

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw DOIC

Voor de realisatie van een polyvalente buurtontmoetingsruimte in de Maria Gorettikerkerk en ter beschikkingstelling van buurtmomenten

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten voor deze overeenkomst;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Sven Taeldeman, schepen van Stadsontwikkeling, Ruimtelijke Planning en Wonen, en mevrouw Mieke Hullebroeck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw DOIC, met zetel gevestigd te 9000 Gent, Blaisantvest 37, vertegenwoordigd door de heer Johan Declerck, voorzitter, en de heer Leo Proot, ondervoorzitter,

hierna genoemd de vzw

wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

Overwegende dat op 5 mei 2015 de authentieke akte betreffende de aankoop door de Stad van het binnengebied gelegen te Gent, Blaisantvest +36 werd verleden (gemeenteraadsbesluit 23 maart 2015) met het oog op de ontwikkeling van een groen, rustig, aangenaam, multifunctioneel en openbaar binnengebied dat erop ingericht is om vele types van gebruikers van een vlot en veilig bereikbaar stukje open ruimte te laten genieten om zo in het kader van het stadsvernieuwingsprogramma Bruggen naar Rabot de woonkwaliteit van de directe omgeving omhoog te stuwen.

Overwegende dat in het kader van het stadsvernieuwingsprogramma Bruggen naar Rabot gelijktijdig met de aankoop van het binnengebied ook een schenkingsakte werd verleden tussen de verkoper (vzw Parochiale Werken Heilig Kerst) en de vzw zodoende ook de gebouwen (kerk en toren) op dit binnengebied een nieuwe functie te geven.

Overwegende dat de vzw beroep kan doen op EFRO cofinanciering tot november 2019 ten belope van 40% van haar investeringskosten.

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Art. 1. – Investerings- en huursubsidie

Binnen de voorwaarden en modaliteiten zoals hierna vastgesteld, kent de Stad aan de vzw een éénmalige investeringssubsidie toe van maximum 45.000 euro (incl. btw) voor de realisatie van een polyvalente buurtontmoetingsruimte in de Maria Gorettikerkerk, Blaisantvest 37, 9000 Gent.

Deze buurtontmoetingsruimte dient ter beschikking gesteld te worden voor buurtmomenten zoals uiteengezet in artikel 3 van deze overeenkomst.

Art. 2. - Verbintenissen in hoofde van de vzw

§1. De vzw verklaart dat zij over voldoende financiële garanties beschikt om de werken zoals bepaald in §3 uit te voeren.

§2. De vzw verbindt zich ertoe om de werken integraal uit te voeren tegen uiterlijk 31 december 2019.

§3. De vzw verbindt zich ertoe wat de werken in functie van inrichting van de polyvalente buurtontmoetingsruimte betreft:

- Een polyvalente buurtontmoetingsruimte te voorzien van minstens 25 m²
- Een rechtstreekse toegang te voorzien vanuit het binnengebied tot in de polyvalente buurtontmoetingsruimte die het mogelijk maakt om bij gunstig weer opengesteld te worden zodat binnen- en buitenruimte als één geheel worden ervaren;
- Een uitgeruste kitchenette met minstens spoeltafel, kookplaat met minimum 2 kookpitten, frigo, waterkoker, koffiezet en een basis aan borden, bestek, tassen en glazen voor 16 personen voor gemeenschappelijk gebruik;
- Beperkte kastruimte (minstens 0.5 m³) te voorzien die exclusief door de buurt gebruikt kan worden in functie van hun activiteiten;
- Een vlotte bereikbaarheid van kwalitatief sanitair vanuit de polyvalente buurtontmoetingsruimte;

Art. 3. - Ter beschikking stellen van buurtmomenten

§1. De vzw zal gedurende een periode van 10 jaar, startend vanaf de beëindiging van de werken zoals vermeld in Art. 2, op verzoek van de Stad, de ingerichte polyvalente buurtruimte, de winterkapel en/of de grote zaal en bijhorende infrastructuur ter beschikking stellen aan door de Stad voorgestelde derden voor een saldo van 400 buurtmomentencredits rekening houdend met volgend creditsysteem:

- Voor de polyvalente buurtruimte kan 1 buurtmomentencredit ingezet worden voor een tijdsblok van 4 uur gebruik.
- Voor de winterkapel, kunnen 2 buurtmomentencredits ingezet worden voor een tijdsblok van 4 uur gebruik.
- Voor de grote zaal kunnen 4 buurtmomentencredits ingezet worden voor een tijdsblok van 4 uur gebruik
- Voor de keuken/bar (zonder de grote zaal) kunnen 2 buurtmomentcredits ingezet worden voor een tijdsblok van 4 uur gebruik

Deze buurtmomenten kunnen telkens zowel in de voormiddag, namiddag als avond worden ingezet.

§ 2. Er worden een jaarlijkse minimumafname van buurtmomentencredits voorzien, onafhankelijk of deze al dan niet effectief worden gebruikt door de buurt, volgens volgende verdeling:

- Jaar 1: 25 credits
- Jaar 2: 30 credits
- Jaar 3: 35 credits
- Jaar 4: 40 credits
- Jaren 5 tot en met 10: 45 credits

Indien de totale 400 credits volledig benut zijn vooraleer de periode van 10 jaar verlopen is, dient tussen partijen een nieuwe overeenkomst uitgewerkt te worden.

§ 3. Op deze buurtmomenten is de 'Richtlijn buurtmomenten' van toepassing dewelke als bijlage aan deze overeenkomst is gehecht en deel uitmaakt van de overeenkomst.

§ 4. De buurtmomenten worden gratis door de vzw ter beschikking gesteld, en omvatten:

- Het gebruik van en toegang tot voornoemde ruimtes;
- De normale onderhouds-, schoonmaak- en energiekosten;
- Gebruik van de sanitaire voorzieningen

§ 5. Aanvragen tot het gebruik van buurtmomenten worden tegen 15 juni bij de door Stad aangestelde coördinator ingediend voor het daaropvolgende schooljaar van 1 september tot en met 31 augustus. Deze aanvragen worden in overleg met de vzw ingepland voor het komende schooljaar, waarbij in de ruimtebezetting steeds prioriteit gegeven wordt aan deze aanvragen, met uitzondering van de vaste activiteiten georganiseerd door de hoofdgebruikers ICCGent vzw en Dominicus Gent vzw.

§ 6. Bijkomende aanvragen tot het gebruik van buurtmomenten dienen steeds twee weken op voorhand aangevraagd te worden en voorafgaandelijk met de vzw overlegd te worden. Deze kunnen enkel doorgaan indien de ruimtebezetting dit nog toelaat. Deze aanvragen worden vervolgens voorgelegd aan de door de Stad aangestelde coördinator met het oog op goedkeuring van de voorgestelde activiteiten.

§ 7. Jaarlijks wordt het gebruik van buurtmomenten door de door de Stad aangestelde coördinator en de vzw geëvalueerd op basis waarvan aanpassingen aan deze overeenkomst kunnen worden voorgesteld. De vzw voorziet hiertoe in een aanvraagdokument dat minstens volgende gegevens bevat:

- Initiatiefnemer van het aangevraagde buurtmoment
- Aard van de activiteit
- Duur van de activiteit
- Verwacht aantal deelnemers

Dit aanvraagdokument vormt daarnaast de overeenkomst tussen aanvrager en de vzw waarin de randvoorwaarden voor praktisch gebruik van de ruimtes zijn opgenomen. Dit document wordt in overleg met de door de Stad aangestelde coördinator opgesteld en omvat minstens volgende voorwaarden:

- Het gebruik van de ruimtes als 'goede huisvader', waarbij de ruimtes dienen achtergelaten te worden zoals ze aangetroffen werden;
- Afspraken rond schade aan eigendom;
- Afspraken rond sleutelbeheer;

Daarnaast omvat het aanvraagdokument een niet-limitatief overzicht van toegestane activiteiten.

Art. 4. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00011 We verbeteren de woon- en leefkwaliteit van het bestaande stadswefsel door bij stadsvernieuwingsoperaties op een duurzame wijze om te gaan met de ruimte in samenwerking met de Gentenaars
(Project)Operationele doelstelling	POD00032 Bruggen naar Rabot
Activiteit of project	PR40137 site Maria Goretti

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 5. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt zo snel mogelijk na de ondertekening van de overeenkomst aan de vzw uitbetaald, nadat de vzw aan de Stad een investeringsprogramma heeft voorgelegd met een gedetailleerde en gemotiveerde opgave van de voorgenomen **aanwending** van de investeringssubsidie.

Vermeld bedrag wordt door de Stad gestort op rekening van de vzw met nummer: BE58 8909 5426 1779.

Art. 6. - De vzw verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 7. – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de realisatie van het in hoofdstuk 1 overeengekomen voorwerp (zowel werken als na uitvoering van de werken de voorziene buurtmomenten) zijn gevorderd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Balans en jaarrekening, alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de investering en prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen investering en prestaties.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De vzw is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 8. – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt jaarlijks ingediend van zodra de jaarrekening door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt jaarlijks voorzien op 1 december.

De vzw dient tevens op grond van artikel 5 § 2 van de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening van deze overeenkomst.

Art. 9. - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de vzw, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de vzw.

In geval de vzw onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie, in verhouding tot het aantal niet-opgenomen credits, en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 10. - De vzw verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de vzw zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De vzw is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van huidige overeenkomst, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De vzw verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 11 - Elke wijziging m.b.t. het voorwerp van de overeenkomst wordt door de vzw onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de vzw bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 12. - De vzw die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in. In publicaties of externe activiteiten van de vzw moet de Stad als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de vzw verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de vzw en de Stad.

De vzw

- Organisatie	Vzw DOIC
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Johan Declerck
- Contactpersoon	Johan Declerck
- Correspondentieadres	Grensstraat 103/001, 9000 Gent
- Telefoonnummer	00 32 478 22 69 86
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE58 8909 5426 1779 (DOIC vzw)
- e-mail	johan.pca.declerck@gmail.com

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Stedelijke vernieuwing
- Diensthoofd	Liesbeth Bultinck
- Contactpersoon	Maurits Vandegehuchte
- Adres	Franklin Rooseveltlaan 1, 9000 Gent
- Telefoon	+32 9 266 56 80
- e-mail	Maurits.vandegehuchte@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 13. - De Stad stelt in functie van deze overeenkomst binnen haar diensten een coördinator aan die het aanspreekpunt is voor de vzw en de taken zoals in deze overeenkomst beschreven op zich neemt.

Art. 14. - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 15 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 16 – De toegekende subsidie mag door de vzw niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 17 - De vzw verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 18 - De vzw verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de toepasselijke overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 19 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 20 - Huidige overeenkomst gaat in op moment van ondertekening door beide partijen en eindigt 10 jaar na de termijn bepaald in artikel 3 § 1.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 21/02/2017)

Mieke Hullebroeck
Stadssecretaris

Sven Taeldeman
Schepen van stadsontwikkeling

voor de vzw

Johan Declerck
Voorzitter DOIC vzw

Leo Proot
Ondervoorzitter DOIC vzw

RICHTLIJN VOOR HET TOEWIJZEN VAN BUURTMOMENTEN

1. Buurtmomenten hebben als doel het voorzien van laagdrempelige infrastructuur aan buurtbewoners/buurtorganisaties. Buurtmomenten kennen steeds een publiek karakter en dienen open te staan en vrij toegankelijk te zijn voor alle buurtbewoners.
2. Aanvragen voor buurtmomenten worden ingediend bij Stad Gent tegen 15 juni voor het daaropvolgende schooljaar van 1 september tot en met 31 augustus. Deze aanvragen worden in overleg met de betrokken instelling ingepland voor het komende schooljaar, waarbij in de algemene ruimtebezetting steeds prioriteit gegeven wordt aan deze aanvragen.
3. Het aanvraagdossier dient een gedegen omschrijving van de geplande activiteiten te bevatten ten einde een oordeelkundig onderzoek en advies mogelijk te maken. Binnen de maand na het indienen van de aanvraag worden de aanvragers en de betrokken instelling op de hoogte gebracht van het resultaat.
4. Bijkomende aanvragen tot het gebruik van buurtmomenten aanvullend aan deze binnen het aanvraagdossier dienen steeds met de betrokken instelling overlegd te worden alvorens ingediend te worden bij de Stad Gent. Deze kunnen enkel doorgaan indien de ruimtebezetting van de betrokken instelling dit nog toelaat.
5. Alhoewel de buurtmomenten gratis beschikbaar worden gesteld, kunnen er bijkomende kosten optreden verbonden aan het gebruik van de infrastructuur ten laste van de gebruiker (excl EGW en opkuis, onderhoud). Deze kosten variëren naargelang de technische vereisten van de manifestatie of de aard van de zaal. De instellingen moeten telkens voorafgaand een offerte van deze kosten bezorgen aan de gebruiker en hiervan een kopie bezorgen aan Stad Gent.
6. Jaarlijks wordt het inzetten van buurtmomenten voor de betrokken instelling als instrument voor buurtondersteuning door de Stad Gent in overleg met de buurt en de betrokken instelling geëvalueerd op basis van volgende criteria:
 - Aantal opgenomen buurtmomenten
 - Aantal buurtbewoners die aan de buurtmomenten participeerden
 - Aantal unieke buurtbewoners die aan de buurtmomenten participeerden
 - Betrokken doelgroepen
 - Mate van beheer van de ter beschikking gestelde ruimten 'als goede huisvader'