

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Compaan, Job & Co vzw

Voor Take Off

voor werkingsjaar 2018

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk, Armoedebestrijding en Openbaar Groen, en mevrouw Mieke Hullebroeck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Compaan, Job & Co vzw, ondernemingsnummer 0440.802.543, vestigingsnummer 2.138.450.815, Antwerpsesteenweg 573, 9040 Gent, vertegenwoordigd door Bert Boone, algemeen directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Take Off
---------------	----------

Looptijd:	Van 01/01/2018 tot en met 31/12/2018
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag	23.000 Euro	Waarvan voor overhead 15%: 3.450 Euro
- voor personeel	22.000 Euro	
- voor werkingskosten	1.000 Euro	

Uitzonderingsregel: Coördinatiekosten rechtstreeks gelinkt aan het project (i.e. case-gebonden) worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel, deze kosten mogen echter niet meer dan 8% uitmaken van het totaal van de personeelskosten.

In het kader van de 'Samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Gent, het OCMW Gent en de VDAB voor een inclusief lokaal arbeidsmarkt-, werkgelegenheids- en welzijnsbeleid – 2013-2019' werd een cofinanciering afgesproken, die getuigt van een gezamenlijk engagement om de jeugdwerkloosheid aan te pakken.

De totale betoelaging van het project Take Off bedraagt 69.000 euro voor inzet van minimaal 1 VTE om de gestelde resultaatsverbintenissen uit te voeren.

Stad Gent – OCMW en VDAB hebben volgende verdeling afgesproken:

	Stad Gent			
2018	€ 23.000,00			

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2018	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1) Outreachend werken naar moeilijk bereikbare jongeren	Min. 55 aanmeldingen Min. 35 trajecten, waarvan minstens 27 nieuwe
2) Jongeren worden op hun maat en tempo begeleid, met de bedoeling de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen.	Minimaal 50% van de jongeren in traject stromen door naar: 1. tewerkstelling 2. werkervaring/werkplekieren 3. opleiding 4. intensieve begeleiding naar werk 5. ander (werkgerelateerd) aanbod 6. welzijnsaanbod
3) Er wordt ingezet op samenwerking met een breed netwerk aan Gentse partners, ifv toeleiding, duobegeleiding en doorstroom.	Min. 8 organisaties staan in voor toeleiding

De uitvoerder verbindt er zich toe deze prestaties te leveren en te meten. Het projectkader wordt verder gespecificeerd in de projectfiche die als bijlage is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van de betoelagingsovereenkomst.

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox.
(Project)Operationele doelstelling	De tewerkstellingskansen van jongeren, met bijzondere focus op diegene die ongekwalificeerd uitstromen uit het onderwijs, nemen toe.
Activiteit of project	Toeleden van jonge werkzoekenden naar werkaanbod

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald;

2. saldo

de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoormateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)

- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingsubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Indien budget opgesplitst in personeel- en werkingskosten:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart 2019 door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

Het is de verantwoordelijkheid van de uitvoerder om een afdoend registratiesysteem uit te werken en te implementeren om de geleverde begeleidingsacties op een adequate wijze te registreren en te verantwoorden.

Er dient één gecoördineerd rapport overgemaakt te worden aan alle financieringspartners, die gezamenlijk optreden als opdrachtgever voor Take Off.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Compaan, Job & Co
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Bert Boone
- Contactpersoon	Francine Vanden Bussche
- Correspondentieadres	Antwerpsesteenweg 573, 9040 Sint-Amandsberg
- Telefoonnummer	0499 69 45 74 of 09 266 18 20
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Compaan, Job & Co Rekeningnummer: 290-0029700-39 Iban: BE13 2900 0297 0039 BIC: GEBABEBB
- e-mail	Francine.vandenbussche@compaan.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthoofd	Gudrun Van Der Gucht
- Contactpersoon	Loes Verhaeghe
- Adres	Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 83 36
- e-mail	loes.verhaeghe@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.

- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2018 en eindigt op 31/12/2018

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2017

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 21/02/2017)

Mieke Hullebroeck
Stadssecretaris

Rudy Coddens
Schepen van
Seniorenbeleid,
Werk,
Armoedebestrijding
en Openbaar
Groen

voor de uitvoerder

Bert Boone
Algemeen directeur

Projectfiche Take Off 2018

1. Context

In Gent is een deel van de jongeren moeilijk bereikbaar voor de reguliere begeleidingsdiensten naar werk. Deze groep dreigt door de mazen van het net te glippen. Ze hebben geen job, volgen geen opleiding en vinden hun weg niet naar de VDAB en andere instanties, of staan er –door een aantal negatieve ervaringen- afkerig tegenover. Deze groep worstelt met een reeks randproblematieken (bijv. verslaving, schulden, laaggeletterdheid, problemen met justitie, moeilijke gezinssituatie en relaties, slechte woonsituatie...), waardoor werk/opleiding niet op de eerste plaats komt; de multiproblematiek laat dit vaak niet toe. Om deze groep passend te kunnen bereiken en effectieve stappen richting werk of opleiding te zetten, is een aanbod op maat nodig.

Sinds begin 2014 loopt het project 'Take Off', waarbij twee mobiele coaches vindplaatsgericht werken naar kwetsbare jongeren in Gent. Stad Gent diende dit project in een eerste fase als penhouder in onder de ESF-oproep 'voortrajecten kwetsbare groepen'. Compaan werd ingeschakeld als uitvoerende partner in de begeleiding, en er werd ook een partnerschap opgezet met OCMW, CAW, straathoekwerk en VDAB in functie van toeleiding. Daarna werd in 2016-2017 via lokale middelen vanuit VDAB, OCMW en Stad Gent voorzien in voortzetting van het project.

De resultaten van quasi vier jaar werking zijn erg positief:

- Take Off slaagt er in om jongeren die in reguliere werkingen afhaken te bereiken, en hen mee te nemen in een opbouwend traject.
Er werden bijna 500 jongeren aangemeld waarvan ongeveer 230 uitmondten in een begeleidingstraject. Dit bewijst dat er (1) een duidelijke behoefte is aan dergelijk aanbod en (2) dat het aanbod gewaardeerd wordt. Door die hoge instroom, is het een uitdaging voor de coaches om het evenwicht te bewaren tussen kwantiteit en kwaliteit. De ervaring uit de afgelopen projectperiode leert dat een haalbare caseload schommelt tussen 30 à 35 cases per voltijdse coach per jaar. Dit komt overeen met ervaringen uit andere outreachende projecten naar kwetsbare groepen.
- Er is een breed netwerk van toeleidende partners geïnstalleerd. Er wordt toegeleid uit heel diverse hoeken. Meer dan 30 organisaties brachten jongeren aan: kleine en grote spelers uit de welzijnssector, het jeugd(welzijns)werk, de bemiddelingsorganisaties naar werk, de integratiesector en het deeltijds onderwijs. Het project is gekend in het Gentse middenveld van jeugd- en welzijnsorganisaties. De kwaliteit van het geleverde begeleidingswerk wordt door de toeleidende partners zeer hoog ingeschat.
- De complementaire W2-aanpak (werk-welzijn) wérkt: elke organisatie versterkt de jongere vanuit zijn expertise. De Take Off-coach zich geruggesteund als hij/zij weet dat een aantal welzijnsproblematieken worden opgevolgd door de toeleidende organisatie.
- Eén van de belangrijkste succesfactoren van Take Off is de 'vrijwilligheid' (≠ verplichtend karakter) waarmee de jongere in een traject stapt. Er wordt tijd en ruimte genomen om een vertrouwens- en werkrelatie op te bouwen. Men vertrekt niet vanuit een vooraf uitgetekende opbouw en invulling van een traject (aanbod-gestuurd). Wel wordt in dialoog met de jongere bepaald welke richting een traject uitgaat en hoe dit invulling krijgt. Deze vraaggerichte benadering is essentieel: de vraag en behoefte van de jongere geven richting aan het traject.

Het project beantwoordt duidelijk aan een behoefte en heeft z'n meerwaarde bewezen. Om opnieuw een vervolg te kunnen geven aan dit initiatief, werd gezocht naar financiering voor 2018. Via ESF-middelen (waarvan 20% cofinanciering Stad Gent) wordt via het project 'Werkpalet' 1 VTE van Take Off gefinancierd. Om de inzet van 2 VTE te kunnen aanhouden, wordt gevraagd 1 VTE verder te financieren via de convenantpartners.

In het kader van de 'Samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Gent, het OCMW Gent en de VDAB voor een inclusief lokaal arbeidsmarkt-, werkgelegenheids- en welzijnsbeleid – 2013-2019' werd een gezamenlijk engagement uitgesproken om in de financiering van die 1 VTE voor 2018 te voorzien. Dit engagement sluit aan bij de gezamenlijke ambitie om extra inspanningen te leveren voor kwetsbare jongeren die niet (meer) of zeer moeilijk via het reguliere aanbod bereikt worden.

2. Doelgroep en doelstelling

Take Off is gericht op kwetsbare jongeren, die niet of moeilijk bereikt worden via de preventieve aanpak van onder andere het jeugdwerkplan, en daarom nood hebben aan een laagdrempelig en meer aanklampend aanbod. Het gaat om een outreachende, intensieve begeleiding richting arbeidsmarkt op maat en op tempo van de deelnemer, met de coach als wegwijzer. De uiteindelijke doelstelling van het project is de brug maken met de arbeidsmarkt (tewerkstelling) of een vervolgtraject/begeleiding (VDAB begeleiding of tender, OTC, opleiding, welzijnsaanbod).

Voorwaarden doelgroep:

1. Jongeren tussen 18 en 25 jaar, met een uitzonderingsmarge van 20%
2. kwetsbare groepen die noch in opleiding of begeleiding zitten, noch aan het werk zijn. Jongeren die afhaken in een aanbod, kunnen wel opgevestigd worden door Take Off.
3. Niet gelabeld bij VDAB als 'niet-toeleidbaar' of 'niet-inzetbaar' (tenzij toestemming management VDAB)
4. In principe moet er perspectief zijn op tewerkstelling in het NEC of sociale economie. Echter, dit is in het begin van het traject niet altijd duidelijk. Indien geen perspectief op tewerkstelling blijkt, is het doel door te leiden naar een voor de betrokkene passend aanbod.

Het is de verantwoordelijkheid van VDAB om het voldoen aan voorwaarde 2 en 3 te checken, op het moment dat het inzagerecht in MLP wordt aangevraagd.

3. Aanbod

Take Off biedt een intensieve individuele coaching, met als doel het pad te effenen naar werk, werkervaring, opleiding of naar een meer gespecialiseerd begeleidingsaanbod wanneer dat nodig blijkt.

- Essentiële elementen van de Take Off-methodiek zijn:

De vraaggerichte aanpak: de coaches hanteren geen standaard methodiek en volgen geen standaard uitgestippeld traject om het pad naar de arbeidsmarkt te effenen. Ze gaan aan de slag met de (hulp)vraag van de jongere, en met achterliggende, vaak niet uitgesproken behoeften. Deze vragen en behoeften zijn het kompas voor de begeleiding. De coach put uit tal van methodieken die ontwikkeld zijn binnen de arbeidsbemiddeling en daarbuiten. Eén van de tools die geregeld wordt ingezet is de 'evuator', ontwikkeld binnen 'missing link'.

Het aanklampende en vindplaatsgerichte: de coach gaat naar de jongere toe, werkt in zijn/haar leefomgeving (op huisbezoek, op vertrouwde locaties, op tijdstippen in overleg met

de jongere). Jongeren worden actief opgezocht wanneer zij niet op afspraken opdagen. Kansen geven en werken aan motivatie staat centraal. De jongere wordt niet losgelaten.

Niet tijds- en locatie-gebonden: Het voorgaande impliceert dat de klassieke werking op kantoor, van 9 tot 17u, losgelaten wordt.

In een duo 'werk-welzijns' benadering: de coaches werken samen met jongeren- en welzijnsbegeleiders, waarbij ieder vanuit eigen expertise bijdraagt in het traject. De specifieke focus van de Take Off-coach is de weg naar de arbeidsmarkt: het aanpakken van randvoorwaarden en directe noden die werk in de weg staan, competenties in kaart brengen, oriëntatie, hulp bij het solliciteren,... De Take Off coach wordt voor welzijnsvragen geruggesteund door de toeleidende jongeren- of welzijnsbegeleider.

In samenwerking met VDAB: Opzet is om binnen de afgebakende projectperiode voor alle jongeren een passend traject richting werk, opleiding of gespecialiseerde vervolfbegeleiding uit te stippelen. In die zin zijn Take Off trajecten steeds tijdelijk, namelijk begrensd door de duur van het project. Perspectieven in trajecten worden op systematische wijze besproken met VDAB (3-maandelijks overleg). Op die manier wordt een warme overdracht naar VDAB of derden – als nodig – tijdig voorbereid.

- De FIND-BIND-MIND typologie als kapstok voor de beschrijving van het begeleidingsproces:

FIND: Een breed netwerk van toeleidende partners wordt ingezet om de jongeren te 'vinden'. Deze toeleiders schatten in welke jongeren baat hebben bij een Take Off begeleiding. Zo kan men gericht met jongeren aan de slag die een vraag hebben rond werk. Deze fase is erg arbeidsintensief: veel energie gaat naar het winnen van het vertrouwen en het motiveren van de jongere om in een begeleidingstraject te stappen.

BIND: Eens duidelijk is dat de jongere en de coach samen een weg willen afleggen, stippelt men samen een traject uit. Ook de toeleidende coach (jongeren- of welzijnsbegeleider) wordt betrokken in dit proces. De twee begeleiders ondersteunen de jongere elk vanuit hun expertise/focus, en houden elkaar op de hoogte van de stappen die gezet worden. In dit duo-model focust de Take Off-coach op het aanpakken van randproblemen die werk in de weg staan, werken aan oriëntatie en motivatie, competenties in kaart brengen, CV opmaken, vacatures zoeken,... Met VDAB wordt regelmatig overlegd om een eventueel vervolgtraject voor te bereiden.

MIND: De coach verdwijnt niet uit beeld wanneer de jongere klaar is om de stap te zetten naar werk, opleiding, of een vervolgtraject. Afhankelijk van de individuele nood, voorziet de coach gedurende een bepaalde periode in nazorg met bedoeling de jongere te ondersteunen in de overgang naar en opstart van dit vervolg. Hierbij wordt gestreefd naar een gezond evenwicht: de jongere niet abrupt loslaten en anderzijds het vervolgtraject voldoende kansen geven door een stap terug te zetten. Een parcours verloopt doorgaans niet lineair progressief, vaak met vallen en opstaan. Ook na afronden van een traject blijven Take Off coaches de deur open houden, en zijn ze aanspreekbaar als nodig.

4. Targets en indicatoren

- Caseload:
 - # aanmeldingen
 - Indicator 1: minimaal 55 aanmeldingen(=FIND-fase)

meetinstrument: nominatieve lijst

- # trajecten
Indicator 2: minimaal 35 trajecten/waarvan minimaal 27 nieuwe.

meetinstrument: MLP

→**Wat geldt als traject?**

- Trajectlijn aangemaakt in MLP.
- Het volledige VDAB-dossier moet een **update** krijgen, met bijzondere aandacht voor competenties en randvoorwaarden.
- Een **CV** en een **actieplan**, waarin de job-obstakels en de acties die ondernomen worden om ze te remediëren aan bod komen, moet opgemaakt worden samen met de deelnemer. Beide documenten worden opgeladen in het MLP-dossier van de klant. Het CV kan opgeladen worden door de klant die later ook updates kan uitvoeren, het actieplan kan door de begeleider opgeladen worden in de 'begeleidingsflap'.

- Doorstroom
 - Indicator 3: Minimaal 50% van de jongeren in traject stromen door naar:
 - Tewerkstelling
 - Een werkervaring, werkplekieren (bv. stage, IBO, BIO,...)
 - Opleiding bij VDAB of erkende onderwijsverstrekker
 - Intensieve begeleiding naar werk (bv. werkinleving), trajectbegeleiding bij VDAB of OTC
 - Ander (werkgerelateerd) aanbod (bv. sollicitatietraining)
 - Welzijnsaanbod

meetinstrument: nominatieve lijst

- Samenwerking en toeleiding vanuit partners
 - Indicator 4: Minimaal 8 diverse organisaties staan in voor toeleiding.

meetinstrument: nominatieve lijst

5. Projectsturing-opvolging

Via de stuurgroep van het project Werkpalet, waar de convenantpartners (VDAB, OCMW en Stad Gent) deel van uitmaken, wordt in de opvolging van de resultaten van Take Off voorzien. Op de stuurgroep worden de resultaten van beide VTE's (1VTE ESF en 1 VTE convenantpartners) voorgesteld, ook al behoort de VTE gefinancierd via de convenant strikt genomen niet tot het project werkpalet.

Indien nodig, kan een bijkomend overleg georganiseerd worden tussen Compaan en de convenantpartners, om de resultaten van enkel het project gefinancierd door de convenant te bekijken.

6. Budget

In het kader van de 'Samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Gent, het OCMW Gent en de VDAB voor een inclusief lokaal arbeidsmarkt-, werkgelegenheids- en welzijnsbeleid – 2013-2019' werd een cofinanciering afgesproken, voor een gezamenlijk bedrag van € 69.000.

Volgende budgetverdeling is afgesproken:

	Stad Gent	OCMW	VDAB	totaal
2018	€ 23.000,00	€ 23.000,00	€ 23.000,00	€ 69.000,00

7. Rapportering en voorwerp van rapport

- Deadline voor indiening: 31/3/2019.

Voorwerp van rapport: voortgang indicatoren, algemene bevindingen (signalen, beleidsaanbevelingen). Een sjabloon voor rapport wordt aangeleverd.

Er dient één gecoördineerd rapport overgemaakt te worden aan alle financieringspartners, die gezamenlijk optreden als opdrachtgever voor Take Off