

Samenwerkingsovereenkomst betreffende enerzijds de studie-opdracht voor de heraanleg van de Krekelstraat en de Eedstraat op het grondgebied van de stad Gent en de gemeente De Pinte en anderzijds de uitvoering van deze heraanleg

Tussen:

de **Stad Gent**, gevestigd in het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Filip WATTEEUW – schepen van Mobiliteit en Openbare Werken, en mevrouw Mieke HULLEBROECK - stadssecretaris, verder de Stad genoemd, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d... ;

EN

- **het gemeentebestuur van De Pinte**, met zetel te 9840 De Pinte, Koning Albertlaan 1, voor wie optreedt de heer Wim Vanbiervliet, voorzitter gemeenteraad, en mevr. Veerle Goethals - gemeentesecretaris, verder de Gemeente genoemd; handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 29 januari 2018.

EN

- De Burgerlijke Vennootschap onder de vorm van een Coöperatieve Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid **“TUSSENGEMEENTELIJKE MAARSCHAPPIJ DER VLAANDEREN VOOR WATERVOORZIENING”** in het kort “TMVW”, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 9000 Gent, Stropstraat 1, met ondernemingsnummer 0200.068.636.
Alhier vertegenwoordigd krachtens artikel 30 van de statuten door mevr. Martine De Regge, Voorzitter van de Raad van bestuur en mevr. Marleen Porto-Carrero, algemeen directeur.

De Stad, de gemeente en TMVW samen genoemd als “partijen” of naar elk van hen afzonderlijk als de “partij”.

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 - Voorwerp van de overeenkomst

De onderhavige overeenkomst heeft tot doel de werken die gezamenlijk zullen worden uitgevoerd voor de heraanleg van de Krekelstraat en de Eedstraat op het grondgebied van de stad Gent en de gemeente De Pinte tussen de Grote Steenweg (N60) en Heerweg Zuid te organiseren en de afspraken hieromtrent vast te leggen.

Hierbij wensen de partijen volgende werken uit te voeren :

De Stad :

- aanleg van een (ontdubbeld) fietspad in het kader van het Bovenlokaal Functioneel Fietsnetwerk;
- herinrichting van de rijweg in functie van het gebruik van het openbaar domein met maximale ontharding;
- herinrichting van de kruispunten;
- de bouw / aanleg van de nodige voorzieningen voor openbaar vervoer;
- aanleg van groene bermen met aanplanting van houtachtige gewassen;

- plaatsen van aangepaste openbare verlichting.

De Gemeente

- aanleg van een ont dubbeld fietspad in het kader van het Bovenlokaal Functioneel Fietsnetwerk;
- herinrichting van de rijweg in functie van het gebruik van het openbaar domein;
- de bouw / aanleg van de nodige voorzieningen voor openbaar vervoer;
- herinrichting van de kruispunten;
- aanleg van groene bermen;
- plaatsen van aangepaste openbare verlichting.

TMVW

- het herprofilen van de bestaande grachten of de aanleg van nieuwe grachten over een deel van het tracé;
- de aanleg van een droogwederafvoerleiding over een deel van het tracé;
- de aanleg van een gescheiden stelsel over een deel van het tracé;
- de aanleg van de nodige huisaansluitingen voor de gescheiden aansluiting van de aanpalende percelen;
- het aanleggen van de wegenis boven de sleuf van het gescheiden stelsel en t.h.v. de droogwederafvoerleiding.

Hiervoor dienen volgende studies te worden opgemaakt :

A. Alle studies/keuringen die daarmee gepaard gaan (niet limitatief)

- Archeologisch (voor)onderzoek- archeologienota
- Bodemonderzoek/grondverzet/sloopopvolgingsplan
- Voorontwerp- en uitvoeringsstudie met bijhorende marktconforme ramingen

B. Veiligheidscoördinatie

- het uitvoeren van veiligheidscoördinatie-ontwerp en veiligheidscoördinatie-verwezenlijking.

Alle partijen zijn van oordeel dat de werken in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd.

Op de opdrachten die volgen uit deze overeenkomst zijn de bepalingen van de wetgeving overheidsopdrachten van toepassing die op het moment van publicatie gelden, met alle eventuele latere wijzigingen en aanvullingen die voortspuiten uit onderhavige overeenkomst.

Artikel 2 - Organisatie van de samenwerking tussen de partijen

a) Aanbestedende overheid / aanbesteder

TMVW wordt door de andere partijen aangeduid als aanbesteder / trekker van het project, dit overeenkomstig het artikel 48 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

TMVW zal optreden als aanbesteder bij de gunning en de uitvoering van de opdrachten die ressorteren onder onderhavige overeenkomst.

Enkel de studieopdracht en de opdracht voor de werken zullen geplaatst worden als samengevoegde opdracht.

De overige partijen verbinden zich ertoe alle nodige medewerking te verlenen door onder andere, maar niet beperkt tot, het ter beschikking stellen van plannen van de bestaande toestand, het verstrekken van inlichtingen en bescheiden met betrekking tot de gewenste aanpassingen, enz. waarover zij op het ogenblik beschikken.

b) Leidend ambtenaar

TMVW stelt een leidend ambtenaar studie alsook een leidend ambtenaar werken aan.

De leidend ambtenaar heeft volgende bevoegdheden:

- De leidend ambtenaar neemt de leiding van de diensten en/of werken waar. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om voor alle diensten en/of werken - wie ze ook ten laste neemt - voorstellen te formuleren, om instructies te geven aan de betreffende opdrachtnemer, het proces-verbaal van voorlopige, definitieve oplevering en ingebrekestelling op te maken, voorstellen om diensten en/of werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeringen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enz. ...;
- Voor beslissingen en/of wijzigingen die betrekking hebben op het deel ten laste van een andere partij of invloed hebben op het totaalproject zal de leidend ambtenaar voorafgaand aan zijn beslissing schriftelijk advies vragen aan de betrokken partij(en). Dit advies dient hetzij schriftelijk hetzij via het werfverslag gegeven te worden binnen een termijn van twee weken teneinde de vlotte vooruitgang van de werken te garanderen. Indien nodig voor de goede gang van zaken op de werf, kan deze termijn ingekort worden indien hier expliciet in de adviesaanvraag om werd verzocht.
Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen uit voortvloeien, is dit advies bindend. Wanneer de leidend ambtenaar meent dat hierdoor het project in zijn geheel in gedrang komt en/of de opdracht niet in overeenstemming met de vooropgezette planning kan worden uitgevoerd, zal de leidend ambtenaar deze situatie binnen de twee werkdagen met de vertegenwoordigers van alle partijen bespreken en zullen zij in onderling overleg binnen de twee werkdagen een beslissing proberen te nemen. Komen partijen niet overeen binnen de nemen in het belang van het project als geheel. Deze beslissing dient door de leidend ambtenaar schriftelijk te worden meegedeeld aan alle partijen.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook financieel, voor onder meer het tijdig verlenen van dit advies.

c) Vergunningen

De aanvraag voor de omgevingsvergunning zal aangevraagd worden door de aanbesteder. Voor de overige vergunningsaanvragen staat elke partij in met betrekking tot de werken die te hare laste zijn.

d) Verplaatsing nutsleidingen en knippen onbekende leidingen

Voor de in het kader van deze werken noodzakelijke verplaatsingen van nutsleidingen zal de Stad en de Gemeente het verplaatsingsbevel indienen.

Indien er tijdens de uitvoering van de werken onbekende leidingen moeten geknipt worden, zal de Stad en de Gemeente hiervoor opdracht geven.

e) Milieuhygiënisch en grondmechanisch onderzoek

Overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van Hoofdstuk XIII van het VLAREBO zal de aanbesteder, zij het niet limitatief, instaan voor:

- aanstellen van een erkend bodemsaneringsdeskundige;
- aanleveren van het standaard technische verslag;
- conform-verklaring van het standaard technisch verslag door erkende bodembeheerorganisatie;
- de kosten voor het milieu-hygiënisch onderzoek, nodig voor de opmaak van het technische verslag.

In voorkomend geval zal de aanbesteder hiervoor een aparte overeenkomst afsluiten. De aanbesteder voegt het door een erkende bodembeheerorganisatie conform verklaarde Standaard Technische Verslag toe aan de opdrachtdocumenten van de werken.

TMVW laat het nodige grondmechanisch onderzoek verrichten, de berekeningsnota's en algemene plannen opmaken en verder alle nodige documenten voor de opdracht van werken opmaken.

De Stad en de Gemeente verbinden zich ertoe hierbij de nodige medewerking te verlenen o.a. door het ter beschikking stellen van plannen van de bestaande toestand (voor zover beschikbaar), ontwerpen van bestemmingsplannen, het verstrekken van inlichtingen en bescheiden met betrekking tot de gewenste aanpassingen, enz.

f) Studie van de werken

De studie van de werken omvat de studie vanaf conceptueel voorontwerp tot detailontwerp, opmaak aanbestedingsbundel, de opvolging van de werken, de veiligheidscoördinatie-ontwerp, de veiligheidscoördinatie-verwezenlijking, de opmaak van de grondverwervingsdossiers, het voeren van onderhandelingen in het kader van de grondverwervingen. De studie kan na iedere fase (tijdelijk) worden stopgezet zonder meerkosten of schadevergoeding.

De studie van de werken zal door de aanbesteder worden gegund, overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten, aan een extern studiebureau, op voorwaarde dat het bestek en het gunningvoorstel aanvaard worden door alle partijen.

De aanbesteder maakt de opdrachtdocumenten op, evenals het gunningverslag. Een kopie van de nodige documenten zullen aan alle partijen worden overgemaakt om hun schriftelijke en ondubbelzinnige goedkeuring van het bestek en het gunningvoorstel te bekomen, alsook een kopie van de sluitingsbrief.

Na voltooiing van de studies worden alle nodige documenten met het oog op het opstarten van een overheidsopdracht voor de werken, ter goedkeuring voorgelegd aan alle partijen.

Op basis van deze studie, bijhorende raming en de eventuele toezegging van subsidies wordt door de partijen bepaald wanneer overgegaan wordt tot de publicatie van de opdracht.

Pas na deze gezamenlijke beslissing wordt onderstaand punt g uitgevoerd.

g) Wijze van gunning, sluiting en uitvoering van de werken

Eens de opdrachtdocumenten door alle partijen zijn goedgekeurd en na een gezamenlijke beslissing m.b.t. publicatie van de opdracht, publiceert de aanbesteder de opdracht voor de uitvoering van de werken, maakt deze het proces-verbaal van de opening van de inschrijvingen evenals het gunningverslag. Bij vermoedelijke abnormale prijzen wordt advies ingewonnen bij de partijen die aandeel hebben bij de respectievelijke posten. De genoemde documenten evenals tussentijdse documenten worden met het oog op een schriftelijke goedkeuring aan de andere partijen voorgelegd.

Na schriftelijke en ondubbelzinnige goedkeuring door alle partijen wijst de aanbesteder de opdracht toe aan de inschrijver die de economisch meest voordelige offerte heeft ingediend. Alle betrokken partijen gaan akkoord met het feit dat de gunning gebeurt over de gehele waarde van de opdracht, dit ongeacht het inschrijvingsbedrag op hun specifiek aandeel hierin. De aanbesteder zal een kopie van de sluitingsbrief bezorgen aan de andere partijen. De aanbesteder zal zich gelasten met de controle op uitvoering, zowel in de fabriek als op het bouwterrein en met de voorlopige en definitieve opleveringen. Hierbij wordt de leidend ambtenaar bijgestaan door de leidend ingenieur van het studiebureau.

De overige partijen blijven een adviserende functie vervullen en zullen mede toezicht en controle houden op de werken waarvan zij de financiële kosten dragen. Deze adviezen zullen bindend zijn.

Hiertoe zullen zij steeds tijdig op de hoogte gebracht worden van alle werfbesprekingen en op regelmatige basis door de aanbesteder uitgenodigd worden op de werfbesprekingen, alle keuringen die van toepassing zijn op hun gefinancierde werken evenals op alle rondgangen in verband met de oplevering van de werken.

h) Veiligheidscoördinatie

Zowel tijdens de studie van de werken alsook tijdens de uitvoering van de werken, stelt de aanbesteder een veiligheidscoördinator-ontwerp respectievelijk veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan overeenkomstig de overheidsopdrachtenwetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.

Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp en de veiligheidscoördinator-verwezenlijking zijn opdrachten, samenhangend met hun aandeel in de samengevoegde opdrachten, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de verwezenlijking van het bouwwerk en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten.

Hiertoe wordt de veiligheidscoördinator uitgenodigd op alle vergaderingen in verband met de uitvoering van het werk, en ontvangt hij alle verwezenlijkte studies binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren. Alle partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen ten aanzien van de aanbesteder de volledige verantwoordelijkheid op.

De aanbesteder ziet er op toe dat de veiligheidscoördinator bij het einde van zijn opdracht een exemplaar van het geactualiseerde veiligheid- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier, tegen ontvangstbewijs, overmaakt aan alle partijen.

i) Toezicht op de werken

Elke partij staat in voor het dagelijks werftoezicht op haar aandeel in de uitvoering van de werken.

In principe staat de leidend ambtenaar in voor de leiding en de controle op de werken.

Partijen kunnen een gemandateerde waarnemer aanstellen die de werken mee opvolgt. De gemandateerde waarnemer kan schriftelijk advies geven aan de leidend ambtenaar. Dit advies is bindend, tenzij er tegenstrijdigheden zouden kunnen uit voortvloeien.

De leidend ambtenaar beslist of het advies van de gemandateerde tegenstrijdigheden bevat. Indien er tegenstrijdigheden zijn, neemt de leidend ambtenaar de uiteindelijke beslissing na overleg met de betrokken partijen. De uiteindelijke beslissing wordt onmiddellijk en schriftelijk meegedeeld aan de betrokken partijen.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat deze gemandateerde waarnemer verstrekt en staan in voor de financiële gevolgen hiervan.

De Stad en TMVW kunnen het werftoezicht of de gemandateerde waarneming voor hun aandeel aan elkaar toevertrouwen.

j) Proeven en keuringen van de uitgevoerde werken

Elke partij staat in voor de proeven en keuringen van de werken die te haren laste zijn. Zij stellen elk apart hiervoor de laboratoria en erkende keuringsorganismen aan.

k) Subsidie

Dit project komt in aanmerking voor subsidies in het kader van het bovenlokaal fietsnetwerk (BFF). Het pilootbestuur (de Stad of de Gemeente) zal alle nodige stappen ondernemen voor het bekomen en het pro-actief opvolgen van deze subsidies. De aanbesteder levert hiervoor alle nodige documenten en plannen aan. Dit houdt ondermeer in de coördinatie en het agenderen van alle nodige documenten in het kader van de intergemeentelijke begeleidingscommissie.

Artikel 4 - Financiering

Alle partijen engageren zich om de nodige stappen in de voorbereidings- en studiefase te nemen en samen te zoeken naar het meest optimale scenario voor de herinrichting van de vermelde straten. Partijen engageren zich om gezamenlijk financieel bij te dragen tot de studiekosten voor de opmaak van een ontwerp, opmaak grondverwervingsdossiers, uitvoeren van de onderhandelingen en de opvolging van de werken.

De uitvoering van de herinrichting is onder voorbehoud van de beschikbare financiële middelen en de mogelijkheden om het budgettaire in te passen in de meerjarenplanning van alle partijen

a) Studiekosten

De kosten verbonden aan de studie – met uitzondering van de aparte posten die lager vermeld staan - zullen respectievelijk door elke partij worden betaald à rato van zijn aandeel in de eindafrekening van de uitgevoerde werken.

Aangezien deze verdeelsleutel pas op het einde van het project gekend zal zijn, worden de voorschotfacturen verdeeld als volgt:

- Voor het bedrag van de gedetailleerde raming, opgemaakt op basis van de meetstaat van het aanbestedingsdossier, gekend is, wordt volgende voorlopige verdeelsleutel gehanteerd : elke partij betaalt één derde van de voorschotfacturen van de studiekosten.
- Van zodra deze gedetailleerde raming van de kostprijs van de werken goedgekeurd is door alle partijen, wordt volgende voorlopige verdeelsleutel gehanteerd : de voorschotfacturen van de studiekosten worden verdeeld à rato van iedere partij zijn aandeel in de kosten volgens de goedgekeurde raming.
- Van zodra de gunning van de werken goedgekeurd is door alle partijen, wordt volgende voorlopige verdeelsleutel gehanteerd : de voorschotfacturen van de studiekosten worden verdeeld à rato van iedere partij zijn aandeel in de kosten volgens de goedgekeurde offerte.
- Van zodra de eindafrekening van de uitgevoerde werken goedgekeurd is door alle partijen, wordt de definitieve verdeelsleutel gehanteerd (= à rato van iedere partij zijn aandeel in de goedgekeurde eindafrekening).

Aangezien op iedere (voorschot)factuur van de studiekosten de reeds betaalde bedragen in mindering gebracht worden, zullen de studiekosten uiteindelijk effectief verdeeld zijn volgens de definitieve verdeelsleutel.

b) Veiligheidscoördinatie ontwerp en -verwezenlijking

De kosten voor veiligheidscoördinatie ontwerp en veiligheidscoördinatie verwezenlijking worden gedragen door de trekkende partij, in dit project TMVW..

c) Milieuhygiënisch ,grondmechanisch onderzoek en opmaak sloopopvolgingsplan

Alle kosten voor milieuhygiënisch en grondmechanisch onderzoek en voor de opmaak van het sloopopvolgingsplan worden ten laste genomen door de trekkende partij, in dit project TMVW.

d) Knippen onbekende leidingen

Alle kosten voor het knippen van onbekende leidingen worden ten laste genomen door de trekkende partij, in dit project TMVW.

e) Externe communicatie

Alle kosten worden gedragen door de trekkende partij, in dit project TMVW, m.u.v. deze van een eventueel extern communicatiebureau. Voor de eventuele aanstelling van een extern bureau worden afzonderlijke afspraken gemaakt.

f) Aanneming van de werken

Rekening houdend met de uitgaven die nodig zijn om de verschillende onderdelen van het project te kunnen realiseren, ten voordele van elke partij, worden de uit te voeren werken als volgt ten laste genomen:

1) ten laste van TMVW:

- profileren van bestaande grachten of aanleggen van nieuwe grachten;
- aanleg van een droogwederafvoer over een bepaalde lengte van het projectgebied;
- aanleg van een gescheiden stelsel over een bepaalde lengte van het projectgebied;
- plaatsen van de nodige huisaansluitingen voor RWA en DWA;
- plaatsen van de straatkolken m.i.v. de aansluitingen
- de aanleg van de wegenis boven de sleuf.

De verdeling van de aandelen in hogergenoemde kosten voor TMVW Gent en TMVW De Pinte zal opgesplitst worden overeenkomstig de gemeentegrens.

Voor de opmaak van de meetstaat zal ook rekening gehouden worden met de subsidieerbare posten voor de aanleg van de riolering en voor de aanleg van de fietspaden.

Op de delen waar de gemeentegrens op de as van de weg bepaald is

- zal de verdeling van de kosten verbonden aan de aanleg van de dwa- leidingen gebeuren op basis van de inwonersequivalenten op dit specifiek vak;
- zullen de kosten verbonden aan de aanleg van de grachten of rwa-leiding voor de helft gedragen worden door TMVW Gent en TMVW De Pinte

2) ten laste van de Stad :

- de aanleg van een (ontdubbeld) fietspad langsheen de Krekelstraat op het grondgebied van de stad Gent / bij een dubbelrichtingsfietspad wordt het fietspad voor 50 % ten laste genomen
- de aanleg van de wegenis buiten de sleuf van de dwa-leiding of buiten de sleuf van het gescheiden stelsel op het grondgebied van de stad Gent
- de aanleg van de nodige infrastructuur voor de mogelijke bushaltes op het grondgebied van de stad Gent
- de aanleg van de berm en groenzones op het grondgebied van de stad Gent
- de aanleg van een aangepaste openbare verlichting op het grondgebied van de stad Gent.
- de nodige grondverwerving i.f.v. de herinrichting van de Krekelstraat op het grondgebied van de stad Gent;

3) ten laste van de Gemeente

- de aanleg van een (ontdubbeld) fietspad langsheen de Krekelstraat op het grondgebied van de gemeente De Pinte / bij een dubbelrichtingsfietspad wordt het fietspad voor 50 % ten laste genomen.

- de aanleg van de wegenis buiten de sleuf van de dwa-leiding of buiten de sleuf van het gescheiden stelsel op het grondgebied van de gemeente De Pinte;
- de aanleg van de nodige infrastructuur voor de mogelijke bushaltes op het grondgebied van de gemeente De Pinte;
- de aanleg van de bermen en groenzones op het grondgebied van de gemeente De Pinte;
- de aanleg van een aangepaste openbare verlichting op het grondgebied van de gemeente De Pinte
- de nodige grondverwerving i.f.v. de herinrichting van de Krekelstraat op het grondgebied van de gemeente De Pinte

4) gemeenschappelijke kosten:

Volgende kosten zullen worden verdeeld onder de drie partijen voor elk één derde, zonder dat de hierna volgende lijst enig beperkend karakter heeft::

- aanleg van minder hinder steenslag;
- eventuele archeologische werken die dienen te gebeuren tijdens de aannemingsopdracht;
- signalisatie voor wegomleggingen;
- leveren en plaatsen van werfinfoborden;
- leveren en plaatsen van aankondigingsborden;
- alle minderhindermaatregelen: bvb. tijdelijke verhardingen;

g) Onvoorziene werken en bijkomende werken

In geval van onvoorziene en/of van bijkomende werken (*) die geheel of gedeeltelijk ten laste vallen van een of meerdere partijen stelt de leidende ambtenaar voorafgaand een verrekening op die voor schriftelijke goedkeuring wordt overgemaakt aan deze partijen.

De verrekening dient de rechtvaardiging te bevatten van de noodzakelijkheid van de werken, de voorgestelde eenheidsprijzen en de eventueel te verlenen bijkomende termijnen.

(*) Ook bijkomende sonderingen, topografische verrichtingen, ontledingen, bodem- en materiaalproeven die tijdens uitvoering van de werken noodzakelijk blijken en niet voorzien waren.

h) Proeven en keuringen van de uitgevoerde werken

Elke partij betaalt de proeven en keuringen van de werken die te haren laste zijn.

Artikel 5 - Borgtochten

De aanbesteder zal de respectievelijke opdrachtnemers het stellen van een borgtocht opleggen, zoals bepaald in artikel 25 van het KB uitvoering. De borgtocht heeft telkens betrekking op de totaliteit van de opdracht. De aanbesteder kan dus eventueel beslag leggen op de gehele borgtocht, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partijen ten aanzien van wie de opdrachtnemer tekort geschoten is en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs van de werken die zij financieel ten laste nemen.

De aanwending van de borg zal enkel gebeuren op aanvraag en goedkeuring van de betrokken partijen.

Artikel 6 - Voorlopige en definitieve oplevering - Vrijgave van de borgtocht

Aangezien het één globale aanneming betreft, worden de voorlopige en de definitieve oplevering verleend voor de volledige aannemingsopdracht, dus voor alle delen samen. De voorlopige en definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar gegeven mits ondubbelzinnige en schriftelijke instemming vanwege alle partijen.

Voor het plaatsbezoek met het oog op de voorlopige oplevering worden de betrokken partijen minimum twee weken vooraf uitgenodigd per aangetekend schrijven. Iedere partij wordt aldus de mogelijkheid geboden om aanwezig te zijn en, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Met het oog op de definitieve oplevering worden de betrokken partijen minimum vier weken vooraf uitgenodigd per aangetekend schrijven. Iedere partij wordt aldus de mogelijkheid geboden om zijn opmerkingen te formuleren

Indien de partijen van oordeel zijn dat de werken niet voorlopig of definitief opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie.

De leidend ambtenaar zal, rekening houdend met de opmerkingen van de partijen, een eindbeslissing nemen omtrent het toestaan van de oplevering.

De processen-verbaal van de voorlopige en definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en een afschrift wordt overgemaakt aan de betrokken partijen.

De vrijgave van de borgtocht heeft betrekking op de ganse aannemingsopdracht.

Artikel 7 - Betaling

a) Principe

De betalingen aan de opdrachtnemers (werken of diensten) worden door de verschillende partijen rechtstreeks met de respectievelijke opdrachtnemer geregeld naargelang de werken of diensten vorderen. De opdrachtnemer zal de facturen dienen uit te splitsen per partij.

De opdrachtnemer zal zijn vorderingsstaten (opgedeeld per betalende partij) overmaken aan TMVW, de Stad en de Gemeente.

De betalingen, zowel van de voorschotten als van het saldo van de werken of diensten, gebeuren tegen voorlegging, door de opdrachtnemer, van een gedagtekende en ondertekende schuldvordering (opgedeeld per betalende partij) waarbij een omstandige staat van de werken gevoegd is die de gevraagde betaling rechtvaardigt.

b) btw

De betrokken partijen nemen de btw, toepasselijk op hun aandeel, algemene kosten inbegrepen, te hunnen laste.

c) Verificatie- en betaaltermijnen

De verificatietermijn is vastgesteld op 30 kalenderdagen. Deze termijn is onderverdeeld als volgt:

1. De verschillende partijen die geen aanbesteder zijn, beschikken over een termijn van 10 kalenderdagen te rekenen van de ontvangst van het afschrift van de vorderingsstaat om deze na te zien. Hun eventuele opmerkingen moeten zij binnen die termijn overmaken aan de aanbesteder. Deze opmerkingen zijn bindend. De aanbesteder hoeft geen rekening te houden met laattijdige opmerkingen.
2. De aanbesteder verbindt zich ertoe om binnen de 20 dagen hierop volgend:
 - de bescheiden die werden ingediend door de opdrachtnemer na te zien, rekening houdend met de eventuele opmerkingen van de andere partijen;
 - een proces-verbaal op te maken met vermelding van het bedrag dat naar haar mening werkelijk verschuldigd is of in voorkomend geval een proces-verbaal van niet-aanvaarding en dit proces-verbaal binnen die termijn over te maken aan de Stad en de Gemeente
 - het bedrag te bepalen dat door de verschillende partijen dient betaald te worden;
 - de opdrachtnemer schriftelijk kennis te geven van het gevolg dat zij aan zijn schuldvordering gegeven heeft (de kennisgeving aan de opdrachtnemer bevat de staat van de werken die voor betaling zijn aanvaard) met het verzoek om binnen de vijf kalenderdagen de facturen in te dienen bij alle betrokken partijen;
 - de boekhoudingsbescheiden die de betaling rechtvaardigen (meer bepaald het proces-verbaal, de aanvaarde vorderingsstaat en een overzicht van de uitvoeringstermijnen), te zenden aan de verschillende partijen om de betalingen te doen;
3. De verschillende partijen beschikken over een termijn van hetzij:

- a. 30 dagen na afloop van de verificatietermijn of
- b. 60 dagen te rekenen vanaf de dag van ontvangst van de schuldvordering om de ontvangen factuur te betalen op voorwaarde dat de correct opgestelde factuur binnen de vijf kalenderdagen na verzoek ontvangen wordt.

De kortste vervaldatum via berekeningswijze a. of b. dient te worden toegepast.

De opdrachtnemer moet zijn facturen binnen de vijf kalenderdagen na de ontvangst van het proces-verbaal indienen bij de betrokken partijen. Indien de opdrachtnemer de factuur te laat indient, wordt de betalingstermijn verlengd met een aantal dagen gelijk aan het aantal dagen termijnoverschrijding.

- 4. Ingeval van vertraging in de betalingen moeten de door de opdrachtnemer geëiste intresten voor de vertraging, evenals eventuele schadevergoedingen ingevolge stopzetten of vertraging van de werken door vertraging in de betaling, gedragen worden door de partij(en) waaraan de termijnoverschrijding te wijten is. Bij overschrijding van de genoemde termijn door de aanbesteder zullen de andere partijen in geval van vordering van verwijlintersten door de opdrachtnemer, een gedeelte van de verwijlintersten terugvorderen jegens de aanbesteder, naar rato van het aantal kalenderdagen overschrijding van de opgegeven termijn.

d) Facturatieadres

De Stad

De facturen ten laste van de Stad worden geadresseerd aan:

Stad Gent - Factuurregistratie
Botermarkt 1
9000 Gent

TMVW

De facturen ten laste van TMVW worden geadresseerd aan:

TMVW
Divisie boekhouding
Stropstraat 1
9000 Gent

De Gemeente

De facturen ten laste van de Gemeente worden geadresseerd aan:

Gemeente De Pinte - Factuurregistratie
Koning Albertlaan 1
9840 De Pinte,

Artikel 8 – Beheer na realisatie

Het beheer en onderhoud van volgende zaken vallen ten laste van de Stad:

- de volledig nieuw aangelegde wegenis die in eigendom toebehoort aan de Stad en wordt opgenomen in het openbaar domein van de stad. Dit met uitzondering van die delen waarvan het beheer reeds behoort tot het Vlaams Gewest;
- de beplantingen en het straatmeubilair vanaf de definitieve oplevering van de werken;
- de schuilaccommodaties (omvattende reinigingswerken, legen papiermanden, vervangen van verlichting, verwijderen van graffiti, stickers, plakberichten, e.d. ...). Het periodiek onderhoud en vernieuwing van deze uitrusting is inbegrepen.

Het beheer en onderhoud van volgende zaken vallen ten laste van de Gemeente:

- de volledig nieuw aangelegde wegenis die in eigendom toebehoort aan de Gemeente en wordt opgenomen in het openbaar domein van de gemeente. Dit met uitzondering van die delen waarvan het beheer reeds behoort tot het Vlaams Gewest;
- de beplantingen en het straatmeubilair vanaf de definitieve oplevering van de werken;
- de schuilaccommodaties (omvattende reinigingswerken, legen papiermanden, vervangen van verlichting, verwijderen van graffiti, stickers, plakberichten, e.d. ...). Het periodiek onderhoud en vernieuwing van deze uitrusting is inbegrepen.

TMVW zal instaan voor het beheer en het onderhoud van de aangelegde rioleringen, grachten , aansluitingen en straatkolken.

Artikel 9 - Boetes en kortingen wegens minwaarde

De boetes en/of kortingen wegens de minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel, komen ten goede aan of ten laste van de betrokken partij. Boetes en/of kortingen wegens minwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen bij sluiting van de werken voor de verschillende delen verdeeld over de verschillende partijen.

Artikel 10 - Aansprakelijkheid

Elke partij is verantwoordelijk voor de juistheid (juridisch, technisch, financieel, administratief...) en tijdigheid van de door haar verstrekte documenten, plannen, inlichtingen en adviezen.

Elke partij is aansprakelijk voor de schade die door haar of in haar opdracht is veroorzaakt.

Behoudens ingeval van een zware fout of nalatigheid vanwege de aanbesteder, verbinden de andere partijen zich ertoe om, met betrekking tot de werken te hunne laste, de aanbesteder volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. De aanbesteder verstrekt alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

Voor zover niet kan worden uitgemaakt of geschillen betrekking hebben op de werken ten laste van de ene of andere partij, zullen de partijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk van de partijen in de samengevoegde opdracht en instaan voor de financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid.

De aanbesteder zal de andere partijen vrijwaren voor alle schade die de andere partijen zouden oplopen ten gevolge van beslissingen genomen door de leidend ambtenaar zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van de andere partijen, uitgezonderd als de leidend ambtenaar in het belang van het geheel der werken ambtshalve besloten heeft gezien partijen niet tijdig tot besluitvorming konden komen.

Artikel 11 - Verzekeringen

Alle partijen staan in voor de eventuele verzekering van hun aandeel in de opdracht.

Artikel 12 - Zegel- en registratiekosten

De kosten van registratie van deze overeenkomst zijn ten laste van de partij(en) welke die formaliteit wenselijk acht(en).

Artikel 13 – Geschillen, toepasselijk recht en nietigheid

Ingeval van geschillen zullen partijen trachten deze in der minne te regelen.

Het Belgisch interne recht is toepasselijk op deze overeenkomst en de rechtscolleges van Gent zijn uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van geschillen die voortvloeien uit de deze overeenkomst.

Indien enige bepaling van deze overeenkomst niet rechtsgeldig mocht blijken, blijven de overige bepalingen in stand. De ongeldige bepaling zal geacht worden te zijn vervangen door een bepaling die de oorspronkelijke bedoeling van de contracterende partijen zoveel als mogelijk benadert.

Deze overeenkomst wordt maar rechtsgeldig indien ze werd ondertekend door alle betrokken partijen.

Opgemaakt in drievoud te Gent, op

Voor de Stad Gent,	
	Voor de burgemeester, (bij delegatiebesluit van 21 februari 2017)
Mieke Hullebroeck Stadssecretaris	Filip Watteeuw Schepen van Mobiliteit en Openbare Werken

Voor de gemeente De Pinte	
Veerle Goethals Secretaris	Hilde Claeys Burgemeester

Voor TMVW,

Mevr. Martine De Regge
Voorzitter raad van bestuur

Marleen Porto-Carrero
Algemeen directeur