

# SCHOOLREGLEMENT VOOR HET BASISONDERWIJS

## WIJZIGINGEN SCHOOLJAAR 2018 – 2019

---

### HOOFDSTUK I. RECHTSGROND, DOEL EN DOELGROEP

*De volgende definities in artikel 2 worden, op advies van het Lokaal Overlegplatform Basisonderwijs, gewijzigd:*

#### **Artikel 2. Definities**

In dit schoolreglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

...

10° **LOP Basisonderwijs**: het lokaal overlegplatform Gent Basisonderwijs;

13° **beroepscommissie**: de commissie die bevoegd is bij de beroepsprocedure ingesteld door de ouders bij betwisting van de door de delibererende klassenraad genomen beslissing of bij de beroepsprocedure tegen een beslissing tot definitieve uitsluiting van een leerling.

Correspondentieadres: IVA Stedelijk Onderwijs Gent, t.a.v. hoofd IVA-SOG, stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent;

14° **broers en zussen (kinderen van eenzelfde leefentiteit)**: kunnen als broers en zussen of als kinderen van eenzelfde leefeenheid worden beschouwd:

- effectieve broers en zussen (hebben 2 gemeenschappelijke ouders) al dan niet wonend op hetzelfde adres;
- halfbroers en halfzussen (hebben één gemeenschappelijke ouder) al dan niet wonend op hetzelfde adres;
- kinderen die onder hetzelfde dak wonen maar geen gemeenschappelijke ouder(s) hebben. Onder “wonen” wordt verstaan: gedomicilieerd op hetzelfde adres.

### HOOFDSTUK II - PROCEDURE VAN INSCHRIJVING

*In artikel 3 (inschrijvingsperiode) van hoofdstuk II (Procedure van inschrijving) wordt, op advies van het Lokaal Overlegplatform Basisonderwijs, de term “LOP” gewijzigd naar “LOP Basisonderwijs”.*

*Tevens op advies van het Lokaal Overlegplatform Basisonderwijs wordt in artikel 4, § 1 van hetzelfde hoofdstuk gespecificeerd dat geboortejaar betrekking heeft op kleuters en leerjaar op het lager onderwijs. In het buitengewoon onderwijs wordt de capaciteit bepaald per onderwijsniveau.*

*In artikel 4, § 2 wordt de term “leefeenheid” gewijzigd door “leefentiteit”. Er wordt tevens verduidelijkt dat de voorrang enkel geldt tijdens de voorrangperiode voor de instappers en tijdens de aanmeldingsperiode maar niet tijdens de late inschrijvingsperiode.*

*In artikel 5, §1 van hetzelfde hoofdstuk wordt toegevoegd dat ouders, die niet over een SIS- of een ISI+ kaart beschikken, een bewijs van het ziekenfonds kunnen voorleggen. Tevens wordt toegevoegd dat wijzigingen aan het schoolreglement of het pedagogische project door de school schriftelijk of elektronisch aan de ouders wordt meegedeeld voor de start van het nieuwe schooljaar.*

***In artikel 6 (inschrijvingsplicht zesjarigen) wordt de verwijzing naar het decreet van 12 maart 2014 betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften geschrapt en een verwijzing naar het decreet Basisonderwijs in de plaats opgenomen in de tekst.***

### **Artikel 3. Inschrijvingsperiode**

Alle kleuter-, lagere en basisscholen binnen het werkingsgebied van het LOP Basisonderwijs hanteren dezelfde aanmeldings- en inschrijvingsperiode. Het LOP maakt gebruik van zijn bevoegdheid om in onderlinge afspraak deze periodes te bepalen. Deze afspraken zijn bindend voor alle scholen binnen het werkingsgebied.

### **Artikel 4. Vastleggen van verschillende criteria**

§1. Het schoolbestuur bepaalt voorafgaand aan een inschrijvingsperiode voor al zijn scholen de capaciteit. In het gewoon basisonderwijs bepaalt het schoolbestuur de capaciteit op het niveau van het geboortjaar (voor de kleuters) en het leerjaar (voor het lager onderwijs). In het buitengewoon basisonderwijs bepaalt het schoolbestuur de capaciteit op het niveau van elk type en per onderwijsniveau.

§2. Elke leerling die tot dezelfde leefentiteit behoort als een reeds ingeschreven leerling of een kind van personeel is, heeft bij voorrang op alle andere nieuwe leerlingen een recht op inschrijving in de betrokken school of de scholen die de inschrijvingen van de ene naar de andere school laten doorlopen. Deze voorrang geldt enkel tijdens de voorrangperiode voor de instappers en tijdens de aanmeldingsperiode maar niet tijdens de late inschrijvingsperiode.

### **Artikel 5. Verloop van de procedure**

#### **§1. Inschrijving**

De directeur informeert de ouders schriftelijk bij de eerste inschrijving van hun kind over:

- het pedagogisch project van de school;
- de juridische aard en samenstelling van het schoolbestuur;
- het leerlingenvervoer indien daarin voorzien is;
- het Centrum voor Leerlingenbegeleiding - stad Gent - interstedelijk centrum voor leerlingenbegeleiding;
- de organisatie van de schooluren;
- de voor- en naschoolse opvang indien daarin voorzien is;
- de organisatie van het oudercontact;
- de samenstelling van de scholengemeenschap;
- de samenstelling, de bevoegdheden en de werking van de schoolraad.

De directeur bezorgt de ouders eveneens:

- het pedagogisch project van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- het schoolreglement;
- het interne reglement van de school.

Na ondertekening door de ouders van het schoolreglement, met inbegrip van het pedagogisch project en het interne reglement van de school, wordt de leerling definitief ingeschreven. De

ouders ondertekenen hiervoor het inschrijvingsregister.

Zowel bij de inschrijving van een leerling lager onderwijs als bij de inschrijving van een kleuter wordt een officieel bewijsstuk voorgelegd waaruit de juiste schrijfwijze van de naam en ook de geboortedatum blijkt. Omdat voor de controle op de leerplicht ook het rijksregisternummer noodzakelijk is, wordt de SIS-kaart of ISI+kaart gevraagd. Ouders die niet over voornoemde kaart beschikken, kunnen een bewijs van het ziekenfonds voorleggen.

Wijzigingen aan het schoolreglement of het pedagogische project worden door de school schriftelijk of elektronisch aan de ouders meegedeeld voor de start van het nieuwe schooljaar. Indien de ouders niet akkoord gaan met de wijzigingen, eindigt de inschrijving van de leerling op 31 augustus van het lopende schooljaar.

## **Artikel 6. Inschrijvingsplicht zesjarigen**

Om te kunnen starten in het lager onderwijs moeten de kinderen voldoen aan de toelatingsvoorwaarden zoals opgelegd in voornoemd decreet Basisonderwijs.

## **HOOFDSTUK IV. AAN- EN AFWEZIGHEDEN**

***Onder artikel 9, § 8.b (afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden) van hoofdstuk IV (Aan- en afwezigheden) wordt toegevoegd dat een bewijs van diagnose bij afwezigheid in het gewoon onderwijs gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen, voor de behandeling van een stoornis moet terug te vinden zijn in het revalidatiedossier voor deze leerling op school. Indien dit voor specifieke diagnoses omwille van privacy (persoonsgegevens betreffende de gezondheid) niet mogelijk is, kan het bewijs geleverd worden op basis van een verklaring van het CLB.***

***Onder artikel 9, § 9 wordt gewijzigd dat vanaf vijf halve schooldagen problematische afwezigheden (B-code) de school een meldingsplicht heeft ten opzichte van het CLB. De school en het CLB bespreken samen welke acties ze kunnen ondernemen om de leerling te begeleiden.***

### **§8. Afwezigheid omwille van revalidatie tijdens de lestijden**

Een afwezigheid omwille van revalidatie tijdens de lestijden is een gewettigde afwezigheid onder de volgende voorwaarden:

a. de afwezigheid in het gewoon of buitengewoon onderwijs omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, die niet behoren tot situaties die vallen onder b. of c., en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies, geformuleerd door het centrum voor leerlingenbegeleiding, na overleg met de klassenraad en de ouders. Dat advies moet motiveren waarom revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden;

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders. Het advies moet motiveren waarom de

behandeling tijdens de lestijden noodzakelijk blijft en moet aantonen dat door die afwezigheid het leerproces van de leerling niet ernstig wordt benadeeld.

b. de afwezigheid in het gewoon onderwijs gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen, voor de behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose.

Een bewijs van deze diagnose moet terug te vinden zijn in het revalidatiedossier voor deze leerling op school. Indien dit voor specifieke diagnoses omwille van privacy (persoonsgegevens betreffende de gezondheid) niet mogelijk is, kan het bewijs geleverd worden op basis van een verklaring van het CLB.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Onder schoolgebonden aanbod wordt verstaan: het reguliere pedagogisch-didactische aanbod voor alle leerlingen, de aanvullende zorgmaatregelen op niveau van de school of scholengemeenschap en de schoolexterne dienstverlening door personeel of diensten, gefinancierd of gesubsidieerd door het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in vorig punt.

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen. Het advies moet motiveren waarom de behandeling tijdens de lestijden noodzakelijk blijft en moet aantonen dat door die afwezigheid het leerproces van de leerling niet ernstig wordt benadeeld.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

c. De afwezigheid in het buitengewoon onderwijs gedurende maximaal 250 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders. Dat advies moet motiveren waarom revalidatie voor die leerling vereist is;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijsaanbod voor de leerling in kwestie zal

aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstreker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;

- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in vorig punt.

De therapie die gegeven wordt aan leerlingen uit het buitengewoon onderwijs door een therapeut verbonden aan een internaat of semi-internaat valt niet onder de toepassing van de regeling van afwezigheden omwille van revalidatie.

§9. Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals hierboven omschreven worden ten aanzien van de leerling beschouwd als **problematische afwezigheden**. In deze gevallen zal de school contact opnemen met de ouders.

Vanaf vijf halve schooldagen problematische afwezigheden (B-code) heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. De school en het CLB bespreken samen welke acties ze kunnen ondernemen om de leerling te begeleiden.

## HOOFDSTUK VI. HET ONDERWIJS AAN HUIS

*Onder **artikel 14 van hoofdstuk VI (Het onderwijs aan huis)** worden de **nieuwe paragrafen 9 t.e.m. 12 toegevoegd**. Deze paragrafen omvatten meer informatie over het synchroon internetonderwijs en de organisator hiervan, zijnde vzw Bednet.*

### Artikel 14

§1. Het onderwijs aan huis is kosteloos.

§2. Een leerling die vijf jaar of ouder geworden is vóór 1 januari van het lopende schooljaar heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis of synchroon internet onderwijs of een combinatie van beiden indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval of de leerling is meer dan negen halve dagen afwezig wegens chronische ziekte;
- de ouders dienen een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, in bij de directeur. Uit het medisch attest blijkt dat de leerling de school niet kan bezoeken en dat deze toch onderwijs mag volgen;
- de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer, ten hoogste twintig kilometer indien het een leerling uit het buitengewoon onderwijs betreft.

§3. De school wijst de ouders op dit recht zodra de leerling aan de voorwaarden voldoet. De aanvraag gebeurt door de ouders, bij brief of op het daartoe voorziene aanvraagformulier. Bij de aanvraag voegen de ouders een medisch attest waarop wordt vermeld:

- dat het kind langer dan eenentwintig kalenderdagen afwezig is wegens ziekte of ongeval of meer dan negen halve dagen afwezig is wegens chronische ziekte;
- de vermoedelijke duur van de afwezigheid;
- dat het kind de school niet kan bezoeken, maar toch onderwijs aan huis mag volgen.

§4. Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag respectievelijke afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis of synchroon internet onderwijs of een combinatie van beiden verstrekken.

§5. Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur.

§6. De rechthebbende leerlingen die na een periode van onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie ervan de school hervatten, maar binnen een termijn van drie maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis. Wel moet het onderwijs aan huis, het synchroon internetonderwijs of een combinatie ervan opnieuw worden aangevraagd volgens de procedure zoals hiervoor omschreven.

§7. De concrete organisatie wordt bepaald na overleg tussen de ouders en de directeur.

§8. Een kind heeft recht op permanent onderwijs aan huis als het:

- Door een beperking niet naar school kan;
- Wel onderwijsbegeleiding aankan.

Vanaf 5 jaar kan een kind permanent onderwijs aan huis volgen.

Het kind moet een [verslag](#) voor toegang tot het buitengewoon onderwijs hebben. Daar staat in welk type van buitengewoon onderwijs het beste aansluit bij de noden van het kind.

Het CLB bezorgt het verslag aan de ouders na een onderzoek.

§9. De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een aantal criteria ,waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.

§10. Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§11. Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§12. Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de webstek van vzw Bednet:

<http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken>.

## HOOFDSTUK VIII. SCHOOLVERANDERING

*Onder **artikel 19** worden de **paragrafen 2 en 3** verplaatst naar **artikel 33** m.b.t. **persoons- en leerlingengegevens**.*

### Artikel 19

§1. Bij de schoolverandering in de loop van het jaar is de nieuwe inschrijving rechtsgeldig vanaf de eerste schooldag na de mededeling van de inschrijving door de directeur van de nieuwe school aan de directeur van de oorspronkelijke school. Deze mededeling gebeurt ofwel bij aangetekende brief of bij afgifte tegen ontvangstbewijs. In geval van betwisting over de rechtsgeldigheid van de inschrijving geldt de datum van de poststempel van de aangetekende brief of de datum van het ontvangstbewijs als datum van de mededeling.

§2. Gegevens die betrekking hebben op de schending van de leefregels door de leerling mogen niet aan de nieuwe school worden overgedragen.

§4. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar aan de nieuwe school mee.

§5. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs kan onmiddellijk van zodra de ouders over een verslag beschikken.

## **HOOFDSTUK IX. CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING**

*Onder artikel 20 (algemeen) wordt het telefoonnummer en de bereikbaarheid van het CLB gewijzigd.*

*In het kader van het nieuwe Decreet Leerlingebegeleiding, dat in werking treedt op 1 september 2018, zullen de medische consulten van zeven naar vijf momenten worden herleid, waarvan vier momenten in het basisonderwijs en een moment in het secundair onderwijs. Men spreekt nu van systematische contacten en niet meer van medische consulten. Onder de verplichte begeleiding zoals voorzien in artikel 21 wordt zodoende de opdracht van het CLB gewijzigd.*

### **Artikel 20- Algemeen**

Leerlingen, ouders en schoolteams kunnen een beroep doen op het CLB voor informatie, advies, hulp en begeleiding.

Het CLB is actief op de volgende domeinen:

- Het psychisch en sociaal functioneren van leerlingen en kleuters;
- De preventieve gezondheidszorg;
- Het leren en studeren;
- De schoolloopbaan.

### **In de begeleiding**

- staat het belang van de leerling centraal;
- wordt gewerkt in teamverband;
- wordt de geheimhouding van gegevens gegarandeerd;
- is de dienstverlening gratis.

Beneden de leeftijd van 12 jaar is voor begeleiding de toestemming van de ouders nodig. Vanaf de leeftijd van 12 jaar is de toestemming van de leerling nodig. Voor begeleiding in het kader van de leerplicht is geen toestemming vereist.

Het CLB-contact van de school overlegt met de ouders en de leerling wat in de begeleiding gebeurt. De ouders en de leerling hebben inspraak in de begeleiding.

Meer info over de rechten en plichten in de begeleiding is te vinden op

[www.wvg.vlaanderen.be/rechtspositie](http://www.wvg.vlaanderen.be/rechtspositie)

### **Het multidisciplinair dossier:**

Informatie nuttig voor de begeleiding moet bijgehouden worden in een dossier op het CLB. Hierin worden alle belangrijke afspraken, gegevens en beslissingen genoteerd die verband houden met de begeleiding.

Voor leerlingen jonger dan 12 jaar hebben de ouders inzage in het dossier.

Voor leerlingen vanaf 12 jaar heeft de leerling zelf inzage in het dossier.

Wanneer de leerling van school verandert, stuurt het CLB het dossier van de leerling door naar het nieuwe CLB.

Als de ouders van de leerling jonger dan 12 jaar of de leerling zelf vanaf 12 jaar dit niet wensen, dan moeten zij dit schriftelijk aan het CLB laten weten binnen de 10 dagen na inschrijving in de nieuwe school.

Let wel: het medisch deel en het deel over de leerplicht (spijbelen) worden altijd doorgestuurd; er kan geen verzet aangetekend worden tegen het doorsturen van deze beide dossierdelen.

Het CLB van de laatste school bewaart het dossier van de leerling in een archief tot hij 25 jaar is, of 30 jaar in het buitengewoon onderwijs. Daarna wordt het dossier vernietigd door een gespecialiseerde firma.

**Contact:**

De ouders en de leerling kunnen altijd een afspraak maken met hun CLB-contact via de school of rechtstreeks:

Interstedelijk CLB

Jubileumlaan 215, 9000 Gent

Tel. 09 323 53 00

e-mail: [clb@stad.gent](mailto:clb@stad.gent)

[www.iclb.be](http://www.iclb.be)

Openingsuren: alle werkdagen 8.30 – 12u en 13u – 16.30 of na afspraak. Buiten deze uren wordt gewerkt op afspraak.

**Artikel 21 - Specifiek: verplichte begeleiding**

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (hierna CLB) heeft volgende verplichte activiteiten:

§ 1. Het CLB voorziet vier leeftijdsspecifieke **systematische contacten**: een periodiek contact waarop de leerling en het centrum in persoon samenzitten en er een uniform aanbod voor populaties of doelgroepen wordt voorzien ter uitvoering van het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg.

Deze systematische contacten worden ingericht voor:

- driejarigen of eerste kleuter
- zesjarigen of eerste leerjaar
- negenjarigen of vierde leerjaar
- elfjarigen of zesde leerjaar.

§ 2. Het CLB neemt preventieve maatregelen als bepaalde besmettelijke ziekten worden vastgesteld bij leerlingen en/of personeel. Het CLB informeert de scholen over die maatregelen. De directeur van de school neemt contact op met het CLB als hij verneemt of vermoedt dat een leerling of personeelslid van zijn school is aangetast door een besmettelijke ziekte. Ook als hij verneemt dat in het huis van een leerling of van een personeelslid een besmettelijke ziekte wordt vastgesteld, verwittigt hij het CLB. De lijst van de meldingsplichtige infectieziekten is te raadplegen op: "http://www.zorg-en-gezondheid.be/een-meldingsplichtige-infectieziekte-aangeven".

§ 3. De begeleiding van minderjarige jongeren met leerplichtproblemen. Bedoeling is hen opnieuw in te schakelen in het onderwijsproces zodat zij voldoen aan de bepalingen inzake leerplicht, hun leerrecht niet in het gedrang komt en de kans op gekwalificeerde uitstroom verhoogt.

## HOOFDSTUK XIV. PRIVACY

*In het kader van de nieuwe "Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR)" en op advies van de informatieveiligheidsconsulent van de stad Gent worden de artikelen 33 t.e.m. 35 van hoofdstuk XIV (Privacy) herschreven met specifieke richtlijnen inzake het opvragen en verwerken van persoons- en leerlingengegevens, het inzagerecht, de bewaartermijn van de gegevens, het recht op correctie en de expliciete en schriftelijke toestemming voor het nemen van foto's en het filmen enerzijds en het publiceren van het beeldmateriaal anderzijds via*

- ✓ *papieren publicaties (folders, flyers, e.a.)*
- ✓ *publicatie op de website van de school*
- ✓ *publicatie op de website van de Stad Gent*
- ✓ *externe publicatie (ruimer dan de school of de Stad Gent)*
- ✓ *sociale media*
- ✓ *de schoolfoto.*

*Daarnaast wordt een nieuw artikel 36 toegevoegd dat in het kader van voornoemde privacy-verordening richtlijnen meegeeft inzake het gebruik van smartphone, tablet, laptop, trackers e.a., internet en sociale media.*

### Artikel 33 - Persoons- en leerlingengegevens

§1. Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR).

§2. De onderwijsinstelling zal, met uitzondering van de toepassing van wettelijke of reglementaire bepalingen, geen persoons- en leerlingengegevens opvragen en bijhouden zonder voorafgaandelijke uitdrukkelijk toestemming van de leerling/ouder (leerling jonger dan 16 jaar)/cursist op wie de gegevens van toepassing zijn.

De onderwijsinstelling kan slechts persoonsgegevens verwerven op basis van één van volgende rechtsgronden:

- ✓ De **wettelijke verplichting**: als een wet, decreet of ordonnantie het oplegt, mogen de persoonsgegevens worden verwerkt;
- ✓ De **overeenkomst**: persoonsgegevens van leerlingen, cursisten e.a. mogen worden verwerkt als zij noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst;
- ✓ De **toestemming**: er is toestemming van de leerling/ouder (leerling jonger dan 16 jaar)/cursist nodig om persoonsgegevens waar onderwijsinstellingen vanuit wettelijke verplichting of de overeenkomst geen nood aan hebben, te verwerken voor bepaalde doelen.

§3. Een onderwijsinstelling verwerkt niet meer persoonsgegevens dan nodig is om het welbepaalde, gerechtvaardigde doel te bereiken.

§4. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk is.

§5. De persoonsgegevens kunnen, mits uitzondering van wettelijke of reglementaire bepalingen, niet worden gedeeld met derden tenzij mits uitdrukkelijke toestemming van de leerling/ouder (leerling jonger dan 16 jaar)/cursist.

In geval van schoolverandering kunnen relevante leerlingengegevens over de specifieke onderwijsloopbaan van de leerling en in het belang van de leerling worden overgedragen. Tenzij de regelgeving deze overdracht verplicht stelt, gebeurt ze niet indien de ouders zich hiertegen verzetten na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

De onderwijsinstelling is, bij schoolverandering, verplicht een kopie van het gemotiveerd verslag voor toegang tot het geïntegreerd onderwijs en een kopie van het verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs over te dragen aan de nieuwe school. In het belang van de optimale begeleiding van de betrokken leerling en de organisatie van de school kunnen ouders zich tegen deze overdracht niet verzetten.

§6. Het schoolbestuur doet het nodige om de leerlingengegevens te beveiligen tegen ongeoorloofde wijziging, vernietiging of inzage door internen en externen.

### **Artikel 34 - Afbeelding van personen**

§1. Het is de leerlingen verboden om op school beelden te filmen, te fotograferen en te verspreiden (via bv. internet, e-mail, gsm), waarbij de school in het algemeen en de medeleerlingen en/of het personeel in het bijzonder centraal staan. Ook het filmen en fotograferen met behulp van een gsm valt hieronder. Een inbreuk kan aanleiding geven tot een tuchtmaatregel.

§2. Er kunnen op school of naar aanleiding van schoolactiviteiten foto's/beelden van leerlingen worden genomen/gefilmd en gepubliceerd. De school vraagt aan de leerling/ouder (leerling jonger dan 16 jaar)/cursist bij elke nieuwe inschrijving en in het begin van elk schooljaar expliciet een schriftelijke toestemming voor het nemen van foto's en het filmen enerzijds en het publiceren van het beeldmateriaal anderzijds via

- ✓ papieren publicaties (folders, flyers, e.a.)
- ✓ publicatie op de website van de school
- ✓ publicatie op de website van de Stad Gent
- ✓ externe publicatie (ruimer dan de school of de Stad Gent)
- ✓ sociale media
- ✓ de schoolfoto.

### **Artikel 35 - Inzagerecht**

§1. Leerling en ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om een recht op inzage in en een toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, te vragen. Leerlingen en ouders die dit wensen, richten zich tot de directeur van de onderwijsinstelling of zijn afgevaardigde met een vraag tot inzage in het dossier van de leerling. Indien na de toelichting blijkt dat de leerling of zijn ouders een kopie wensen van deze gegevens, hebben ze hier het recht op.

§2. Leerlingen en ouders hebben steeds het recht om correctie van hun persoonsgegevens te vragen. Dat houdt in dat zij het schoolbestuur of de onderwijsinstelling mogen vragen hun persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. Dit is mogelijk wanneer de gegevens feitelijk onjuist of onvolledig zijn, niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze zijn verzameld of op een andere manier in strijd met een wet worden gebruikt.

§3. Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens van de leerling of zijn ouders afbreuk doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, een gedeeltelijke inzage of rapportage.

## **Artikel 36 - Gebruik van smartphone, tablet, laptop, trackers e.a., internet en sociale media**

§1. Alleen buiten de schoolgebouwen mogen smartphone, tablet, laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.

§2. Elke leerling draagt zorg voor zijn toestel. Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo afgesteld zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.

§3. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog, Instagram, Twitter, e.a. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's e.a. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, de ouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

§4. Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§6. Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.

§7. Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.

## **HOOFDSTUK XVII. GENOTSMIDDELEN**

***Onder artikel 41, § 1 van hoofdstuk XVII (Genotsmiddelen) wordt ook het gebruik van de elektronische sigaret vermeld onder het rookverbod.***

### **Artikel 41**

§1. Het is verboden te roken binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, de sportterreinen en andere open ruimten. Ook het gebruik van een elektronische sigaret (e-sigaret) valt onder dit rookverbod.

Een inbreuk op het rookverbod kan aanleiding geven tot een tuchtmaatregel zoals vermeld in titel IV (tuchtmaatregelen).

Ouders, bezoekers en gebruikers van de lokalen die het rookverbod overtreden, zullen aan de bevoegde instanties gemeld worden.

## **TITEL II. INTERN REGLEMENT VAN DE SCHOOL**

***In artikel 47, §2., c. wordt het bedrag van de maximumfactuur voor de meerdaagse uitstappen aangepast conform de omzendbrief BAO/2007/05 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs, zoals gewijzigd.***

### **Artikel 47**

§2. Het schoolbestuur kan aan de ouders een bijdrage vragen voor:

a. activiteiten die niet noodzakelijk zijn voor het realiseren van de eindtermen of het nastreven van de ontwikkelingsdoelen;

b. verplichte materialen die niet begrepen zitten in de lijst met materialen die bij gebruik kosteloos ter beschikking dienen gesteld te worden om de eindtermen te realiseren of de

ontwikkelingsdoelen na te streven en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen;

c. deelname aan meerdaagse schoolreizen in het lager onderwijs. Deze bijdrage wordt gespreid over de gehele schoolloopbaan en is afzonderlijk per school waar het kind is ingeschreven.

De volgende bedragen van de scherpe maximumfactuur zijn van toepassing vanaf 1 september 2018:

- voor het kleuteronderwijs: 45 euro;

- voor het lager onderwijs: 85 euro;

- voor meerdaagse uitstappen voor het volledig lager onderwijs : 435 euro. Voor het kleuteronderwijs kan geen bijdrage voor meerdaagse uitstappen gevraagd worden aan ouders.

- De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde extra-murosactiviteiten.

In geval van niet-deelname weigeren de ouders schriftelijk volgens de onderrichtingen van de directeur, die in dit geval zorgt voor aangepaste opvang.

- Ouders kunnen de volgende redenen tot weigering van deelname aan een meerdaagse schoolreis aandragen bij de directeur van de school: medische redenen, psychische redenen, overmacht (b.v. ziekte, sterfgeval, enz.) familiale redenen. Volgende redenen worden in elk geval niet aanvaard: financiële redenen en maatregelen in het kader van de leefregels (titel III) van de school. Maatregelen in het kader van de tuchtregeling (titel IV) zijn wel geldige redenen voor weigering tot deelname.

- Het schoolbestuur kan beslissen tot een tussenkomst in de nettobijdrage van de ouders. De tussenkomst is beperkt tot de helft van de nettobijdrage van de ouders voor zover dit mogelijk is binnen de beschikbare budgettaire middelen. De directeur bepaalt op vraag van de betrokken ouders of van de meerderjarige leerling welke leerling een tussenkomst krijgt.

De directeur beslist op basis van de toepasselijke criteria gehanteerd in het decreet betreffende het gelijke onderwijskansenbeleid van 28 juni 2002. In andere gevallen kan de directeur bij twijfel aan de gegrondheid van de aanvraag, weigeren. Een uitgebreid verslag, opgesteld door het Centrum voor Leerlingenbegeleiding, is dan vereist.

d. Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. De school kan elke ouder afzonderlijk aanspreken voor het geheel van de schoolrekening. De school kan niet verplicht worden rekening te houden met overeenkomsten die ouders getroffen hebben of door de rechtbank werden bepaald over de kosten en de opvoeding van de kinderen. Die regelingen zijn immers niet tegenstelbaar aan derden, zoals de school.

De school hoeft geen gesplitste facturen te maken. Als ouders het wensen, krijgen ze beiden een identieke schoolrekening. Beide ouders blijven elk het resterende bedrag verschuldigd, tot de rekening betaald is.

## **TITEL IV. TUCHTMAATREGELLEN**

***In artikel 53 van hoofdstuk IV (Tuchtmaatregelen) wordt gewijzigd dat, indien de klassenraad adviseert om een tuchtmaatregel te nemen, de directeur dit na de bijeenkomst van de klassenraad schriftelijk of elektronisch meedeelt aan de ouders. Hierbij worden zij opgeroepen tot een onderhoud met de directeur over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel.***

## **Artikel 53**

§ 1. In geval van de intentie tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt voorafgaandelijk advies gevraagd aan de klassenraad. In geval van de intentie tot een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een personeelslid van het CLB, dat een adviserende stem heeft en het voorstel tot tuchtsanctie beoordeelt.

§ 2. Indien de klassenraad adviseert om een tuchtmaatregel te nemen, deelt de directeur of zijn afgevaardigde dit na de bijeenkomst van de klassenraad schriftelijk of elektronisch mee aan de ouders binnen de drie schooldagen. Hierbij worden zij opgeroepen tot een onderhoud met de directeur over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. Ze kunnen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden. De ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling, met inbegrip van het advies van de klassenraad. Van het onderhoud wordt een verslag opgemaakt dat wordt ondertekend voor kennisneming.

§ 3. Na dit onderhoud neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die aangetekend binnen de drie schooldagen wordt meegedeeld aan de ouders. Dit aangetekend schrijven vermeldt bij een beslissing tot definitieve uitsluiting tevens de mogelijkheid tot het instellen van het beroep en de bepalingen zoals vermeld in artikel 54 van het schoolreglement.

§ 4. Indien de maatregel ingaat voor de laatste les- of gelijkgestelde dag wordt aangegeven of de leerling al dan niet aanwezig moet zijn op school.

## **TITEL V. SLOTBEPALINGEN**

***In artikel 60 wordt de verwijzing naar de samenstelling scholengemeenschap Nexus Gandae zoals opgenomen in bijlage 5 geschrapt omdat ook deze bijlage 5 wordt geschrapt. In de plaats komt een verwijzing naar de website van de Stad Gent.***

***In artikel 61 wordt de datum van inwerkingtreding gewijzigd van 2017 naar 2018.***

## **Artikel 60**

De klachtenmeldingsprocedure, het reglement betreffende de handelsactiviteiten, sponsoring en reclame, het pedagogisch project en de procedure invorderingen worden als bijlagen gehecht aan onderhavig reglement en maken er deel van uit.

Het schoolbestuur is samengesteld uit de leden van de gemeenteraad.

De samenstelling van de scholengemeenschap Nexus Gandae is terug te vinden op de website van de Stad Gent.

## **Artikel 61**

Het gewijzigd schoolreglement treedt in werking op 1 september 2018.