

OO

XX

**PROTOCOL** voor het vastleggen van de afspraken tussen Stad Gent en Vlaams Bouwmeester voor de gunning van de studieopdracht voor een nieuwe bezoekersinfrastructuur, voor architecturale ingrepen en de omgevingsaanleg om de kwaliteit van de toeristische beleving te versterken en voor de restauratie van een aantal ruimtes in het Gravensteen te Gent, via de procedure van de Open Oproep.

---

## 1 DE PARTIJEN

- 1.1 DE OPDRACHTGEVER
- 1.2 VLAAMS BOUWMEESTER

## 2 DE STUDIEOPDRACHT

- 2.1 VOORWERP VAN DE STUDIEOPDRACHT
- 2.2 KENMERKEN EN RANDVOORWAARDEN
- 2.3 AMBITIENIVEAU

## 3 DE TAAK VAN DE OPDRACHTGEVER

- 3.1 ALGEMEEN
- 3.2 PER FASE

## 4 DE TAAK VAN DE VLAAMS BOUWMEESTER

- 4.1 ALGEMEEN
- 4.2 PER FASE

## 5 PROCEDUREAFSPRAKEN

- 5.1 EXTERNE PARTNERS AAN TE STELLEN DOOR DE OPDRACHTGEVER
- 5.2 TIMING EN PLANNING
- 5.3 DE GEGADIGDEN
- 5.4 ERELONEN
- 5.5 DE CRITERIA EN HUN GEWICHTEN EN SCORES EN DE PUNTENSCHAAL
- 5.6 PROCEDUREKOSTEN
- 5.7 SAMENSTELLING SELECTIECOMISSIE
- 5.8 SAMENSTELLING JURY
- 5.9 SAMENSTELLING GUNNINGSCOMISSIE
- 5.10 TAAL

# 1 DE PARTIJEN

## 1.1 DE OPDRACHTGEVER

Stad Gent vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreedt mevrouw Annelies Storms, schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen.

Deze partij, hierna 'opdrachtgever' genoemd, heeft volgend administratieve adres: Botermarkt 1, 9000 Gent.

De opdrachtgever machtigt de bevoegde ambtenaar mevrouw Doreen Gaublomme, directeur IVA Historische Huizen, als leidend ambtenaar in zijn naam op te treden.

## 1.2 VLAAMS BOUWMEESTER

De Vlaams Bouwmeester, Leo Van Broeck.

Deze partij, hierna Vlaams Bouwmeester genoemd, heeft volgende administratief adres: Havenlaan 88, 1000 Brussel.

# 2 DE STUDIEOPDRACHT

## 2.1 VOORWERP VAN DE STUDIEOPDRACHT

Het voorwerp van de opdracht betreft de studieopdracht voor een nieuwe bezoekersinfrastructuur, voor architecturale ingrepen en de omgevingsaanleg om de kwaliteit van de toeristische beleving te versterken en voor de restauratie van een aantal ruimtes in het Gravensteen te Gent op het terrein gelegen aan de Sint-Veerleplein 11, 9000 Gent met kadastrale nummers:

- Afd. 1 - Sectie A - n° 368A
- Afd. 1 - Sectie A - n° 342B

Volgende aspecten maken geen deel uit van de opdracht:

- De storytelling (verhaallijnen) en het uitwerken en realiseren van bijbehorend tekst-, audio- en beeldmateriaal.
- Opmaak van het beheersplan. Een voorontwerp zal ter beschikking gesteld worden van de geselecteerde ontwerpers.
- Studiewerk en werfopvolging stabiliteit.
- Veiligheidscoördinatie en EPB-verslaggeving.

## 2.2 KENMERKEN EN RANDVOORWAARDEN

Eigendomsstatuut: de terreinen zijn in volle eigendom van Stad Gent.

Investeringsbedrag werken: 8.100.000,00 euro (incl. studiekosten en 21% btw)

Juridisch-ruimtelijke randvoorwaarden: BPA 118: Binnenstad - deel Patershol

Financiering studieopdracht: budgetplaats 405680001

Financiering werken: budgetplaats 50046 (nog vrij te geven o.b.v. PIF/POF).

### 2.3 AMBITIENIVEAU

Vandaag de dag is het Gravensteen één van de belangrijkste cultuur-toeristische trekpleisters Gent, met jaarlijks meer dan 300.000 bezoekers. Hoewel de burcht in essentie veel te bieden heeft, is er dringend nood aan een opwaardering tot een unieke must-see van de 21ste eeuw. Stad Gent wil daarom inzetten op een betekenisvolle en kwalitatieve beleving van het monument met verschillende parcours en verhalen op maat van de bezoekersgroepen, waarbij het Gravensteen niet enkel fungeert als een feitelijke, historische of authentieke plek, maar ook als een mythische en imaginaire plek. Hierbij dienen de erfgoedwaarden van de burcht gerespecteerd en versterkt te worden en het gebruikerscomfort geoptimaliseerd.

Het stadsbestuur is op zoek naar een ontwerpteam dat deze ambitie kan realiseren op vlak van architectuur, restauratie, landschapsonwerp, scenografie en mediatechnologie, en dat de beleving van het monument, door hun onderlinge synergie, op een hoger niveau kan tillen. Concreet worden volgende verwachtingen geformuleerd:

- Het uitbouwen van het Gravensteen als historisch en hedendaags stadsicoon;
- Het uitwerken van een hedendaagse sterke architecturale en landschappelijke identiteit van de bijkomende publieksgerichte ingrepen die een aanvulling vormt op het historische beeld van het Gravensteen;
- Het opwaarderen van de binnentuin als stedelijke 'verborgen' groenruimte, als onderdeel van het belevingsparcours van het Gravensteen;
- Het opwaarderen van het dak van de donjon als publiek dak, een groot balkon met ruim zicht over de stad.
- Het voorzien van een ruim en comfortabel bezoekersonthaal en voldoende sanitaire voorzieningen, lockers en eventueel aanverwante functies, zoals een shop;
- Het faciliteren van verschillende bezoekersparcours doorheen het monument.
- Architecturale oplossingen ten behoeve van een hedendaagse en innovatieve museale inrichting (audio- en beeldinstallaties, verlichting, toestellen voor virtual of augmented reality, ...);
- Het integraal toegankelijk maken van de meest exemplarische plekken van het gebouw, zoals de grote zalen van de Donjon, het dakterras, de stallingen, het binnenhof en de walmuur;
- Alle technische ingrepen en apparatuur, noodzakelijk om bovenstaande mogelijk te maken;
- De specifieke restauraties gekoppeld aan het versterken van de onthaalinfrastructuur, het belevingstraject doorheen het Gravensteen, de verschillende vormen van toegankelijkheid en een nieuwe hedendaagse scenografie;

Stad Gent ambieert een geïntegreerde visie op al deze elementen. Ze gaat dan ook op zoek naar een multidisciplinair ontwerpteam om deze verwachtingen te realiseren.

Volgende aspecten maken geen deel uit van de opdracht:

- De storytelling (verhaallijnen) en het uitwerken en realiseren van bijbehorend tekst-, audio- en beeldmateriaal.
- Opmaak van het beheersplan. Een voorontwerp zal ter beschikking gesteld worden van de geselecteerde ontwerpers.

- Studiewerk en werfopvolging omtrent stabiliteit gebeurt door een extern ingenieursbureau.
- Veiligheidscoördinatie en EPB-verslaggeving.

#### Randvoorwaarden m.b.t. de erfgoedregelgeving:

Voor de restauratieve werken aan het monument wil Stad Gent een beroep doen op de erfgoedpremies, hoger dan 50%, volgens de bijzondere procedure van de Vlaamse Overheid. Hiervoor dient voldaan te worden aan het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van het Onroerenderfgoedbesluit van 12 juli 2013. Voor dit project wordt dan ook een ontwerper aangesteld volgens een aangepaste procedure van de Open Oproep.

#### Randvoorwaarden m.b.t. duurzaamheid

Het stadsbestuur streeft in haar patrimonium naar een integraal en consequent duurzaam energie- en waterbeleid door systematisch rekening houden met alle aspecten van duurzaam bouwen en in het bijzonder met rationeel energie- en waterverbruik (RWEV). Bij de opmaak van de opdracht dient aandacht besteed te worden aan een optimale beheersing van de drie stromen: duurzaam & verantwoord gebruik, aanwending en (eventueel, al dan niet toekomstig) hergebruik van energie, water en materialen. Stad Gent hanteert hiervoor specifieke richtlijnen, die te gepasten tijde zullen meegegeven worden aan de ontwerper.

### 3 DE TAAK VAN DE OPDRACHTGEVER

#### 3.1 ALGEMEEN:

- De afstemming van het proces, de timing, het budget en de financiering.
- De coördinatie van aanverwante studieopdrachten
- Het afstemmen van de juridische context met name stedenbouwkundige of verkavelingsvoorschriften (bestemming, aantal bouwlagen en maximale vloerindex) en eigendomsstatuut.
- Overleg met alle betrokken actoren; vergunningverlenende overheid, gebruikers, betrokken overheden, ...
- Het beheer, uitvoering en opvolging van de communicatie

#### 3.2 PER FASE:

##### Fase Procedureafspraken:

- Afsluiten van een samenwerkingsprotocol met Vlaams Bouwmeester op basis van het model aangeleverd door Team Vlaams Bouwmeester.
- Mandatering van Vlaams Bouwmeester om het project op te nemen in de procedure van de Open Oproep.

##### Fase Voorbereiding projectdossier :

- Het aanstellen van een projectregisseur.
- De opmaak van het projectdossier volgens het overzicht en de modellen aangeleverd door Team Vlaams Bouwmeester. Het projectdossier bestaat uit: het bestek, de overeenkomst, het offerteformulier, de projectdefinitie en de technische, ruimtelijke, juridische en administratieve randvoorwaarden.

- Een overeenkomst afsluiten met het extern jurylid.

#### Fase Open Oproep:

Publicatie: - Opstellen publicatietekst.

Briefings: - De organisatie van de briefings. De briefing is een gezamenlijke infosessie waarop het project door de opdrachtgever wordt toegelicht, het projectdossier overhandigd wordt en werkafspraken worden gemaakt.

- De opmaak van het verslag van de briefings.

Jury: - Nazicht van het juryverslag.

Gunning: - De opmaak van het verslag van de gunningsbeslissing op basis van de modellen aangeleverd door Team Vlaams Bouwmeester.

- De contractonderhandelingen en contractsluiting met de ontwerper op basis van de modelovereenkomst aangeleverd door Team Vlaams Bouwmeester.
- De betekening van de gunningsbeslissing.

#### Fase Projectuitvoering:

- Het op regelmatige basis informeren van Team Vlaams Bouwmeester over het verloop van het project.

## 4 DE TAAK VAN DE VLAAMS BOUWMEESTER

### 4.1 ALGEMEEN:

- De algemene coördinatie van de procedure van de Open Oproep
- Nazicht en adviesverlening bij de procedure Open Oproep en de op te stellen documenten.
- Het aanleveren van modeldocumenten voor de procedure zoals het bestek, de modelovereenkomst, het juryverslag, het verslag van de gunningsbeslissing, het overzicht van het projectdossier, de modelovereenkomst voor het extern jurylid,...

### 4.2 PER FASE:

#### Fase Procedureafspraken:

- Het afsluiten van een samenwerkingsprotocol met de opdrachtgever.
- Het in overleg met de opdrachtgever voorbereiden van de mandatering van Vlaams Bouwmeester om het project op te nemen in de procedure van de Open Oproep.

#### Fase Voorbereiding projectdossier:

- Adviesverlening en inhoudelijke ondersteuning bij het samenstellen van het projectdossier.
- Adviesverlening bij de aanstelling van een projectregisseur (zie 5 procedureafspraken).
- Adviesverlening bij de aanstelling van externe deskundigen op vlak van duurzaamheid, life cycle costing,...

#### Fase Open Oproep:

Publicatie: - Voorbereiden van de gebundelde publicatie; aanstellen van fotograaf en vertaler...

- Nazicht van inhoudelijke documenten voor publicatie.

- De publicatie van de volledige studieopdracht in het nationaal en Europees publicatieblad via e-tendering

- Selectie:
- Het verwerken van de kandidaturen.
  - De evaluatie van de kandidaturen en het uitvoeren van de preselectie.
  - De organisatie van het selectieoverleg.
  - Het voorzitten van het selectieoverleg.
  - De opmaak van het selectieverslag.
  - Het voorstellen van een extern deskundige als jurylid.
- Briefings:
- De algemene coördinatie van de briefings.
  - De bewaking en toelichting van de Open Oproep procedure.
- Jury:
- De organisatie van het juryoverleg.
  - Het voorzitten van de jury.
  - De opmaak van het juryverslag.
- Gunning:
- De organisatie van het gunningsoverleg.
  - Opvolging van de gunning. (Nazicht verslag gunningsbeslissing, opvolging procedure van toekenning en betekening.)

De tijdsbesteding door de projectverantwoordelijke van het Team Vlaams Bouwmeester bedraagt gemiddeld 20 halve dagdelen.

## 5 PROCEDUREAFSPRAKEN

Doorheen de Open Oproep procedure reikt het TVB modellen van documenten aan zoals het bestek, de modelovereenkomst, het selectie- en juryverslag, het verslag van de gunningsbeslissing et cetera. Om te kunnen waken over het goede verloop van de procedure moeten alle wijzigingen aan deze documenten voorafgaandelijk aan het gebruik ervan, besproken en goedgekeurd worden door TVB.

### 5.1 PARTNERS AAN TE STELLEN DOOR DE OPDRACHTGEVER

#### **Projectregisseur:**

De projectregie is gericht op de voltooiing van het project binnen de voorgestelde termijn en op de verwezenlijking van de ambities van de opdrachtgever. De projectregisseur is het communicatieve scharnierpunt en de verantwoordelijke voor het proces. Hij is niet de vertegenwoordiger van de opdrachtgever bij de opvolging en uitvoering van het project. De projectregisseur organiseert de samenwerking tussen alle betrokken partijen en fungeert als aanspreekpunt. Hij draagt zorg voor de coördinatie van de volledige administratieve procedure. Hij/zij vormt in dit verband de link tussen de initiatiefnemer (de opdrachtgever) en de betrokken administraties. Het is essentieel dat hij/zij als een 'bemiddelaar/facilitator' erop toeziet dat alle relevante administraties tijdig betrokken worden bij het project, maar ook tijdig al hun opmerkingen geven en daar later niet op terug komen. De projectregisseur is ook een aanjager. Zijn ultieme opdracht is het doen slagen van het proces.

Voor de organisatie en de communicatie van het hele proces stelt de opdrachtgever een projectregisseur aan. Deze taak wordt ofwel intern, binnen de organisatie, ofwel extern toegekend.

**Projectbegeleider:**

De projectbegeleider ondersteunt de projectregisseur bij de uitvoering van eerder technische taken.

Voorbeeld van taken:

- Hij stelt het projectdossier samen.
- Hij ondersteunt de projectregisseur in de communicatie over het dossier.
- Hij stelt het juryverslag en het verslag van de gunningsbeslissing op.
- Hij voert contractonderhandelingen met de ontwerper.
- Hij coördineert aanverwante studies.

De opdracht van projectregisseur en projectbegeleider kan gecombineerd aan één opdrachthouder toegewezen worden. De opsplitsing tussen beide is afhankelijk van de aard en de omvang van zowel project als proces.

De door de opdrachtgever aangestelde projectregisseur:

*Doreen Gaublomme, directeur IVA Historische Huizen*

*Bezoekadres: Sint-Pietersabdij, Sint-Pietersplein 9, 9000 Gent*

*Postadres: Sint-Pietersabdij, p/a Botermarkt 1, 9000 Gent*

*tel.: 09/266.85.10*

*e-mail: doreen.gaublomme@stad.gent*

De projectregisseur is tevens contactpunt voor alle communicatie.

**Andere deskundigheden:**

- Beheersplan (Ingenieursbureau N. Provoost);
- Stabiliteit (Ingenieursbureau N. Provoost);
- Veiligheidscoördinatie (raamcontract Stad Gent);
- EPB-verslaggeving;
- Archeologische begeleiding (dienst Stadsarcheologie Stad Gent);
- Uitvoerders van vooronderzoeken, noodzakelijk ter ondersteuning van de studieopdracht (grondonderzoek, materiaaltechnisch onderzoek, ...).

## 5.2 TIMING EN PLANNING

OO procedure			
	Fase	Termijn	Data
1	Opstellen projectdossier		mei 2018
2	Selectie van de ontwerpers		september 2018
3	Briefing 1		oktober 2018
4	Briefing 2 (facultatief)		november 2018
5	Indienen ontwerpvoorstellen		januari 2018
6	Jury en Presentatie van de ontwerpvoorstellen		januari 2018
7	Goedkeuring onderhandelde overeenkomst en verslag van de gunningsbeslissing		februari 2018
8	Toekenning van de opdracht		feb. - maa. 2019

Uitvoering van de studieopdracht			
	Fase	Termijn	Data
1	Start van de contactuele uitvoeringsperiode		feb. - maa. 2019
2	Indienen bouwvergunning		november 2019
3	Aanvang van de werken		november 2020
4	Voorlopige oplevering van de werken	3 jaar	november 2023

## 5.3 DE GESELECTEERDEN

### 5.3.1 AANTAL GESELECTEERDEN

De selectie van de kandidaten gebeurt op basis van de selectiecriteria en de portfolio's van de kandidaten. De Vlaams Bouwmeester bereidt de selectie voor door het opstellen van een ontwerp-shortlist die kan aangevuld worden door de publieke opdrachtgever uit de lijst met ontvankelijke kandidaten. De opdrachtgever selecteert het vooraf bepaalde aantal geselecteerden. De Vlaams Bouwmeester adviseert de publieke opdrachtgever bij de finale selectie.

Aantal te selecteren kandidaten, uit de lijst van ontvankelijke kandidaten, voor het uitvoeren van de beperkte studieopdracht: 5.

### 5.3.2 DE VERGOEDING PER INSCHRIJVER

De vergoeding per inschrijver voor uitvoering van de beperkte studieopdracht: 15.000,- euro (excl. btw)<sup>1</sup>. De algemene regel voor het bepalen van de vergoeding is 0,2 % van de investeringskost per inschrijver. Wanneer de opdrachtgever in overleg met de Vlaams Bouwmeester tijdens de onderhandelingsfase beslist om extra studies te laten uitvoeren kan hiervoor een bijkomende vergoeding bepaald worden.

<sup>1</sup> Alle in het protocol vermelde bedragen zijn exclusief btw.

### 5.3.3 IN TE LEVEREN STUKKEN

Door de inschrijvers aan te leveren stukken in de offerte:

- 1 het offerteformulier, behoorlijk ingevuld en ondertekend;
- 2 het dossier bestaande uit:
  - Dossier met maximum 20 pagina's, formaat A3;
  - Nota over het concept in functie van de uitgangspunten en de doelstellingen die de opdrachtgever verwoord heeft in de projectdefinitie.
  - Schema's, schetsen, tekeningen, beeldmateriaal en fotomontages die tonen hoe het concept ruimtelijk uitgewerkt en gematerialiseerd wordt;
  - Plannen, snedes, gevels (met name bouwtekeningen) mits relevant;
  - Een algemene raming;
  - Nota over de globale aanpak van duurzaamheid (\*);
  - Opgave van de studiekosten, met vermelding van welke diensten geleverd worden voor het vooropgestelde honorarium (\*);
  - Een voorstel voor de kostenbeheersing gedurende het project;
  - Een voorstel voor het realisatieproces, de fasering in functie van het permanent in gebruik blijven van het monument en de visie op de werfopvolging (\*).
  - Planning en timing van de studieopdracht
  - Teamsamenstelling: een voorstel van de samenwerkingsverbanden die het ontwerpteam aangaat voor uitvoering van de globale opdracht, met dien verstande dat de personen waarop beroep wordt gedaan zich d.m.v. een bijgevoegde verklaring uitdrukkelijk verbinden om in het kader van de opdracht exclusief prestaties te leveren samen betrokken geselecteerde persoon.
- 3 publicatiemateriaal op cd-rom
  - De beeldpresentatie;

(\* ) *Criteria m.b.t. artikel 11.5.2 van het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014.*

### 5.4 ERELONEN

Erelonen van de studieopdracht worden berekend volgens een globaal ereloonpercentage voor architectuur, restauratie, technieken, scenografie en omgevingsaanleg van 12,5%, berekend op het totale investeringsbedrag van de werken (exclusief ereloon stabiliteit, EPB-verslaggever en veiligheidscoördinator-ontwerp en -uitvoering).

### 5.5 DE CRITERIA EN HUN GEWICHTEN EN SCORES EN DE PUNTENSCHAAL

	Selectiecriteria	Gewicht
1	De algemene ontwerpmatige deskundigheid met betrekking tot de specifieke projectopdracht.	Geen gewicht.
2	De relevante studie- en beroepskwalificaties *.	Geen gewicht.
3	Een vermelding van het gedeelte van de opdracht dat de ontwerpers of uitvoerder minstens in eigen beheer zal uitvoeren.	Geen gewicht.

\* Volgende ervaring wordt door Stad Gent belangrijk geacht in het kader van dit project (niet-limitatieve lijst):

- ervaring met restauratiewerkzaamheden;
- ervaring met hedendaagse ingrepen in een erfgoedcontext;
- ervaring met publieke en/of recreatief-educatieve architectuur;

- ervaring met scenografie en het omzetten ervan in technische ingrepen;
- ...

	<b>Beoordelingscriteria</b>	<b>Gewicht</b>
1	De kwaliteit van de concept- en visievorming en het ontwerp onderzoek in het licht van de ambities en verwachtingen van de opdrachtgever zoals ze geformuleerd zijn in het bestek, en dit in een ruim maatschappelijk kader	4
2	Duurzaamheid.	1
3	Raming projectkost.	1

	<b>Gunningscriteria</b>	<b>Gewicht</b>
1	De kwaliteit van de concept- en visievorming en het ontwerp onderzoek in het licht van de ambities en verwachtingen van de opdrachtgever zoals ze geformuleerd zijn in het bestek <ul style="list-style-type: none"> <li>- en dit in een ruim maatschappelijk kader;</li> <li>- meer functioneel toegepast op de praktische eisen van de gebruikers;</li> <li>- in relatie tot het erfgoed/monument</li> </ul>	4
2	De procesgerichtheid, de procesbereidheid en de visie op de werfopvolging.	3
3	De raming en kostenbeheersing van de projectkost en het honorarium, met vermelding van welke diensten geleverd worden voor het vooropgestelde honorarium.	3
4	Projectfasering en realisatietermijn	2
5	Duurzaamheid.	1
6	Teamsamenstelling.	1

	<b>Scores per criterium</b>	<b>Punten</b>
1	Uitstekend (In vergelijking tot de andere voorstellen, het best beantwoordend aan de ambities en verwachtingen van de opdrachtgever)	10
2	Zeer goed	9
3	Goed	8
4	ruim voldoende	7
5	Voldoende	6
6	Bijna voldoende	5
7	onvoldoende	4
8	Zeer onvoldoende	3
9	Slecht	2
10	Zeer slecht	1
11	Onaanvaardbaar	0

## 5.6 PROCEDUREKOSTEN

Voor de diensten van Vlaams Bouwmeester en de eigen werkingskosten (Drukwerk, Fotografie, Vertaling, organisatie) wordt geen vergoeding aangerekend.

Onderdeel	Aard	Eenheid	Hoeveelheid	Subtotalen
Extern deskundige jurylid	VH	375,- euro/halve dagdeel	max. 8	3.000,- euro
Vergoeding inschrijvers voor het uitvoeren van de beperkte studieopdracht	VH	15.000,- euro/inschrijver	5	75.000,- euro
Schaalmodel context		n.v.t.	n.v.t.	
Schaalmodel interieur		n.v.t.	n.v.t.	
Projectregisseur		personeelskost Stad Gent	1	
Projectbegeleider		personeelskost Stad Gent	1	
Deskundige duurzaamheid		n.v.t.	n.v.t.	
Deskundige Life Cycle Costing (LCC)		n.v.t.	n.v.t.	
Deskundige Participatief Traject		n.v.t.	n.v.t.	
<b>TOTAAL</b>				<b>78.000,00 euro (excl. btw)</b>

## 5.7 SAMENSTELLING SELECTIECOMISSIE

Vlaams bouwmeester Leo Van Broeck of zijn afgevaardigde, voorzitter van de selectiecommissie.

Vertegenwoordigers van de Vlaamse Overheid:

- Een afgevaardigde van Toerisme Vlaanderen
- Een afgevaardigde van het Agentschap Onroerend Erfgoed

De vertegenwoordigers van de opdrachtgever:

- Peter Vanden Abeele, Stadsbouwmeester, of zijn afgevaardigde;
- Doreen Gaublomme, directeur IVA Historische Huizen, of haar afgevaardigde;
- Philippe De Waele, directeur Dienst Bouwprojecten, of zijn afgevaardigde;
- Veerle Vercauteren, directeur Dienst Monumentenzorg, of haar afgevaardigde;

## 5.8 SAMENSTELLING JURY

Conform artikel 119, §1 van het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017 werd voor het project een jury van 8 personen samengesteld. Deze jury wordt voorgezeten door de Vlaams Bouwmeester op grond van de opdracht waarmee hij door de Vlaamse Regering is belast.

Voor dit project is de jury samengesteld uit:

Vlaams bouwmeester Leo Van Broeck of zijn afgevaardigde, voorzitter van de jury.

De vertegenwoordigers van de opdrachtgever:

- Peter Vanden Abeele, Stadsbouwmeester, of zijn afgevaardigde;
- Doreen Gaublomme, directeur IVA Historische Huizen, of haar afgevaardigde;
- Philippe De Waele, directeur Dienst Bouwprojecten, of zijn afgevaardigde;
- Veerle Vercauteren, directeur Dienst Monumentenzorg, of haar afgevaardigde;

