

## STAD GENT

### Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en *vzw Voetbal in de stad*

*voor inzet community coach Nieuw Gent - Steenakker*

**voor werkingsjaren 2018-2019**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Resul Tapmaz, schepen van welzijn, gelijke kansen, gezondheid en sport en mevrouw Mieke Hullebroeck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .... *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw Voetbal in de Stad, Ottergemsesteenweg Zuid 808, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Patrick Lips, ondervoorzitter

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Inzet community coach Nieuw Gent	
Looptijd:	Van 1/7/2018 tot en met 31/12/2019	
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	41.000 Euro	Waarvan voor overhead 15%:6.150 Euro

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Wijkorganisaties en bewoners in Nieuw Gent signaleren dat jongeren vaak rondhangen op plekken en pleinen waar psychisch kwetsbare bewoners (vaak met een alcohol- of middelenverslaving) ook aanwezig zijn. Deze jongeren worden soms beïnvloed door het risicogedrag dat deze groep van bewoners stelt. Een community coach gaat aan de slag met deze jongeren. Hij/zij gaat actief op zoek naar plaatsen in het openbaar domein waar jongeren aanwezig zijn. Hij/zij legt contacten met de doelgroep via een open proactieve en positieve benadering en werkt door de uitbouw van een vertrouwensrelatie met de aanwezige jongeren aan een positief leefklimaat. Hij/zij leidt de doelgroep actief toe naar het lokale vrijetijds- en welzijnsaanbod en hij/zij staat in voor de voorbereiding en organisatie van laagdrempelige, toegankelijke en gevarieerde pleingerichte activiteiten complementair aan het bestaande aanbod in de wijk.

Vzw Voetbal in de stad, bekend onder de werknaam KAA Gent Foundation heeft momenteel reeds verschillende projecten in de wijk Nieuw Gent-Steenakker. De organisatie kent en heeft een breed netwerk binnen de wijk opgebouwd. Via hun methodiek #COBW (cf. De verbindende kracht van KAA Gent, Strategisch beleidsplan 2017-2020) detecteren ze via laagdrempelige activiteiten persoonlijke en sociale vaardigheden, activeren ze groepsdynamiek en wordt de sociale cohesie bevorderd Door hun wekelijkse activiteiten (waaronder sport en spel) versterken ze bewoners en de buurt. Omwille van de goede resultaten die zij boeken met de diverse doelgroepen en hun stevig netwerk in de wijk is de KAA Gent Foundation de aangewezen partner voor de uitvoering van deze convenant.

<b>tegen eind 2019</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
<b>1. Vindplaatsgericht werken</b>  De community coach gaat naar de plekken en pleintjes in de wijk waar de jongeren (12-18 jaar) te vinden zijn. Hij/zij neemt de tijd en ruimte om op een intensieve en laagdrempelige manier om te gaan met de doelgroep. De community coach wordt minstens 34u op dit project ingezet. De community coach bereikt gemiddeld per maand 20 jongeren.	Minimum 70% van de werktijd wordt in de wijk gepend, voornamelijk na en buiten de schooluren en met frequente inzet op woensdagnamiddag en in het weekend  Aantal bereikte jongeren per week
<b>2. Toeleiding naar bestaand aanbod</b>  De community coach kent het bestaande lokale vrijetijds en welzijnsaanbod voor jongeren en leidt hen toe, ook naar jongerenorganisaties actief in de wijk. Hij/zij leidt minstens 10 jongeren per maand toe naar het bestaande aanbod.	Aantal jongeren toegeleid naar activiteiten  In 2019 moet het aantal toegeleide jongeren met 50% gestegen zijn tav 2018
<b>3. Ontwikkeling 0-de lijns aanbod</b>  Bij gebrek aan een bestaand aanbod, ontwikkelt de	4 activiteiten per maand

community coach een kwalitatief en aangepast 0-de lijns (buurtsportgericht) aanbod voor de jongeren in maatschappelijk kwetsbare situaties. Hij/zij staat in voor de voorbereiding en organisatie van laagdrempelige, toegankelijke en pleingerichte activiteiten en werkt vraaggestuurd.	
<b>4. Versterken van de sociale cohesie</b>  De community coach versterkt het wederzijds begrip tussen de jongeren en andere bewoners van de wijk door samen activiteiten uit te werken en er samen aan deel te nemen.	Uitwerken van 2 activiteiten in de wijk (bv buurtfeest) met jongeren, andere bewoners en wijkorganisaties
<b>5. Uitbouw van een netwerk</b>  De community coach werkt mee aan de uitbouw van een netwerk in functie van de doelgroep binnen de wijk en gaat op zoek naar partnerschappen in de wijk om zijn/haar werking te versterken.	Deelname aan netwerkoverleg brede school - jeugd
<b>6. Samenwerking met (wijk)partners</b>  De community coach werkt nauw samen met de (wijk)partners, jeugdwelzijnsorganisaties en andere relevante diensten waaronder dienst outreachend werk, OCMW, dienst preventie voor veiligheid,... Deze organisaties engageren zich ook daadwerkelijk om het project mee te ondersteunen.	Opmaak afsprakennota/ buurtgericht jongerencharter tussen de KAA Gent Foundation en de (wijk)partners dat de samenwerking, de ondersteuning door de organisaties en hun engagement formaliseert
<b>7. Signaalfunctie</b>  De community coach vangt signalen op met betrekking tot de doelgroep en geeft deze door aan wijkpartners en/of bevoegde diensten.	Deelname aan het wijkactieteam
<b>8. Verduurzaming van het project</b>  Vzw Voetbal in de stad schrijft in 2019 een studie uit waarbij de werking van de community coach (pilotproject in Nieuw Gent) wordt geëvalueerd en waarbij de vergelijking wordt gemaakt met andere gelijkaardige buitenlandse projecten. Deze studie geeft tegelijkertijd hefboomen en aanbevelingen mee hoe dit project kan uitgerold worden naar andere wijken in Gent.	Eindrapport van de studie
<b>9. Overleg met Dienst welzijn en gelijke kansen</b>  De community coach en zijn/haar coördinator zitten driemaandelijks samen met de sociaal regisseur van Nieuw Gent voor een bespreking van de voortgang. Daarnaast vindt ieder najaar een evaluatiemoment plaats en worden de prioriteiten voor het komend kalenderjaar bepaald.	Deelname aan overlegmomenten met de sociaal regisseur

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houdend met ieders mogelijkheden
(Project)Operationele doelstelling	Gelijke kansen verhogen door mogelijkheden te scheppen tot volwaardige participatie aan de samenleving en door de verschillende welzijns- en gezondheidsactoren onderling af te stemmen
Activiteit of project	Organiseren van sociale regie

## Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- Het toegekende subsidiebedrag kan verantwoord worden door personeels -en werkingkosten, een specifiek onderscheid wordt er niet gemaakt. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. Het volledige voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na goedkeuring en ondertekening of bij meerjarige convenanten na 1 juli van het betreffende jaar uitbetaald
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt het subsidiebedrag in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 juli van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het derde trimester.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - Jaarrekening
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

### *a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingkosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht

worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

#### *b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

#### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

#### **Art. 7 – Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van het eerste jaar X (1 juli 2018 -30 juni 2019) wordt ingediend tegen uiterlijk 30 september van jaar X+1. Van zodra de jaarrekening van jaar X en jaar X+1 door de algemene vergadering is goedgekeurd wordt deze bezorgd aan de stad. De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X+1( periode 1 juli 2019 - 31 december 2019) wordt ingediend tegen uiterlijk 28 februari van jaar X+2.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het niet verantwoorde deel van het betrokken werkingsjaar terugvorderen.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## **Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst**

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## **Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie**

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Voetbal in de stad
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Patrick Lips, ondervoorzitter
- Contactpersoon	Wim Beelaert
- Correspondentieadres	Ottergemsesteenweg Zuid 808 9000 Gent
- Telefoonnummer	092332333
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE76 8902 3413 5395 BIC VDSPBE91, vzw Voetbal in de stad
- e-mail	Wim.beelaert@kaagentfoundation.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Welzijn en Gelijke kansen
- Diensthooft	Bieke Dobbelaere
- Contactpersoon	Lien Baes
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09 267 03 33
- e-mail	lien.baes@stad.gent

## Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Art. 18 - Aangezien de vermelde acties in deze overeenkomst gefinancierd worden met middelen voor het grootstedenbeleid zal de VZW in alle communicatie over deze acties vermelden dat het project gerealiseerd wordt met steun van de Vlaamse overheid. De logo's van de Vlaamse overheid moeten volgens de richtlijnen van de Vlaamse overheid vermeld worden.

## **Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding subsidieovereenkomst**

Art. 19 - Huidige overeenkomst gaat in op 1/07/2018 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 1/07/2018

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester  
(bij delegatiebesluit van 21/02/2017)

Mieke Hullebroeck  
stadssecretaris

Resul Tapmaz  
Schepen van welzijn, gelijke kansen, gezondheid  
en sport

voor de uitvoerder

Patrick Lips

Ondervoorzitter