

VLAAMS STADSVERNIEUWINGSFONDS

Subsidieovereenkomst voor werkingskosten tussen het stadsbestuur van Gent en het Bloemekensforum vzw

voor werkingsjaar 2018

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Daniël Termont, Burgemeester en de mevr. Mieke Hullebroeck, stadssecretaris,

in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit dd.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Bloemekensforum vzw, Fuchsiastraat 100, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Freddy Willems, voorzitter

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	UCO-été en UCO-Den Hof - Bloemekenswijk	
Looptijd van de actie	Van 01/02/2018 tot en met 31/12/2018	
Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	25.000 Euro	
- voor personeel	0 Euro	
- voor werkingskosten	25.000 Euro	

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We bouwen een gediversifieerd en innovatief participatiebeleid uit met co-creatie als belangrijke invalshoek.
Operationele doelstelling	Het realiseren van meer duurzame, leefbare wijken voor en door alle Gentenaren door vanuit een helikopteroverzicht in te zetten op inspraak en actieve participatie.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Het opzetten van een werking in een deel van de UCO site: het gaat hier over het creëren van een ontmoetingsplek die diverse vormen aanneemt met o.a. UCO-été, UCO-Den hof, UCO-Lumiere, DrUCOningen, UCO-Eité, wandelingen, geschiedkundige activiteiten, infoavonden etc. De werking komt tot stand onder impuls van de bewonersgroep Bloemekensforum, samen met andere relevante wijkpartners en bewoners (vb. vzw Jong, Buurtcentrum Bloemekenswijk, vzw Baby-Nest, de brede school Bloemekenswijk, Compagnie De Sporen, Open Huis Jan Yoens, vzw Balenmagazijn). De geplande activiteiten worden naast de eigen kanalen ook via de voor de buurt relevante kanalen (o.a. Uit in je buurt) gepromoot. De belangrijkste locatie situeert zich in de noordelijke hoek van het UCO-gebouwencomplex in de Maisstraat 142. De uitvoerder organiseert steeds meer activiteiten op andere plaatsen in de Bloemekenswijk (waarbij de locatie in de Maisstraat vaak het vertrek- en of eindpunt van een evenement zijn).

Hiernaast stelt de uitvoerder waar mogelijk eigen materiaal ter beschikking van lokale sociale partners.

tegen eind 2018	
Prestaties	Indicator
<p>De actieve participatie van wijkbewoners versterken in een forum</p> <p>De werking ambieert een forum te realiseren waar verschillende participatievormen door elkaar lopen en elkaar versterken. Bij politieke participatie gaat het vooral om activiteiten die door het bestuur worden opgezet om de burgers te laten deelnemen aan het besluitvormingsproces. Bij civiele participatie gaat het om initiatieven die door de burgers zelf worden opgezet. De sterkte van civiele participatie is dat ze niet alleen de denkers, maar ook de doeners bereikt. Deze doeners worden mee betrokken bij de inrichting en</p>	<p>Aantal wijkbewoners en andere relevante actoren die meestappen in</p> <ul style="list-style-type: none"> - aanleveren van ideeën voor activiteiten - deelnemen aan voorbereidende vergaderingen - deelname aan activiteiten die plaatsvinden op de sites - beheer en verzorgen van openingsmomenten in het kader van UCO-été - beheer en verzorgen van moestuinproject UCO- Den Hof.

<p>werking, zodat er een gedeeld eigenaarschap ontstaat.</p> <p>Bewoners/wijkorganisaties worden ook betrokken bij de uitbating/promotie. Het welslagen van de programmatie wordt mede in hun handen gelegd.</p>	<p>Aantal signalen over het leven in de wijk/ buurt/project die dienst beleidsparticipatie bereikt.</p>
<p>Het sociale weefsel in de wijk vergroten</p> <p>De gezamenlijke aanpak met bewoners/wijkorganisaties verbetert de sfeer rond het terrein en rond de buurt in het algemeen. Het verhogen van die sociale leefbaarheid beperkt zich niet tot één domein.</p>	<p>Verscheidenheid van buurtbewoners (leeftijd, afkomst, socio-economische situatie, ...) die deelnemen aan de activiteiten en acties en mate van ontmoeting die hierdoor tussen de verschillende groepen ontstaat.</p>
<p>Het aanwezige kapitaal van de wijk benutten en versterken</p> <p>De wijk wordt gekenmerkt door een concentratie aan geëngageerde bewoners. Door dit talent (bewoners, organisaties, vzw's) een onderkomen te verschaffen kan dit een bijzondere aantrekkingskracht en positief uithangbord voor de buurt betekenen. Steeds op maat van de wijk en met aandacht voor de specifieke doelgroepen aanwezig in de wijk.</p>	<p>Aantal buurtbewoners/organisaties die</p> <ul style="list-style-type: none"> - betrokken zijn bij de programmatie op en rond de site van UCO als ontmoetingsplek (als toeschouwer of deelnemer) -betrokken zijn bij de opzet en uitvoering van moestuinproject UCO-Den Hof.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds/Stadvernieuwingsfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waarvoor in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten", welke ook van toepassing is voor Vlaams Stadsvernieuwingsfonds.
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
 - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
 - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen,

aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stadsvernieuwingsfonds betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stadsvernieuwingfonds (Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Bloemekensforum
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Freddy Willems
- Contactpersoon	Freddy Willems
- Correspondentieadres	Fuchsiastraat 100, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0478/958792
- Faxnummer	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE44 9731 1566 39 45 vzw Bloemenkensforum BIC ARSPBE22
- e-mail	freddy.beterbeeld@telenet.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Beleidsparticipatie
- Waarnemend Diensthoofd	Marc Verheirstraeten
- Contactpersoon	Karolien Lecoutere
- Adres	Franklin Rooseveltlaan 1 , 9000 Gent
- Telefoon	09/266.82.57
- Fax-nummer	09/266.82.59
- e-mail	Karolien.Lecoutere@stad.gent

De Stad: Stedenfondscoördinatie

- Naam dienst	Strategische subsidies
- Contactpersoon	Joris Demoor
- Adres	Franklin Rooseveltlaan 1 , 9000 Gent
- Telefoon	09/266.53.28
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	strategische.subsidies@gent.be
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/02/2018 en eindigt op 31/12/2018

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ..././2018

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Mieke Hullebroeck
Stadssecretaris

Daniël Termont
Burgemeester

voor de uitvoerder

Freddy Willems
voorzitter