

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Aan de kant vzw voor project Campus Atelier Nieuw Gent voor de periode 1 mei t.e.m. 30 september 2018.

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten voorzien voor deze overeenkomst;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuisse te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Daniel Termont, burgemeester en mevrouw Mieke Hullebroeck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Aan de Kant, met maatschappelijke zetel te 9030 Mariakerke, Zandloperstraat 213, vertegenwoordigd door Lotte Devynck, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Art. 1. - Omschrijving van het project

De uitvoerder heeft als opdracht het ontwikkelen van houten buurtmeubilair en andere kleine ingrepen in het openbaar domein en dit in co-creatie met bewoners, organisaties en stadsdiensten, waardoor een zichtbaar aanwezig netwerk ontstaat in de wijk. Dit gebeurt door middel van het opstarten en inrichten van 'Campus atelier', een open houtwerkplaats voor co-creatie. Het Campus atelier heeft zijn eerste experimentele sporen reeds verdiend in de wijk onder leiding van kunstenaar Elly Van Eeghem. Het werd ontwikkeld op basis van een scherpe wijkanalyse en bood een creatief en laagdrempelig antwoord op de vele noden en kansen in de wijk. Het project ontwikkelde een positieve dynamiek, raakte ingebed in het wijkweefsel en had daardoor potentie om te verduurzamen. Met deze overeenkomst wil de Stad hierin ondersteunen. Vaststelling is ook dat er momenteel weinig mogelijkheden in de wijk zijn om bewoners een creatieve uitlaatklep, een activeringsmogelijkheid, kansen om talenten te ontwikkelen, ... te geven.

De opdracht betreft een creatief project dat inzet op kwalitatieve (vrije)tijdsbesteding, talentontwikkeling, ontmoeting, verbinding en verbeelding in de wijk door middel van ingrepen in het openbaar domein. Dit op een laagdrempelige manier, aan de hand van een open atelier waar bewoners vanuit verschillende rollen een bijdrage kunnen leveren: actieve medewerking, samenwerking met partners en zichtbare aanwezigheid in de publieke ruimte.

Zo levert het Campus atelier een vernieuwende bijdrage aan de culturele revitalisering van Nieuw Gent én is het gericht op de activering en aansluiting van groepen die geconfronteerd worden met drempels die hun culturele participatie beperken.

De dynamiek en methodiek wordt ingezet als alternatief inspraak- en participatietraject, voornamelijk voor de herontwikkeling van het openbaar domein in Nieuw Gent vanaf 2022 in het kader van het stadsvernieuwingsproject Nieuw Gent Vernieuwt. Campus atelier is een voortraject en biedt bewoners de kans te laten zien wat ze wensen op die plek door het gewoon letterlijk te maken. Campusatelier is zichtbaar aanwezig op het terrein, capteert signalen en speelt deze door naar het beleid.

Uit het projectatelier dat door de Stad in 2015 in aanloop naar het stadsvernieuwingsproject Nieuw Gent werd georganiseerd, met als opzet met alle wijkpartners samen na te denken over hefboomen voor wijkdynamiek, kwam het aantrekkelijker maken en het inrichten van het Rerum Novarumplein als toegangsplein naar de wijk als één van de drie prioriteiten naar voor. Dit werd nadien bevestigd door het sociaal onderzoek gekoppeld aan het Ontwikkelingsplan Revitalisatie Nieuw Gent. Daarin werd gewezen op de potentie van het plein als vitaal centrum voor de wijk. Ook uit de wijk (wijkorganisaties en bewoners) kwamen dezelfde signalen bovendien.

Om die reden wordt binnen deze opdracht de hoofdfocus op het Rerum Novarumplein gelegd, waarbij ingespeeld wordt op de potentie om vanuit een creatief houtatelier het openbaar domein via tijdelijke ingrepen vorm te geven.

Via deze overeenkomst willen we dit project, dat als experiment is gestart, de kans geven om te verduurzamen. Met de intentie het project in het najaar te beëindigen, voor de rest van 2018 en 2019.

Looptijd:	Van 01/05/2018 tot en met 30/09/2018
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag	41.000 EUR	
---------------------------------	------------	--

Art. 2. – De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator(en)
1. Campus atelier zet als creatief houtatelier in	Activiteitenverslag dat weergeeft dat de gekozen

<p>op het aantrekkelijker maken en het inrichten van het Rerum Novarumplein via tijdelijke ingrepen. Het ontwikkelt, plaatst en onderhoudt buurtmeubilair en andere passende houten elementen door middel van co-creatie met bewoners en partners en is zoveel mogelijk ter plaatse zichtbaar aanwezig aan het werk. Het atelier neemt bovendien een verbindende rol op tussen de verschillende partners op en rond het plein.</p> <p>2. Campus atelier behandelt vragen naar samenwerking vanuit de wijk en maakt een keuze op basis van de match met de opdracht van het Campusatelier. Hier wordt gestreefd naar mede-eigenaarschap en een aanpak op maat van de vraag, de plek, de partner, het budget. Ook de mate van ondersteuning kan erg verschillen, van advies tot effectieve samenwerking en uitvoering. Twee vragen die worden meegenomen zijn alvast de vraag van Pino en van Samenlevingsopbouw.</p> <p>3. Het Campus atelier is een open werk/ontmoetingsplaats voor individuen en groepen. De output heeft een sociale return voor de wijk. Eenmalig of langdurig engagement van bewoners wordt gestimuleerd door het actief opsporen, toeleiden en inschakelen van talenten van jong en oud en het ontwikkelen van een netwerk rondom de werking. Het Campusatelier heeft aandacht voor het versterken van deze talenten door ze te verduurzamen in de wijk of door te verwijzen naar mogelijke opleidingen, partners,...</p> <p>De medewerkers zijn verbindende figuren en een aanspreekpunt voor iedereen in de wijk, en dragen die openheid actief uit.</p> <p>...</p>	<p>activiteiten voldoen aan de volgende criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een return voor de wijk (gericht op het collectieve) kunnen realiseren • aangeven op welke manier dit traject participatief werkt, in termen van input van bewoners en van output (realisatie op het terrein). • de mate waarin vaardigheden (cultureel, technisch, sociaal) bijgeleerd/geoefend/onderhouden kunnen worden • de mate waarin een diverse groep bereikt wordt: omschrijven van de bereikte doelgroep naar aantallen en samenstelling • overzicht van soorten werk dat opgenomen wordt door bewoners • overzicht van partnerschappen + rollen en concrete samenwerkingsverbanden op wijkniveau of stadsbreed.
---	---

4. De uitvoerder engageert zich om signalen, wensen en knelpunten van bewoners en wijkorganisaties te capteren en deze te signaleren aan de wijkregisseur.
5. De timing van het project en de communicatie erom heen gebeurt in overleg met de timing en communicatie van het stadsvernieuwingsproject. Het campusatelier sluit aan bij feestmomenten in de wijk met als doel het wederzijds versterken van elkaars initiatieven. Het meubilair wordt gekenmerkt met een campusatelier-logo en korte info en contact.

Het Campus atelier werkt actief verder aan het verstevigen van de eigen werking (locatie, middelen, partners, netwerk, opdrachten, ...).

Art. 3. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Cultuurdienst:

Strategische doelstelling	SD00026:SD.We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken
(Project)Operationele doelstelling	OD00077:OD.Continueren van een integraal lokaal cultuurbeleid dat uitgaat van de demografische samenstelling van de stad en met bijzondere aandacht voor de Vlaamse beleidsprioriteiten
Activiteit of project	341130000

Stedelijke Vernieuwing:

Hoofdstrategische doelstelling	HS00004: Gent is een aangename en betaalbare woonstad voor alle Gentenaars met een aantrekkelijke publieke en groene ruimte die uitnodigt tot ontmoeten.
Strategische doelstelling	SD00011: We verbeteren de woon- en leefkwaliteit van het bestaande stadsweefsel door bij stadsvernieuwingsoperaties op een duurzame wijze om te gaan met de ruimte in samenwerking met de Gentenaars.
(Project)Operationele doelstelling	POD102: Nieuw Gent Vernieuwt
Activiteit of project	

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art.4. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 3 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingsubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:

- Balans en jaarrekening en verslag inzake beheer en financiële toestand uiterlijk op moment van ondertekening van huidige overeenkomst
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

flatrate voor overhead (max. 15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend uiterlijk 3 maanden na afloop van het project (d.i. uiterlijk 31 december 2018).

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Aan de kant
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Lotte Devynck
- Contactpersoon	Maarten Jolie

- Correspondentieadres	Zandloperstraat 213 9030 Mariakerke
- Telefoonnummer	0486 20 39 76
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE03735049227484
- e-mail	maarten.jolie@gmail.com

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Beleidsparticipatie
- Diensthofd	Marc Verheirstraeten
- Contactpersoon	Els Oyaert
- Adres	Franklin Rooseveltlaan 1, 9000 Gent
- Telefoon	09/ 266 82 56
- e-mail	Els.oyaert@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 11- De organisator engageert er zich toe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de 'Stad' door actief mee uitvoering te geven aan het strategisch meerjarenplan 2014-2019 van de 'Stad' en meer bepaald aan de strategische doelstelling "We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken".

In dit kader verbindt de organisator er zich toe:

- een permanente dialoog te ontwikkelen met de 'Stad' over zijn werking en zijn rol en plaats in het stedelijke cultuurleven, en daarbinnen jaarlijks een evaluatiemoment te voorzien;
- deel te nemen aan stedelijke samenwerkings- en overleginitiatieven en te streven naar een zo groot mogelijke synergie en complementariteit met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere cultuursector uit het stedelijke culturele veld in Gent in het algemeen;
- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de 'Stad' om een kindvriendelijke stad te zijn;
- bij dit alles uit te gaan van de demografisch diverse samenstelling van de stad en aandacht te besteden aan de participatie van zoveel mogelijk Gentenaars;
- een partner te zijn in het beleid van de 'Stad' op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit en duurzame mobiliteit.
- de principes van goed bestuur te respecteren, zoals geformuleerd in het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 4 december 2015 'houdende de nadere bepaling van de principes van goed bestuur in het kader van het decreet van 13 december 2013 houdende de ondersteuning van de professionele kunsten'

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de

Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de toepasselijke overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/05/2018 en eindigt op 30/09/2018

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op . / . / 2018

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Mieke Hullebroeck
Stadssecretaris

Daniel Termont
Burgemeester

voor de uitvoerder

Lotte Devynck
voorzitter