

## Addendum bij de Beheersovereenkomst 2014 -2019

### tussen Stad Gent en autonoom gemeentebedrijf sogent

Tussen enerzijds :

1. Het **stadsbestuur Gent**, met zetel te Botermarkt 1 9000 Gent, hier vertegenwoordigd door de heer Daniël Termont, burgemeester en mevrouw Mieke Hullebroeck, stadssecretaris, krachtens een gemeenteraadsbeslissing van .....,

hierna "*de Stad Gent*" genoemd,

en anderzijds :

2. **Stadsontwikkeling Gent**, met zetel te Voldersstraat 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Sven Taeldeman, voorzitter van de Raad van Bestuur en de heer Frank Van Goethem, waarnemend algemeen directeur van sogent, krachtens een beslissing van de Raad van Bestuur van .....,

hierna "*sogent*" genoemd,

Wordt overeengekomen de beheersovereenkomst tussen de Stad Gent en sogent, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 januari 2014 aan te vullen en te wijzigen als volgt:

#### **Artikel 1: Afwijking voorwaarde financieel evenwicht**

Met betrekking tot het financieel evenwicht is de voorwaarde, vermeld in artikel 16, eerste lid, 1° van het Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen d.d. 30 maart 2018 ("het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is per boekjaar groter dan of gelijk aan nul"), niet van toepassing op sogent als autonoom gemeentebedrijf waarvan de statutaire activiteit in belangrijke mate vastgoedoperaties betreft.

Stad Gent verleent voor deze afwijking via voorliggend addendum bij de beheersovereenkomst, ingevolge artikel 16, derde lid, van voormeld Besluit van de Vlaamse Regering, aldus expliciet de toelating. Het negatieve beschikbaar budgettair resultaat wordt in de toelichting bij het meerjarenplan verklaard op basis van de beschikbare voorraad en de kortetermijnfinanciering, ingevolge artikel 16, derde lid van voormeld Besluit van de Vlaamse Regering.

In dit verband dient de toekomstige af te sluiten beheersovereenkomst 2019-2024 tussen de Stad Gent en sogent een afsprakenkader te bevatten inzake risicobepaling en –beheersing. Indien bij het verstrijken van huidige beheersovereenkomst, inclusief addendum, de nieuwe beheersovereenkomst 2019-2024 nog niet in werking is getreden, wordt de huidige beheersovereenkomst, inclusief addendum, van rechtswege verlengd. Deze van rechtswege verlenging is echter niet van toepassing op de toestemming van de Stad Gent om af te wijken van de financiële evenwichtsvoorwaarde zoals gestipuleerd artikel 1, lid 1 en 2 van dit addendum.

De Stad Gent heeft in dit kader de mogelijkheid tot het opvragen van extra informatie aan sogent bij

eender welke boekhoudkundige of budgetgerelateerde vraag. Sogent dient hierover binnen een redelijke termijn (5 werkdagen) de nodige informatie te verschaffen. Bovendien heeft Stad Gent ten allen tijde toegang tot de BI-omgeving van sogent.

## **Artikel 2: Opmvolgingsrapportering**

Er wordt vanaf boekjaar 2019 minstens voor het einde van september een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

## **Artikel 3: Kredietbewaking**

Volgende principes m.b.t. de kredietbewaking binnen sogent zijn van toepassing:

### 3.1 Budgetopmaak

- De **meerjarenplanning** is de basis van het goedgekeurd budget. Ze is legislatuur gebonden (en geactualiseerd) en bevat naast de uitgaven ook eventuele inkomsten. De onderliggende individuele projectbudgetten worden opgemaakt (en geactualiseerd) tot het einde van het project, zonder opname in de wettelijke rapportering.
- De meerjarenplanning wordt vastgesteld door het directiecomité, de Raad van Bestuur en **goedgekeurd** door de **Gemeenteraad**.
- De budgeteigenaars maken – op basis van financiële aannames - het budget van de uitgaven en eventuele inkomsten op of actualiseren het door de **budgetfile** voor het betreffende project of de overhead in te vullen. Belangrijke wijzigingen en knelpunten worden besproken met de directieleden.
- Het **goedgekeurde budget** wordt, enkel voor wat betreft de uitgaven, jaarlijks opgeladen in het **aankoop- en budgetbeheersysteem**.

### 3.2 Budgetwijziging

- Een **budgetwijziging** betreft een budgetverschuiving of budgetverhoging en kan geïnitieerd worden als het deelbudget ontoereikend is. Overboekingen tussen exploitatie en investeringen in de boekhouding zijn geen budgetwijzigingen.
- Een **budgetverschuiving** betreft het verschuiven van budget. De budgeteigenaar doet een voorstel tot budgetverschuiving bij de budgetcontrole. Een verschuiving die verder reikt dan een verschuiving binnen dezelfde substap tussen jaar x, x-1 en x+1, vergt naast goedkeuring van de budgetcontrole ook goedkeuring van de financieel expert. Verschuivingen met een impact op het desbetreffende budget van meer dan 15% moeten ook voorgelegd worden aan het budgetcomité.
- Een **budgetverhoging** betreft het verhogen van het exploitatie- of investeringsbudget. In dit geval wordt gewerkt met een getrapte bevoegdheid.
  - o Indien het totale exploitatie- of investeringsbudget maximum 10% overschreden: goedkeuring door het budgetcomité.

- Indien het exploitatie- of investeringsbudget met meer dan 10% overschreden: vaststelling door de Raad van Bestuur en goedkeuring door de Gemeenteraad cfr. de goedkeuring van de strategische meerjarenplanning.
- De beslissingen van het budgetcomité worden periodiek ter kennisname voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

#### **Artikel 4: Financiële verbintenissen en girale betalingen**

Volgende principes m.b.t. de uitgavencyclus binnen sogent zijn van toepassing:

##### 4.1 Controle die voorafgaat aan de verbintenis

- **Elke uitgave, die een goedkeuring vergt door zijn aard door de budgetcontrole**, moet voorafgaandelijk via een **order** in het aankoop- en budgetbeheersysteem goedgekeurd worden.
- Bij elk order controleert het aankoop- en budgetbeheersysteem of er **voldoende budget** is in het aangeduide budgetjaar, rekening houdend met de reeds geboekte facturen en goedgekeurde vorderingsstaten alsook de door budgetcontrole goedgekeurde orders.
- Elk order vereist de goedkeuring van de **budgeteigenaar** en de **budgetcontrole**. De budgeteigenaar is verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van het budget en controleert en vervulde het order. De budgetcontrole is verantwoordelijk voor de inhoudelijke controle en controleert o.a. of de opdracht wenselijk is en de prijs gerechtvaardigd is.
- Een uitgave die meer bedraagt dan een door de Raad van Bestuur van sogent vastgelegd bedrag dat nooit meer kan zijn dan het in de regelgeving overheidsopdrachten klassieke sectoren voorziene bedrag voor opdrachten van beperkte waarde (af te sluiten tegen aanvaarde factuur) maar die het bedrag zoals bedoeld in onderstaande alinea niet overschrijdt, vergt bovendien een goedkeuring van de **raming** door het directiecomité. Ook de **gunning** wordt bij directiebesluit goedgekeurd. Bij grote werken kan er een marge voorzien worden voor meerkosten en prijsherzieningen volgens de afspraken met de financieel expert.
- Bij een uitgave die meer bedraagt dan een door de Raad van Bestuur van sogent vastgelegd bedrag dat nooit meer kan zijn dan het in de regelgeving overheidsopdrachten klassieke sectoren voorziene drempelbedrag voor toepassing van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, is de Raad van Bestuur bevoegd voor de goedkeuring van een **raming**. Eens dit budget voorzien, wordt de **gunning** ook bij directiebesluit goedgekeurd.

##### 4.2 Controle die voorafgaat aan de betalingsopdracht

- De **factuur** wordt gelinkt aan het order of, voor aannemingswerken, de vorderingsstaat en de budgeteigenaar controleert of de factuur of de vorderingsstaat terecht is. Een factuurbedrag dat het bedrag van het order overstijgt, vergt een bijkomend order, cf. de principes onder punt 4.1 (op cumulatieve basis beschouwd). Meerkosten en prijsherzieningen verbonden

aan orders waarvoor vorderingsstaten worden ontvangen, kan men voorzien bij het order. Het factuurbedrag en het bedrag van de vorderingsstaat van deze orders moeten echter steeds identiek zijn en mogen het bedrag van het order niet overschrijden zonder bijkomende goedkeuring cf. de principes onder punt 4.1.

- **Girale betalingen** vergen het akkoord van twee leden van het Directiecomité die daardoor de wettigheid en regelmatigheid van de uitgave bevestigen.

#### **Artikel 5: Ontvangstencyclus**

Volgende principes m.b.t. de ontvangstencyclus binnen sogent zijn van toepassing:

- De financieel directeur beslist over de vorderingen waarvan de invorderbaarheid twijfelachtig is en laat die overboeken naar een rekening dubieuze debiteuren. De financieel directeur beslist om voor de oninvorderbare vorderingen de bedragen die betaald moeten worden door insolvabele schuldenaren over te boeken.
- Het is niet toegestaan om gegevens van ingeboekte, uitgaande facturen, te wijzigen of geheel of gedeeltelijk te annuleren. Deze gevallen vergen een creditnota of een bijkomende factuur.

#### **Artikel 6: Inzage stukken en bekendmaking**

Dit artikel wijzigt artikel 31 van de beheersovereenkomst 2014 -2019 tussen Stad Gent en sogent volledig als volgt:

De oprichtingsbeslissing, de statuten (incl. alle wijzigingen en een gecoördineerde versie), het verslag over de externe verzelfstandiging, de beleidsrapporten, de beheersovereenkomst (incl. alle wijzigingen), de lijsten met besluiten van de Raad van Bestuur van sogent (met beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden), en de besluiten (met inhoud) van de Raad van Bestuur van sogent waarbij wordt afgeweken van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, worden gepubliceerd op een webtoepassing van sogent, die gelinkt wordt aan de website van de Stad Gent. Deze webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de Raad van Bestuur en van het directiecomité. Deze bekendmaking dient te gebeuren binnen 10 dagen na het nemen van de betrokken beslissingen, met vermelding van de datum waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt.

#### **Artikel 7: Inwerkingtreding**

Voorliggend addendum bij de beheersovereenkomst 2014-2019 tussen de Stad Gent en sogent treedt in werking vanaf de ondertekening van het addendum door beide partijen.

Opgemaakt te Gent op ..... 2018 in 2 exemplaren, waarvan elke partij verklaart het te hebben gelezen en goedgekeurd en ervan een exemplaar te hebben ontvangen,

<b>Voor Stad Gent,</b>	<b>Voor sogent,</b>
De heer Daniël Termont, Burgemeester	De heer Sven Taeldeman, Voorzitter sogent
Mevrouw Mieke Hullebroeck, Stadssecretaris	De heer Frank Van Goethem, Waarnemend algemeen directeur sogent