

REGLEMENT OP ALCOHOLGEBRUIK

Artikel 1

Dit reglement geldt voor alle personeelsleden op wie het algemeen personeelsreglement, wat het uniformdragend personeel van de Brandweer betreft, en de rechtspositieregeling voor het overige stadspersoneel toepasselijk is.

Het geldt enkel wanneer geen andere wettelijke bepalingen van toepassing zijn.

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

1. UAL :
uitgeademde alveolaire lucht.
2. drempelwaarde :
de maximum getolereerde alcoholconcentratie van 0,21 mg/l UAL of de door de dienstchef gehanteerde en door het college van burgemeester en schepenen bekrachtigde strengere norm van 0,00 mg/l UAL.
3. rapport :
het formulier "vaststelling van alcoholgebruik" (bijlage 1).
4. uiterlijke kentekenen :
alle uiterlijke verschijnselen in voorkomen, gedrag en werkzaamheden die kunnen wijzen op het gebruik van alcoholische dranken (zoals nader omschreven in bijlage 2) en waarbij het functioneren in het gedrag kan worden gebracht.
5. betrokken personeelslid :
het personeelslid, ongeacht rang of graad, bij wie uiterlijke kentekenen worden vastgesteld.
6. D.I.T. :
Dienst Intern Toezicht bij de politie, zoals omschreven in de ministeriële omzendbrief POL 48.
7. O.G.P. :
Officier van Gerechtelijke Politie.
8. hiërarchisch meerdere :
elk personeelslid dat een leidinggevende positie inneemt in de dienst. De hiërarchisch meerdere van de dienstchef is de (adjunct-)stadssecretaris, voor de korpschef van de politie is het de burgemeester. Onverminderd de bevoegdheden toegekend aan de personeelsleden van de Dienst Intern Toezicht (D.I.T.), wordt bij de personeelsleden van de politie de hiërarchisch meerdere vertegenwoordigd door een personeelslid dat bekleed is met de hoedanigheid van O.G.P..
9. veiligheidstaken :
alle taken waarbij men door handelingen, opdrachten of instructies de veiligheid en gezondheid van zichzelf of derden in gevaar kan brengen, hetzij door het bedienen van arbeidsmiddelen, hetzij door het geven van opdrachten en instructies aan personeelsleden. Personeelsleden die zich op een openbare plaats bevinden worden eveneens geacht een veiligheidstaak te bekleden.

10. vaststellers :

- de hiërarchisch meerdere of het personeelslid dat effectief als eerste de vaststellingen doet of nog, wat het politiepersoneel betreft, een personeelslid dat de hoedanigheid heeft van O.G.P., onverminderd de bevoegdheden van D.I.T. zoals omschreven in de ministeriële omzendbrief POL 48;
- de getuige of, wat het politiepersoneel betreft, een politieambtenaar.

6. ademtest :

proef door middel van een draagbaar ademtesttoestel (ATT) om na te gaan of het betrokken personeelslid alcoholische dranken heeft gebruikt.

7. ademanalyse :

proef door middel van een door een deskundige bij de politie bediend ademanalysetoestel (AAT) om na te gaan of het betrokken personeelslid alcoholische dranken heeft gebruikt.

8. shift :

werktijd in een ploegendienst, vanaf het aanvangen van de dienst tot het verlaten van de dienst.

9. feitenverslag :

Schriftelijk feitenrelaas, dat minstens het rapport en de uiterlijke kentekenen omvat, met het oog op het opstarten van een tuchtprocedure.

10. disfunctioneren :

het aanhoudend niet meer in staat zijn om naar behoren de normale taak of functie uit te oefenen.

11. vertrouwenspersoon :

de contactpersoon bij de cel medisch-sociale voorzieningen.

Artikel 3

Het is voor alle personeelsleden verboden alcoholische dranken in de stadslokalen of werkplaatsen binnen te brengen of tijdens de uitoefening van de dienst alcohol te gebruiken op de dienst of op andere plaatsen.

Het is steeds verboden de dienst aan te vangen met een alcoholconcentratie die boven de drempelwaarde ligt.

Artikel 4

Behalve om redenen die eigen zijn aan de dienst, is het alle personeelsleden verboden om zich tijdens de uitoefening van de dienst en tijdens de diensturen op te houden in voor het publiek toegankelijke drankgelegenheden.

Artikel 5

In afwijking van artikel 3, 1ste alinea kan de dienstchef beslissen dat een tijdelijk en kortstondig gelegenheidsgebruik van alcoholische dranken is toegelaten wanneer bijkomend niet-alcoholische dranken worden aangeboden. De gebeurtenissen die aanleiding kunnen geven tot dit gelegenheidsgebruik worden opgesomd in bijlage 3 bij dit reglement. De opsomming is limitatief.

Artikel 6

De hiërarchisch meerdere treedt op als hij/zij uiterlijke kentekenen vaststelt.

Eenieder die vaststelt dat een personeelslid, ongeacht zijn/haar graad, uiterlijke kentekenen vertoont, meldt dit :

- ofwel aan de hiërarchisch meerdere die het betrokken personeelslid onverwijld onderwerpt aan een ademtest overeenkomstig Titel I. - Procedure;
- ofwel aan de vertrouwenspersoon van de Cel medisch-sociale voorzieningen (zoals opgesomd in bijlage 3) die onverwijld de hiërarchisch meerdere in kennis stelt. De hiërarchisch meerdere vergewist zich direct van de echtheid der feiten en onderwerpt het betrokken personeelslid in voorkomend geval aan een ademtest overeenkomstig Titel I.- Procedure.

Indien de vaststeller zelf de hoogst aanwezige in graad is, onderwerpt hij/zij het betrokken personeelslid zelf aan een ademtest overeenkomstig Titel I. - Procedure.

Indien geen hiërarchisch meerdere kan worden gevonden, signaleert de vaststeller de feiten aan de vertrouwenspersoon van de Cel medisch-sociale voorzieningen die zo spoedig mogelijk de hiërarchisch meerdere inlicht.

Een ademtest mag ingevolge een toegestaan gelegenheidsgebruik van alcohol, zoals bedoeld in artikel 5, maar worden uitgevoerd wanneer de uiterlijke kentekenen tevens gepaard gaan met een disfunctioneren.

Artikel 7

Indien de gemeten alcoholconcentratie de drempelwaarde overschrijdt, wordt onverwijld overgegaan tot het opmaken van een rapport. Hetzelfde geldt wanneer het betrokken personeelslid een ademtest weigert.

Artikel 8

Het rapport omvat een gedetailleerde omschrijving van bezigheden die het betrokken personeelslid heeft uitgevoerd of wilde uitvoeren en de op dat ogenblik aanwezige uiterlijke kentekenen. Tevens wordt melding gemaakt van de resultaten van de ademtest en eventuele ademanalyse met inbegrip van de omstandigheden waarin deze werden afgenomen. Bij het rapport wordt een outprint gevoegd van de ademtest en de eventuele ademanalyse, gedag-, genaam- en gekorttekend door het betrokken personeelslid en de vaststellers. Voor het personeel dat niet behoort tot het politiepersoneel, zal de toeziende O.G.P. de outprint mee ondertekenen.

Artikel 9

Het rapport wordt ondertekend door de vaststellers en het betrokken personeelslid. Indien het betrokken personeelslid weigert te ondertekenen, of hiertoe niet in staat is, wordt daarvan, met opgave van de reden, door de vaststellers melding gemaakt op het rapport.

TITEL I.- Procedure

Artikel 10

Het betrokken personeelslid zal steeds het voorwerp uitmaken van een ademtest. Op vraag van het betrokken personeelslid kan tevens worden overgegaan tot een ademanalyse.

Indien het materieel onmogelijk is om een ademtest uit te voeren, wordt in elk geval overgegaan tot het uitvoeren van een ademanalyse.

De plaatsen waar zich een ademtestapparaat en een ademanalysetoestel bevinden, worden opgesomd in bijlage 3 bij dit reglement.

Artikel 11

De ademtest wordt afgenomen door de vaststellers, overeenkomstig de richtlijnen van de fabrikant. Het betrokken personeelslid mag steeds om 15 minuten wachttijd verzoeken.

Geen ademtest kan worden afgelegd binnen de 15 minuten na een recente alcoholopname, binnen de 2 minuten na tabaksgebruik of binnen de 2 minuten bij hyperventilatie. Deze onderscheiden wachttijden zijn niet cumuleerbaar.

Artikel 12

Met het oog op de afname van een ademanalyse, zal het betrokken personeelslid worden overgebracht naar het Algemeen Politiecentrum Gent. Hiervoor wordt beroep gedaan op een taxi of een dienstvoertuig.

Artikel 13

Onverminderd de bevoegdheden van de D.I.T., wat het politiepersoneel betreft, wordt de ademanalyse voor alle betrokken personeelsleden afgenomen door een politieambtenaar onder toezicht van een personeelslid dat bekleed is met de hoedanigheid van O.G.P.. De richtlijnen van de fabrikant dienen te worden gevolgd. De test wordt afgenomen in aanwezigheid van minstens één van de vaststellers.

Indien voorafgaand nog geen ademtest werd afgelegd, mag het betrokken personeelslid om 15 minuten wachttijd verzoeken. Wanneer de ademanalyse een ademtoestel vervangt, dienen dezelfde tijden te worden gerespecteerd waarvan sprake in artikel 11, 2de alinea.

Elke meting is het resultaat van ten minste twee blaastesten. Het resultaat dient gevalideerd te worden door het toestel.

Op uitdrukkelijk verzoek van het betrokken personeelslid kan nog een tweede analyse worden uitgevoerd, waardoor terug twee metingen worden uitgevoerd alsof op het personeelslid nog geen ademanalyse werd uitgevoerd. Het gevalideerd resultaat van deze tweede analyse dient met de eerste te worden vergeleken. Indien het verschil tussen de twee resultaten groter is dan 0,030 mg/l voor de metingen lager dan 0,500 mg/l of meer dan 15% bedraagt voor de metingen tussen 0,500 en 2,00 mg/l moet de analyse van in het begin worden herbegonnen. Het resultaat is pas geldig wanneer het verschil tussen twee van de drie analyses lager is dan voornoemde normen.

Artikel 14

Van de eventuele weigering van de ademtest en/of ademanalyse en de aangevoerde reden wordt melding gemaakt op het rapport. Indien het personeelslid een weigering inroept om medische redenen, kan het een geneesheer naar vrije keuze, met uitzondering van een controlearts of een arbeidsgeneesheer, laten ontbieden. De bevindingen van de opgeroepen geneesheer worden vermeld op een attest dat wordt overhandigd aan het personeelslid, die het attest op zijn/haar beurt overmaakt aan de vaststellers.

Indien het betrokken personeelslid een medische reden inroept en geen geneesheer wenst te ontbieden of weigert het attest aan de vaststellers te overhandigen, zal dit als een weigering worden aanzien en zullen de kosten van de geneesheer ten laste vallen van het betrokken personeelslid.

Met een weigering wordt gelijkgesteld, het bij eenzelfde vaststelling na drie opeenvolgende pogingen niet reglementair afleggen van de ademtest of, wat de ademanalyse betreft, na een poging.

Elke andere weigering, dan om medische redenen, wordt in elk geval gelijkgesteld met een ademanalyse die een alcoholconcentratie van 0,35 mg/l UAL aangeeft.

Artikel 15

Indien de gemeten alcoholconcentratie een waarde tussen 0,22 mg/l UAL en 0,35 mg/l UAL aangeeft, mag het betrokken personeelslid gedurende minstens 3 uren geen veiligheidstaken uitoefenen.

Indien de alcoholwaarde hoger dan of gelijk is aan 0,35 mg/l UAL, wordt het betrokken personeelslid van het werk verwijderd overeenkomstig de modaliteiten vermeld in de artikelen 16 en 17.

Artikel 16

In geval van werkverwijdering zal het betrokken personeelslid de gelegenheid worden geboden om telefonisch te voorzien in vervoer.

De kosten van vervoer ten gevolge van de werkverwijdering, vallen steeds integraal ten laste van het betrokken personeelslid.

Artikel 17

De verwijdering van het werk zal gepaard gaan met de stand non-activiteit of, wat het contractueel personeel betreft, met een stand die daarmee wordt gelijkgesteld, overeenkomstig de volgende modaliteiten :

1. indien de vaststelling der feiten gebeurde in de eerste helft van de dagelijkse arbeidsprestaties of van de shift, zal betrokkene vanaf het uur der vaststelling der feiten voor de resterende halve shift of dag in non-activiteit worden geplaatst.

Indien het betrokken personeelslid zich aanbiedt om de 2de helft van de dagelijkse arbeidsprestaties of shift aan te vatten, zal de hiërarchisch meerdere vooraf nagaan of betrokkene geen uiterlijke kentekenen meer vertoont.

Het betrokken personeelslid dat zich niet aanbiedt om de 2de helft van de dagelijkse arbeidsprestaties of shift aan te vatten, zal de afwezigheid rechtvaardigen overeenkomstig de onderrichtingen van het algemeen personeelsreglement.

2. indien de vaststelling der feiten gebeurde tijdens de 2de helft van de dagelijkse arbeidsprestaties of shift, zal betrokkene vanaf het uur der vaststelling der feiten voor de resterende halve dag of shift in non-activiteit worden geplaatst.

TITEL 2.- Algemene bepalingen

Artikel 18

Van elk rapport wordt, onder vertrouwelijke omslag, een afschrift doorgestuurd naar de Cel medisch-sociale voorzieningen en, wat het politiepersoneel betreft, naar de Dienst Personeelsbeleid van de Politie.

Artikel 19

Behoudens zwaarwichtige feiten zal, bij een eerste rapport en wanneer het afgenomen resultaat een alcoholconcentratie aangeeft die hoger is dan de drempelwaarde en kleiner is dan 0,35 mg/l UAL, aan betrokkene een vermaning worden gestuurd waarbij gewezen wordt op :

- de mogelijke sanctie(s) bij herhaling der feiten binnen het jaar na de eerste vaststellingen;
- de risico's voor de arbeidsomstandigheden;
- de mogelijkheid om advies of hulp in te winnen via de Cel medisch-sociale voorzieningen.

Hogere waarden dan of gelijk aan 0,35 mg/l UAL zullen steeds aanleiding geven tot het opstellen van een feitenverslag. Het feitenverslag wordt, behalve wat het politiepersoneel betreft, onder vertrouwelijke omslag doorgestuurd naar de personeelsdienst.

Artikel 20

Na de vaststelling van de feiten wordt door de dienstchef, of zijn/haar vervanger, nagegaan of voor het betrokken personeelslid reeds vroeger een rapport werd opgemaakt. Wat het politiepersoneel betreft, zal dit nazicht worden verricht door de D.I.T..

Artikel 21

Indien voor het betrokken personeelslid binnen het jaar na de eerste vaststellingen reeds een rapport werd opgemaakt, zal een feitenverslag worden opgemaakt. Het feitenverslag wordt, behalve wat het politiepersoneel betreft, onder vertrouwelijke omslag doorgestuurd naar de personeelsdienst.

Artikel 22

In elk geval zal de hiërarchisch meerdere, na de vaststelling der feiten en van zodra mogelijk, een individueel en vertrouwelijk gesprek hebben met het betrokken personeelslid over het functioneren in de dienst. Eventuele afspraken worden schriftelijk vastgelegd. De hiërarchisch meerdere volgt de prestaties van het betrokken personeelslid regelmatig en nauwgezet op.

Het rapport kan ter sprake worden gebracht tijdens de periodieke functioneringsgesprekken.

Indien het betrokken personeelslid beneden de verwachtingen blijft functioneren m.b.t. de alcoholproblematiek of indien de schriftelijke afspraken niet voldoende worden nageleefd, wordt hij/zij door de hiërarchische meerdere verplicht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon van de Cel medisch-sociale voorzieningen. Het niet ingaan op een uitnodiging zal worden aanzien als een tekortkoming aan de beroepspllicht.

De doorverwijzing gebeurt schriftelijk en in drievoud, waarbij één exemplaar bestemd is voor het betrokken personeelslid, één voor de Cel medisch-sociale voorzieningen en één voor het persoonlijk dossier van het betrokken personeelslid. Dit laatste exemplaar wordt door het betrokken personeelslid voor kennisname ondertekend.

Artikel 23

De doorverwijzing waarvan sprake in vorig artikel heeft tot doel om voor het alcoholprobleem, in voorkomend geval, een passende oplossing te bieden naar het personeelslid toe.

De Cel medisch-sociale voorzieningen kan instaan voor de opvolging van de mogelijke hulpverlening indien het betrokken personeelslid werd verwezen naar een externe organisatie.

In het kader van de bescherming van de privacy mag zonder toestemming van het betrokken personeelslid geen enkele informatie met betrekking tot de wijze van hulpverlening, behandeling of achterliggende problemen worden bekendgemaakt aan de werkgever of derden.

TITEL 3.- Slotbepalingen

Artikel 24

De dienstchef kan beslissen de afwijking voorzien in artikel 5 niet toepasselijk te verklaren op de dienst. Deze beslissing wordt door het college van burgemeester en schepenen bekrachtigd en aan het personeel in de dienst bekendgemaakt.

De dienstchef kan tevens beslissen de drempelwaarde te verlagen tot 0,00 mg/l UAL waardoor automatisch ook de afwijking voorzien in artikel 5 niet wordt toepasselijk verklaard op de eigen dienst. De beslissing wordt door het college van burgemeester en schepenen bekrachtigd en aan de personeelsleden in de dienst bekendgemaakt.

Elke nieuwe wijziging dient door het college van burgemeester en schepenen te worden bekrachtigd en aan het personeel in de dienst te worden bekendgemaakt.

Artikel 25

Het college van burgemeester en schepenen stelt de bijlage 3 bij dit reglement vast en wijst hierin aan :

- de plaatsen waar zich een ademtest- en ademanalyse-apparaat bevindt;
- de verantwoordelijke(n) voor de ademtestapparaten;
- de vertrouwenspersonen waarvan sprake in dit reglement;
- de gebeurtenissen die aanleiding kunnen geven tot een tijdelijk en kortstondig gelegenheidsgebruik van alcoholische dranken.

Artikel 26

De vermaningen, waarvan sprake in dit reglement, worden van rechtswege doorgehaald na verloop van 1 jaar.

BIJLAGE 1

VERTROUWELIJK

RAPPORT VASTSTELLING VAN ALCOHOLGEBRUIK

I. GEGEVENS OVER HET BETROKKEN PERSONEELSLID

Voornaam + NAAM:

Graad + Dienst:

II. VASTSTELLINGEN

Datum en uur der feiten:

Plaats:

• Vaststellers

1) Voornaam + NAAM:

Graad + Dienst:

2) Voornaam + NAAM:

Graad + Dienst:

• Toeziende O.G.P. ingeval een ademanalyse werd uitgevoerd

Voornaam + NAAM:

Graad:

schrap wat niet past

⇒ Drempelwaarde (in mg/l UAL)

0,21	0,00
-------------	-------------

⇒ Gebeurde de aangifte via de vertrouwenspersoon van de Cel medisch-sociale voorzieningen ?
JA - NEE*

⇒ Taakuitvoering of bezigheid van het betrokken personeelslid tijdens de vaststelling der feiten
(uitvoerig beschrijven):

* Schrappen wat niet past.

III. DE ADEMTEST

schrap wat niet past

⇒ Voorafgaand aan de ademanalyse ? Indien nee, ga naar rubriek IV.	<table border="1"><tr><td>JA</td><td>NEE</td></tr></table>	JA	NEE				
JA	NEE						
⇒ Was een ademtest mogelijk ? Indien nee, vermeld hieronder de reden(en): Redenen:	<table border="1"><tr><td>JA</td><td>NEE</td></tr></table>	JA	NEE				
JA	NEE						
⇒ Werd de ademtest geweigerd ? Indien ja, vermeld hieronder de reden(en):	<table border="1"><tr><td>JA</td><td>NEE</td></tr></table>	JA	NEE				
JA	NEE						
⇒ Heeft betrokken personeelslid de tussenkomst van een geneesheer gevraagd ? Indien JA, werd een attest uitgeschreven ? Werd het attest door betrokkene aan de vaststeller(s) overhandigd ? Indien een attest werd afgegeven dient het bij dit rapport te worden gevoegd.	<table border="1"><tr><td>JA</td><td>NEE</td></tr><tr><td>JA</td><td>NEE</td></tr><tr><td>JA</td><td>NEE</td></tr></table>	JA	NEE	JA	NEE	JA	NEE
JA	NEE						
JA	NEE						
JA	NEE						
⇒ Heeft betrokkene een wachttijd van 15 min. gevraagd ? Commentaar:	<table border="1"><tr><td>JA</td><td>NEE</td></tr></table>	JA	NEE				
JA	NEE						
⇒ Werd ambtshalve een wachttijd opgelegd wegens, - alcoholische drank (15 min.) - hyperventilatie (2 min.) - roken (2 min.)	<table border="1"><tr><td>JA</td><td>NEE</td></tr><tr><td>JA</td><td>NEE</td></tr><tr><td>JA</td><td>NEE</td></tr></table>	JA	NEE	JA	NEE	JA	NEE
JA	NEE						
JA	NEE						
JA	NEE						
⇒ Ademtesttoestel: DRÄGER 7410 Plus Goedkeuringsmerk: Fabrikatienummer: Geldigheidsdatum:							
⇒ Werden de voorschriften, gebruiksaanwijzing en hygiëne geëerbiedigd ?	<table border="1"><tr><td>JA</td><td>NEE</td></tr></table>	JA	NEE				
JA	NEE						
⇒ Datum en uur van de test:							
⇒ Plaats van de test:							
⇒ Gebeurde een foutmelding ? Indien JA, welke en wat zijn de getroffen maatregelen:	<table border="1"><tr><td>JA</td><td>NEE</td></tr></table>	JA	NEE				
JA	NEE						
⇒ Resultaat van de test: (printout bij dit rapport voegen) Het toestel geeft het niveau aan van een alcoholbepaling van: - hoger dan de drempelwaarde en lager dan 0,35 mg/l UAL: - gelijk aan of meer dan 0,35 mg/l UAL:	<p>Gemeten waarde hier ↓ invullen:</p> <table border="1"><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table>						
Wat is het testnummer (volgnummer van de ademtest) ?	<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>						

Indien een alcoholconcentratie tussen 0,22 en 0,35 mg/l UAL was aangegeven, neemt het betrokken personeelslid er kennis van dat het gedurende 3 uren geen veiligheidstaken mag uitvoeren. Het betrokken personeelslid neemt er tevens kennis van dat het bij een alcoholconcentratie die hoger is dan of gelijk is aan 0,35 mg/l UAL van het werk wordt verwijderd. Het heeft dan recht op een telefoontje om te voorzien in vervoer. Alle kosten van vervoer vallen evenwel ten laste van het betrokken personeelslid.

Naamtekening vaststellers,

naamtekening betrokken personeelslid,
voor kennisname,

IV. DE ADEMANALYSE (op vraag van het betrokken personeelslid)

- schrap wat niet past
- ⇒ Was een ademanalyse mogelijk ? Indien NEE, vermeld hieronder de reden(en)
Reden(en):

JA	NEE
----	-----
- ⇒ Heeft betrokken personeelslid de tussenkomst van een geneesheer gevraagd ?

JA	NEE
JA	NEE
JA	NEE

Indien JA, werd een attest uitgeschreven ?
Werd het attest door betrokkene aan de vaststeller(s) overhandigd ?
Indien een attest werd afgegeven dient het bij dit rapport te worden gevoegd.
- ⇒ Heeft betrokkene een wachttijd van 15 min. gevraagd ? (enkel indien geen voorafgaande ademtest werd afgenomen !)

JA	NEE
----	-----

Commentaar:
- ⇒ Werd ambtshalve een wachttijd opgelegd (enkel indien geen voorafgaande ademtest werd afgenomen !) wegens,

JA	NEE
JA	NEE
JA	NEE

- alcoholische drank (15 min.)
- hyperventilatie (2 min.)
- roken (2 min.)
- ⇒ Ademanalysetoestel SERES BREATHANALYSER - 679 TB
Goedkeuringsmerk:
Fabricatienummer:
Geldigheidsdatum:
- ⇒ Werden de voorschriften, gebruiksaanwijzing en hygiëne geëerbiedigd ?

JA	NEE
----	-----
- ⇒ Datum en uur van de ademanalyse:
- ⇒ Plaats van de ademanalyse: **Algemeen Politiecentrum , Ekkergemstraat 209, 9000 Gent**
- ⇒ Gebeurde een foutmelding ? Indien JA, welke en wat zijn de getroffen maatregelen:

JA	NEE
----	-----
- ⇒ Resultaat van de test: **(printout bij dit rapport voegen)**
- ⇒ Verzocht betrokkene om een tweede ademanalyse ? Indien JA, resultaat vermelden

JA	NEE
----	-----
- ⇒ Werd een derde ademanalyse uitgevoerd ? Indien JA, resultaat vermelden

JA	NEE
----	-----

Indien een alcoholconcentratie tussen 0,22 en 0,35 mg/l UAL was aangegeven, neemt het betrokken personeelslid er kennis van dat het gedurende 3 uren geen veiligheidstaken mag uitvoeren. Het betrokken personeelslid neemt er tevens kennis van dat het bij een alcoholconcentratie die hoger is dan of gelijk is aan 0,35 mg/l UAL van het werk wordt verwijderd. Het heeft dan recht op een telefoontje om te voorzien in vervoer. Alle kosten van vervoer vallen ten laste van het betrokken personeelslid.

Naamtekening vaststellers,

naamtekening betrokken personeelslid,
voor kennisname,

V. VERKLARING VAN BETROKKENE (het toepasselijke aankruisen)

Betrokken personeelslid (naam en voornaam)
verklaart

- dat mij kennis werd gegeven dat ik ten gevolge van een alcoholconcentratie tussen 0,22 mg/l en 0,35 mg/l UAL gedurende 3 uren geen veiligheidstaken mag uitvoeren. Er werd mij aangeraden geen voertuig te besturen.
- dat mij kennis werd gegeven dat een alcoholconcentratie van meer dan 0,35 mg/l UAL werd vastgesteld en ik van het werk moest worden verwijderd. Ik heb hierbij de kans gekregen om een telefoontje te plegen om te voorzien in vervoer. Alle kosten van vervoer zijn ten mijnen laste.
- dat ik een ademanalyse heb gevraagd.
- dat ik daarna nog een tweede ademanalyse heb gevraagd.
- dat ik om een wachttijd van 15 minuten heb verzocht vooraleer een ademtest/ademanalyse af te leggen
- dat ik verzocht heb om een geneesheer te ontbieden
- dat ik de laatste 24 uur volgende alcoholische dranken heb gebruikt:

Datum:

Handtekening personeelslid

BIJLAGE 2

Uiterlijke kentekenen van alcoholgebruik

Te voegen bij het rapport ! - Kruis aan wat toepasselijk is.

- **In welke mate geeft betrokkene de indruk onder invloed van alcoholische dranken te zijn:**
 - licht
 - middelmatig
 - kennelijk dronken

- **Algemeen voorkomen:** normaal uitzicht
 - bloeddoorlopen ogen

- **Agressiviteit**
 - geen
 - licht
 - zwaar

- **Adem: alcoholgeur** geen alcoholgeur
 - ontegensprekelijk
 - middelmatig
 - in beperkte mate

- **Braakt**
 - ja
 - neen
 - braakneigingen

- **Gang** normale gang
 - struikelgang, wankelt
 - moet ondersteund worden

- **Spraak** normaal
 - kleverige spraak
 - spreken met dubbele tong

- **Weten waar hij/zij zich bevindt (in tijd en ruimte)**
 - zeer goed
 - middelmatig
 - slecht

- **Andere aanwijzingen**
 - ja, beschrijf hiernaast

- **Wijzigingen in de werkprestaties**
 - maken van overdreven veel fouten
 - onzorgvuldigheid in de uitvoering van het werk
 - abnormaal trage uitvoering van het werk
 - snel en ongedurig handelen in contrast met een verlengde periode waarin het werk tot een einde wordt gebracht

BIJLAGE 3 bij het Reglement op het alcoholgebruik

1. Plaatsen waar zich een ademtesttoestel (ATT) met bijhorende printer bevindt

- Administratief Centrum Portus, Keizer Karelstraat 1, 4de verdieping (HR Juridische Ondersteuning)

ATT: Fabrikatienummer: ARMH-0137

ATT: Fabrikatienummer: ARMH-0037 (Dit toestel kan op vraag van een leidinggevende van een dienst tijdelijk worden uitgeleend)

ATT: Fabrikatienummer: ARMH-0034 (Dit toestel kan op vraag van een leidinggevende van een dienst tijdelijk worden uitgeleend)

Printer: Fabrikatienummer: ARMD-5317

Printer: Fabrikatienummer: ARMD-5332 (Dit toestel kan samen met een ademtesttoestel op vraag van een leidinggevende tijdelijk worden ontleend)

Verantwoordelijke: Luc DE JAEGER

Tel. (09) 266.75.81

- Departement Onderwijs, Keizer Karelstraat 1, 5^{de} verdieping

ATT: Fabrikatienummer: ARMH-0030

Verantwoordelijke: Huguette VENNEMAN

Tel. (09) 269.70.01

- Groendienst, Ferdinand Lousbergskaaai 32

ATT: Fabrikatienummer: ARMH-0029

Printer: Fabrikatienummer: ARMD-5304

Verantwoordelijke: Tania EECKMAN

Tel. (09) 265.92.61

- Dienst Evenementen en Feesten, Gasmeterlaan 107

ATT: Fabrikatienummer: ARMH-0032

Printer: Fabrikatienummer: ARMD-5349

Verantwoordelijke: Tom COGHE

Tel. (09) 269.46.06

- Sportdienst, Huis van de Sport, Zuiderlaan 13

ATT: Fabrikatienummer: ARMH-0027

Printer: Fabrikatienummer: ARMD-5303

Verantwoordelijke: Eddy DE MOOR

Tel. (09).266.81.16

- Facility Management, Farmanstraat 30 (Dienst Service en Logistiek)

ATT: Fabrikatienummer: ARMH-0028

Printers: Fabrikatienummer: ARMD-5315 en ARMK-0090

Verantwoordelijke : Kathy SPANOGHE

Tel. (09) 266.59.60

- Brandweer, Hoofdkazerne, Roggestraat 70

Aanmelden balie -administratie 2^e verdieping-

ATT: Fabrikatienummer: ARMD-0058

Printers: Fabrikatienummer: ARMD-5316 en ARNC-0013

Verantwoordelijke: Didier DE WULF / Reeke DE NEVE

Tel. (09) 268.88.19

- **AC Zuid, Infopunt Gentinfo, Woodrow Wilsonplein (Dienst Onthaal)**

ATT: Fabrikatienummer: ARMH-0038

Printer: Fabrikatienummer: ARMD-5316

Verantwoordelijke: Hilde DHAENENS / Geneviève TOLLENS

Tel. (09) 267.16.80

- **Dienst Werk, Kattenberg 2**

ATT: Fabrikatienummer: ARMH-0036

Printer: Fabrikatienummer: ARMD-5338

Verantwoordelijke: Nancy VAN STEENHUYSE

Tel. (09) 269.18.81

- **Dienst FM-Ondersteuning, Sint-Salvatorstraat 16 - Onthaal**

ATT: Fabrikatienummer: ARMH-0059

Printer: Fabrikatienummer: ARMD-5340

Verantwoordelijke: Karen RODTS

Tel. (09) 266.27.26

- **Politie (enkel ademanalysetoestel bij 'beroepsprocedure'):**

DIT-APG Ekkergemstraat, Zich aanmelden Antonius Triestlaan 12- Gent West BALIE

AAT (enkel ademanalysetoestel Seres Breathanalyser, **geen** ademtesttoestel)

Verantwoordelijke: vragen naar Dienst Intern Toezicht

2. Vertrouwenspersonen

- Mevrouw Sandra DE CLERCQ, Gegraduateerd verpleegkundige
- Mevrouw Regine WYCKAERT, Gegraduateerd verpleegkundige

Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk- Afdeling Welzijn, AC Portus
(gelijkvloers), Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent

Tel. (09) 267 16 10

3. Taken van de verantwoordelijke

- controle op het onderhoud van de apparaten (tweejaarlijkse ijking ATT's);
- zorgen voor een voldoende voorraad aan mondstukken;
- erop toezien dat een exemplaar van dit reglement en een Nederlandstalige handleiding van de fabrikant bij de toestellen aanwezig zijn;
- erop toezien dat er voldoende exemplaren van het rapport bij het toestel te vinden zijn;
- erop toezien dat de toestellen steeds beschikbaar zijn en worden bewaard op een geschikte plaats;
- erop toezien dat de toestellen steeds opgeladen en gebruiksklaar zijn.

4. Gebeurtenissen die aanleiding kunnen geven tot een tijdelijk en kortstondig gelegenheidsverbruik van alcoholische dranken (indien toepasselijk)

- verjaardagen, wijzigingen in de loopbaan van de personeelsleden van de dienst;
- nieuwjaarsrecepties;
- ontvangst en bezoek van delegaties van andere openbare besturen en instellingen;
- 'Happy Quarter' of evenwaardige kortstondige momenten