

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	2
Artikel 4. Voorwaarden	2
Artikel 5. Procedure.....	2
Artikel 6. Geldigheidsduur.....	3
Artikel 7. Controle	3
Artikel 8. Sancties.....	4
Artikel 9. Non-discriminatieclausule	4
Artikel 10. Inwerkingtreding (en duurtijd)	4

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent wil Gentse opvanginitiatieven, die voldoen aan onderstaande voorwaarden erkennen omdat ze een bijdrage leveren aan de missie en doelstellingen die de Stad Gent vooropstelt.

Ingevolge de erkenningen zullen deze Gentse opvanginitiatieven fiscale attesten kunnen afleveren inzake uitgaven voor de opvang van kinderen minder dan 12 jaar of kinderen met een zware handicap van minder dan 18 jaar.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Gentse opvanginitiatieven : elke organisatie, instelling of voorziening die activiteiten organiseert met als primaire doelstelling vrijetijdsbesteding of opvang van kinderen, waarvan het lokaal, de maatschappelijke zetel of het werkingsadres op het Gentse grondgebied ligt en de vrijetijdsbesteding of de opvang hoofdzakelijk gericht is op de Gentse kinderen.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§1. Voor de erkenning komen alle Gentse opvanginitiatieven in aanmerking, die niet georganiseerd worden door het jeugdwerk of door een sportvereniging. Het kan onder meer gaan over een opvang georganiseerd door ouders, een vereniging zonder winstoogmerk, STEM-ateliers. De organisator hoeft niet te beschikken over een rechtspersoonlijkheid.

§2. Gentse opvanginitiatieven met een commercieel doel komen niet in aanmerking.

Artikel 4. Voorwaarden

§ 1. Het Gentse opvanginitiatief moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- a. De primaire doelstelling is vrijetijdsbesteding of opvang van kinderen. Er mag geen lidgeld verschuldigd zijn.
- b. Het opvanginitiatief is niet-commercieel, heeft geen commerciële doelen en is er niet op uit om winst te maken. Financiële acties om de werking draaiende te houden kunnen wel maar dit mag niet de hoofddoelstelling van de organisator zijn.
- c. De activiteiten vinden plaats buiten de normale lesuren, in de vrije tijd. Het gaat hier zowel om initiatieven tijdens de schoolvakanties, in de weekends, op vrije dagen, op woensdagnamiddagen, maar ook om alle opvanginitiatieven vóór de aanvang van de lessen, na de normale lesuren en eventueel opvang tijdens de middagpauzes.
- d. Het doel van het Gentse opvanginitiatief stemt overeen met de beleidsdoelstellingen van de Stad Gent en met name het realiseren van een kind- en jeugdvriendelijke stad.
- e. De doelstelling van het Gentse opvanginitiatief mag niet het beleven van een levensbeschouwing of het bedrijven van politiek zijn.
- f. De activiteiten zijn groepsgericht; het gaat niet om individuele begeleiding van kinderen maar het organiseren van groepsgerichte activiteiten.
- g. De activiteiten zijn toegankelijk voor iedereen.
Het initiatief duldt geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst. Het verbindt zich er ook toe dat men toegankelijk is voor iedereen.

Artikel 5. Procedure

§1. Aanvraag

- a. Het Gentse opvanginitiatief kan een aanvraag doen door het daartoe voorziene aanvraagformulier in te dienen bij de Stad Gent - College van burgemeester en Schepenen, p/a Dienst Kinderopvang Botermarkt 1, 9000 Gent of via mail: dienst.kinderopvang@stad.gent . Het aanvraagformulier is te vinden op de website van de Stad Gent (<https://stad.gent/onderwijs-kinderopvang/kinderopvang/buitenschoolse-opvang>) waarin ook wordt bepaald welke documenten bij de aanvraag gevoegd dienen te worden.
- b. De aanvrager kan het hele jaar door een aanvraag indienen.

- c. De ingevulde gegevens moeten betrekking hebben op de situatie zoals ze is op het moment van het indienen van de aanvraag tot erkenning.
- d. De aanvrager krijgt een schriftelijke bevestiging (per mail) van ontvangst, waarop ook de contactgegevens van de bevoegde dienst worden vermeld.
- e. Elke wijziging van werkings- of contactgegevens van het Gentse opvanginitiatief na indienen van de erkenningsaanvraag moet onmiddellijk schriftelijk worden doorgegeven aan bevoegde dienst.

§2. Beoordeling

De bevoegde dienst beoordeelt de aanvraag op ontvankelijkheid, volledigheid en inhoud en kan een overleg vragen of bijkomende informatie opvragen.

§3. Beslissing

Het aanvraagdossier wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen dat beslist over het al dan niet toekennen van de erkenning van het Gentse opvanginitiatief. Binnen de 8 weken na het indienen van de aanvraag wordt een beslissing genomen.

§4. Bekendmaking

De Stad Gent brengt het Gentse opvanginitiatief schriftelijk op de hoogte van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de beslissing.

§5. Rapportage

- a. Het Gentse opvanginitiatief is gehouden eenmaal per jaar een werkingsverslag in te dienen, voor een eerste keer uiterlijk één jaar na de startdatum van de erkenning.
- b. In dit werkingsverslag wordt minimaal opgenomen: een overzicht van de activiteiten van het voorbije jaar, de tijdstippen waarop deze activiteiten zijn doorgegaan en het aantal deelnemers in leeftijdscategorieën.

Artikel 6. Geldigheidsduur

De Stad Gent verleent de erkenning voor 3 kalenderjaren.

Artikel 7. Controle

§ 1. De Stad Gent kan te allen tijde bijkomende informatie opvragen.

§ 2. De Stad Gent kan te allen tijde onaangekondigd ter plaatse de werking controleren.

§3. Het Gentse opvanginitiatief verstrekt, op eerste verzoek van de Stad Gent, alle gevraagde inlichtingen i.v.m. de werking en de voorwaarden voor de erkenning.

§4. Het Gentse opvanginitiatief met rechtspersoonlijkheid verstrekt, op eerste verzoek van de Stad Gent, alle gevraagde inlichtingen omtrent de werking en de voorwaarden voor de erkenning en inzage in de boekhouding.

§5 De Stad Gent kan te allen tijde de nodige bijkomende informatie opvragen ter controle van het ingediende werkingsverslag.

Artikel 8. Sancties

Het college van burgemeester en schepenen kan de erkenning herroepen als het Gentse opvanginitiatief niet langer voldoet aan één of meerdere voorwaarden voor de erkenning en/of wanneer deze zich onttrekt aan de controlemogelijkheden door de Stad Gent.

Artikel 9. Non-discriminatieclausule

§ 1. De aanvrager/contractant verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 10. Inwerkingtreding (en duurtijd)

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2018. Driejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

(einde reglement)

