

Subsidiereglement voor duurzame mobiliteit en meer verkeersveiligheid in scholen

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities	2
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	2
Artikel 4. Voorwaarden	3
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	3
Artikel 6. Procedure.....	4
Artikel 7. Controle.....	5
Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)	5
Artikel 9. Non-discriminatieclausule	5
Artikel 10. Inwerkingtreding (en duurtijd)	6

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent wil een extra stimulans bieden aan Gentse scholen die inzetten op veilige en milieuvriendelijke verplaatsingen van en naar school door middel van het toekennen van een subsidie voor acties die streven naar meer duurzame mobiliteit en verkeersveiligheid. De focus moet zowel liggen op duurzame mobiliteit als op het creëren van meer verkeersveiligheid aan de schoolpoorten, dewelke steeds hand in hand gaan.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Gentse school: Alle vestigingsplaatsen van alle onderwijsnetten van kleuter-, basis- of secundaire scholen die op Gents grondgebied gevestigd zijn. Het betreft ook het buitengewoon en deeltijds onderwijs.

Duurzame mobiliteit: Gent kiest voor duurzame vervoerswijzen in functie van bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid. Duurzame mobiliteit streeft naar volgende factoren:

- Het vrijwaren van de bereikbaarheid.
- Het garanderen van de toegankelijkheid.
- Het verzekeren van de veiligheid.
- Het verbeteren van de verkeersleefbaarheid.
- Het terugdringen van de schade aan natuur en milieu.

Men stimuleert dit door het gebruik van volgende verkeersmodi aan te moedigen: te voet, met de fiets, met het openbaar vervoer en met collectief en duurzaam autogebruik.

Scholenconsulenten: scholenconsulenten binnen het Mobiliteitsbedrijf bekijken en behandelen mobiliteitsproblemen binnen schoolomgevingen. De scholenconsulent gaat in overleg met diverse actoren om te zoeken naar de meest aangewezen oplossing binnen een schoolomgeving om de mobiliteit in en rond de school te optimaliseren.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

- a. een Gentse school waarbij de aanvrager zowel een individuele leerkracht, directie als een schoolteam kan zijn. Er is een handtekening van de bevoegde schooldirectie vereist.
- b. een oudergroep verbonden aan een Gentse school. Ook hier is een handtekening van de bevoegde schooldirectie vereist.

§ 2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. Acties die georganiseerd worden door het volwassenenonderwijs, hoger onderwijs of universiteiten
- b. Activiteiten met een uitgesproken religieus, filosofisch of partijpolitiek karakter
- c. Commerciële activiteiten, inclusief evenementen en/of activiteiten ter ondersteuning van de commerciële activiteiten.
- d. De subsidie kan niet aangewend worden om een personeelskost of vrijwilligersvergoeding te betalen.

Artikel 4. Voorwaarden

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

- a. De actie die georganiseerd wordt, staat volledig in het teken van het stimuleren naar meer duurzame mobiliteit en het zich verkeersveilig verplaatsen binnen de stad. Er moet een duidelijk gemotiveerde link zijn met deze thematieken. De school is vrij hoe ze dit invult. Voorbeelden hiervan kunnen zijn:
 - 1) Het opmaken van een schoolvervoerplan (dit is een geheel van maatregelen die de school neemt om meer kinderen te voet, met de fiets of met de bus naar school te laten komen), opgemaakt door een verkeerswerkgroep (deze kan bestaan uit ouders, leerkrachten, directie en leerlingen)
 - 2) (Deel)projecten die de vervoersorganisatie van/naar de school veiliger maken (vb. fietspool, voetpool, schoolroutekaart, een stapkaart, kwalitatieve fietsenstallingen,...)
 - 3) (Deel)Projecten die de fietsvaardigheden bij kinderen en/of de veiligheid en kwaliteit van de kinderfietsen verhogen
 - 4) ...
- b. De school moet een sensibiliserende, educatieve actie op poten zetten in het kader van deze subsidiëring. Voorbeelden hiervan kunnen zijn:
 - 1) Het uitwerken van een verkeerseducatieve route
 - 2) Organiseren van verkeersobservaties aan de schoolpoort door de leerlingen
 - 3) Organiseren van parkeeracties waarbij foutparkeerders gesensibiliseerd worden
 - 4) Samen sleutelen aan de fiets, bikewash,...
 - 5) Fietsgraveeracties organiseren
 - 6) Een autoloze schooldag introduceren
 - 7) ...
- c. Om alle scholen binnen Gent de kans te geven van de subsidie gebruik te maken, kan er slechts éénmalig per schooljaar een subsidie aangevraagd worden.
- d. Er kan geen aanvraag ingediend worden voor een actie op een school wanneer er op deze school reeds een aanvraag voor een andere actie lopende is op onze dienst via hetzelfde subsidiekanaal. Ook niet wanneer deze door een andere aanvrager werd ingediend.
- e. De acties dienen gerealiseerd te worden binnen het schooljaar. Er kan geen aanvraag ingediend worden voor acties die plaatsvinden tijdens de maanden juli en augustus.
- f. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§ 2. De subsidie is niet cumuleerbaar met de subsidie toegekend op basis van het 'Subsidiereglement voor projecten voor duurzame mobiliteit' zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 14 december 2015.

Artikel 5. Subsidiebedrag

- a. Voor activiteiten die duurzame mobiliteit en verkeersveiligheid in de verf zetten, bedraagt de subsidie minimaal 500 euro tot maximaal 1500 euro per vestigingsplaats van een school.
- b. Wanneer minstens 3 scholen samen een mobiliteitsproject uitwerken, kan de subsidie maximaal 6000 euro bedragen.

Artikel 6. Procedure

§ 1. Aanvraag

- a. De subsidie dient voorafgaand aan de activiteit(en) te worden aangevraagd.
Subsidieaanvragen die pas na de activiteit worden ingediend, worden niet weerhouden.
- b. Aanvragen kunnen het hele jaar door ingediend worden via het daartoe voorziene aanvraagformulier dat terug te vinden is op de website van Stad Gent of te verkrijgen is bij de scholenconsulenten van het Mobiliteitsbedrijf.
- c. Het volledig ingevulde aanvraagformulier moet bezorgd worden aan het college van burgemeester en schepenen, t.a.v. Mobiliteitsbedrijf Gent, scholenwerking, Botermarkt 1, 9000 Gent.
- d. De aanvrager die een rechtspersoon is wordt vrijgesteld van de verplichting haar balans en jaarrekening alsook haar verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.
- e. De ontvangstdatum van de subsidieaanvraag geldt als opvolgingsdatum. De aanvragen worden chronologisch opgevolgd, waarbij de eerste indieners voorrang krijgen. Enkel volledige, gemotiveerde subsidieaanvragen worden behandeld.
- f. Na indiening en goede ontvangst van de aanvraag krijgt de aanvrager een schriftelijke ontvangstmelding.

§ 2. Beoordeling

- a. De aanvragen worden beoordeeld door de scholenconsulenten van het Mobiliteitsbedrijf.
- b. De scholenconsulenten kunnen indien nodig bijkomende informatie opvragen bij de aanvragers.
- c. De beoordeling vindt plaats binnen de twee maanden na indiening van de aanvraag.
- d. Deze termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

§ 3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing tot al dan niet toekenning van de subsidie op basis van het advies van de scholenconsulenten binnen de drie maanden na indiening van de aanvraag.
- b. De beslissing wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de aanvrager binnen de maand na tussenkomst van het collegebesluit.

§ 4. Uitbetaling

- a. De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager binnen de maand na goedkeuring van de subsidie door het college van burgemeester en schepenen.
- b. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens rekeningnummer.

Artikel 7. Controle

- § 1. Op elk moment kan de school een bezoek krijgen van een scholenconsulent. De aanvrager verklaart zich akkoord de scholenconsulent toegang te verlenen tot de school met het oog op controle van de actie. In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.
- § 2. Binnen de twee maanden na het verloop van de actie moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:
- a. de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) dewelke de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken.
 - b. een verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend
 - c. een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot de actie
 - d. Bij de aanvraag van een groter subsidiebedrag tot maximaal 6000 euro dient men tevens een jaarplanning in te dienen die duidelijk aangeeft welke activiteiten men zal organiseren in het kader van meer duurzame mobiliteit en verkeersveiligheid. Bij afloop van het schooljaar, dient de aanvrager het daartoe voorziene evaluatierapport in te dienen, uiterlijk tegen 31 juli van het betrokken schooljaar. Dit rapport wordt ingediend bij de Stad Gent, t.a.v. Mobiliteitsbedrijf, Botermarkt 1, 9000 Gent.
- § 3. De Stad Gent behoudt zich het recht om de echtheid van de gegevens van het aanvraagdossier na te gaan en hierover inlichtingen in te winnen.

Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)

- § 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.
- § 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.
- § 3. Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken, kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

Artikel 9. Non-discriminatieclausule

- § 1. De aanvrager verbindt er zich toe:
- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
 - b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
 - c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
 - d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 10. Inwerkingtreding (en duurtijd)

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 september 2018.

Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

