



## Overeenkomst

2018-D5131640-209596

U ontvangt twee exemplaren van deze overeenkomst: één exemplaar is voor uzelf bestemd. Het tweede exemplaar dient u, ingevuld en ondertekend, terug te sturen naar de Koning Boudewijnstichting, dienst boekhouding, Brederodestraat 21 - B 1000 Brussel.

00230

Een overeenkomst wordt opgemaakt tussen

de **Koning Boudewijnstichting**, ondernemingsnummer: BE 0415.580.365, stichting van openbaar nut, gevestigd in de Brederodestraat 21 te 1000 Brussel en vertegenwoordigd door Luc Tayart de Borms, afgevaardigd bestuurder, handelend in het kader van:

**Fonds IKEA voor kinderen en opvoeding**

en de Begunstigde

Stad Gent

Botermarkt 1 te 9000 Gent

vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden:

Elke Decruynaere, schepenen en Mieke Hullebroeck, stadssecretaris,

in uitvoering van gemeenteraadsbesluit d.d.

De Stichting verleent aan de begunstigde een financiële steun volgens de modaliteiten vermeld in de algemene en bijzondere voorwaarden, die de begunstigde verklaart te aanvaarden.

### ***BEDRAG en uitbetaling van de financiële steun***

De Stichting verbindt zich ertoe om het project van de begunstigde te steunen met een totaal en forfaitair bedrag, alle lasten en btw inbegrepen, van:

\* **3 500,00 EUR**

\* **(drieduizend vijfhonderd EUR, nul cent)**

Dit bedrag is bestemd voor:

\* **Kom uit je flat en zet je wat ! Een buurtgericht kinderdagverblijf bouwt een brug en werkt aan toegankelijkheid**

\* Organiseren van mobiele 'zet je wat'-ontmoetingsmomenten in het kinderdagverblijf en in de buurt, om bij te dragen tot een actieve dialoog tussen de kwetsbare gezinnen en de verenigingen in de buurt.

De financiële steun wordt door de Stichting op de bovenvermelde rekening van de begunstigde uitbetaald in 1 schijf, en dit als volgt:

- \* De enige schijf wordt overgemaakt binnen de 30 dagen na ontvangst van de ondertekende overeenkomst en van het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier tot uitbetaling. Deze documenten dienen binnen de 4 maanden (na het opsturen van de overeenkomst) teruggezonden te worden naar de Stichting. Na deze termijn wordt de overeenkomst geannuleerd.

Het bedrag is definitief verworven na goedkeuring door de Stichting van een evaluatieverslag dat ten laatste op 01/04/2019 aan de Stichting bezorgd moet worden.

**VOORWAARDEN voor uitbetaling van de financiële steun**

- \* Algemene voorwaarden: zie bijlage
- \* Bijzondere voorwaarden:

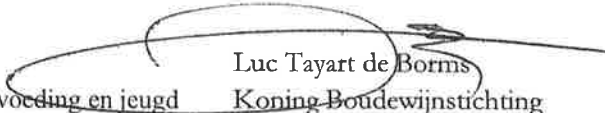
---

Opgemaakt te Brussel op 11/04/2018, in twee originele exemplaren, waarvan elke partij verklaart haar exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de burgemeester,  
(bij delegatiebesluit van 21.02.2017)

Mieke Hullebroeck,  
Stadssecretaris

Elke Decruynaere,  
Schepen van onderwijs, opvoeding en jeugd

  
Luc Tayart de Borms  
Koning Boudewijnstichting

---

Heeft u een probleem of een vraag? U kan altijd terecht bij **Hélène DECONINCK**, mail: [deconinck.h@mandate.kbs-frb.be](mailto:deconinck.h@mandate.kbs-frb.be)

***Bijlagen:***

- \* Algemene voorwaarden
- \* Aanvraagformulier(en) tot uitbetaling
- \* Evaluatieverslag



## Algemene voorwaarden (exemplaar bestemd voor begunstigde)

### *Koning Boudewijnstichting*

De Koning Boudewijnstichting steunt projecten en burgers die zich engageren voor een betere samenleving. We willen op een duurzame manier bijdragen tot meer rechtvaardigheid, democratie en respect voor diversiteit. Zij is onafhankelijk en pluralistisch. We werken vanuit Brussel en zijn actief op Belgisch, Europees en internationaal niveau. In België heeft de Stichting zowel lokale, regionale als federale projecten lopen. De Koning Boudewijnstichting werd opgericht in 1976 toen Koning Boudewijn 25 jaar koning was. Om onze doelstelling te realiseren, combineren we verschillende werkmethodes. We steunen projecten van derden, we ontwikkelen eigen projecten, we organiseren workshops en rondetafels met experts en burgers, we zetten denkgroepen op rond actuele en toekomstige thema's, we brengen mensen met heel verschillende visies rond de tafel, we verspreiden de resultaten via (gratis) publicaties,... De Koning Boudewijnstichting werkt samen met overheden, verenigingen, ngo's, onderzoekscentra, bedrijven en andere stichtingen. We hebben een strategisch samenwerkingsverband met het European Policy Centre, een denktank in Brussel.

---

### *Artikel 1 – Partijen in de overeenkomst*

Tussen het Fonds - waarvoor optreedt de Koning Boudewijnstichting - en de begunstigde wordt een overeenkomst afgesloten die bestaat uit het document 'algemene voorwaarden' en een apart document op naam van de begunstigde

### *Artikel 2 – Voorwerp van de overeenkomst en de financiële steun*

Conform de voorwaarden wordt aan begunstigde een financiële steun toegekend. Het project waarop de steun betrekking heeft is in het kandidaatsdossier/projectdossier gedetailleerd beschreven. Dit maakt als dusdanig integraal deel uit van deze overeenkomst. Het bedrag van de steun is een forfaitair bedrag. Eventuele lasten en BTW zijn hierin begrepen.

### *Artikel 3 – Wijze van betaling*

De Koning Boudewijnstichting zal de financiële steun overmaken volgens de voorwaarden hieronder en de voorwaarden die opgenomen zijn in het document op naam van de begunstigde.

- Elke betaling gebeurt slechts na ontvangst door de Stichting van een aanvraag tot uitbetaling, waarvan een model in bijlage is gevoegd;
- ingeval de financiële steun in schijven wordt betaald, dient de begunstigde voor elke schijf op het overeengekomen tijdstip een aanvraag tot uitbetaling te doen;
- de eerste (of desgevallend enige) schijf wordt als voorschot gestort;
- de reeds gestorte bedragen kunnen geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden indien de begunstigde in de onmogelijkheid zou verkeren om deze overeenkomst na te leven;
- de betaling gebeurt binnen de 30 dagen volgend op het einde van de maand waarin de aanvraag tot uitbetaling werd ontvangen.

### *Artikel 4 – Rapportering en evaluatie*

De begunstigde aanvaardt om, binnen de termijnen vermeld in het document op naam, een beknopt verslag te bezorgen over de activiteiten waarop deze overeenkomst betrekking heeft en

over de wijze waarop de steun werd aangewend.

De begunstigde aanvaardt om mee te werken aan een evaluatie, indien de Koning Boudewijnstichting hierom verzoekt.

#### ***Artikel 5 – Communicatie***

De Begunstigde verbindt er zich toe om in alle publieke mededelingen aangaande het project van deze overeenkomst de steun van het Fonds te vermelden; tenzij anders werd overeengekomen zal enkel volgende formule worden gebruikt: 'project gerealiseerd met de steun van het Fonds IKEA voor kinderen en opvoeding, beheerd door de Koning Boudewijnstichting'.

#### ***Artikel 6 – Wijzigingen en geschillen***

Alle briefwisseling met betrekking tot de overeenkomst en waarin desgevallend aanpassingen of bijkomende afspraken worden opgenomen, heeft slechts bindende waarde wanneer zij voor akkoord ondertekend wordt door beide partijen.

In geval van betwisting zal eerst een vergelijk tussen beide partijen worden gezocht. Voor gerechtelijke geschillen die uit deze overeenkomst zouden voortvloeien, zullen alleen de Hoven en Rechtbanken van Brussel of het Vrederecht van het 2<sup>de</sup> Kanton van Brussel bevoegd zijn.

#### ***Artikel 7 – Ontbinding van de overeenkomst***

Ingeval het project dat voorwerp is van de overeenkomst wordt stopgezet, zal de begunstigde de Stichting hiervan op de hoogte brengen en een verslag overmaken over de stand van zaken; in dit geval zullen enkel de reeds gedane prestaties worden vergoed en heeft de Stichting het recht om de reeds uitbetaalde bedragen geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

#### ***Artikel 8 – Privacy***

De begunstigde machtigt de Stichting om in haar jaarverslag en haar website gegevens mee te delen over de identiteit van de begunstigde, het bedrag van de steun en de aard van het project.

#### ***Artikel 9 – Illustratie***

De begunstigde zal binnen de zes maanden -vanaf het opmaken van deze overeenkomst- één of meerdere foto's aan de Stichting bezorgen die het gesteunde project illustreren (digitale of fotopapier formaat). Belangrijk daarbij is dat de begunstigde vermeldt wie de fotograaf is. En dat de gefotografeerden ermee instemden dat hun foto als illustratiemateriaal wordt gebruikt voor de websites, jaarverslag, regionale rapporten, nieuwsbrieven en publicaties van de Stichting. De Stichting verbindt zich er toe de ontvangen foto's niet door te geven aan derden. De Stichting zal steeds de naam van de fotograaf of organisatie vermelden bij een gebruikte illustratie

#### ***Artikel 10 – Voor de vzw's: aanwezigheid op de site Goededoelen.be***

De Belgische vzw's en stichtingen die financiële steun ontvangen van de Koning Boudewijnstichting verbinden zich ertoe hun organisatie voor te stellen op [www.goededoelen.be](http://www.goededoelen.be), een website beheerd door de Koning Boudewijnstichting, en hun gegevens op de site regelmatig bij te werken. Dit is niet van toepassing op: feitelijke verenigingen, scholen, hogescholen of universiteiten, verenigingen die hun zetel buiten België hebben.



**AANVRAAG TOT BETALING VAN EEN OVEREENKOMST**

Begunstigde	00230
PO nummer	201800955
Factuurnummer	2018-D5131640-209596/1

Overeenkomst nummer	2018-D5131640-209596
Betalingsschijf	1
Munteenheid	EUR
Totaal bedrag van de overeenkomst	3 500,00
Bedrag van de schijf (in cijfers)	3 500,00

Naam	Kinderdagverblijf Tierlantuin Openbare		
Adres	sector Botermarkt 1		
Postcode	Stad	9000	Gent
Land	BELGIUM		
BTW of Ondernemingsnummer	0207451227		

IBAN/bankrekening	BE34091000277790
BIC/SWIFT	GKCCBEBB
Bank Adres	
Bank Communication	

Datum	
Plaats	
Handtekening	

GRANT



## Evaluatieverslag

Zoals vermeld in uw overeenkomst met de Koning Boudewijnstichting wordt er van u een evaluatieverslag verwacht, na beëindiging van het geselecteerde project.

Lees aandachtig deze richtlijnen:

- ➔ maak uw evaluatieverslag op aan de hand van onderstaande vragenlijst.
- ➔ neem in het verslag de vragen in aangeduide volgorde over, getypt en zonder gebruik te maken van afkortingen.
- ➔ vergeet niet het overeenkomstnummer mee over te nemen

### EVALUATIEVERSLAG

*Overeenkomst*

**2018-XXXXXXXXXXXXXX**

*Naam van de begunstigde:*

*Datum:*

### ***HET PROJECT: REALISATIE EN IMPACT***

- Welke doelstellingen heeft het project reeds behaald? Som de realisaties op.
- Wie heeft baat gehad bij die realisaties?
- Hebt u met moeilijkheden moeten afrekenen? Zo ja, hoe hebt u ze aangepakt?
- Hoe verbeteren de realisaties de levensomstandigheden van de begunstigden?
- Hoe staat het doelpubliek tegenover het project? Beschrijf eventueel hun getuigenissen.
- Heeft het project een 'sneeuwbaaleffect' gehad (toekenning van andere subsidies, nieuwe partnerschappen, overname van het project door anderen, nieuwe projecten, werkgelegenheid...)? Leg uit.

### ***KALENDER***

- Hoe ver staat u vandaag met uw project?
- Geef een gedetailleerde en realistische kalender voor de rest van het project.
- Voorziet u moeilijkheden bij de verdere realisatie van het project? Zo ja, hoe wil u die moeilijkheden dan oplossen?

### ***BUDGET EN FINANCIERING***

- Welke uitgaven werden er tot op heden gedaan? Geef een gedetailleerd verslag van de manier waarop de steun werd aangewend.
- Welke uitgaven zijn volgens u in de toekomst nog nodig om het welslagen van het project te verzekeren?
- Hoe wil u die uitgaven financieren? Leg uit.