 1 januari 2018 tot 31 december 2019**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor deze overeenkomst beschikbaar stelt;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden mevrouw Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs Opvoeding en Jeugd, en mevrouw Mieke Hullebroeck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Uilenspel VZW; 9000 Gent, Steendam 84, vertegenwoordigd door Frederik Matthijs, voorzitter.

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

De Stad is binnen het Onderwijscentrum Gent bezig met het uitwerken van een nieuwe visie en daarmee samenhangend een nieuw reglement rond subsidiëring van initiatieven die studieondersteuning bieden.

Via studieondersteuning wil de Stad enerzijds kinderen/jongeren zelfstandig leren werken en anderzijds de ouders ondersteunen zodat ze begeleidingscompetenties ontwikkelen en als volwaardige partner in interactie kunnen treden met de school.

De vrijwilliger bouwt een vertrouwensband op en tracht via studieondersteuning het schoolgebeuren een volwaardige plaats te geven binnen het gezin. Naast schoolse vaardigheden wordt met het gezin ook gewerkt aan de sociale cohesie van het gezin en het verbreden van hun sociaal netwerk. Samen met kinderen/jongeren en hun ouders werken aan betere schoolresultaten en een groter welbevinden. Dit door te werken aan meer betrokkenheid, maar daarnaast ook door het zelfsturend vermogen van kinderen/jongeren en hun gezin te versterken.

De Stad wil ook de scholen kennis laten maken en leren omgaan met de verschillende leefwerelden van leerlingen en samen met hen op zoek gaan naar een aanpak van de oorzaken van achterstand en het bieden van structurele oplossingen.

Om dit te kunnen realiseren wordt de expertise van de uitvoerder en van vzw Kompanjon gebundeld om zo een stevig en kwalitatief vormingsaanbod uit te werken voor alle vrijwilligers van de erkende initiatieven. De vorming bestaat uit 2 verplichte basisvormingen rond studieondersteuning aan kansarme kinderen en jongeren. Daarnaast zullen de vrijwilligers nog 2 verplichte keuzevormingen moeten volgen. Ze kunnen de onderwerpen van deze vorming zelf uitkiezen zodat ze nog sterker worden in het begeleiden van kinderen/jongeren en hun gezin en het effect op de kinderen en jongeren nog groter is.

Doordat de groep vrijwilligers van de andere erkende initiatieven die de vorming zullen volgen via het Onderwijscentrum, gegeven door de uitvoerder en vzw Kompanjon, geen statisch gegeven is, kan het aantal sessies die gegeven zullen worden per schooljaar moeilijk ingeschat worden.

Binnen deze subsidieovereenkomst zijn opgenomen:

- het ontwikkelen van de vormingen
- het evalueren en eventueel aanpassen van de vormingen

Binnen deze subsidieovereenkomst zijn niet opgenomen:

- de vergoeding voor de gegeven sessies. Voor de sessies zullen de uitvoerder en vzw Kompanjon a rato de sessies vergoed worden zodat hun dagelijkse werking niet onder druk komt staan.

In onderstaande tekst hebben onderstaande termen volgende betekenis:

**AN: Anderstalige nieuwkomer** (<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/anderstalige-nieuwkomers>)

Anderstalige nieuwkomers zijn kinderen en jongeren die nog niet lang in België wonen en die niet voldoende Nederlands spreken of begrijpen om de lessen te kunnen volgen.

***AN in het onderwijs:***

Leerlingen moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- **Leeftijdscriteria:**
  - basisonderwijs: ten laatste op 31 december van het schooljaar 5 jaar of ouder zijn
  - voltijds secundair onderwijs: ten laatste op 31 december van het schooljaar minstens 12 jaar en nog geen 18 jaar zijn
  - deeltijds beroepssecundair onderwijs: ten laatste op 31 december van het schooljaar 15 jaar of 16 jaar zijn en nog geen 18 jaar
- sinds maximaal 1 jaar ononderbroken in België verblijven
- Niet het Nederlands als thuistaal of moedertaal hebben
- Niet voldoende Nederlands spreken of begrijpen om de lessen goed te kunnen volgen
- Niet langer dan 9 maanden ingeschreven zijn in een Nederlandstalige school (vakantiemaanden juli en augustus niet inbegrepen).

**Basisonderwijs:** 1 tot maximaal 2 schooljaren beschouwd worden als anderstalige nieuwkomer:

- in september inschrijven: worden voor 1 schooljaar beschouwd als anderstalige nieuwkomer
- in oktober of later inschrijven: kunnen ook in september van het volgende schooljaar nog voldoen aan alle voorwaarden

**Secundair onderwijs: afwijkingen** mogelijk van de voorwaarden voor de leeftijd, verblijfsduur en schoolloopbaan, en kunnen de jongeren langer beschouwd worden als anderstalige nieuwkomer

Kinderen en jongeren die officieel in een asielcentrum verblijven, moeten enkel voldoen aan de leeftijdsriteria en een attest van het asielcentrum hebben. Dat kan voor 1 of meerdere schooljaren.

Binnen studieondersteuning zien we AN ruimer dan enkel de voorwaarden die binnen het onderwijs gelden. Leerlingen die net buiten deze voorwaarden vallen, hebben nog zeer veel nood aan extra studieondersteuning. Binnen studieondersteuning kijken we dan ook vooral naar de mate waarin kinderen en jongeren nog niet lang in België wonen en niet voldoende Nederlands spreken of begrijpen om de lessen te kunnen volgen.

**Vormingssessie:**

Een blok van 2u voor studieondersteuning en 3u voor digitale studieondersteuning.

Er zijn maximum 30 deelnemers per groep.

en wordt het volgende overeengekomen:

**Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst**

**Art. 1.** - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Het ontwikkelen en geven van vormingen omtrent studieondersteuning aan kwetsbare kinderen en jongeren in Gent.
---------------	--

Looptijd:	Van 01/01/2018 tot en met 31/12/2019
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag	26.360,60 Euro	Waarvan voor overhead 15%
Opsplitsing indien relevant:		
- voor personeel	Euro	
- voor werkingskosten	Euro	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

**Art. 2.** - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Opmaken, geven en evalueren van vormingen aan alle vrijwilligers van door het Onderwijscentrum Gent erkende initiatieven die studieondersteuning bieden.	-opmaken vormingstraject studieondersteuning -registratie aanwezigheden (2 verplichte basisvormingen en 2 verplichte uit het aanbod)
2. Opmaken, geven en evalueren van vormingen aan alle vrijwilligers digitale studieondersteuning rond het luik studieondersteuning.	-opmaken vormingstraject digitale studieondersteuning -registratie aanwezigheden (2 verplichte basisvormingen)

<p>3. Afstemmen van de complementaire werking van vzw Kompanjon en de uitvoerder om zo tot een betere samenwerking te komen met als doel meer kinderen en hun gezin te kunnen ondersteunen</p>	<p>-rapportage van het aantal gemeenschappelijke vormingen met hun inhoud -Ontwikkelen van databeheer om de blinde vlekken en wachtlijsten in Gent weg te werken.</p>
<p>4. Realiseren van een impactmeting op volgende kwaliteitsdomeinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impact op de leerling</li>   <li>- Impact op de ouders en het gezin</li>   <li>- Impact op scholen: contact met scholen om de noden van de leerling op elkaar af te stemmen</li>   <li>- Impact op de buurt: een vertrouwensband opbouwen en zo het gezin toeleiden naar anderen activiteiten</li>   <li>- Impact op de vrijwilligers: toename van het gevoel van betrokkenheid van de vrijwilligers in de buurt</li>   <li>- Impact van het gezin: toename van het gevoel van betrokkenheid van het gezin in de buurt</li> </ul>	<p>-rapportage van de mate waarin zelfsturing en zelfredzaamheid van de leerling toegenomen is -rapportage van de mate waarin het welbevinden van de leerling positief evolueert</p> <p>-mate waarin ouders zich sterker voelen in de schoolse ondersteuning van hun kind</p> <p>-rapportage van de contacten met de school - rapporteren van aanbevelingen naar scholen (en schoolbeleid) aan het Onderwijscentrum Gent</p> <p>-rapportage van de mate waarin gezinnen kennismaken met buitenschoolse activiteiten -rapportage van de mate waarin gezinnen effectief deelnemen aan buitenschoolse activiteiten -rapportage van de mate waarin gezinnen aangeven een breder sociaal netwerk te hebben verkregen</p> <p>-rapportage van de mate waarin de vrijwilliger zich meer betrokken voelt in de buurt</p> <p>-rapportage van de mate waarin het gezin zich meer betrokken voelt in de buurt</p>
<p>5. In het schooljaar 2018-2019 specifieke studieondersteuning bieden aan minstens 20 AN-leerlingen en hun gezin</p>	<p>-aantal ondersteunende AN-gezinnen -aantal uren ondersteuning</p>
<p>6. Bieden van specifieke ondersteuning aan vrijwilligers die AN-kinderen en hun gezin begeleiden</p>	<p>-rapportage van de gegeven vormingen en ondersteuning specifiek voor AN-begeleiders -rapportage van de acties die ondernomen zijn voor de ondersteuning van vrijwilligers die AN-kinderen begeleiden</p>

**Art. 3.** - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houden met ieders mogelijkheden.
Operationele doelstelling	Het uitbouwen en continueren van een participatief flankerend onderwijsbeleid voor het Gentse grondgebied

## Hoofdstuk 2: uitbetaling

**Art. 4** - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na goedkeuring én ondertekening door beide partijen uitbetaald of jaarlijks zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformulier.

**Art. 5** - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk 3: inhoudelijke en financiële controle

**Art. 6** – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingsubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - Balans en jaarrekening en verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- ▶ kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)

- ▶ kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- ▶ kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- ▶ kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- ▶ installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- ▶ verzendingskosten
- ▶ representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- ▶ verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming:*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- ▶ Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans.
- ▶ De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- ▶ Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- ▶ Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- ▶ Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Indien budget opgesplitst in personeel- en werkingskosten:

- ▶ Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst.  
In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- ▶ De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- ▶ De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

**Art. 7 – Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend voor 1 maart van het volgende jaar.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

**Art. 8** - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

**Art. 9** - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk 4: wijziging overeenkomst**

**Art. 10** - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk 5: correspondentie en communicatie**

**Art. 11** - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Uilenspel
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Frederik Matthijs
- Contactpersoon	Frederik Matthijs
- Correspondentieadres	Steendam 84, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/351 51 15
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE93 8939 4405 2767 Uilenspel vzw, Steendam 84, 9000 GENT
- e-mail	info@uilenspel.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
- Diensthooft	Brecht Demeulenaere
- Contactpersoon	Liesbeth Moers
- Adres	Jubileumlaan 215B 9000 Gent
- Telefoon	0477/96 12 28
- e-mail	Liesbeth.moers@stad.gent

## **Hoofdstuk 6: Bijzondere bepalingen**

**Art. 12** - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

**Art. 13** - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

**Art. 14** – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

**Art. 15** - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

**Art. 16** - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

**Art. 17** - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk 7: Inwerkingtreding subsidieovereenkomst**

**Art. 18** - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2018 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2017

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Mieke Hullebroeck  
Stadssecretaris

Voor de burgemeester  
(bij delegatiebesluit d.d. 21/02/2017)  
Elke Decruynaere  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

voor de uitvoerder

Frederik Matthijs  
Voorzitter Uilenspel vzw