

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw TOPunt voor 'Word Wijs!'

periode 1.1.2018 – 31.12.2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd en mevrouw Mieke Hullebroeck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw TOPunt, ondernemingsnummer 0548.715.340, Holstraat 95, 9000 GENT, vertegenwoordigd door De heer Mario Pauwels, voorzitter -

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Werking Word Wijs! in De Stap	
Looptijd:	Van 01/01/2018 tot en met 31/12/2019	
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	52 000 Euro	Waarvan voor overhead 15%
Opsplitsing indien relevant:		
- voor personeel	52 000 Euro	
- voor werkingskosten	XX Euro	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Financiering: cofinanciering Stad Gent – OCMW – VDAB

In het kader van de 'Samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Gent, het OCMW Gent en de VDAB voor een inclusief lokaal arbeidsmarkt-, werkgelegenheids- en welzijnsbeleid – 2013-2019' werd een cofinanciering afgesproken, die getuigt van een gezamenlijk engagement om vroegtijdige schooluitval tegen te gaan en om het belang aan te tonen van een kwalificatie/diploma om de jeugdwerkloosheid aan te pakken.

De totale betoelaging van Word Wijs! bedraagt 76 000 euro om de gestelde resultaatsverbintenissen uit te voeren.

Stad Gent – OCWM en VDAB hebben volgende verdeling afgesproken:

Stad Gent (Onderwijscentrum Gent - Departement Onderwijs, Opvoeding & Jeugd) en OCMW voorzien middelen tot en met 2019. VDAB voorziet voor 2018 12 000 euro die mogelijks jaarlijks verlengbaar zijn.

De cofinanciering Word Wijs! 2018 e.v. ziet eruit als volgt

1 jan – 31 dec	Stad Gent Onderwijscentrum - dep. Onderwijs, Opvoeding & Jeugd	OCMW	VDAB
2018	52 000	12 000	12 000
2019	52 000	12 000	Mogelijks verlengbaar

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Telkens tegen eind 2018 en eind 2019	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Leerloopbaancoaching aanbieden aan 50 nieuwe jongeren op jaarbasis. Er is altijd een uitgebreid intake- en informatiebemiddelingsgesprek en er zijn minimaal 3 contacten per traject.	Min.50 nieuwe jongeren worden volgens de vooropgestelde leerloopbaancoaching gecoacht. Het registratiesysteem is de indicator om een kwantitatief en kwalitatief beeld te hebben van de jongeren.
2. Opvolging voorzien voor de jongeren die in de projectjaren 2015-2017 en eventueel daarvoor in het coachingstraject Word wijs! gestart zijn.	Registratiegegevens opvolging.
3. Onderhouden netwerk en samenwerking met doorverwijsinstanties. Continuïteit van het	Deelname aan minimum 25 netwerkmomenten: beurzen, infosessies, uitwisseling met externe

project verzekeren.	partners, outreachend werken, stuurgroep, werkoverleggen.
---------------------	---

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD 00003 We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houdend met ieders mogelijkheden
(Project)Operationele doelstelling	OD 00145 Het uitbouwen en continueren van een participatief, netoverschrijdend onderwijsbeleid met aandacht voor de stedelijke maatschappelijke context en cultuur.
Activiteit of project	AC 34448 Verhogen van het welzijn en aanpakken van uitsluitingsmechanismen ter bevordering van inclusie en ononderbroken leerloopbanen.
	AC 34976 Aanbieden van ondersteuning i.h.k.v. een vlottere overgang naar de arbeidsmarkt.

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingsubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoormateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

• **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De **inhoudelijke evaluatie** voor jaar 2018 wordt voorzien ten laatste op 31 maart 2019 en voor jaar 2019 op 31 maart 2020.

Voor de evaluatie van het inhoudelijk deel wordt er een schriftelijk verslag opgemaakt waarin er geduid wordt hoe de prestaties werden gerealiseerd met daarin ook de verantwoording van de indicatoren. Dit verslag wordt besproken op een evaluatievergadering.

De **financiële verantwoording** van jaar 2018 en 2019 wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar 2018 en 2019 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien ten laatste 31/08/2019 en 31/08/2020.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Vzw TOPunt
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Mario Pauwels
- Contactpersoon	Els Van Hyfte
- Correspondentieadres	Holstraat 95, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 225 32 68
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE07 8939 4402 3566
- e-mail	els@destapgent.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent Departement Onderwijs, Opvoeding & Jeugd
- Diensthoofd	Brecht De Meulenaere
- Contactpersoon	Eva Verstraete
- Adres	Botermarkt 1 9000 Gent
- Telefoon	09 323 50 60
- e-mail	Eva.verstraete@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de

Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2018 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2017

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 21/02/2017)

Mieke Hullebroeck
Stadssecretaris

Elke DECRUYNAERE
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

voor de uitvoerder

Mario Pauwels
Voorzitter

Omschrijving van de werking van Word Wijs! binnen De Stap.

Doelstelling

Word Wijs! kadert binnen de maatregelen om schooluitval actief tegen te gaan. Word Wijs! biedt leerloopbaancoaching aan Gentse ongekwalificeerde jongeren tussen 17 en 25 jaar bij het behalen van een kwalificatie of een diploma secundair onderwijs, met als doel een steviger positie te hebben op de arbeidsmarkt en duurzame jobkansen te vergroten.

Jongeren kiezen op vrijwillige basis voor individuele coaching en zetten zelf positieve stappen om hun toekomst te veranderen, ze zijn eigenaar van hun eigen traject. De jongere is de piloot in zijn educatief traject, de coach is de co-piloot, staat aan de zijlijn en ondersteunt de jongere in dit proces tot aan de eindmeet indien de jongere dit wil. Deze jongeren hebben meestal een onderbroken schoolloopbaan achter de rug. Ze zijn schoolmoe, niet leermoe. Jongeren krijgen door de coaching inzicht in hun eigen interesses en talenten en denken na over welke opleiding ze willen starten.

Word Wijs! wil het bewustzijn en de betrokkenheid bij Gentse partners uit onderwijs, arbeidsmarkt en welzijn verhogen ten aanzien van de problematiek ongekwalificeerde uitstroom en biedt daarom ook een platform aan Gentse organisaties die werken met jongeren die dreigen ongekwalificeerd uit te stromen of reeds uitgestroomd zijn. Word Wijs! verzamelt kwantitatieve en kwalitatieve gegevens over het profiel van de ongekwalificeerde Gentse jongeren. Vanuit deze inzichten wil Word Wijs! het lokale en bovenlokale beleid adviseren.

Doelgroep

De doelgroep die Word Wijs! beoogt zijn ongekwalificeerde jongvolwassenen (17-25 jaar) uit alle onderwijsvormen die wonen, werken of studeren in Gent.

Een eerste doelgroep zijn de leerlingen die dreigen ongekwalificeerd uit te stromen in het secundair onderwijs en momenteel nog ingeschreven zijn in de secundaire scholen. Word Wijs! wil de jongere op een zo vroeg mogelijk tijdstip bereiken en gebruikt hiervoor o.a. het kanaal van de CLB-medewerkers uit alle netten (CLB GO! Gent, ICLB en VCLB regio Gent). Zij vormen de prioritaire doelgroep.

Een tweede doelgroep zijn de jongvolwassenen die al een tijdje geleden afhaakten. Deze jongeren komen langs bij de Stap - Studieadviespunt Gent of bij andere Gentse diensten (onderwijs, arbeidsmarkt en welzijn en cultuur) met een diploma- of kwalificatievraag. Ook tweedekansers die al in een traject zitten en opnieuw dreigen af te haken behoren tot de tweede doelgroep.

Werkmethode

1. De werking Word Wijs! wordt voorgesteld bij de verschillende partnerorganisaties (binnen het domein onderwijs, arbeidsmarkt en welzijn en cultuur) in functie van in- en uitstroom van jongeren.
2. Op jaarbasis bieden de leerloopbaancoaches aan minimaal 50 ongekwalificeerde jongeren een coachingstraject met als doel een kwalificatie of diploma secundair onderwijs te behalen.
3. Word Wijs! biedt, op vraag van de jongere, opvolging aan jongeren die in 2015-2017 (en eventueel daarvoor) met leerloopbaancoaching gestart zijn en ondertussen al dan niet in een opleidingstraject zitten.

4. De leerloopbaancoaches werken samen met Gentse partners uit onderwijs, arbeidsmarkt, welzijn en cultuur met als doel jongeren zo snel mogelijk te bereiken en zo ongekwalificeerde uitstroom tegen te gaan (Stuurgroep Word Wijs! ⁽¹⁾, OCMW Gent, Gentse CLB's, consultants VDAB en jongerenorganisaties, Werkgroep vroegtijdig schoolverlaten- ULG/Operatie geslaagd).

5. Word Wijs! gaat in op concrete vragen van partners uit heel Vlaanderen om deel te nemen aan een lerend netwerk (overleg, vorming, intervisie) over jongeren die dreigen ongekwalificeerd uit te stromen.

Innovatie

Word Wijs! biedt een complementaire werking binnen de Gentse werk-, welzijns-, cultuur- en onderwijsorganisaties. De focus op het onderwijslandschap is uniek, andere organisaties zijn gericht op psychosociale ondersteuning, huisvesting en arbeidsmarkt.

Tot voor het project Word Wijs! waren er in Gent en in Vlaanderen geen initiatieven die jongeren persoonlijke coaching aanbieden bij het uittekenen van jongeren hun leerloopbaan nadat ze de schoolbanken zonder diploma verlaten hebben. De leerloopbaancoach levert een actieve bijdrage door die taken op te nemen die buiten het mandaat van andere diensten vallen.

Jongeren die uitvallen in het secundair onderwijs verdwijnen vaak van de radar. De opvolging van deze jongeren behoort niet tot het takenpakket van de secundaire school en het CLB. Jongeren schrijven zich niet automatisch in bij de VDAB. Word Wijs! helpt de kloof tussen onderwijs en arbeidsmarkt te verkleinen.

Het vrijwillig karakter van de aangeboden leerloopbaancoaching is de sleutel tot succes. Jongeren kiezen op vrijwillige basis om in een coachingstraject te stappen en te starten met een opleidingstraject.

Word Wijs! pleit voor een integrale aanpak. Een opleiding volgen lukt slechts indien andere levensdomeinen geen grote drempel vormen. Het persoonlijk en professioneel netwerk van de jongere wordt – met toestemming van de jongere - actief geïnformeerd en betrokken bij de coaching.

Expertise

Door de inbedding van Word Wijs! in de Stap en door gebruik te maken van bestaande structuren, uitgewerkte middelen zoals brochures, nieuwsbrief), reeds bestaande methodieken, expertise en het brede netwerk is het project (2012-2014) in de pilootfase (project Gent, stad in werking) zeer snel op gang gekomen. De Stap zelf is een netoverstijgende regionale ondersteuningscel van de Gentse Centra voor leerlingenbegeleiding met financiële steun van Stad Gent, provincie Oost-Vlaanderen, VDAB Oost-Vlaanderen en Syntra Midden-Vlaanderen.

De meerwaarde van Word Wijs! is de inbedding in een ruimere organisatie die beschikt over knowhow van het volledige (net- en niveau-overstijgende) onderwijslandschap. Word Wijs! werd op verschillende studiedagen gepresenteerd als praktijkvoorbeeld om ongekwalificeerde uitstroom tegen te gaan.

¹ De stuurgroep van het project Word Wijs! is samengesteld uit vertegenwoordigers van de Stad Gent (departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd en dienst Werk), de Gentse CLB's, VDAB Oost-Vlaanderen en partners uit het onderwijs, de arbeidsmarkt en het welzijnswerk van de regio Gent. Verder maken ook de 2 leerloopbaancoaches, de coördinator van de Stap en een informatiebemiddelaar team volwasseneneducatie deel uit van de stuurgroep Word Wijs! De onderwijssector wordt vertegenwoordigd door de verschillende netten en de types scholen/onderwijs waarmee het project samenwerkt. Hierbij werd een combinatie gemaakt van vrij onderwijs, deeltijdse leersystemen, stedelijk onderwijs, secundair volwassenenonderwijs (TKO), GO!, OKAN, provinciaal onderwijs (TSO en BSO).

Met Word Wijs! willen we jongeren blijvend kansen geven om hun leerloopbaan uit te tekenen en een diplomagericht opleidingstraject te starten en te behalen.

Door kwalitatieve en kwantitatieve data bij te houden, krijgen we een beter zicht op het profiel van jongeren die ongekwalificeerd uitstromen. Dit levert input voor het (lokaal) beleid op vlak van ongekwalificeerde uitstroom.

De inbedding in een ruim partnerschap biedt een garantie om alert te blijven voor de situatie van jongeren in hun transitie onderwijs – arbeidsmarkt en om kennis en ervaring met (flexibele) leerwegen uit te breiden.

Resultaatsverbintenissen

Prestaties	Indicator
1. Leerloopbaancoaching aanbieden aan 50 nieuwe jongeren op jaarbasis. Er is altijd een uitgebreid intake- en informatiebemiddelingsgesprek en er zijn minimaal 3 contacten per traject.	Min.50 nieuwe jongeren worden volgens de vooropgestelde leerloopbaancoaching gecoacht. Het registratiesysteem is de indicator om een kwantitatief en kwalitatief beeld te hebben van de jongeren.
2. Opvolging voorzien voor de jongeren die in de projectjaren 2015-2017 en eventueel daarvoor in het coachingstraject Word wijs! gestart zijn.	Registratiegegevens opvolging.
3. Onderhouden netwerk en samenwerking met doorverwijsinstanties. Continuïteit van het project verzekeren.	Deelname aan minimum 25 netwerkmomenten: beurzen, infosessies, uitwisseling met externe partners, outreachend werken, stuurgroep, werkoverleggen.
4. Opmaak jaarrapport op basis van rapporteringsgegevens in het kader van deze overeenkomst.	Jaarrapport.

Engagementsverbintenis

1. De medewerkers van De Stap en Word Wijs! werken mee om kwalitatieve en kwantitatieve gegevens over de doelgroep en de leerloopbaancoaching te verzamelen om een beter zicht te krijgen op profiel en aanpak ongekwalificeerde jongeren in Gent. Die gegevens zijn beschikbaar voor eventueel wetenschappelijk onderzoek over jeugdwerkloosheidsvraagstukken.
2. De financieringspartners gaan actief op zoek naar financiële middelen bij de Vlaamse overheid om de financiering van de Word Wijs ! werking te bestendigen.

Financiering: cofinanciering Stad Gent – OCMW – VDAB

De cofinanciering van Word Wijs! binnen de Stap is het resultaat van het engagement van verschillende beleidspartners om vroegtijdige schooluitval tegen te gaan en toont het belang van een kwalificatie/diploma aan om de jeugdwerkloosheid aan te pakken.

Stad Gent (Onderwijscentrum Gent - Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd), OCMW voorzien middelen tot en met 2019, de VDAB voorzien middelen voor 2018 die evenwel verlengbaar zijn.

Begroting

Personeelskost: 1,2 VTE op jaarbasis – incl. anciënniteit

Loonkost 1,2 VTE op jaarbasis	72 000
overhead	4 000
Totaal	<u>76 000</u>

De cofinanciering Word Wijs! 2018 e.v. ziet eruit als volgt

1 jan – 31 dec	Stad Gent Onderwijscentrum Gent - dep.Onderwijs, Opvoeding en Jeugd	OCMW	VDAB
2018	52 000	12 000	12 000
2019	52 000	12 000	Mogelijks verlengbaar