

---

**Samenwerkingsovereenkomst  
betreffende de studieopdracht voor ‘Cluster Koophandelsplein’ :  
Wegen-, tram-, en rioleringswerken aan het Koophandelsplein, een  
deel van de Veldstraat, de Zonnestraat, de Nederkouter en de  
Kortrijksepoortstraat en renovatiewerken aan de Ketelbrug in Gent**

---

Tussen:

- de Stad Gent vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Filip WATTEEUW – schepen van Mobiliteit en Openbare Werken, en mevrouw Mieke HULLEBROECK - stadssecretaris, handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van Stad Gent .....

EN

- De Burgerlijke Vennootschap onder de vorm van een Coöperatieve Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid “TUSSENGEMEENTELIJKE MAARSCHAPPIJ DER VLAANDEREN VOOR WATERVOORZIENING” in het kort “TMVW”, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 9000 Gent, Stropstraat 1, met ondernemingsnummer 0200.068.636.  
Alhier vertegenwoordigd krachtens artikel 30 van de statuten door mevr. Martine De Regge, Voorzitter van de Raad van bestuur en mevr. Marleen Porto-Carrero, algemeen directeur.

EN

- de Vlaamse Vervoermaatschappij - De Lijn, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 2800 Mechelen, Motstraat 20, ondernemingsnummer 0242.069.53 en vertegenwoordigd door de heer Roger KESTELOOT, directeur-generaal, en de heer Marc DESCHEEMAECCKER, voorzitter van de Raad van bestuur;  
Hierna genoemd “De Lijn”

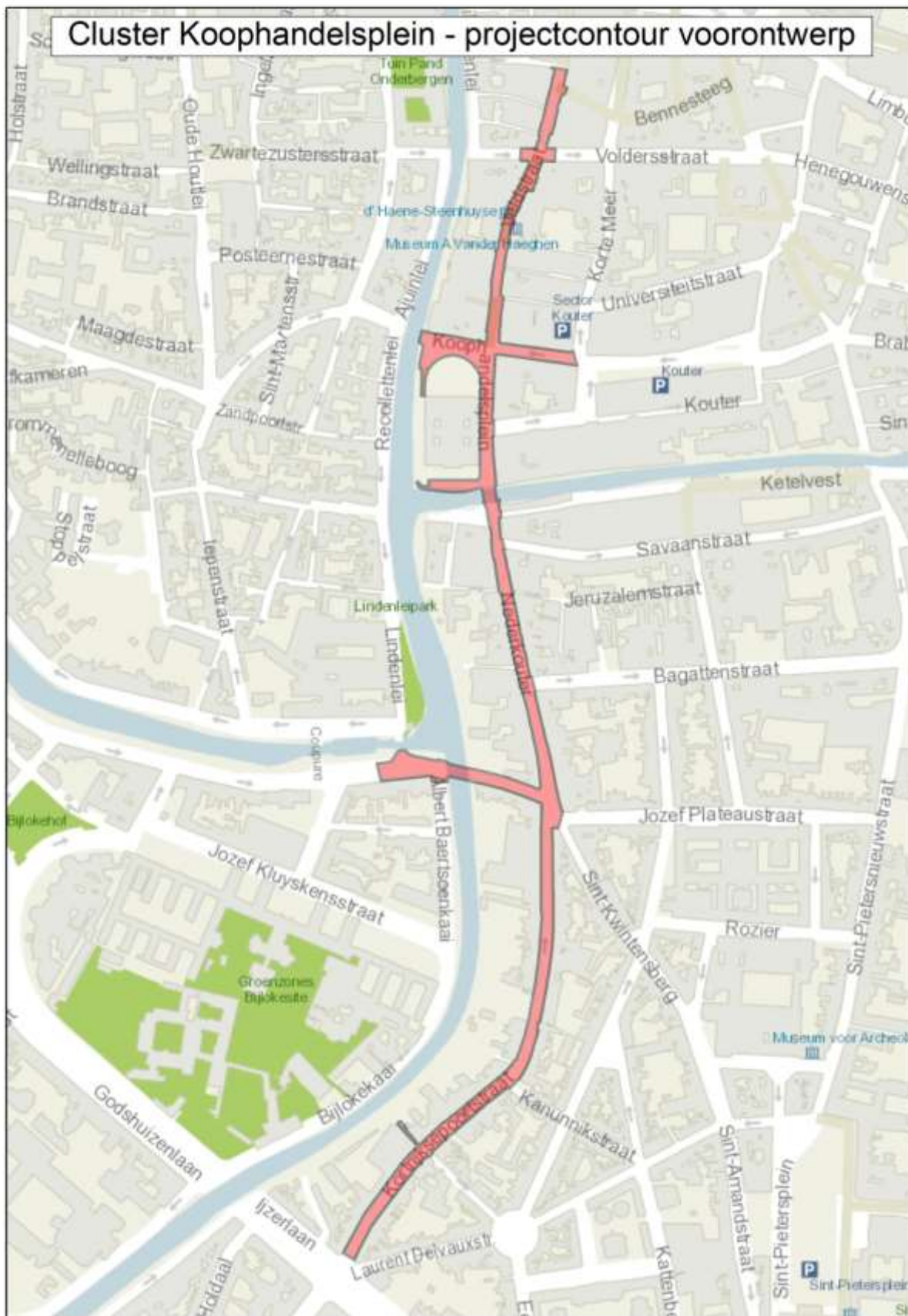
Stad Gent, TMVW en De Lijn samen genoemd als “partijen” of naar elk van hen afzonderlijk als de “partij”.

wordt overeengekomen wat volgt:

**Artikel 1 - Voorwerp van de overeenkomst**

De onderhavige overeenkomst heeft tot doel gezamenlijk een gecoördineerd voorontwerp en een omgevingsvergunningaanvraag te laten opmaken voor

- de herinrichting van de wegenis en de vernieuwing van de riolering en de tramsporen in de Kortrijksepoortstraat, de Nederkouter, Koophandelsplein, de Zonnestraat en een deel van de Veldstraat, alsook van de herinrichting van de wegenis van de Verlorenkost zoals aangeduid op plan in bijlage en hierna genoemd “**de projectcontour voorontwerp**”.
- de renovatie van de Ketelbrug



Na goedkeuring van het gecoördineerd voorontwerp, zullen de partijen in functie van de beschikbare financiële middelen beslissen of er werken zullen uitgevoerd worden en indien dat het geval is, zullen zij de concrete projectcontour vastleggen waarbinnen de werken uitgevoerd zullen worden, hierna genoemd "**de projectcontour uitvoering**". Indien de Ketelbrug in "**de projectcontour uitvoering**" ligt, zal de Ketelbrug gerenoveerd worden binnen dit project.

Voor de uitvoering en opvolging van de werken zal een nieuwe samenwerkings-overeenkomst opgemaakt worden.

Er dient een studiebureau te worden aangesteld voor de opmaak van het gecoördineerd voorontwerp en van de vergunningsaanvragen.

Indien er beslist wordt werken in (een deel van) "**de projectcontour voorontwerp**" uit te voeren, dan is het aangewezen dat de opmaak van het ontwerpdossier en de opvolging van de werken tot en met definitieve oplevering uitgevoerd wordt door hetzelfde studiebureau.

In afwachting van de renovatie van de Ketelbrug en de definitieve aanleg van de sporen op de Ketelbrug in het kader van dit project moet er een tijdelijke oplossing voor de sporen op de Ketelbrug gezocht worden. De Lijn zal voorlopige maatregelen treffen, doch mocht blijken dat deze niet toereikend zijn, dan wenst De Lijn aan hetzelfde studiebureau de opdracht te geven alternatieve maatregelen te bestuderen en uit te werken en – indien De Lijn beslist deze te laten uitvoeren - de uitvoering ervan op te volgen.

Bovendien wenst de Stad Gent ook volgende opdrachten aan datzelfde studiebureau toe te vertrouwen:

- Een conceptstudie van de inrichting van het Koophandelsplein
- Een conceptstudie van de inrichting van de "Knip Verlorenkost"
- Een haalbaarheidsstudie voor de bouw van een ondergrondse fietsenstalling ter hoogte van het Koophandelsplein

### **De studieopdracht zal aldus bestaan uit volgende vaste en voorwaardelijke delen:**

1. Voor de herinrichting van de wegenis en de vernieuwing van de riolering en de tramsporen in "**de projectcontour voorontwerp**" en voor de renovatie van de Ketelbrug:

#### **VAST:**

- Studiefase 1 - Opmaken van het dossier bestaande toestand
- Studiefase 2 - Voorbereidende studies, met onder andere
  - Conceptstudie Koophandelsplein
  - Conceptstudie "Knip Verlorenkost"
- Studiefase 3 - Opmaken dossier gecoördineerd voorontwerp
- Studiefase 4 - Opmaak dossier omgevingsvergunning / overige vergunningen

2. Voor de herinrichting van de wegenis en de vernieuwing van de riolering en de tramsporen en desgevallend voor de renovatie van de Ketelbrug in "**de projectcontour uitvoering**":

#### **VOORWAARDELIJK:**

- Studiefase 5 - Opmaken van het aanbestedingsdossier, detailplannen en bestek
- Studiefase 6 - Medewerking bij aanbesteding, nazicht offertes en opmaken dossier gunningsverslag
- Studiefase 7 - Toezicht van de werken tot en met voorlopige oplevering
- Studiefase 8 - Opmaken dossier eindafrekening en dossier 'as-built'
- Studiefase 9 - Opvolging tijdens de waarborgtermijn tot en met definitieve oplevering

3. Voor een ondergrondse fietsenstalling ter hoogte van het Koophandelsplein:

#### **VAST:**

Een haalbaarheidsstudie voor de bouw van een ondergrondse fietsenstalling ter hoogte van het Koophandelsplein

**VOORWAARDELIJK:**

Studiefase 3 tot en met studiefase 9 zoals hierboven bepaald van de bouw van de fietsenstalling

De eventuele tijdelijke maatregelen voor de sporen ter hoogte van de Ketelbrug worden niet als een vast of voorwaardelijk deel beschouwd. Deze zullen in het bestek worden opgenomen als een wijziging aan de opdracht op basis van artikel 38 van het KB van 14 januari 2013, zoals laatst gewijzigd. De kosten zullen verrekend worden op basis van regie-uren. Deze wijziging betreft:

- Het bestuderen en uitwerken van alternatieve maatregelen voor de sporen op de Ketelbrug;
- Desgevallend opvolging van de uitvoering van deze maatregelen

Opmerking in verband met de projectcontour voorontwerp:

De Zonnestraat en het Koophandelsplein maken deel uit van de overeenkomst betreffende "het uitvoeren van wegen-, riolerings- en spoorinfrastructuurwerken op de tramlijn 2 voor het project Brabantdam, meer bepaald van Recolettebrug tot Woodrow Wilsonplein te Gent : Koophandelsplein, Zonnestraat, deel Kouter, Vogelmarkt, deel Brabantdam en deel Vlaanderenstraat" die door dezelfde partijen in 2009 goedgekeurd werd.

Omwille van de sterke interactie met tramlijn 1, komen de partijen overeen de werken in de Zonnestraat en het Koophandelsplein samen met de werken in de Veldstraat, Nederkouter en Kortrijksepoortstraat uit te voeren in plaats van samen met voormeld project op tramlijn 2.

**Artikel 2 - Afspraken op het gebied van fasering, minder hinder en communicatie**

## a) Fasering

Indien de werken zullen uitgevoerd worden, zal er tijdens de werken, opgesplitst in fasen, geen exploitatie van de tramlijn 1 in de Kortrijksepoortstraat, Nederkouter, Koophandelsplein en Veldstraat plaatsvinden. Ook voor de voorafgaandelijke nutswerken zal de exploitatie onderbroken zijn.

Ook tijdens de werken in de Zonnestraat en Koophandelsplein zal er geen exploitatie zijn op de tramlijn 21/22. De fasering zal in detail bestudeerd worden om te vermijden dat beide tramlijnen op hetzelfde moment uit exploitatie moeten gaan.

De fasering wordt opgemaakt door de Stad Gent in overleg met de andere partijen en in overleg met de nutsmaatschappijen.

## b) Externe communicatie

De Stad Gent zal tijdens de studie in overleg met de partners instaan voor een tijdige en duidelijke communicatie.

**Artikel 3 - Organisatie van de samenwerking tussen de partijen**a) Aanbestedende overheid / Trekkende partij

De Stad Gent wordt door de andere partijen aangeduid als aanbestedende overheid / trekker van het project, dit overeenkomstig het artikel 48 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De Stad Gent zal optreden als aanbestedende overheid bij de gunning en de uitvoering van de studieopdracht.

De studieopdracht zal geplaatst worden als occasioneel gezamenlijke opdracht.

De overige partijen verbinden zich ertoe alle nodige medewerking te verlenen door onder andere, maar niet beperkt tot, het ter beschikking stellen van plannen van de bestaande toestand, het verstrekken van inlichtingen en bescheiden met betrekking tot de gewenste aanpassingen, enz.

b) Leidend ambtenaar

De Stad Gent stelt een leidend ambtenaar studie aan.

De leidend ambtenaar heeft volgende bevoegdheden:

- De leidend ambtenaar neemt de leiding van de diensten waar. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om voor alle diensten - wie ze ook ten laste neemt - voorstellen te formuleren, om instructies te geven aan de betreffende opdrachtnemer, het proces-verbaal van voorlopige, definitieve oplevering en ingebrekestelling op te maken, voorstellen om diensten te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enz. ...;
- Voor beslissingen en/of wijzigingen die betrekking hebben op het deel ten laste van een andere partij of invloed hebben op het totaalproject zal de leidend ambtenaar voorafgaand aan zijn beslissing schriftelijk advies vragen aan de betrokken partij(en). Dit advies dient hetzij schriftelijk hetzij via een verslag gegeven te worden binnen een termijn van twee weken teneinde de vlotte vooruitgang van de studie te garanderen. Indien nodig voor de goede gang van zaken, kan deze termijn ingekort worden indien hier expliciet in de adviesaanvraag om werd verzocht.

Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen uit voortvloeien, is dit advies bindend. Wanneer de leidend ambtenaar meent dat hierdoor het project in zijn geheel in gedrang komt en/of de opdracht niet in overeenstemming met de vooropgezette planning kan worden uitgevoerd, zal de leidend ambtenaar deze situatie binnen de twee werkdagen met de vertegenwoordigers van alle partijen bespreken en zullen zij in onderling overleg binnen de twee werkdagen een beslissing proberen te nemen. Komen partijen niet overeen binnen de termijn dan wordt de leidend ambtenaar door hen gemachtigd een bindende beslissing te nemen in het belang van het project als geheel. Deze beslissing dient door de leidend ambtenaar schriftelijk te worden meegedeeld aan alle partijen.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook financieel, voor onder meer het tijdig verlenen van dit advies.

c) Vergunningen

De aanvraag voor de omgevingsvergunning zal aangevraagd worden door de aanbestedende overheid.

Voor de overige vergunningen staat elke partij in voor de nodige vergunningsaanvragen met betrekking tot de werken die te haren laste zijn.

d) Milieuhygiënisch en grondmechanisch onderzoek en opmaak sloopopvolgingsplan

Overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van Hoofdstuk XIII van het VLAREBO en de bepalingen van VLAREMA zal de aanbestedende overheid, zij het niet limitatief, instaan voor:

- aanstellen van een erkend bodemsaneringsdeskundige;
- de uitvoering van het milieu-hygiënisch onderzoek, nodig voor de opmaak van het technische verslag en de kosten hiervan;
- aanleveren van het standaard technische verslag;
- conform-verklaring van het standaard technisch verslag door erkende bodembeheerorganisatie;
- de opmaak van een sloopopvolgingsplan en de kosten hiervan
- conform-verklaring van het sloopopvolgingsplan door een erkend sloopbeheersorganisatie;

In voorkomend geval zal de aanbestedende overheid hiervoor een aparte overeenkomst afsluiten. De aanbestedende overheid voegt het door een erkende bodembeheerorganisatie conform verklaarde Standaard Technische Verslag en het door een erkend sloopbeheersorganisatie conform verklaard sloopopvolgingsplan toe aan de opdrachtdocumenten van de werken.

De Stad Gent laat het nodige grondmechanisch onderzoek verrichten, de berekeningsnota's en algemene plannen opmaken en verder alle nodige documenten voor het gecoördineerd voorontwerp opmaken.

TMVW evenals De Lijn verbinden zich ertoe hierbij de nodige medewerking te verlenen o.a. door het ter beschikking stellen van plannen van de bestaande toestand (voor zover beschikbaar), het verstrekken van inlichtingen en bescheiden met betrekking tot de gewenste aanpassingen, enz.

e) Studieopdracht

De studie van de werken zal door de aanbestedende overheid worden gegund, overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten, aan een extern studiebureau, op voorwaarde dat het bestek en het gunningvoorstel aanvaard worden door alle partijen. De aanbestedende overheid maakt de opdrachtdocumenten op, evenals het gunningverslag. Een kopie van de nodige documenten zullen aan alle partijen worden overgemaakt om hun schriftelijke en ondubbelzinnige goedkeuring van het bestek en het gunningvoorstel te bekomen, alsook een kopie van de sluitingsbrief.

De Lijn zal in studiefase 3 instaan voor het initieel ontwerp van de spoorinfrastructuur. Het betreft meer bepaald het ontwerp van de volledige weg tussen de boordstenen tot en met de onderfundering exclusief eventuele bijzondere funderingstechnieken. De Lijn zal het ontwerp dan aanleveren aan het studiebureau zodat dit kan geïntegreerd worden door het studiebureau in het gehele ontwerp. Indien aan de aangeleverde documenten aanpassingen nodig zijn, zal het studiebureau in overleg treden met De Lijn.

Na voltooiing van de studies worden alle nodige documenten met het oog op het opstarten van een overheidsopdracht voor de werken, ter goedkeuring voorgelegd aan alle partijen.

f) Veiligheidscoördinatie

De Stad Gent stelt een veiligheidscoördinator-ontwerp aan overeenkomstig de overheidsopdrachtenwetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.

Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp zijn opdrachten, samenhangend met hun aandeel in de samengevoegde opdrachten, te allen tijde volledig en adequaat vervult.

#### **Artikel 4 - Financiering**

Alle partijen engageren zich om de nodige stappen in de voorbereidings- en studiefase te nemen en samen te zoeken naar het meest optimale scenario voor de herinrichting van de vermelde straten rekening houdende met het aan te leggen rioleringsstelsel. Partijen engageren zich om gezamenlijk financieel bij te dragen tot de studiekosten.

De uitvoering van de herinrichting is onder voorbehoud van de beschikbare financiële middelen en de mogelijkheden om het budgettair in te passen in de meerjarenstrategie van alle partijen en binnen de technisch mogelijke opsplitsing van het projectgebied (problematiek sporen, herinrichting infrastructuur, riolering, brugrenovatie, nutswerken, ..). Indien er werken uitgevoerd worden, zullen ze deel uitmaken van een aparte samenwerkingsovereenkomst.

a) Studiekosten

In de studieopdracht zal volgende kostenverdeling worden voorzien:

De studiekosten – met uitzondering van de aparte posten die lager vermeld staan - zullen respectievelijk door elke partij worden betaald à rato van zijn aandeel in de eindafrekening van de uitgevoerde werken.

Aangezien deze verdeelsleutel pas op het einde van het project gekend zal zijn, worden de voorschotfacturen verdeeld als volgt:

- Initieel betaalt elke partij één derde van de voorschotfacturen van de studiekosten. Dit zolang er geen gedetailleerde raming is opgemaakt op basis van de meetstaat van het aanbestedingsdossier. Dit geldt voor de studiefasen 1 tot en met 4.
- Van zodra deze gedetailleerde raming van de kostprijs van de werken goedgekeurd is door alle partijen, wordt volgende voorlopige verdeelsleutel gehanteerd : de

- voorschotfacturen van de studiekosten worden verdeeld à rato van iedere partij zijn aandeel in de kosten volgens de goedgekeurde raming. Dit geldt dus voor studiefase 5.
- Van zodra de gunning van de werken goedgekeurd is door alle partijen, wordt volgende voorlopige verdeelsleutel gehanteerd : de voorschotfacturen van de studiekosten worden verdeeld à rato van iedere partij zijn aandeel in de kosten volgens de goedgekeurde offerte. Dit geldt dus voor studiefasen 6 en 7.
  - Van zodra de eindafrekening van de uitgevoerde werken goedgekeurd is door alle partijen, wordt de definitieve verdeelsleutel gehanteerd (= à rato van iedere partij zijn aandeel in de goedgekeurde eindafrekening). Dit geldt dus voor studiefasen 8 en 9.
- Aangezien op iedere (voorschot)factuur van de studiekosten de reeds betaalde bedragen in mindering gebracht worden, zullen de studiekosten uiteindelijk effectief verdeeld zijn volgens de definitieve verdeelsleutel.

#### *Nominale korting voor De Lijn*

Omdat het initieel ontwerp van de spoorinfrastructuur wordt opgemaakt door De Lijn zal zij een nominale korting krijgen op haar deel van het verschuldigde ereloon middels een hiervoor aparte voorziene post in de meetstaat van de studieopdracht.

*In de studieopdracht zullen aparte posten voorzien worden voor:*

1) Studiekosten 100 % ten laste van de partij waarvoor de studie wordt uitgevoerd.

Het betreft:

- Een haalbaarheidsstudie van een ondergrondse fietsenstalling ten laste van de Stad Gent
- Indien deze fietsenstalling zou gebouwd worden : de studiekosten voor ontwerp en opvolging van de uitvoering van deze fietsenstalling ten laste van de Stad Gent
- Indien het bestuderen en uitwerken van alternatieve maatregelen ter hoogte van de Ketelbrug noodzakelijk zou zijn : studiekosten ten laste van De Lijn
- Indien De Lijn beslist deze maatregelen te laten uitvoeren : de opvolging van de uitvoering ten laste van De Lijn
- Afkoppelingsstudies ten laste van TMVW

2) Vergoedingen waarvan elke partij één derde betaalt.

Het betreft:

- De kosten van de projectleider van het studiebureau voor de opvolging van de nutswerken in functie van dit project
- Input en medewerking van het studiebureau aan de externe communicatie (bv: het studiebureau dat aanwezig is op een infoavond)

#### b) Veiligheidscoördinatie ontwerp

De kosten voor veiligheidscoördinatie ontwerp worden gedragen door de trekkende partij, in dit project de Stad Gent.

#### c) Milieuhygiënisch en grondmechanisch onderzoek en opmaak sloopopvolgingsplan

Alle kosten voor het milieuhygiënisch en het grondmechanisch onderzoek en voor de opmaak van het sloopopvolgingsplan worden ten laste genomen door de trekkende partij, in dit project de Stad Gent.

#### d) Externe communicatie

Met uitzondering van de kosten voor "input en medewerking van het studiebureau aan de externe communicatie" (zie punt a) hierboven) worden alle kosten gedragen door de trekkende partij, in dit project de Stad Gent.

De kosten voor het informeren van de tram- en busreizigers worden gedragen door De Lijn.

#### e) Onvoorziene en bijkomende diensten

In geval van onvoorziene en/of van bijkomende diensten<sup>1</sup> die geheel of gedeeltelijk ten laste vallen van een of meerdere partijen stelt de leidende ambtenaar voorafgaand een verrekening op die voor schriftelijke goedkeuring wordt overgemaakt aan deze partijen.

De verrekening dient de rechtvaardiging te bevatten van de noodzakelijkheid van de diensten, de voorgestelde eenheidsprijzen en de eventueel te verlenen bijkomende termijnen.

### **Artikel 5 - Borgtocht**

De aanbestedende overheid zal de respectievelijke opdrachtnemers het stellen van een borgtocht opleggen, zoals bepaald in artikel 25 van het KB uitvoering. De borgtocht heeft telkens betrekking op de totaliteit van de opdracht. De aanbestedende overheid kan dus eventueel beslag leggen op de gehele borgtocht, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partijen ten aanzien van wie de opdrachtnemer tekort geschoten is en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs van de diensten die zij financieel ten laste nemen.

De aanwending van de borg zal enkel gebeuren op aanvraag en goedkeuring van de betrokken partijen.

### **Artikel 6 - Oplevering - Vrijgave van de borgtocht**

De oplevering wordt door de leidend ambtenaar gegeven mits ondubbelzinnige en schriftelijke instemming vanwege alle partijen en wordt verleend voor de volledige studieopdracht zoals omschreven in artikel 1 van onderhavige overeenkomst en dus voor alle delen samen.

Indien de partijen van oordeel zijn dat de studieopdracht niet kan opgeleverd worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie.

De leidend ambtenaar zal, rekening houdend met de opmerkingen van de partijen, een eindbeslissing nemen omtrent het toestaan van de oplevering.

Het proces-verbaal van oplevering wordt door de leidend ambtenaar opgesteld en een afschrift wordt overgemaakt aan de betrokken partijen.

De vrijgave van de borgtocht heeft betrekking op de gehele opdracht.

### **Artikel 7 - Betaling**

#### **a) Principe**

De betalingen aan de opdrachtnemers worden door de verschillende partijen rechtstreeks met de respectievelijke opdrachtnemer geregeld naargelang de diensten vorderen. De opdrachtnemer zal de facturen dienen uit te splitsen per partij.

De opdrachtnemer zal zijn vorderingsstaten (opgedeeld per betalende partij) niet enkel toezenden aan de Stad Gent, maar eveneens de overige betrokken partijen inlichten door hen een afschrift over te maken.

De betalingen, zowel van de voorschotten als van het saldo van de diensten, gebeuren tegen voorlegging, door de opdrachtnemer, van een gedagtekende en ondertekende schuldvordering (opgedeeld per betalende partij) waarbij een omstandige berekening van het ereloon gevoegd is die de gevraagde betaling rechtvaardigt.

#### **b) btw**

De betrokken partijen nemen de btw, toepasselijk op hun aandeel, algemene kosten inbegrepen, te hunnen laste.

#### **c) Verificatie- en betaaltermijnen**

---

<sup>1</sup> Ook bijkomende sonderingen, topografische verrichtingen, ontledingen, bodem- en materiaalproeven die tijdens uitvoering van de studie en/of de werken noodzakelijk blijken en niet voorzien waren.

De verificatietermijn is vastgesteld op 30 kalenderdagen. Deze termijn is onderverdeeld als volgt:

1. De verschillende partijen die geen aanbestedende overheid zijn, beschikken over een termijn van 10 kalenderdagen te rekenen van de ontvangst van het afschrift van de vorderingsstaat om deze na te zien. Hun eventuele opmerkingen moeten zij binnen die termijn overmaken aan de aanbestedende overheid. Deze opmerkingen zijn bindend. De aanbestedende overheid hoeft geen rekening te houden met laattijdige opmerkingen.
2. De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe om binnen de 20 dagen hierop volgend:
  - de bescheiden die werden ingediend door de opdrachtnemer na te zien, rekening houdend met de eventuele opmerkingen van de andere partijen;
  - een proces-verbaal op te maken met vermelding van het bedrag dat naar haar mening werkelijk verschuldigd is of in voorkomend geval een proces-verbaal van niet-aanvaarding en dit proces-verbaal binnen die termijn over te maken aan TMVW en De Lijn;
  - het bedrag te bepalen dat door de verschillende partijen dient betaald te worden;
  - de opdrachtnemer schriftelijk kennis te geven van het gevolg dat zij aan zijn schuldvordering gegeven heeft met het verzoek om binnen de vijf kalenderdagen de facturen in te dienen bij alle betrokken partijen;
  - de boekhoudingsbescheiden die de betaling rechtvaardigen (meer bepaald het proces-verbaal, de aanvaarde vorderingsstaat en een overzicht van de uitvoeringstermijnen), te zenden aan de verschillende partijen om de betalingen te doen;
3. De verschillende partijen beschikken over een termijn van hetzij:
  - a. 30 dagen na afloop van de verificatietermijn of
  - b. 60 dagen te rekenen vanaf de dag van ontvangst van de schuldvorderingom de ontvangen factuur te betalen op voorwaarde dat de correct opgestelde factuur binnen de vijf kalenderdagen na verzoek ontvangen wordt.

De kortste vervaldatum via berekeningswijze a. of b. dient te worden toegepast.

De opdrachtnemer moet zijn facturen binnen de vijf kalenderdagen na de ontvangst van het proces-verbaal indienen bij de betrokken partijen. Indien de opdrachtnemer de factuur te laat indient, wordt de betalingstermijn verlengd met een aantal dagen gelijk aan het aantal dagen termijnoverschrijding.

4. Ingeval van vertraging in de betalingen moeten de door de opdrachtnemer geëiste intresten voor de vertraging, evenals eventuele schadevergoedingen ingevolge stopzetten of vertraging van de werken door vertraging in de betaling, gedragen worden door de partij(en) waaraan de termijnoverschrijding te wijten is. Bij overschrijding van de genoemde termijn door de aanbestedende overheid zullen de andere partijen in geval van vordering van verwijlrenten door de opdrachtnemer, een gedeelte van de verwijlrenten terugvorderen jegens de aanbestedende overheid, naar rato van het aantal kalenderdagen overschrijding van de opgegeven termijn.

d) Facturatieadres

Stad Gent

De facturen ten laste van de Stad Gent worden geadresseerd aan:

Stad Gent - Factuurregistratie  
Botermarkt 1  
9000 Gent

TMVW

De facturen ten laste van TMVW worden geadresseerd aan:

TMVW  
Divisie boekhouding  
Stropstraat 1  
9000 Gent

Het dossiernummer DOM-061/14/086-Z en het bestelbonnummer (wordt later medegedeeld) dient op de factuur te worden vermeld.

#### De Lijn

De Lijn werkt enkel nog met e-facturen die elektronisch moeten ingediend worden via het platform Mercurius.

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW-wetboek, zeker volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking van de factuur:

- Identificatienummer De Lijn: KBO 242069537;
- Het financieel / P.O.-nummer.

Het financieel / P.O. nummer dat voor elke opdracht op de betreffende factuur dient te worden vermeld, zal later worden meegedeeld.

#### **Artikel 8 - Boetes en kortingen wegens minwaarde**

De boetes en/of kortingen wegens de minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel, komen ten goede aan of ten laste van de betrokken partij. Boetes en/of kortingen wegens minwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen bij sluiting van de opdracht voor de verschillende delen verdeeld over de verschillende partijen.

#### **Artikel 9 - Aansprakelijkheid**

Elke partij is verantwoordelijk voor de juistheid (juridisch, technisch, financieel, administratief...) en tijdigheid van de door haar verstrekte documenten, plannen, inlichtingen en adviezen.

Elke partij is aansprakelijk voor de schade die door haar of in haar opdracht is veroorzaakt.

Behoudens ingeval van een zware fout of nalatigheid vanwege de aanbestedende overheid, verbinden de andere partijen zich ertoe om, met betrekking tot de werken te hunne laste, de aanbestedende overheid volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. De aanbestedende overheid verstrekt alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

Voor zover niet kan worden uitgemaakt of geschillen betrekking hebben op de werken ten laste van de ene of andere partij, zullen de partijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk van de partijen in de samengevoegde opdracht en instaan voor de financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid.

Het opdrachtgevend bestuur zal de andere partijen vrijwaren voor alle schade die de andere partijen zouden oplopen ten gevolge van beslissingen genomen door de leidend ambtenaar zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van de andere partijen, uitgezonderd als de leidend ambtenaar in het belang van het geheel der werken ambtshalve besloten heeft gezien partijen niet tijdig tot besluitvorming konden komen.

#### **Artikel 10 - Verzekeringen**

Alle partijen staan in voor de eventuele verzekering van hun aandeel in de opdracht.

#### **Artikel 11 - Zegel- en registratiekosten**

De kosten van registratie van deze overeenkomst zijn ten laste van de partij(en) welke die formaliteit wenselijk acht(en).

#### **Artikel 12 – Geschillen, toepasselijk recht en nietigheid**

Ingeval van geschillen zullen partijen trachten deze in der minne te regelen.

Het Belgisch interne recht is toepasselijk op deze overeenkomst en de rechtscolleges van Gent zijn uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van geschillen die voortvloeien uit de deze overeenkomst.

Indien enige bepaling van deze overeenkomst niet rechtsgeldig mocht blijken, blijven de overige bepalingen in stand. De ongeldige bepaling zal geacht worden te zijn vervangen door een bepaling die de oorspronkelijke bedoeling van de contracterende partijen zoveel als mogelijk benadert.

Deze overeenkomst wordt maar rechtsgeldig indien ze werd ondertekend door alle betrokken partijen.

Opgemaakt in drievoud te Gent, op

Voor de Stad Gent,	
Mieke Hullebroeck Stadssecretaris	Voor de burgemeester, (bij delegatiebesluit van 21 februari 2017) Filip Watteeuw Schepen van Mobiliteit en Openbare Werken

Voor de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn,	
Roger Kesteloot Directeur-generaal	Marc Descheemaecker Voorzitter raad van bestuur

Voor TMVW,	
Mevr. Martine De Regge Voorzitter raad van bestuur	Marleen Porto-Carrero Algemeen directeur