

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
1 Doelstelling van dit document	3
2 Projectorganisatie	3
3 VIL Project Team	3
4 Gebruikerscommissie	4
4.1 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Gebruikerscommissie	4
4.2 Samenstelling van de Gebruikerscommissie	5
4.3 Werking van de Gebruikerscommissie	6
5 Klankbordgroep	6
6 Deontologie/vertrouwelijkheid	7
7 Financiering	8
8 Geschillen	9
9 Duur	9
Bijlage 1: Projectfiche Result	11

1 DOELSTELLING VAN DIT DOCUMENT

Dit document geldt als contractuele basis voor de projectaanpak en –deelname aan Result, als opgenomen in de projectfiche in bijlage.

Dit document heeft volgende doelstellingen:

- Verzekeren van de kwaliteit en timing (project voortgangsbewaking) gedurende het project;
- Alle rechten en plichten van zowel VIL als de leden van de Gebruikerscommissie vastleggen m.b.t. het project;
- Vastleggen van alle componenten in het project: procedures, regels, methodes, ...;
- Weergeven wie welke rol heeft met de bijhorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- Regels vastleggen m.b.t. vertrouwelijkheid, financiering en geschillen.

2 PROJECTORGANISATIE



EMPOWERING LOGISTICS

Voor een efficiënte opvolging van het project, zal de projectorganisatie bestaan uit:

- **VIL-Project Team**
- **Gebruikerscommissie**
- **Klankbordgroep**



3 VIL PROJECT TEAM

Het VIL-Project Team bestaat uit de Manager Projecten en Valorisatie en één of meerdere VIL- Projectleiders.

De leiding van het project berust bij een specifieke Projectleider, die de betrokkenen zal aansturen om de uitvoering en de timing van de werkpakketten te respecteren, als opgenomen in de projectfiche.

Het Project Team werkt nauw samen met de leden van de Gebruikerscommissie om het project te realiseren.

Volgende verantwoordelijkheden kunnen toegeschreven worden aan het Project Team:

- Opvolgen en bewaken van de projectvoortgang en strategische doelen m.b.t. het project;
- Formuleren van aanbevelingen naar de Gebruikerscommissie indien scope aanpassingen noodzakelijk zijn;
- Budget en doorlooptijd opvolgen en bewaken;
- Mijlpalen opvolgen en goedkeuren;
- Opstellen, beoordelen en goedkeuren van deliverables, indien van toepassing;
- Detecteren, identificeren, reviewen en opvolgen van risico's en issues m.b.t. het project;
- Dagelijkse werking en goede realisatie van het project;
- Communicatie en publicatie van resultaten in samenwerking met de communicatieverantwoordelijke van VIL.

Indien zou blijken dat verschuivingen in scope, budget of doorlooptijd vereist zijn, of er bepaalde risico's opduiken of issues zich voordoen, zal dit vooraf besproken worden met de Manager Projecten en Valorisation.

De projectvoortgang mag hierdoor niet in het gedrang gebracht worden.

De Projectleider zal de genomen beslissing nadien terugkoppelen naar de Gebruikerscommissie.

4 GEBRUIKERSCOMMISSIE

4.1 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Gebruikerscommissie

De Gebruikerscommissie wordt samengesteld door het VIL-Project Team, ondersteund door de Key Account Managers van VIL.

De Gebruikerscommissie ondersteunt VIL bij de uitvoering van het Collectieve Onderzoeksproject. De Gebruikerscommissie en het Project Team samen zijn verantwoordelijk voor de inhoudelijke en projectmatige realisatie van het project binnen de contouren van de projectbeschrijving in de projectfiche.

De taken van de Gebruikerscommissie omvatten:

- Bewaking en eventuele bijsturing van projectobjectieven en scope (conform de behoeften van de betrokken bedrijven en in lijn met de projectbeschrijving in de projectfiche);

- Adviezen en aanbevelingen formuleren (omtrekt de uitvoering van het project) indien dit de valorisatiekansen ten goede komt en op voorwaarde dat dit de finaliteit van het project niet verandert;
- Opvolging van de projectvoortgang en de realisatie van de doelstellingen;
- Geven van inhoudelijk advies m.b.t. de eventuele (bij)sturing van het project (binnen de vooropgestelde doelstellingen);
- Validatie van de project deliverables;
- Oplossen van knelpunten en issues binnen het bereik van de Gebruikerscommissie;
- Validatie van de pilot cases waarbij de belangen van de collectiviteit centraal staan.

4.2 Samenstelling van de Gebruikerscommissie

De Gebruikerscommissie bestaat uit bedrijven en instellingen die het reglement van de Gebruikerscommissie hebben ondertekend en het project mee uitrollen en financieren.

Voor de samenstelling van de Gebruikerscommissie richt VIL zich in eerste instantie tot bedrijven die behoren tot zijn primaire doelgroep, zijnde logistieke dienstverleners en verladers/producenten. De collectieve VIL-projecten strekken er immers toe om de competitiviteit van deze bedrijven te verhogen.

Daarnaast kunnen ook andere partijen zoals havenbedrijven, overheidsbedrijven, technologie-providers, real estate bedrijven, ... zetelen in de Gebruikerscommissie op voorwaarde dat deze partijen zich ervan onthouden om:

- a posteriori in het desbetreffende project in te tekenen op een Request for Proposal (RFP), hetgeen niet toegelaten is wegens handel met voorkennis;
- de pilot cases mee te valideren;
- tijdens de duur van het project commerciële activiteiten uit te oefenen naar de andere deelnemers van de Gebruikerscommissie toe.

Betreffende partijen kunnen nooit meer dan 1/3 van de totale Gebruikerscommissie uitmaken, omdat in voorkomend geval de primaire doelgroep van VIL ondervertegenwoordigd zou kunnen zijn. Hierbij geldt het principe 'First come, first served'.

De samenstelling van de Gebruikerscommissie is nominatief en limitatief, teneinde het projectverloop en budget beheersbaar te houden.

De afgevaardigden van de bedrijven in de Gebruikerscommissie moeten een operationele verantwoordelijkheid hebben binnen hun bedrijf, gerelateerd aan het onderzoeksproject.

De samenstelling van de Gebruikerscommissie is in principe definitief zodra de kick-off meeting van start gaat. Indien zich a posteriori nog bedrijven zouden aanmelden, dan is hun toetreding enkel mogelijk indien dit geen negatieve impact heeft op de projectdoorlooptijd of op het budget.

Van de bedrijven die deelnemen aan een collectief onderzoeksproject van VIL en die zetelen in de Gebruikerscommissie, wordt aangenomen dat ze lid zijn van VIL, dan wel bereid zijn lid te worden aangezien het project voor 80% gefinancierd wordt met VIL-middelen.

4.3 Werking van de Gebruikerscommissie

De Gebruikerscommissie wordt voorgezeten door VIL waarbij de Projectleider optreedt als voorzitter.

Ten laatste 7 kalenderdagen voor de vergadering worden de agenda en bijhorende documenten ter voorbereiding naar de leden van de Gebruikerscommissie verstuurd.

Binnen de 7 dagen na de samenkomst van de Gebruikerscommissie, wordt de presentatie van de meeting, eventueel aangevuld met de gemaakte praktische afspraken, bezorgd aan alle leden van de Gebruikerscommissie.

Op verschillende strategische momenten in het project komt de Gebruikerscommissie samen.

5 KLANKBORDGROEP

Indien nuttig voor het project, wordt er een Klankbordgroep samengesteld uit derden die omwille van hun "knowhow" in de materie een nuttige adviserende rol kunnen vervullen, zoals bijvoorbeeld belangenverenigingen, parastatale instellingen, federaties, enz..

De Klankbordgroep heeft een adviserende taak.

De taak bestaat erin om mee inhoudelijk richting te geven aan het project gezien deze groep voeling heeft met de problematiek en kan fungeren als een luisterend oor

enerzijds en anderzijds het onderwerp kan afdelen en bespreken met hun eigen netwerk/achterban. Op deze wijze wordt het valorisatiepotentieel verhoogd.

Leden van de Klankbordgroep maken geen deel uit van de Gebruikerscommissie, behoudens indien dit de werking van het project ten goede komt en niet op bezwaren stuit vanuit de Gebruikerscommissie.

Het VIL-project team zetelt als vertegenwoordiger van de Gebruikerscommissie in de Klankbordgroep. De leden van de Klankbordgroep kunnen in groep geraadpleegd worden of individueel. De Klankbordgroep vergadert maximaal drie maal per jaar op de meest geschikte locatie. De vergaderingen kunnen fysisch plaatsvinden of vanop afstand georganiseerd worden.

Volgende taken kunnen toegeschreven worden aan de Klankbordgroep:

- Op aanvraag van de Klankbordgroep:
 - Adviseren rond scope, doelstellingen en voortgang
 - Risico's en issues m.b.t. het project helpen oplossen
- Nieuwe ideeën of verbeterpunten suggereren (algemeen en op basis van project deliverables)
- Mee uitdragen van de doelstellingen van het project
- Mee zorgen voor kennisdiffusie, bijvoorbeeld via artikels in hun vakblad over het project

Ten laatste 7 kalenderdagen voor de vergadering wordt de agenda en bijhorende documenten (indien relevant) ter voorbereiding naar de leden van de Klankbordgroep verstuurd.

6 DEONTOLOGIE/VERTROUWELIJKHEID

De leden van de Gebruikerscommissie worden als eerste geïnformeerd over de voortgang van het project en krijgen als eerste inzage in de projectresultaten. Het gaat hierbij om een inzage recht en geen eigendomsrecht, m.a.w. de leden van de Gebruikerscommissie kunnen geen VIL documenten in de ruime zin van het woord (bevestigingen, power point presentaties, verslagen,) gebruiken op externe events of overmaken aan externe partijen.

De leden van de Gebruikerscommissie behouden de volledige eigendomsrechten van de door hen in het project ingebrachte kennis die relevant is voor het Project.

De leden van de Gebruikerscommissie erkennen dat de intellectuele eigendomsrechten op alle resultaten, gegenereerd door VIL bij de uitvoering van het project, toebehoren aan VIL.

De leden van de Gebruikerscommissie of derden, kunnen geen enkele vergoeding vragen of betaald worden voor de loutere inbreng van intellectuele eigendom/kennis in het project.

Het door de leden van de Gebruikerscommissie vroegtijdig toepassen van de resultaten van het Onderzoeksproject, zijnde voor afloop van het VIL project, kan enkel op voorwaarde dat de resultaten en de opgedane kennis gedeeld worden binnen het project en VIL hierover intern en extern mag communiceren.

De leden van de Gebruikerscommissie erkennen dat VIL, in het kader van zijn overeenkomst met het Agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO), de opdracht heeft de algemene inzichten die uit het project voortvloeien zo ruim mogelijk kenbaar te maken via events, seminaries, website, VIL-mail,

VIL is in deze context dan ook gerechtigd om de logo's van de aan het project deelnemende bedrijven te gebruiken in haar interne en externe communicatie.

Dit project maakt deel uit van een gecoördineerde inspanning met verschillende bedrijven, met inbegrip van concurrenten, en is dienaangaande onderworpen aan de antitrust en concurrentiewetgeving in Europa, de Verenigde Staten en andere landen waar deze bedrijven actief zijn.

Onder geen enkele omstandigheid zal dit project gebruikt worden voor concurrerende bedrijven om tot een overeenkomst te komen, uitgesproken of impliciet, die aanleiding geeft tot het beperken van de concurrentie of op een andere manier de mogelijkheid van de deelnemers zou beperken tot onafhankelijke zakelijke beoordeling aangaande zaken in verband met concurrentie. Dit project zal ook niet gebruikt worden om concurrentiegevoelige gegevens uit te wisselen die nog niet publiek toegankelijk zijn tussen concurrenten.

7 FINANCIERING

De leden van de Gebruikerscommissie moeten bereid zijn tijd en middelen vrij te maken gedurende de looptijd van het project.

Elk lid van de Gebruikerscommissie verbindt zich tot de gezamenlijke financiering van het niet-gesubsidieerde gedeelte van het project, wat bij een collectief onderzoeksproject minstens 20% van de totale projectkost bedraagt.

In dit project bedraagt de totale projectkost 620.000 euro, waarvan minstens 124.000 euro (zijnde 20 %) gedragen dient te worden door de Gebruikerscommissie.

De individuele bijdrage voor de Stad Gent is 13.641,54 € inclusief btw en wordt gefactureerd bij aanvang van het project.

De betaling van de facturen geschiedt conform de algemene betalingsvoorwaarden van VIL, zijnde 30 dagen na factuurdatum. In geen geval kunnen de betalingsvoorwaarden van het deelnemende bedrijf gelden als maatstaf.

Indien het deelnemende bedrijf nog geen lid zou zijn van VIL, maakt het lidmaatschap het voorwerp uit van een aparte factuur, conform artikel 4.2.

Indien, na opstart van het project, een deelnemend bedrijf zou beslissen, om welke reden dan ook, uit het project te stappen, dan doet dit geen afbreuk aan zijn betaalverplichtingen voor het volledige project. Er worden bijgevolg geen betalingsschijven teruggestort of nog te factureren betalingsschijven kwijtgescholden.

De bijdrage die verschuldigd is door de resterende deelnemers zal in deze hypothese dus nooit aanleiding geven tot enige verhoging van de projectkost.

8 GESCHILLEN

Alle geschillen dienen bij voorkeur in der minne geregeld te worden. Mocht dit niet mogelijk blijken, dan ressorteren de eventueel uit dit reglement voortvloeiende geschillen onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbank van Antwerpen.

9 DUUR

Dit reglement eindigt bij het beëindigen van het Project, voorzien tegen 31/12/2020.

Elk lid van de Gebruikerscommissie kan zijn deelname schriftelijk opzeggen, onverminderd de specifieke regelingen inzake de geheimhouding van de projectresultaten en de door het lid betaalde en nog verschuldigde bijdrage. Deze blijft, conform artikel 7, integraal verworven, dan wel verschuldigd.

Dit reglement van de Gebruikerscommissie werd opgemaakt op 1 oktober 2018 te Berchem tussen VIL en het lid van de Gebruikerscommissie.

Gelezen en goedgekeurd,

NAAM DEELNEMEND BEDRIJF:	STAD GENT
Ondernemingsnummer:	0207.451.227
Naam contactpersoon:	Michaël Geeraert
Functie contactpersoon:	Adjunct van de directie
Contactgegevens:	Michaël.geeraert@stad.gent 09/266.83.90
PO nummer (indien nodig):	
Facturatieadres:	Stad Gent Factuurregistratie Botermarkt 1 9000 Gent
Mieke Hullebroeck Algemeen directeur	Voor de burgemeester Bij delegatiebesluit van 21 februari 2017 Christophe Peeters, Schepen van Financiën, Feesten, Middenstand en Innovatie

BIJLAGE 1: PROJECTFICHE R!SULT

Met dit project gaat VIL op zoek naar een geïntegreerd totaalconcept voor stadsbeleveringen door het ontwikkelen van een praktisch model en het opzetten van een schaalbare test case waarvan de resultaten toepasbaar zijn voor alle stakeholders in diverse Vlaamse stadsomgevingen.

Inleiding

Steden in Vlaanderen groeien en lopen steeds meer vast. Het toenemend aantal leveringen is één van de oorzaken van dit probleem. Er is dan ook een groeiende vraag naar maatregelen om steden leefbaar te houden, zowel vanuit ecologisch als socio-economisch standpunt.

VIL gaat in het project R!sult (Responsive Sustainable Urban Logistics) op zoek naar een geïntegreerde oplossing voor stadsbeleveringen. Daarmee bouwt VIL verder op eerder opgedane kennis rond stadslogistiek in zijn projecten “Crowd Logistics”, “ALEES” (autonome voertuigen), “Intello City” (IoT technologie toegepast op een stedelijke micromagazijn) en “EU Cycle Logistics Ahead”.

Doelgroep

De doelgroep richt zich tot alle betrokken partijen in de stadslogistiek: verladers met belangrijke detailleveringen in de stad, logistieke dienstverleners betrokken in de last mile, eco-dienstverleners voor stadsdistributie, de steden zelf natuurlijk, technologie en IT providers actief in de stadslogistiek, en tot slot bedrijven die een rol kunnen spelen in het beschikbaar stellen van de benodigde infrastructuur voor het uitbouwen van een logistiek totaalconcept.

Opportunities

Dit project biedt de verschillende stakeholders de mogelijkheid om op een dynamische manier te leren en experimenteren met de laatste ontwikkelingen op het gebied van stadsdistributie en zo zich klaar te maken voor de stadsdistributie van de toekomst.

Doelstelling

De doelstelling is het vastleggen van een optimaal distributiemodel voor de verschillende types van smart cities in Vlaanderen door:

- De ontwikkeling van een model dat het optimum aangeeft tussen een economische en duurzame stadslogistiek voor alle betrokken partijen. Dit model moet voor een stad en zijn logistieke dienstverleners een oplossing voorstellen om optimaal aan stadsbeleving te doen door bv. het slim aanwenden en combineren van modi, het voorzien en benutten van stockage en cross-dock capaciteit in en aan de rand van de stad waar nodig, rekening houdend met alle relevante stadsspecifieke parameters die daarbij een rol spelen. Hierbij wordt gekeken naar bestaande oplossingen die onmiddellijk inzetbaar zijn en naar toekomstige trends (IoT, ALEES, doorrekenen van externe kosten, samenwerkingsmodellen, andere nieuwe technologieën) waarbij VIL de verworven inzichten bundelt in een roadmap voor de stadsdistributie van de toekomst.

- Een schaalbare Proof of Concept op te zetten om de resultaten uit het model aan de praktijk te toetsen zodat praktische inzichten en opportuniteiten rond het opzetten en opereren van het logistieke concept kunnen opgelijst worden.
- Validatie van de toepasbaarheid van het model naar andere steden.

Concrete activiteiten en werkzaamheden

1. Het in kaart brengen van de goederenstromen en de behoeften van de verschillende stakeholders.
2. Het in kaart brengen van best practices, trends, werkende business modellen en experimenten, inzichten uit afgeronde experimenten (bvb. EU-projecten e.a.).
3. In kaart brengen van de verschillende mogelijke vervoersmodi en SWOT-analyse.
4. Identificeren van de verschillende relevante parameters voor de betrokken stakeholders en mogelijke databronnen voor het model.
5. Ontwikkelen van het model en analyse op 1 of meerdere steden. Bepalen van de randvoorwaarden waaronder het logistieke totaalconcept kan bestaan.
6. De impact bestuderen van toekomstige technologieën en trends op het logistieke totaalconcept.
7. Het opzetten van een schaalbare Proof of Concept om de resultaten van het model aan de praktijk te toetsen.
8. Een roadmap ontwikkelen met concrete acties en aanbevelingen om het logistieke totaalconcept in de toekomst zelfvoorzienend te maken.

Planning

Geplande kick-off van het project: Oktober 2018
 Einde van het project: 31 december 2020
 Totale doorlooptijd: 28 maanden

Financiële bijdrage voor projectdeelnemers

Totale VIL-projectkost: 620.000 euro
 Waarvan bijdrage voor alle deelnemers samen: 124.000 euro (minstens 20% van totale projectkost)

Bijdrage deelnemers			
Totale bijdrage	124000 €		
Aantal deelnemers (minimumgrens)	Bijdrage per deelnemer		
	2018	2019	2020
7	5905 €	5905 €	5905 €
8	5167 €	5167 €	5167 €
9	4593 €	4593 €	4593 €
10	4133 €	4133 €	4133 €
> 11 (minimum forfaitaire bijdrage)	3758 €	3758 €	3758€

Gezien de thematiek van stadsdistributie in volle ontwikkeling is, biedt VIL start-ups de mogelijkheid om deel te nemen aan het project aan een beperkte bijdrage van 1000€ per kalenderjaar (3000€ voor het totale project).

De bijdrage in hoofde van de deelnemers wordt bij aanvang van het project gefactureerd of kan gespreid worden over 3 boekjaren: 1/3 wordt dan gefactureerd bij aanvang van het project en 1/3 in respectievelijk sep 2019 en sep 2020.

Tijdsinvestering projectdeelnemers

De projectuitvoering berust bij het VIL-team, waardoor de tijdsinvestering in hoofde van de deelnemers zich beperkt **tot een 5-tal dagen**, bestaande uit de deelname aan enkele workshops. De in overleg geselecteerde deelnemer(s) waarmee pilootprojecten uitgevoerd worden, dienen iets meer tijd vrij te maken (**10 werkdagen extra**).

Voor meer informatie: contacteer Stefan Bottu, projectleider R!sult : stefan.bottu@vil.be, 0473/791.503