

**STAD GENT**

**Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Natuurpunt Beheer vzw**

**Voor financiële hulp voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke  
maatregelen, dienst werkvloer,**

**voor het werkingsjaar 2016**

In uitvoering van:

- de Wet van 30 maart 1994, art.69, 3°, 1e lid en KB van 12 augustus 1994, betreffende voorwaarden waaronder de gemeenten een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van bijkomend burgerpersoneel belast met de begeleiding van alternatieve strafrechtelijke maatregelen.
- de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.
- het Koninklijk Besluit en het Ministerieel Besluit van 26 december 2015 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder organisaties een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen.
- het advies dd. 26/02/16 van de Evaluatie- en Opvolgingscommissie Gerechtelijke Alternatieve Maatregelen van het gerechtelijk arrondissement Gent betreffende de subsidiëring van dit project.
- het Koninklijk Besluit van 18 december 2016 tot toekenning van een financiële hulp aan organisaties voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen voor het jaar 2016.
- de gemeenteraadsbeslissing van 20 november 2017, houdende de goedkeuring van de overeenkomst tussen de Stad Gent en de FOD Justitie 2016 voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen.

wordt onder voorbehoud van :

- de beschikbare kredieten van de FOD Justitie voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor deze overeenkomst beschikbaar stelt;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel ten Stadhuize, 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden de heer Daniël Termont, burgemeester en mevrouw Mieke Hullebroeck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .... december 2017;  
hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

**Natuurpunt Beheer vzw**, met maatschappelijke zetel te Coxiestraat 11 te 2800 Mechelen, vertegenwoordigd door de heer Chris Steenwegen, algemeen directeur;  
hierna genoemd de uitvoerder;

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

### Art.1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Begeleidingsdienst van gerechtelijke maatregelen: Dienst Werkvloer
---------------	--

Looptijd:	Van 01/01/2016 tot en met 31/12/2016
-----------	--------------------------------------

Voor de begeleidingsdienst van de uitvoerder wordt een subsidiebedrag van 46.892,71 euro toegekend voor het jaar 2016, met name:

	Personeel	Werking	Totaal
2016	41.892,71	5.000,00	<b>46.892,71</b>

De werkmiddelen mogen aangewend worden als loonsubsidie.

Bij onvolledige invulling van het personeelscontingent nemen de middelen verhoudingsgewijs af. Zowel loon- als werkingssubsidie worden door de Stad aangewend voor financiering van het ter beschikking gesteld personeel aan de uitvoerder.

### Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>Op jaarbasis</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
1. Minimum 1.600 uren werkstraf en dienstverlening omkaderen per voltijdse begeleider.	Aantal uren omkaderde werkstraf en dienstverlening.
2. Minimum 800 uur samenwerken met de justitiabelen per voltijdse begeleider.	Aantal uren dat de begeleider effectief zelf samenwerkt met de justitiabelen.
3. De begeleidingsdienst stelt de justitiabele een procedure ter beschikking die hen toelaat de volledige werkstraf uit te voeren binnen de 10 maanden volgend op de ontvangst van het dossier door de begeleidingsdienst.	Doorlooptijd werkstraf.
4. De begeleidingsdienst stelt de justitiabele een procedure ter beschikking die hen toelaat de volledige dienstverlening uit te voeren binnen de 5 maanden volgend op de ontvangst van het dossier door de begeleidingsdienst	Doorlooptijd dienstverlening.

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Hoofdstrategische doelstelling HSD7	Gent is een veilige, gezonde en leefbare stad door de evenwichtige inzet op preventie, zorg en handhaving.
Strategische doelstelling 7.3.	We zetten alles in het werk om de veiligheid te garanderen, verhogen het veiligheidsgevoel voor iedereen en versterken de operationele inzet op preventie, zorg en handhaving.
Operationele doelstelling OD99921	Het beheersen van lokale veiligheids-, leefbaarheids- en samenlevingsproblemen door samen met betrokken en bevoegde partners en op een geïntegreerde, evenwichtige wijze in te zetten op preventie (voorkomen), curatie (herstellen) en repressie (handhaven).
Activiteit 3493900	Uitvoeren van projecten in kader van het lokale preventiebeleid door stadspersoneel werkzaam bij derden.

## Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder overgemaakt in de vorm van ter beschikking gesteld personeel, nl. 1 consultant niveau B (bachelor), waarvoor de Stad zowel de loon- als de werkingssubsidie aanwendt.

Art. 5 – De subsidie wordt gestort op rekeningnummer BE56 2930 2120 7588 van de uitvoerder. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. een **inhoudelijk deel** bestaande uit een verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.  
De kwartaalaangiften en het jaarlijks activiteitenverslag, opgemaakt volgens de richtlijnen van de bevoegde federale en Vlaamse overheid en het Justitiehuis Gent, gelden als inhoudelijk evaluatierapport en worden overeenkomstig de voorgeschreven timing door het Justitiehuis Gent overgemaakt aan dit Justitiehuis. Het jaarlijkse activiteitenverslag wordt tevens overgemaakt aan de Stad.
2. een **financieel deel** bestaande uit:
  - de balans, jaarrekening, verslag inzake beheer en financiële toestand
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen is in deze niet van toepassing gezien de Stad zelf over de stukken ter staving van de loonkost beschikt.

### Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én

uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

#### Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording wordt ingediend overeenkomstig de richtlijnen van het Justitiehuis Gent, die door dit Justitiehuis tijdig worden overgemaakt aan de uitvoerder.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan, in afwachting van de afrekening door de FOD Justitie, overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in het geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

Wanneer blijkt dat de daadwerkelijke loonkost de forfaitaire tegemoetkoming overstijgt, dan wordt dit niet-gesubsidieerde deel van de loonkost – de zogenaamde ‘meerkost’- gedragen door de uitvoerder. De Stad Gent, die de lonen eerst uitbetaalt, vordert de meerkost terug van de uitvoerder, nadat de Stad het afrekeningsdossier van de FOD Justitie heeft ontvangen. De uitvoerder wordt dan schriftelijk uitgenodigd om binnen de 3 maanden na postdatum deze meerkost terug te betalen.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst**

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie**

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van de Begeleiding van Gerechtelijke Maatregelen betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

Organisatie	Natuurpunt Beheer
Rechtsvorm	vzw
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Chris Steenwegen
Contactpersoon	Wim Dirckx
Correspondentieadres	Coxiestraat 11, 2800 Mechelen
Telefoonnummer	0473 97 57 43
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE56 2930 2120 7588 op naam van Natuurpunt Beheer

E-mail	wim.dirckx@natuurpunt.be
--------	--------------------------

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

Naam dienst	Preventie voor Veiligheid
Diensthoofd	Kim Geenens
Contactpersoon	Sandra Rottiers
Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
Telefoon	09 266 82 01
E-mail	sandra.rottiers@stad.gent

## Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 14 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

### **Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding subsidieovereenkomst**

Art. 17 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2016 en eindigt op 31/12/2016.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ...../...../2017.

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Mieke Hullebroeck  
Stadssecretaris

Daniël Termont  
Burgemeester

voor de uitvoerder

Chris Steenwegen  
Algemeen Directeur