

## OPSCHRIFT

Vergadering van 13 juni 2018

Besluit nummer: 2018\_GR\_00495

**Onderwerp:**

**Algemeen schoolreglement voor het secundair onderwijs - Wijziging**

**Beknopte samenvatting:**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het 'Algemeen schoolreglement voor het secundair onderwijs' te wijzigen met ingang van 1 september 2018.

**Bevoegd:** Elke Decruynaere

**Bestemd voor:**

- Commissie Onderwijs, Personeel en FM

---

## DE GEMEENTERAAD

---

## AANHEF

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 3.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet van 14 juli 1998 houdende diverse maatregelen met betrekking tot het secundair onderwijs;
- Het Decreet van 12 maart 2014 betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- Het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de controle op de inschrijvingen van leerlingen in het secundair onderwijs of in het stelsel van leren en werken;
- De omzendbrief SO 64 van 5 juni 1999 betreffende de structuur en organisatie van het voltijds secundair onderwijs.

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- Wijzigingen schoolreglement secundair onderwijs schooljaar 2018-2019
- Schoolreglement secundair onderwijs schooljaar 2018-2019

## MOTIVERING

De gemeenteraad wijzigde op 26 juni 2017 het 'Algemeen schoolreglement voor het secundair onderwijs'.

Met het oog op het schooljaar 2018-2019 wordt aan de gemeenteraad gevraagd het 'Algemeen schoolreglement voor het secundair onderwijs' te wijzigen. Deze wijzigingen zijn noodzakelijk ingevolge gewijzigde regelgevingen en/of praktische bezwaren.

Een gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijzigingen is te vinden in het document in bijlage dat integraal deel uitmaakt van dit besluit. Deze wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

De wijzigingen treden in werking op 1 september 2018.

---

### Beslist het volgende:

---

#### **Artikel 1:**

Wijzigt het 'Algemeen schoolreglement voor het secundair onderwijs' zoals aangegeven in het document in bijlage dat integraal deel uitmaakt van dit besluit.

De wijzigingen treden in werking op 1 september 2018.

#### **Artikel 2:**

Neemt kennis van de gecoördineerde versie van het 'Algemeen schoolreglement voor het secundair onderwijs' zoals gevoegd in bijlage.

---

## BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

**Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd - IVA Stedelijk Onderwijs Gent**

**Dit besluit kadert in volgende activiteit:** AC34433 Inrichten van voltijds secundair onderwijs

---

## BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Wijzigingen schoolreglement secundair onderwijs schooljaar 2018-2019

# SCHOOLREGLEMENT VOOR HET SECUNDAIR ONDERWIJS

## WIJZIGINGEN SCHOOLJAAR 2018 – 2019

---

### HOOFDSTUK 2 - TOELATINGSVOORWAARDEN

*Onder artikel 4 van hoofdstuk 2 wordt, op advies van het Lokaal Overlegplatform Secundair Onderwijs, een nieuwe § 4 toegevoegd waarbij gewezen wordt op de mogelijkheid van weigering tot inschrijven indien de leerling niet voldoet aan de toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden voor het onderwijsniveau, de studierichting en het leerjaar waarin hij/zij zich wil inschrijven.*

*In een nieuwe § 5 wordt tevens verwezen naar de weigering van de inschrijving van een leerling wanneer deze binnen eenzelfde schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitgeschreven wordt.*

#### Artikel 4

§ 1 Het schoolreglement, het pedagogisch project en het intern reglement van de school worden voorafgaand aan de inschrijving van de leerling en nadien bij elke wijziging schriftelijk of via elektronische drager, tegen ontvangstbewijs **voor akkoord**, overgemaakt aan de ouders (\*), die samen met de leerling, ter instemming ondertekenen. Indien ouders (\*) weigeren het ontvangstbewijs voor akkoord te ondertekenen, geeft dit aanleiding tot het niet inschrijven van de leerling. Indien de ouders (\*) zich niet met eventuele wijzigingen akkoord verklaren, wordt op 31 augustus van het lopende schooljaar een einde gesteld aan de inschrijving van de leerling.

§ 2 De directeur weigert elke bijkomende inschrijving wanneer de capaciteit van de betreffende studierichting overschreden wordt.

§ 3 De directeur kan de inschrijving van een leerling weigeren in de school waar deze leerling het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar werd uitgesloten.

§ 4 Een leerling die niet voldoet aan de toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden voor het onderwijsniveau, de studierichting en het leerjaar waarin hij/zij zich wil inschrijven, kan geweigerd worden. Aan de toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden moet pas voldaan zijn op de dag van de effectieve instap of op het ogenblik dat de toelatingsklassenraad een beslissing neemt. Bij verandering van studiekeuze in de loop van het schooljaar impliceert dit wel dat de leerling ook moet voldoen aan de overgangsvoorwaarden. De toelatingsvoorwaarden zijn per leerjaar opgenomen in hoofdstuk III van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het secundair onderwijs.

§ 5 De inschrijving van een leerling wordt geweigerd wanneer deze leerling binnen eenzelfde schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitgeschreven wordt. De inschrijving zal geweigerd worden door de school die dit vaststelt.

§ 6 De directeur kan de inschrijving weigeren als de leerling een verslag heeft dat toegang geeft

tot het buitengewoon onderwijs, hij ingeschreven is onder ontbindende voorwaarde en de aanpassingen die de school moet doen om de leerling les te laten volgen, aantoonbaar onredelijk zijn.

Het verslag maakt deel uit van de informatie die ouders bij een vraag tot inschrijving aan de school overmaken. De school verbindt zich ertoe steeds een overleg te organiseren met CLB, ouders en de klassenraad over de aanpassingen die nodig zijn om een leerling mee te nemen in hetzij het gemeenschappelijk curriculum, hetzij een individueel aangepast curriculum.

Indien het verslag beschikbaar was op het moment van de inschrijving, maar niet gemeld werd door de ouders wordt de ontbindende voorwaarde alsnog ingeroepen op het moment dat de school vaststelt dat er een verslag was op het moment van de inschrijving .

Indien voor de leerling een verslag wordt opgemaakt na de inschrijving, maar voor de effectieve instap in de school, wordt de inschrijving omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde op het moment dat de school vaststelt dat er een verslag is.

Voor een leerling met een verslag die reeds een individueel aangepast curriculum volgt in het gewoon onderwijs en waarvan de nood aan aanpassingen tijdens de schoolloopbaan wijzigt, kan de school - in overleg met het CLB, de ouders en de klassenraad - opnieuw de redelijkheid van aanpassingen afwegen. De school kan dit enkel doen naar aanleiding van effectief gewijzigde noden en pas nadat de gewijzigde noden door het CLB in een gewijzigd verslag worden bevestigd. Het kan hierbij zowel gaan om een wijziging van type/opleidingsvorm als om gewijzigde ondersteuningsnoden zonder wijziging van type/opleidingsvorm.

## § 6 Motiveringsplicht

De school:

- informeert de ouders (\*) over de weigering en de motivatie hiertoe;
- noteert de niet-gerealiseerde inschrijving in het inschrijvingsregister;
- vult het standaardformulier in drie exemplaren in en bezorgt binnen de vier kalenderdagen tegen ontvangstbewijs / aangetekend één exemplaar aan de ouders (\*) én één aan de voorzitter van het Lokaal Overlegplatform Secundair Onderwijs Gent.

## HOOFDSTUK 4 – AAN- EN AFWEZIGHEDEN

***In artikel 12, §2 wordt, conform de omzendbrief S0/2005/04 van 8 juli 2005 m.b.t. afwezigheden en in- en uitschrijvingen in het voltijds gewoon secundair onderwijs en het deeltijds secundair onderwijs, gewijzigd dat vanaf vijf halve schooldagen (in plaats van meer dan vijf halve schooldagen) problematische afwezigheden (B-code) de school een meldingsplicht heeft ten opzichte van het CLB. De school en het CLB bespreken samen welke acties ze kunnen ondernemen om de leerling te begeleiden.***

## Artikel 12

§ 1 Elke afwezigheid waarvoor geen schriftelijke verantwoording werd verstrekt, wordt ter kennis van de ouders (\*) gebracht.

§ 2 Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals hierboven omschreven worden ten aanzien van de leerling beschouwd als **problematische afwezigheden**. In deze gevallen zal de school contact opnemen met de ouders. Vanaf vijf halve schooldagen problematische afwezigheden (B-code) heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. De school en het CLB bespreken samen welke acties ze kunnen ondernemen om de leerling te begeleiden.

Een ongewettigde afwezigheid kan de regelmatigheid van de leerling in het gedrang brengen en zal aanleiding geven tot het verlies van de studietoelage als de leerling ten minste 30 halve dagen ongewettigd afwezig is gedurende 2 opeenvolgende schooljaren.

§3 Problematische afwezigheden kunnen een zorgwekkend karakter krijgen. Ongeacht het feit of hier van manifeste onwil of zelfs tegenwerking van de betrokken personen sprake is, zal blijken dat alle begeleidingsinspanningen van de school tevergeefs zijn. Dergelijke gevallen komen neer op een ondubbelzinnige schending van de leerplicht. Indien zich een zeer problematische afwezigheid voordoet, dan kan de betrokken school in uitzonderlijke gevallen beslissen om tot uitschrijving van de leerling over te gaan.

## **HOOFDSTUK 5 - HET ONDERWIJS AAN HUIS**

***Onder artikel 13 van hoofdstuk 5 (Het onderwijs aan huis) worden de nieuwe paragrafen 8 t.e.m. 11 toegevoegd. Deze paragrafen omvatten meer informatie over het synchroon internetonderwijs en de organisator hiervan, zijnde vzw Bednet.***

### **Artikel 13**

§ 1 Het onderwijs aan huis is kosteloos.

§ 2 Om voor tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide in aanmerking te komen, moeten alle volgende voorwaarden gezamenlijk worden vervuld:

1) de leerling is een regelmatige leerling in het secundair onderwijs. Worden evenwel uitgesloten:

- in het voltijds secundair onderwijs: de derde leerjaren van de tweede graad van het beroepssecundair onderwijs, de derde leerjaren van de derde graad van het algemeen, technisch en kunstsecundair onderwijs en de leerjaren van de vierde graad van het beroepssecundair onderwijs;
- het deeltijds beroepssecundair onderwijs;
- de alternerende beroepsopleiding in het buitengewoon secundair onderwijs.

2) de leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig op school wegens ziekte of

ongeval (bij eventuele schoolverandering loopt deze wachttijd gewoon door) of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;

3) de afstand tussen de school voor gewoon secundair onderwijs en de verblijfplaats van de leerling bedraagt maximaal 10 km; de afstand tussen de school voor buitengewoon secundair onderwijs en de verblijfplaats van de leerling bedraagt maximaal 20 km;

4) leerlingen die gebruik maken van hun recht op moederschapsverlof hebben onder dezelfde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis;

5) de school wijst de ouders (\*) op dit recht zodra de leerling aan de voorwaarden voldoet.

§ 3 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden gebeurt door de ouders (\*) bij brief of op het daartoe voorziene aanvraagformulier. Bij de aanvraag voegen de ouders (\*) een medisch attest waarop wordt vermeld:

- dat de leerling langer dan eenentwintig kalenderdagen afwezig is wegens ziekte of ongeval;
- de vermoedelijke duur van de afwezigheid;
- dat de leerling de school niet kan bezoeken, maar toch onderwijs aan huis mag volgen.

Bij de aanvraag voegen de ouders van een chronisch zieke leerling een medisch attest van een geneesheer-specialist met de verklaring dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte en dat de behandeling minstens zes maanden zal duren.

§ 4 Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag (schooljaaroverschrijdend bekeken) afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van de leerling voor vier uren leraar- of lesuren per week onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide verstrekken.

Bij chronisch zieke leerlingen is onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide voor vier lesuren mogelijk telkens de leerling negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.

§ 5 Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders (\*) opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur. Voor chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens een medisch attest voorgelegd te worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders (\*).

§ 6 Als de leerling de lesbijwoning op school hervat, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig is wegens ziekte of ongeval, dan geldt er geen wachttijd, maar gaat het recht op tijdelijk onderwijs aan huis onmiddellijk in. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd volgens de procedure beschreven in §3, 2de en 3de punt.

§ 7 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.

§ 8 De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een aantal criteria ,waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.

§ 9 Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§ 10 Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§ 11 Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de webstek van vzw Bednet:  
<http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken>.

## **HOOFDSTUK 7 - DOCUMENTEN**

*Het huidige artikel 19 m.b.t. de planningsagenda wordt in het schoolreglement geschrapt en opgenomen in het interne reglement van de school. Elke school werkt immers op een andere wijze voor het bijhouden van lesonderwerpen, opdrachten e.a. Soms wordt de digitale agenda van Smartschool gebruikt, soms een papieren versie van de schoolagenda en soms een combinatie van beiden.*

## **HOOFDSTUK 8 – PRIVACY EN INZAGERECHT**

*In het kader van de nieuwe “Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR)” en op advies van de informatieveiligheidsconsulent van de stad Gent worden de artikelen 22 t.e.m. 24 van hoofdstuk 8 (Privacy en inzagerecht) herschreven met specifieke richtlijnen inzake het opvragen en verwerken van persoons- en leerlingengegevens, het inzagerecht, de bewaartermijn van de gegevens, het recht op correctie en de expliciete en schriftelijke toestemming voor het nemen van foto’s en het filmen enerzijds en het publiceren van het beeldmateriaal anderzijds via*

- ✓ *papieren publicaties (folders, flyers, e.a.)*
- ✓ *publicatie op de website van de school*
- ✓ *publicatie op de website van de Stad Gent*
- ✓ *externe publicatie (ruimer dan de school of de Stad Gent)*
- ✓ *sociale media*
- ✓ *de schoolfoto.*

*Daarnaast wordt een nieuw artikel 26 toegevoegd dat in het kader van voornoemde privacy-verordening richtlijnen meegeeft inzake het gebruik van smartphone, tablet, laptop, trackers e.a., internet en sociale media.*

### **Artikel 23 - Persoons- en leerlingengegevens**

§ 1 Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR).

§ 2 De onderwijsinstelling zal, met uitzondering van de toepassing van wettelijke of reglementaire bepalingen, geen persoons- en leerlingengegevens opvragen en bijhouden zonder voorafgaandelijke uitdrukkelijk toestemming van de leerling/ouder (leerling jonger dan 16 jaar)/cursist op wie de gegevens van toepassing zijn.

De onderwijsinstelling kan slechts persoonsgegevens verwerven op basis van één van volgende rechtsgronden:

- ✓ De **wettelijke verplichting**: als een wet, decreet of ordonnantie het oplegt, mogen de persoonsgegevens worden verwerkt;
- ✓ De **overeenkomst**: persoonsgegevens van leerlingen, cursisten e.a. mogen worden verwerkt als zij noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst;
- ✓ De **toestemming**: er is toestemming van de leerling/ouder (leerling jonger dan 16 jaar)/cursist nodig om persoonsgegevens waar onderwijsinstellingen vanuit wettelijke verplichting of de overeenkomst geen nood aan hebben, te verwerken voor bepaalde doelen.

§ 3 Een onderwijsinstelling verwerkt niet meer persoonsgegevens dan nodig is om het welbepaalde, gerechtvaardigde doel te bereiken.

§ 4 De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk is.

§ 5 De persoonsgegevens kunnen, mits uitzondering van wettelijke of reglementaire bepalingen, niet worden gedeeld met derden tenzij mits uitdrukkelijke toestemming van de leerling/ouder (leerling jonger dan 16 jaar)/cursist.

In geval van schoolverandering kunnen relevante leerlingengegevens over de specifieke onderwijsloopbaan van de leerling en in het belang van de leerling worden overgedragen. Tenzij de regelgeving deze overdracht verplicht stelt, gebeurt ze niet indien de ouders zich hiertegen verzetten na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

De onderwijsinstelling is, bij schoolverandering, verplicht een kopie van het gemotiveerd verslag voor toegang tot het geïntegreerd onderwijs en een kopie van het verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs over te dragen aan de nieuwe school. In het belang van de optimale begeleiding van de betrokken leerling en de organisatie van de school kunnen ouders zich tegen deze overdracht niet verzetten.

§6. Het schoolbestuur doet het nodige om de leerlingengegevens te beveiligen tegen ongeoorloofde wijziging, vernietiging of inzage door internen en externen.

## Artikel 24 - Afbeelding van personen

§1. Het is de leerlingen verboden om op school beelden te filmen, te fotograferen en te verspreiden (via bv. internet, e-mail, gsm), waarbij de school in het algemeen en de medeleerlingen en/of het personeel in het bijzonder centraal staan. Ook het filmen en fotograferen met behulp van een gsm valt hieronder. Een inbreuk kan aanleiding geven tot een tuchtmaatregel.

§ 2 Er kunnen op school of naar aanleiding van schoolactiviteiten foto's/beelden van leerlingen worden genomen/gefilmd en gepubliceerd. De school vraagt aan de leerling/ouder (leerling jonger dan 16 jaar)/cursist bij elke nieuwe inschrijving en in het begin van elk schooljaar expliciet een schriftelijke toestemming voor het nemen van foto's en het filmen enerzijds en het publiceren van het beeldmateriaal anderzijds via

- ✓ papieren publicaties (folders, flyers, e.a.)
- ✓ publicatie op de website van de school
- ✓ publicatie op de website van de Stad Gent
- ✓ externe publicatie (ruimer dan de school of de Stad Gent)
- ✓ sociale media
- ✓ de schoolfoto.

## **Artikel 25 - Inzagerecht**

§ 1 Leerling en ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om een recht op inzage in en een toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, te vragen. Leerlingen en ouders die dit wensen, richten zich tot de directeur van de onderwijsinstelling of zijn afgevaardigde met een vraag tot inzage in het dossier van de leerling. Indien na de toelichting blijkt dat de leerling of zijn ouders een kopie wensen van deze gegevens, hebben ze hier het recht op.

§ 2 Leerlingen en ouders hebben steeds het recht om correctie van hun persoonsgegevens te vragen. Dat houdt in dat zij het schoolbestuur of de onderwijsinstelling mogen vragen hun persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. Dit is mogelijk wanneer de gegevens feitelijk onjuist of onvolledig zijn, niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze zijn verzameld of op een andere manier in strijd met een wet worden gebruikt.

§ 3 Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens van de leerling of zijn ouders afbreuk doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, een gedeeltelijke inzage of rapportage.

## **Artikel 26 - Gebruik van smartphone, tablet, laptop, trackers e.a., internet en sociale media**

§ 1 Elke leerling draagt zorg voor zijn toestel. Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo afgesteld zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.

§ 2 Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog, Instagram, Twitter, e.a. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's e.a. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, de ouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

§ 3 Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§ 4 Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.

§ 5 Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.

## **HOOFDSTUK 12 - GENOTSMIDDELEN**

***Onder artikel 30, § 1 van hoofdstuk 12 (Genotsmiddelen) wordt ook het gebruik van de elektronische sigaret vermeld onder het rookverbod.***

### **Artikel 30**

§ 1 Het is verboden te roken binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, de sportterreinen en andere open ruimten. Onder het rookverbod valt ook het gebruik van een elektronische sigaret (e-sigaret).

Een inbreuk op het rookverbod kan aanleiding geven tot een tuchtmaatregel zoals vermeld in titel V (tuchtmaatregelen). Ouders, bezoekers en gebruikers van de lokalen die het rookverbod overtreden, zullen aan de bevoegde instanties gemeld worden.

## **HOOFDSTUK 15 - INTERN REGLEMENT VAN DE SCHOOL**

***In artikel 38, § 3 (vierde alinea) worden de criteria, waarbij de directeur bepaalt of er een tussenkomst mogelijk is, gewijzigd conform het decreet betreffende het gelijkeonderwijskansenbeleid: het gezin wordt ondersteund met één of meer schooltoelagen van de Vlaamse Gemeenschap; de ouders behoren tot de trekkende bevolking; het hoogst behaalde opleidingsniveau van de moeder; de thuistaal van de leerling; het kind wordt tijdelijk of permanent buiten het eigen gezinsverband opgenomen (Criterium I.)***

### **Artikel 38**

§ 3 De volgende bijdragen gelden als maximumbijdrage van de ouders of van de meerderjarige leerlingen voor deelname aan meerdaagse schoolreizen: 300 euro per jaar in de 1ste en 2<sup>de</sup> graad van het secundair onderwijs; 330 euro per jaar in de 3de graad van het secundair onderwijs.

- In het secundair onderwijs zijn afwijkingen op de maximumbijdrage mogelijk om eindtermen te realiseren en ontwikkelingsdoelen te bereiken, indien deze afwijkingen afdoende worden gemotiveerd en meerdaagse schoolreizen aantoonbaar niet goedkoper kunnen worden ingericht. Afwijkingen zijn mogelijk wanneer kan worden aangetoond dat aan de meerdaagse schoolreizen bestede bedragen in de loop van vorige schooljaren voor de betrokken leerlingen behoorlijk onder het gestelde maximumbedrag zijn gebleven.

- Meerdaagse extra-murosactiviteiten behoren tot de normale schoolactiviteiten. De deelname is verplicht. Niet deelnemen is slechts mogelijk als de ouders (\*) de instelling vooraf en op gemotiveerde wijze in kennis stellen van de niet-deelname en als deze reden aanvaard wordt. De volgende redenen worden niet aanvaard: financiële redenen, maatregelen genomen in het kader van de gedragsregels van de school. Maatregelen genomen in het kader van de inwendige orde of van de tuchtregeling zijn geldige redenen voor weigering tot deelname van een leerling aan de extra-murosactiviteiten op voorwaarde dat deze activiteiten vallen binnen de normale uitvoeringsperiode van de orde- of tuchtmaatregel. Een tijdelijke uitsluiting als losstaande straf specifiek tijdens de extra-murosactiviteit kan niet opgelegd worden.

De leerlingen die niet deelnemen als gevolg van een aanvaarde reden worden op een pedagogisch verantwoorde wijze binnen de instelling opgevangen, wat betekent dat voor hen activiteiten worden opgezet die aansluiten bij de aanpak van de extra-murosactiviteit. De leerlingen die niet deelnemen ondanks het feit dat hun reden tot niet-deelname niet aanvaard werd, worden als onwettig afwezig beschouwd. Voor hen worden geen activiteiten op school georganiseerd.

Het schriftelijke akkoord van de ouders (\*) bij elke afzonderlijke activiteit is niet vereist.

- De directeur bepaalt op vraag van de ouders (\*) of de leerling een tussenkomst krijgt en voor welk bedrag. De directeur beslist op basis van de criteria gehanteerd in het decreet betreffende het gelijkeonderwijskansenbeleid: het gezin wordt ondersteund met één of meer schooltoelagen van de Vlaamse Gemeenschap; de ouders behoren tot de trekkende bevolking; het hoogst behaalde opleidingsniveau van de moeder; de thuistaal van de leerling; het kind wordt tijdelijk of permanent buiten het eigen gezinsverband opgenomen (Criterium I.)

Ook als geen van bovenstaande criteria toepasselijk is, kan de directeur een tussenkomst toewijzen, indien hij in samenspraak met o.a. de klastitularis of de CLB-medewerker van oordeel is dat dit voor een bepaalde leerling noodzakelijk is (Criterium II).

De ouders of de meerderjarige leerlingen moeten de nodige bewijsstukken leveren om de gegrondheid van de vraag aan te tonen.

## **HOOFDSTUK 17 - TUCHTMAATREGELEN**

***In artikel 44 van hoofdstuk 17 (Tuchtmaatregelen) wordt gewijzigd dat, indien de klassenraad adviseert om een tuchtmaatregel te nemen, de directeur dit na de bijeenkomst van de klassenraad schriftelijk of elektronisch meedeelt aan de ouders/meerjarige leerling. Hierbij worden zij opgeroepen tot een onderhoud met de directeur over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel.***

### **Artikel 44**

In geval van de intentie tot definitieve uitsluiting wordt voorafgaandelijk advies gevraagd aan de klassenraad, uitgebreid met een personeelslid van het CLB, dat een adviserende stem heeft en het voorstel tot tuchtsanctie beoordeelt.

Indien de klassenraad adviseert om een tuchtmaatregel te nemen, deelt de directeur dit na de

bijeenkomst van de klassenraad schriftelijk of elektronisch mee aan de ouders (\*). Hierbij worden zij opgeroepen tot een onderhoud met de directeur over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. Ze kunnen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden. De ouders (\*) hebben vóór het gesprek inzage in het tuchtdossier van de leerling. Van het onderhoud wordt een verslag gemaakt dat wordt ondertekend voor kennisneming.

Na dit onderhoud neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die aangetekend binnen de drie schooldagen wordt meegedeeld aan de ouders(\*). Dit aangetekend schrijven wordt geacht ontvangen te zijn de derde dag (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending.

Het aangetekend schrijven vermeldt bij een beslissing tot definitieve uitsluiting tevens de mogelijkheid tot het instellen van het beroep en de bepalingen zoals vermeld in artikel 51 van het centrumreglement.

Indien de maatregel ingaat voor de laatste les- of gelijkgestelde dag, dan wordt aangegeven of de leerling al dan niet aanwezig moet zijn op het centrum.

## **HOOFDSTUK 18 - SLOTBEPALINGEN**

***In artikel 52 van hoofdstuk 18 (slotbepalingen) wordt het jaartal van de inwerkingtreding van de wijzigingen aan schoolreglement aangepast.***

### **Artikel 52**

De wijzigingen aan het schoolreglement treden in werking op 1 september 2018.

## **BIJLAGE 1 ENGAGEMENTSVERKLARING**

***In bijlage 1 (engagementsverklaring) wordt in punt 2 een tijdige aanwezigheid en de gevolgen van te laat komen expliciet benadrukt***

### **1. Engagement in verband met oudercontact**

De school organiseert op regelmatige tijdstippen een oudercontact. Hiervoor worden de ouders uitgenodigd via de geëigende informatiekanalen.

De ouders engageren er zich toe om op deze oudercontacten aanwezig te zijn. De school engageert er zich toe om deze oudercontacten zo toegankelijk mogelijk te maken, zowel wat plaats als tijdstip betreft.

### **2. Engagement inzake voldoende en tijdige aanwezigheid**

De ouders engageren er zich toe om hun kinderen 's ochtends en 's middags op tijd naar school te sturen en de school te steunen in de aanpak van het spijbelen. Het veelvuldig te laat komen op school wordt gelijkgesteld met een onwettige afwezigheid en kan invloed hebben op de verdere schoolloopbaan van de leerling.

De school engageert er zich toe om de ouders in te lichten over de afspraken die er zijn

met betrekking tot het op tijd komen en de maatregelen die het spijbelen tegengaan. De ouders nemen kennis van het artikel in het schoolreglement dat de schooltoelage toelicht.

### **3. Engagement in verband met deelnemen aan alle vormen van individuele begeleiding**

Op school is een cel leerlingenbegeleiding actief. Op vraag van de klassenraad kan de leerlingenbegeleiding de leerlingen een individueel begeleidingsplan voorstellen. De ouders engageren er zich toe om positief mee te werken aan dit aanbod en in te gaan op de vragen tot overleg.

De school kan tevens de nodige initiatieven nemen om de expertise zo breed mogelijk uit te bouwen en overleg te organiseren.

### **4. Een positief engagement ten opzichte van de onderwijstaal van de school**

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Om het leerproces op school te bevorderen, engageren de ouders er zich toe om hun kind te stimuleren bij het leren van Nederlands, ook in hun vrije tijd. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

## **BIJLAGE 6 CLB Stad Gent - Centrum voor leerlingenbegeleiding**

***In het kader van het nieuwe Decreet Leerlingebegeleiding, dat in werking treedt op 1 september 2018, zullen de medische consulten van zeven naar vijf momenten worden herleid, waarvan vier momenten in het basisonderwijs en een moment in het secundair onderwijs. Men spreekt nu van systematische contacten en niet meer van medische consulten. Onder de verplichte begeleiding van bijlage 6 wordt zodoende de opdracht van het CLB gewijzigd.***

***Onder "contact" wordt ook het telefoonnummer en de bereikbaarheid van het CLB gewijzigd.***

Leerlingen, ouders en schoolteams kunnen een beroep doen op het CLB voor informatie, advies, hulp en begeleiding.

Het CLB is actief op de volgende domeinen:

- Het psychisch en sociaal functioneren van leerlingen;
- De preventieve gezondheidszorg;
- Het leren en studeren;
- De schoolloopbaan.

### **In de begeleiding**

- staat het belang van de leerling centraal;
- wordt gewerkt in teamverband;

- wordt de geheimhouding van gegevens gegarandeerd;
- is de dienstverlening gratis.

Vanaf de leeftijd van 12 jaar is de toestemming van de leerling nodig.

Het CLB-contact van de school overlegt met de leerling wat in de begeleiding gebeurt. De leerling heeft inspraak in zijn begeleiding.

Meer info over de rechten en plichten in de begeleiding is te vinden op [www.wvg.vlaanderen.be/rechtspositie](http://www.wvg.vlaanderen.be/rechtspositie)

### **Het multidisciplinair dossier**

Informatie nuttig voor de begeleiding moet bijgehouden worden in een dossier op het CLB. Hierin worden alle belangrijke afspraken, gegevens en beslissingen genoteerd die verband houden met de begeleiding.

De leerling en de CLB-medewerkers hebben inzage in het dossier.

Wanneer de leerling van school verandert, stuurt het CLB – op vraag van het CLB van de nieuwe school – het dossier van de leerling door naar het nieuwe CLB.

Als de leerling dit niet wenst, dan moet hij dit schriftelijk aan het CLB laten weten binnen de 10 dagen. Let wel: het medisch deel en het deel over de leerplicht (spijbelen) worden altijd doorgestuurd.

Het CLB van de laatste school bewaart het dossier van de leerling in een archief tot hij 25 jaar is, of 30 jaar in het buitengewoon onderwijs. Daarna wordt het dossier vernietigd door een gespecialiseerde firma.

### **Specifiek: verplichte begeleiding**

Het CLB voorziet één leeftijdsspecifiek **systematische contact**: een periodiek contact waarop de leerling en het centrum in persoon samenzitten en er een uniform aanbod voor populaties of doelgroepen wordt voorzien ter uitvoering van het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg.

Dit systematisch contact worden ingericht voor viertienjarigen of derde jaar secundair onderwijs.

### **Maatregelen bij besmettelijke aandoeningen op school**

Het CLB neemt preventieve maatregelen als bepaalde besmettelijke ziekten worden vastgesteld bij leerlingen en/of personeel. Het CLB informeert de scholen over die maatregelen.

De directeur van de school neemt contact op met het CLB als hij verneemt of vermoedt dat een leerling of personeelslid van zijn school is aangetast door een besmettelijke ziekte. Ook als hij verneemt dat in het huis van een leerling of van een personeelslid een besmettelijke ziekte

wordt vastgesteld, verwittigt hij het CLB. De lijst van de meldingsplichtige infectieziekten is te raadplegen op: "<http://www.zorg-en-gezondheid.be/een-meldingsplichtige-infectieziekte-aangeven>".

### **Leerplichtbegeleiding**

De begeleiding van minderjarige jongeren met leerplichtproblemen. Bedoeling is hen opnieuw in te schakelen in het onderwijsproces zodat ze voldoen aan de bepalingen inzake leerplicht, hun leerrecht niet in het gedrang komt en de kans op gekwalificeerde uitstroom verhoogt.

#### **Contact:**

De leerling kan altijd een afspraak maken met zijn CLB-contact via de school of rechtstreeks:

Interstedelijk CLB

Jubileumlaan 215, 9000 Gent

Tel. 09 323 53 00      e-mail: [clb@stad.gent](mailto:clb@stad.gent)   [www.iclb.be](http://www.iclb.be)

Openingsuren: alle werkdagen 8.30 – 12u en 13u – 16u30 of na afspraak.

