

# Algemene Voorwaarden bij de Samenwerkingsovereenkomst tussen MPM en MUSEUM

Deze Algemene Voorwaarden (verder genoemd "ALGEMENE VOORWAARDEN") maken onlosmakelijk onderdeel uit van de samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen MPM en MUSEUM

1. Deelname aan het PROGRAMMA	3
Toetreding tot het PROGRAMMA	3
Gegevensverzameling	3
2. Gebruik van de TECHNOLOGIE	4
Projectfase tot lancering	4
Installatie van de soft- en hardware voor APPLICATIE	5
Gebruik van APPLICATIE en TECHNOLOGIE in operationele fase	5
3. Acceptatie	5
4. Financiële transacties	7
Toetreding MUSEUM	7
Verzekering voorraad passen	7
Tarieven aankoop en verkoop PAS	7
Bezoekersvergoeding voor verlening toegang tot MUSEUM met PAS	8
Modaliteiten facturatie en verrekening	9
5. Privacy	9
6. Huisstijl, branding en communicatie	11
Huisstijl	11
Communicatie en visibiliteit	11
7. Garanties en beschikbaarheid	12
8. Algemene bepalingen	13
9. Geschillen	13



## Begrippen

De in deze ALGEMENE VOORWAARDEN gebruikte begrippen worden gedefinieerd in artikel 10 Glossarium, onderaan deze ALGEMENE VOORWAARDEN.

## Contact

MUSEUM kan de verantwoordelijke contacteren via [partner@museumpassmusees.be](mailto:partner@museumpassmusees.be).

Via <http://partner.museumpassmusees.be> vindt MUSEUM alle praktische informatie met o.a. de handleidingen voor het gebruik van het PROGRAMMA.

## 1. Deelname aan het PROGRAMMA

### Toetreding tot het PROGRAMMA

MUSEUM stelt zich kandidaat om deel te nemen aan het PROGRAMMA via <http://partner.museumpassmusees.be> of via [partner@museumpassmusees.be](mailto:partner@museumpassmusees.be).

Om deel te nemen aan PROGRAMMA moet MUSEUM minstens aan één van volgende voorwaarden voldoen en blijven voldoen:

- erkend zijn als museum of erfgoedinstelling door een van de gemeenschappen of de federale overheid
- voldoen aan de ICOM-definitie
- geadopteerd worden na positief advies door de Raad van Advies

MPM zal de nodige inspanningen leveren om MUSEUM binnen een redelijke termijn operationeel te laten deelnemen aan het PROGRAMMA, onder meer in functie van de nodige configuratie binnen het PLATFORM en APPLICATIE en opleiding medewerkers enerzijds en communicatie naar PASHOUDERS anderzijds.

### Gegevensverzameling

MUSEUM levert alle nodige informatie (enerzijds administratieve gegevens van MUSEUM zoals contactgegevens van de relevante diensten, rekeningnummer, ondernemingsnummer en anderzijds informatie over de werking van MUSEUM zoals toegangsprijzen, bezoekerscijfers en info over permanente collectie en tijdelijke exposities).

MUSEUM maakt gebruik van hieronder aangeduide databank om alle nuttige inlichtingen over uw activiteiten in te voeren, met minstens de informatie die nodig is voor het gebruik van de PAS voor bezoek aan uw permanente collectie en exposities:

- musea in Vlaanderen: de databank UiTdatabank.be;
- musea in Brussel: de databank van VISIT.BRUSSELS;
- musea in Wallonië: de databank aangeduid door MSW.

Deze gegevens zijn nodig voor een succesvolle implementatie, configuratie en exploitatie van het PROGRAMMA. De aanlevering van informatie gebeurt op de door MPM vooropgestelde wijze. MUSEUM zal een redelijke termijn krijgen om de informatie aan te leveren. De activering van MUSEUM als partner in het PROGRAMMA of de verlenging van de samenwerking - en de daaraan verbonden mogelijkheid PAS bij MUSEUM te gebruiken - kan slechts gebeuren na aanlevering van alle gevraagde informatie.

MUSEUM zorgt voor een correcte vertaling van zijn activiteiten/tentoonstellingen. Dit in het Frans en het Nederlands. Indien gewenst kan een vertaling gevraagd worden aan MPM, deze vertaalkost zal aan marktconforme voorwaarden doorgefactureerd worden aan MUSEUM. Hetzelfde geldt bij gebreke van kwaliteitsvolle vertaling in de andere taal, in welk geval de vertaalkost ook aangerekend zal worden aan MUSEUM.

## 2. Gebruik van de TECHNOLOGIE

Het PROGRAMMA maakt gebruik van het publiekplatform (hiernagenoemd "PLATFORM") van publiek vzw (Henegouwenkaai 41 - 43, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, ondernemingsnummer 0475.250.609). Door het gebruik ervan aanvaarden MPM en MUSEUM dat publiek vzw aan deze overeenkomst rechten ontleent betreffende de naleving van de platformgerelateerde voorwaarden, die in deze overeenkomst en de algemene voorwaarden opgenomen zijn: de verwerking en het gebruik van de persoonsgegevens op het PLATFORM en de participatie van mensen in armoede aan kansentariaf.

### Projectfase tot lancering

Er worden infomomenten voorzien vanuit MPM gedurende de maanden juni en augustus 2018. Deze data worden tijdig gecommuniceerd.

MUSEUM zorgt ervoor dat minstens 1 baliemedewerker een opleiding volgt over het gebruik van APPLICATIE.

MUSEUM noteert tijdens de voorverkoopfase het kaartnummer van de PASHOUDER en de datum van het bezoek in het daarvoor bestemde boekje. Dit boekje wordt voorzien vanuit MPM en tijdig aan MUSEUM opgestuurd. Zodra zowel MUSEUM als zijn APPARATUUR en APPLICATIE operationeel klaar zijn, wordt APPLICATIE gebruikt om alle bezoeken te registreren.

MUSEUM stuurt op de eerste werkdag van de daaropvolgende maand een kopie, foto of scan van het boekje voor het geheel van geregistreerde bezoeken die betrekking hebben op de afgelopen periode. Enkel met deze gegevens kan MPM een correcte afrekening garanderen. Op het einde van de voorverkoopfase of zodra MUSEUM operationeel actief is met APPLICATIE en APPARATUUR, bezorgt MUSEUM het volledige boekje aan MPM uiterlijk de eerste werkdag van de daaropvolgende maand.

## Installatie van de soft- en hardware voor APPLICATIE

De APPLICATIE is beschikbaar op de door MPM aan uw MUSEUM ter beschikking gestelde APPARATUUR.

Indien MUSEUM andere of bijkomende APPARATUUR nodig heeft, kan MUSEUM hiervoor contact opnemen met MPM. Verdere afspraken inzake type en aantallen van APPARATUUR worden vastgelegd in de Gebruiksovereenkomst APPARATUUR (dit document wordt als een bijlage bij de Samenwerkingsovereenkomst ondertekend) tussen MUSEUM en MPM, welke tevens als bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst wordt gevoegd. MUSEUM dient als een goede huisvader te waken over de APPARATUUR.

## Gebruik van APPLICATIE en TECHNOLOGIE in operationele fase

MUSEUM zorgt te allen tijde dat voldoende medewerkers ten volle op de hoogte zijn van de werking van APPLICATIE.

MUSEUM gebruikt APPLICATIE om de PAS te koop aan te bieden aan een nieuwe PASHOUDER. MUSEUM verzekert daarbij de vereiste gegevens van PASHOUDER te registreren na ontvangst van volledige betaling van de verschuldigde bijdrage vanwege PASHOUDER, de PAS te activeren en PASHOUDER te informeren hoe de PAS in gebruik te nemen.

MUSEUM verzekert te allen tijde PASHOUDER met behulp van APPLICATIE toegang te verlenen tot MUSEUM en het bezoek van PASHOUDER via APPLICATIE te registreren. De aanpak hiervoor staat beschreven in de handleiding voor APPLICATIE.

MUSEUM krijgt via MPM statistieken en overzichten ter beschikking waarmee MUSEUM onder meer zicht krijgt op de sommen die MUSEUM verschuldigd is aan MPM voor de in MUSEUM verkochte passen, het aantal met de PAS afgelegde bezoeken en de daaraan verbonden bezoekersvergoeding waarop MUSEUM recht heeft.

## 3. Acceptatie

### 3.1 Aanbod Museumpas

MUSEUM verkoopt de PAS aan de onder artikel 4. van deze ALGEMENE VOORWAARDEN bepaalde voorwaarden aan kandidaat-PASHOUDER. Deze verkoop gebeurt in naam van en voor rekening van MPM.

MUSEUM garandeert minstens de permanente collectie (mits die er is) open te stellen voor elke PASHOUDER aan het daartoe in artikel 4 voorziene tarief. De eventuele aanwezigheid van een tijdelijke expositie zal de toegang tot de permanente collectie door een PASHOUDER aan het vaste tarief niet verhinderen tenzij wanneer dit praktisch niet mogelijk zou blijken.

PASHOUDER krijgt eveneens toegang tot tijdelijke exposities. MUSEUM kan ervoor opteren hiervoor een toeslag aan te rekenen. MUSEUM zorgt voor heldere informatie over de eventueel verschuldigde toeslag. De toeslag moet voldoen aan volgende modaliteiten:

- De toeslag bedraagt maximaal het prijsverschil tussen de GTP enerzijds en de toegangsprijs voor de tijdelijke tentoonstelling anderzijds. Wanneer MUSEUM meerdere tijdelijke exposities aanbiedt op het moment van bezoek door PASHOUDER kan per dag maximaal één (1) toeslag aangerekend worden. Het gaat daarbij om de toeslag berekend op basis van het verschil tussen GTP en het ticket naar keuze van PASHOUDER.
- Voor PASHOUDER met kansenstatuut kan het museum een toeslag vragen. Deze toeslag mag niet meer bedragen dan 20% van de toeslag voor gebruikers van een museumpas zonder kansentarif.

Eventuele afwijkingen op deze modaliteiten zijn enkel mogelijk mits voorafgaand en uitdrukkelijk schriftelijk akkoord tussen MUSEUM en MPM.

### 3.2 Toekenning van het kansentarif

MUSEUM engageert zich om aan personen die aantonen recht te hebben op een kansenstatuut naar keuze een PAS dan wel toegang tot permanente collectie (als MUSEUM deze heeft) en tijdelijke exposities van MUSEUM aan reductietarif zoals bepaald onder artikel 4. van deze ALGEMENE VOORWAARDEN aan te bieden.

Het recht op kansenstatuut kan door de kandidaat-PASHOUDER aangetoond worden aan de hand van een UiTPAS met kansenstatuut of het stavingsstuk hiervan in het kader van Article 27.

Het is niet toegestaan om via APPLICATIE ongeoorloofd kansentarieven toe te kennen, noch aan eigen medewerkers of "vrienden" van het MUSEUM, noch aan een andere PASHOUDER. Bij vaststelling van fraude kan deze samenwerkingsovereenkomst eenzijdig worden beëindigd door MPM.

### 3.3 Voordelen aanbieden aan PASHOUDERS

Het staat MUSEUM vrij extra voordelen toe te kennen aan PASHOUDER. MUSEUM heeft daarbij de keuze om deze voordelen gratis toe te kennen aan elke PASHOUDER dan wel tegen een toeslag. Het kan daarbij onder meer gaan om een korting in de museumshop, korting bij tijdelijk aanbod anders dan de tijdelijke exposities van MUSEUM en korting bij niet-museale activiteiten zoals concerten te gast. Dit aanbod kan evenzeer betrekking hebben op het vriendenprogramma van MUSEUM waarbij tegen een toeslag (typisch eveneens jaarlijks) extra aanbod en voordelen worden aangeboden aan PASHOUDER.

In dit kader respecteert MUSEUM evenzeer de bepalingen inzake Privacy zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst en deze ALGEMENE VOORWAARDEN.

MUSEUM staat zelf in voor het bekend maken van deze voordelen bij PASHOUDER. Een heldere en transparante communicatie staat daarbij voorop.

## 4. Financiële transacties

### Toetreding MUSEUM

MUSEUM engageert zich ertoe - in functie van zijn schaalgrootte - in het kader van zijn toetreding tot PROGRAMMA een waarborg te verlenen aan MPM op basis van volgende indeling (bezoekerscijfers voorbij jaar):

- koepel musea (meerdere musea): 15.000 euro
- grote musea (+80.000 bezoekers): 5000 euro
- middelgrote musea (40.001 - 80.000 bezoekers): 2500 euro
- kleine musea (0 - 40.000 bezoekers): 500 euro
- gratis toegankelijke musea: 0 euro

De activering van MUSEUM als partner in het netwerk van het PROGRAMMA is onvoorwaardelijk verbonden met het voldoen aan deze verplichting tot het verlenen van een waarborg aan MPM.

Ter terugbetaling van deze waarborg zal in hoofde van MUSEUM een vrijstelling gelden ten aanzien van zijn verplichting het geïnde bedrag voor verkoop van nieuwe passen door te storten aan MPM. Deze vrijstelling van doorstorting van de ontvangsten vervalt zodra het door MUSEUM verkochte aantal passen gelijk is aan het aantal passen waarvoor het equivalent in waarborg werd gegeven aan MPM.

Bij eventuele beëindiging van de Samenwerkingsovereenkomst heeft MUSEUM recht op terugstorting van het openstaand saldo van de waarborg, mits aftrek van de eventueel nog door MUSEUM aan MPM verschuldigde kosten.

### Verzekering voorraad passen

MUSEUM verzekert er zich van steeds de nodige voorraad aan kaarten beschikbaar te houden voor verkoop aan kandidaat-pashouders. Als referentie voor deze stock neemt MUSEUM het gemiddeld per maand verkochte passen tijdens de voorbij zes maanden. MUSEUM plaatst hiertoe tijdig de bestelling om zijn voorraad kaarten aan te vullen en houdt hierbij rekening met een levertermijn van twee weken.

### Tarieven aankoop en verkoop PAS

Tarieven aan te rekenen aan (kandidaat-)PASHOUDER:

- aankoop nieuwe PAS: € 50 incl. 6% BTW;
- aankoop nieuwe PAS aan kansentarief: € 10 incl. 6% BTW;

- verlenging bestaande PAS: € 50 euro incl. 6% BTW of € 45 euro incl. 6% BTW mits tijdige verlenging aan balie of verlenging met domiciliëring vóór vervaldatum van huidige abonnement;
- verlenging bestaande PAS aan kansentarief: € 10 incl. 6% BTW;
- vergoeding vervanging verloren of gestolen kaart: te kiezen door MUSEUM tegen een aanbevolen tarief van 3 euro en maximaal 5 euro.

**Tarieven verrekening met MUSEUM bij verkoop, verlenging van PAS en aankoop KAARTEN:**

- vergoeding administratieve kosten op basis van verkoop: € 5 excl. BTW (INCLUSIEF ev. kosten betaalmethode en kaartkost);
- vergoeding administratieve kosten op basis van verlenging: € 3 excl. BTW (INCLUSIEF ev. kosten betaalmethode);
- door te storten ontvangsten nieuwe pas: € 50 incl. BTW;
- door te storten ontvangsten nieuwe pas aan kansenstatuut: € 10 incl. BTW;
- door te storten bij tijdige verlenging bij MUSEUM: € 45 incl. BTW;
- door te storten bij tijdige verlenging pas aan kansenstatuut bij MUSEUM: € 10 incl. BTW;
- vergoeding levering nieuwe kaarten: € 35 euro excl. BTW (per pakket van 50 kaarten, INCLUSIEF kosten verzending).

De verrekening van de bovenstaande verschuldigde sommen gebeurt standaard op maandelijks basis.

**Kansentarieven bij individuele bezoeken door mensen in armoede zonder PAS**

Voor individuele bezoeken door mensen in armoede zonder museumPASSmusées geldt het kansentarief van 20% van het voltarief of het kansentarief dat van toepassing is in de regio: A-kaart of Article 27-tarief of Paspartoe-tarief of UitPAS. Voor individuele bezoeken aan kansentarief is geen bezoekersvergoeding voorzien door MPM.

**Bezoekersvergoeding voor verlening toegang tot MUSEUM met PAS**

MUSEUM ontvangt een vergoeding op basis van de correct met APPLICATIE geregistreerde bezoeken van MUSEUM door PASHOUDERS. In afwijking van deze bepaling mag MUSEUM geen bezoeken registreren met APPLICATIE op momenten waarop MUSEUM gratis toegankelijk is. Voor deze bezoeken tijdens momenten van gratis opening van MUSEUM is dan ook nooit een bezoekersvergoeding verschuldigd door MPM.

Deze vergoeding wordt berekend op basis van de zogenaamde GTP (Gemiddelde ToegangsPrijs). De GTP wordt jaarlijks per MUSEUM vastgesteld op basis van volgende formule: gemiddelde van de toegang tot de vaste collectie aan voltarief. Hiervoor worden de prijzen gehanteerd zoals ze gelden op 1 januari of de eerste openingsdag van het lopend jaar. Voor nieuwe musea of musea die

heropenen na een langere periode van sluiting, gelden de tarieven zoals gehanteerd bij (her)opening.

De bezoekersvergoeding bedraagt 50% + 10% van de GTP volgens de modaliteiten hieronder bepaald onder hoofding facturatie en verrekening.

MUSEUM engageert zich om jaarlijks uiterlijk op 15 januari de nodige gegevens aan te leveren (o.m. prijs- en bezoekerscijfers, GTP).

MUSEUM is verantwoordelijk voor de correctheid van deze gegevens. MPM kan sancties (uit te werken door Raad van Bestuur, na advies van Raad van Advies) opleggen aan MUSEUM indien blijkt dat de gegevens niet correct of bedrieglijk zijn aangeleverd en bijgevolg een verkeerde berekeningsbasis vormden voor de GTP.

### Modaliteiten facturatie en verrekening

MUSEUM engageert zich om de verschuldigde bedragen maandelijks aan MPM door te storten.

MUSEUM kan, op basis van de via het PLATFORM beschikbaar gestelde informatie, maandelijks een factuur richten aan MPM met het oog op het verkrijgen van een bezoekersvergoeding voor de met APPLICATIE geregistreerde bezoeken. Het factuurbedrag zal gebaseerd zijn op 50% van de GTP.

Het saldo berekend op 10% van de GTP zal aan het eind van het boekjaar van MPM verrekend worden mits de middelen van MPM dit toelaten. Enkel in uitzonderlijke gevallen kan beslist worden het saldo niet uit te keren wanneer de uitkering de liquiditeit van MPM in gevaar zou brengen. Hiervoor wordt in dit geval een gemotiveerde beslissing genomen.

Na afsluiting van de jaarrekening wordt op basis van het goedgekeurde resultaat beslist om al dan niet een extra vergoeding uit te keren aan elk deelnemend MUSEUM dan wel het resultaat toe te wijzen aan een bestemd fonds van MPM.

In het licht van de opstartfase van museumPASSmusées (voorverkoop en lancering in 2018), zal een eerste uitkering gebeuren op 1/1/2019. MUSEUM kan echter reeds de verschuldigde sommen factureren en in de eigen boekhouding opnemen. De betaling door MPM zal echter pas gebeuren op 1/1/2019.

## 5. Privacy

### Gegevensverwerkingsovereenkomst

Bij uitvoering van de taken in het kader van de samenwerking, zal MUSEUM voor de gehele duur van de samenwerking persoonsgegevens van bezoekers verwerken (gebruiken, wijzigen, opslaan, ...) in de zin van de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving. Het betreft zowel gewone contactgegevens, als meer gevoelige gegevens (informatie inzake het kansenstatuut).

In verband met deze verwerking, zal MUSEUM:

(a) de persoonsgegevens enkel verwerken op basis van schriftelijke instructies van MPM, zoals ook weergegeven in het "Privacybeleid Museumpas" ([www.museumpassmusees.be/privacy](http://www.museumpassmusees.be/privacy)), met inbegrip van doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, tenzij een op de MUSEUM van toepassing zijnde unierechtelijke of nationaalrechtelijke bepaling hem tot verwerking verplicht; in dat geval stelt de MUSEUM MPM, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

(b) waarborgen dat de personen die gemachtigd zijn tot het verwerken van de persoonsgegevens zich ertoe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid zijn gebonden, onder andere door ondertekening van de "verklaring op eer". Aan deze verplichting kan ook voldaan worden mits de medewerkers van de betrokken Verantwoordelijke of Verwerker in de zin van GDPR zich op andere, evenwaardige wijze zich hiertoe engageren of hebben geëngageerd.

(c) de passende technische en organisatorische maatregelen treffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, rekening houdend met in het bijzonder de verwerkingsrisico's als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, en te verzekeren dat iedere natuurlijke persoon die handelt onder het gezag van de MUSEUM en toegang heeft tot persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van MPM verwerkt, tenzij hij of zij daartoe door het Unierecht of nationaal recht is gehouden.

(d) zal de volgende voorwaarden naleven bij het aanstellen van een andere verwerker:

1. MUSEUM neemt geen andere verwerker in dienst zonder voorafgaande specifieke of algemene schriftelijke toestemming van MPM. In het geval van een algemene schriftelijke toestemming, licht MUSEUM MPM in over de beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van andere verwerkers, waarbij aan MPM de mogelijkheid wordt geboden om bezwaar te maken tegen deze veranderingen.
2. Wanneer MUSEUM een andere verwerker in dienst neemt om voor rekening van MPM specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten, zal MUSEUM aan die andere verwerker, dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opleggen als die welke in artikel 5 zijn vervat, door middel van een overeenkomst of andere rechtshandeling onder het Unierecht of nationale recht. Wanneer de andere verwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft MUSEUM ten aanzien van MPM volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van die andere verwerker.

(e) rekening houdend met de aard van de verwerking, MPM bijstand verlenen bij het vervullen van diens plicht om verzoeken van betrokkenen, in uitoefening van hun rechten onder de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving, te beantwoorden, door middel van passende technische en organisatorische maatregelen in de mate van het mogelijke.

(f) rekening houdend met de aard van de verwerking en de aan de MUSEUM ter beschikking staande informatie, MPM bijstand verlenen bij het nakomen van de verplichtingen onder de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving met betrekking tot de beveiliging van de verwerking, de melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit en, indien relevant, betrokkenen, de uitvoering van gegevensbeschermingseffectbeoordelingen, indien dit vereist is en bij de voorafgaande raadpleging van de toezichthoudende autoriteit.

(g) naargelang de keuze van MPM, na beëindiging van de samenwerking, alle persoonsgegevens wissen of terugbezorgen aan MPM en bestaande kopieën verwijderen, tenzij de opslag van deze persoonsgegevens wordt opgelegd door het unierecht of nationaal recht.

(h) MPM alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om de nakoming van de hier neergelegde verplichtingen aan te tonen en bijdragen aan audits, waaronder inspecties, uitgevoerd door MPM of een door MPM gemachtigde controleur.

Verwerking als verwerkingsverantwoordelijke, buiten het kader van de samenwerking

Zodra MUSEUM persoonsgegevens van PASHOUDER wenst te registreren in eigen systemen, is MUSEUM niet langer louter verwerker maar, ten aanzien van de registratie met het oog op eigen toepassingen, eveneens verantwoordelijke.

MUSEUM engageert zich te allen tijde enkel tot aanvullende, eigen verwerking van persoonsgegevens over te gaan mits wettige grondslag daartoe (bv. contract met of toestemming van PASHOUDER) en hierbij alle waarborgen van de privacyreglementering en Algemene Verordening Gegevensbescherming in het bijzonder toe te passen.

## 6. Huisstijl, branding en communicatie

### Huisstijl

Een huisstijl, met bijhorende huisstijlgids, is vastgelegd en wordt steeds ter beschikking gesteld door MPM.

Het gebruik is beperkt tot toepassingen die nauw verbonden zijn met het PROGRAMMA.

Er is geen vermelding toegelaten in het kader van communicatie voor dienstverlening of activiteiten waarvoor de PAS niet aanvaard wordt of geen toegang wordt verleend aan PASHOUDER. MUSEUM kan uiteraard wel de samenwerking met museumPASSmusées en statistieken over het gebruik van de PAS bij MUSEUM vermelden in het kader van zijn rapportage aan zijn subsidiërende overheid.

## Communicatie en visibiliteit

MUSEUM engageert zich tot volgende afspraken inzake communicatie en visibiliteit: (+ voorverkoop en lancering)

- museumPASSmusées-sticker zichtbaar aan balie / inkomdeur
- actief aanbieden van museumPASSmusées aan bezoekers
- minimaal 1 artikel per jaar ter promotie van museumPASSmusées in elk van de kanalen die MUSEUM minimaal 6 keer per jaar inzet (in ieder geval website en indien van toepassing tijdschrift, gemeentelijk infoblad, sociale media, elektronische nieuwsbrief, ...) met minstens vermelding van het beeldmerk, de voordelen voor de PASHOUDER, de aankoopprijs en een call to action (= oproep aankoop PAS).
- online en offline, op zichtbare plaatsen aangeven dat de museumPASSmusées wordt verkocht. Het museum vermeldt op een zichtbare plaats de prijs (gratis voor permanente collectie) en eventuele toeslag van toepassing bij tijdelijke tentoonstellingen bij de prijsinformatie online en offline.
- meewerken aan eventuele promotieacties van de CVBA SO MPM ten behoeve van de museumPASSmusées onder meer – maar niet uitsluitend - door het verspreiden van promotiemateriaal van de CVBA SO MPM.
- Bij het gebruik van het museumPASSmusées-logo dient steeds het correcte bestand in hoge resolutie te worden gebruikt zoals beschikbaar gesteld door MPM.
- MUSEUM gebruikt steeds de volgende schrijfwijze bij vermelding van MPM in haar externe communicatie: museumPASSmusées.

## Voorverkoop

- MUSEUM zal tijdens de voorverkoopfase minstens éénmaal de actie promoten via haar sociale media.
- MUSEUM zal de voorverkoopactie minstens mee opnemen in haar eerste nieuwsbrief volgend op de start van de voorverkoop. (Tekst- en beeldmateriaal zal hiervoor tijdig aangeleverd worden door de MPM.)

## Vanaf lancering

- MUSEUM neemt museumPASSmusées minstens eenmaal per semester op in haar nieuwsbrief en in haar sociale mediakanalen.
- MUSEUM legt folders van museumPASSmusées ter beschikking op de daarvoor voorziene plaats (vestibule, folderrek, balie) en verwittigt tijdig als de voorraad folders bijna op is.
- MUSEUM hangt, waar mogelijk, een promotionele affiche van museumPASSmusées gedurende minstens enkele weken vanaf de activering van MUSEUM in het PROGRAMMA.

## 7. Garanties en beschikbaarheid

MUSEUM gaat ermee akkoord dat het PLATFORM wordt aangeboden op een "as is"-basis. Dit wil zeggen dat MUSEUM erkent, en aanvaardt, dat de technologie gebreken kan vertonen en mogelijk niet te allen tijde beschikbaar is, door interne of door externe redenen. MPM en publiq vzw spannen zich in om permanente ondersteuning te verzekeren en, indien nodig, een tijdelijk alternatief te voorzien, maar kunnen geen uitdrukkelijke of impliciete garanties geven inzake de beschikbaarheid of de performantie van het PLATFORM. MUSEUM kan MPM noch publiq vzw aansprakelijk stellen voor een dergelijk tijdelijk uitvallen of eventueel disfunctioneren van software- en hardware-toepassingen binnen het PLATFORM.

MUSEUM zorgt voor de nodige ondersteuning (vb. wifi-verbinding) met het oog op de installatie en het continue gebruik van APPLICATIE en APPARATUUR binnen. Ook indien wifi/mobiele verbinding niet beschikbaar is, gebruikt MUSEUM de APPLICATIE om te controleren of gebruiker over een geldige PAS beschikt. Deze transacties worden echter niet weggeschreven, en dus ook niet vergoed.

## 8. Algemene bepalingen

### 8.1 Duur en beëindiging van de overeenkomst

De opzegtermijn voor de overeenkomst bedraagt drie maanden voorafgaand aan het eindigen van de lopende termijn van het contract.

In het geval de overeenkomst tussen MPM en publiq vzw zou worden beëindigd, om welke reden dan ook, mag MUSEUM niet langer gebruik maken van het PROGRAMMA, het PLATFORM en de APPLICATIE en de hieraan verbonden elektronische toepassingen en marketinginstrumenten. MUSEUM kan publiq vzw hiervoor niet aansprakelijk stellen, om welke reden dan ook.

### 8.2 Aanpassingen aan de ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze ALGEMENE VOORWAARDEN kunnen steeds bij beslissing van de Raad van Bestuur van MPM gewijzigd worden. MPM deelt dergelijke wijzigingen mee aan MUSEUM. Indien MUSEUM niet akkoord gaat met de voorgestelde wijziging(en), heeft MUSEUM het recht om de huidige samenwerkingsovereenkomst binnen een termijn van dertig (30) kalenderdagen te beëindigen, mits schriftelijke kennisgeving daarvan aan MPM.

Bij wijzigingen is de nieuwe versie van de ALGEMENE VOORWAARDEN van kracht vanaf dertig dagen na datum van publicatie..

De gepubliceerde versie van de ALGEMENE VOORWAARDEN vermeldt steeds de datum van publicatie.

## 9. Geschillen

[Actueel voorzien de ALGEMENE VOORWAARDEN niet in specifieke bepalingen hieromtrent.]

## 10. Glossarium museumPASSmusées

ADMIN: een computerprogramma waarin kaartsystemen (zoals hier gedefinieerd) geconfigureerd worden en die een database omvat van alle Eindgebruikers (pashouders), aanbieders (Musea), net zoals ook de historiek van de door Eindgebruikers gemaakte uitgevoerde acties binnen het programma.

APPARATUUR: hardware waarmee MUSEUM het bezoek van PASHOUDER kan registreren, tarief kan toekennen en de PAS aan nieuwe PASHOUDER kan verkopen voor rekening van MPM.

APPLICATIE: computerprogramma waarmee de aanbieder aan de slag kan om de eindgebruiker de DIENST te laten gebruiken.

ARTICLE 27: sociaal programma in Brussel en Wallonië waarbij mensen in armoede recht hebben op tickets aan reductietarief. Vergelijkbaar met het UiTPAS-programma in Vlaanderen en Brussel.

BEELDMERK: de grafische uiting waarmee museumPASSmusées aangeduid wordt.

DIENST: dienstverlening aan de eindgebruiker die mogelijk wordt gemaakt op basis van de TECHNOLOGIE.

GTP: gemiddelde toegangsprijs: het per museum berekende gemiddelde van de toegangsprijs aan voltarief voor de permanente collectie.

KAARTSYSTEEM: een digitaal domein (geografisch of inhoudelijk) binnen de ADMIN dewelke specifieke bepalingen en werkingsregels bevat en alle noodzakelijke gegevens van passen, -pashouders en -aanbieders van het KAARTSYSTEEM bijhoudt, net zoals de acties die eraan verbonden zijn.

PAS: de drager aan de hand waarvan elke PASHOUDER zijn actief abonnement voor museumpas kan aantonen. Aanvankelijk is dit het pasje in bankkaartformaat met NFC-technologie. Op termijn kunnen hier mogelijk andere types dragers als zogenaamde alias aan worden toegevoegd (bv. app op smartphone).

PASHOUDER: het individu, houder en gebruiker van de PAS.

PLATFORM: het volledige instrumentarium dat - geïntegreerd of apart - door publiek vzw wordt ingezet in het kader van publieksbemiddeling tussen aanbieders en eindgebruikers én andere betrokken actoren, dit voor eigen rekening of in partnership met derden.

PRODUCT: de museumpasproducten omvatten de fysieke pasjes, elektronische zuilen, handhelds etc (i.e. hardware).

PROGRAMMA: het museumpasprogramma dat technologie, producten, diensten en marketingprogramma's omvat die de registratie van alle acties (participaties, omruilingen, kortingen, check-ins, ...) via elektronische overdracht van informatie tussen de verschillende spelers in de keten faciliteren.

SYSTEEMBEHEERDER: de beheerder van het KAARTSYSTEEM. Dit is de entiteit die de PAS aanbiedt aan het doelpubliek.

TECHNOLOGIE: de museumpastechnologie die ontwikkeld werd om het PROGRAMMA te doen werken. Dit omvat een database, een applicatielaag en een aantal front-end webapplicaties (i.e. software).

UiTPAS: het programma dat publiek vzw samen met lokale besturen realiseert in Vlaanderen en Brussel, een combinatie van een puntenspaarkaart (getrouwheidsprogramma) en een kaart die recht geeft op toegang aan kortingstarief (sociaal programma). In dat laatste opzicht (kortingstarief voor mensen in armoede) is UiTPAS vergelijkbaar met Article 27 in Wallonië en Brussel.

Versie ALGEMENE VOORWAARDEN gepubliceerd op: 16/07/2018